



VERBALE N. 1

Selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria di idonei nel profilo dell'Area degli Operatori, per assunzioni a tempo determinato – Bando prot. n. 9196/B7 del 06/08/2026.

L'anno 2026, il giorno 26 del mese di ottobre, alle ore 15:00, a seguito di regolare convocazione con nota prot. n. 12958/B7 del 20/10/2026, si riunisce interamente in modalità telematica, mediante la piattaforma Google Meet all'indirizzo <https://meet.google.com/ajz-jxbd-wuw> la Commissione esaminatrice della procedura selettiva in oggetto, costituita con decreto del Presidente prot. n. 12744/B7 del 14/10/2026.

La Commissione risulta così composta:

- Dott.ssa Teresa Bevilacqua, Dirigente scolastica in quiescenza – Presidente;
- Dott.ssa Monica Gina Maria De Simone, Funzionario del Conservatorio di Musica “Francesco Cilea” di Reggio Calabria – Componente;
- Dott. Antonio Marasco, Direttore dell'Ufficio di Ragioneria del Conservatorio di Musica “Francesco Cilea” di Reggio Calabria – Componente.

Il Presidente, constatata la presenza in collegamento telematico di tutti i componenti e verifica l'identità a mezzo documento che gli stessi esibiscono.

Il presidente dichiara validamente insediata la Commissione per la procedura in corso e propone il seguente ordine dei lavori:

1. Dichiarazioni preliminari dei componenti della Commissione in merito all'assenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.
2. Insediamento formale della Commissione e individuazione del segretario verbalizzante.
3. Procedure di esame e definizione dei criteri di valutazione delle prove concorsuali.

La Commissione approva l'ordine dei lavori e procede alla trattazione dei punti indicati.

1) Dichiarazioni preliminari dei componenti della Commissione

La Commissione prende atto del decreto di costituzione e delle disposizioni del bando di selezione, con particolare riferimento all'art. 8.

Ai fini delle verifiche preliminari, i componenti prendono visione dell'elenco nominativo dei candidati trasmesso dal Responsabile Unico del Procedimento, dott. Gianpiero Ginese, in data 22/10/2026, al fine di accertare l'eventuale sussistenza di rapporti personali o di altre circostanze rilevanti ai fini dell'incompatibilità e dell'obbligo di astensione.

Ciascun componente, sotto la propria personale responsabilità e previa presa visione dell'elenco dei candidati, dichiara:

- di accettare l'incarico conferito con il decreto di nomina;
- di non trovarsi nelle condizioni ostative alla partecipazione a commissioni di concorso previste dagli artt. 35 e 35-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

- di non ricoprire cariche politiche, di non essere rappresentante sindacale né designato da organizzazioni sindacali o associazioni professionali, nelle ipotesi ostative previste dall'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001;
- di non trovarsi in situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, anche potenziale, né in circostanze che impongano l'astensione ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241, dell'art. 7 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, dell'art. 51 c.p.c. e delle altre disposizioni applicabili;
- di non avere rapporti di parentela o affinità fino al quarto grado con gli altri componenti della Commissione o con i candidati e di non essere a conoscenza di ulteriori rapporti o interessi idonei a compromettere l'imparzialità dell'incarico;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali situazioni ostative o di conflitto di interessi sopravvenute.

I componenti confermano e sottoscrivono le dichiarazioni rese, che si allegano debitamente sottoscritte al presente verbale.

2) Insediamento formale della Commissione e individuazione del segretario verbalizzante

Verificata l'assenza di cause ostative dichiarate dai componenti, la Commissione procede al proprio insediamento formale.

Ai sensi dell'art. 8 del bando e dell'art. 2 del decreto di costituzione, la Commissione, all'unanimità, stabilisce di attribuire le funzioni di segretario verbalizzante al dott. Antonio Marasco, componente diverso dal Presidente, che accetta l'incarico.

3) Procedure di esame e definizione dei criteri di valutazione delle prove concorsuali

La commissione, sentita l'Amministrazione prende atto che la stessa non intende procedere alla prova preselettiva, così come previsto dall'art. 9 del bando, e si procederà pertanto direttamente con la prova scritta teorico/pratica.

Ciò premesso, in merito alla prova d'esame, visto l'art.10 del bando di concorso, la Commissione determina che la prova scritta teorico/pratica consisterà nell'accertamento delle competenze richieste mediante risoluzione di domande a risposta multipla.

La Commissione stabilisce di sottoporre i candidati ad un test a risposta multipla della durata di 60 minuti, composto da n. 45 domande con n. 3 possibili risposte, delle quali solo una esatta.

- Risposta corretta punti 1;
- Risposta errata punti – 0,25;
- Risposta non data punti 0.

La prova verterà sulle competenze e i contenuti della qualifica e delle mansioni proprie del profilo professionale per il quale si concorre, nonché sui seguenti argomenti:

- nozione di cultura generale;
- nozioni sulla sicurezza degli ambienti di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. “Testo Unico sulla sicurezza, regole sulla tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro”;

- nozioni sull'ordinamento delle Istituzioni AFAM: (Legge 21 dicembre 1999, n. 508; 10 d.P.R. 28 febbraio 2003, n. 132);
- alcuni quesiti potranno essere formulati in lingua inglese e attenere alle competenze informatiche.

La prova scritta/pratica si intende superata se il candidato avrà ottenuto un punteggio minimo di 30/45.

La commissione stabilisce altresì che durante la prova non sarà consentito consultare materiale scritto di nessun tipo (codici, testi normativi, ecc.) e sarà vietato l'uso di dispositivi elettronici quali cellulari, tablet, smartphone, smartwatch, smartglasses. Tali apparecchi andranno consegnati prima dell'inizio della prova e mantenuti spenti o in modalità aereo per tutta la durata della stessa. Chi venisse sorpreso ad utilizzare strumentazione vietata, sarà escluso dal concorso.

La Commissione determina altresì i criteri di valutazione della prova orale, che si intende superata con punteggio minimo di 30/45:

- ✓ padronanza della materia e grado di approfondimento;
- ✓ proprietà di linguaggio, con riferimento alle materie d'esame;
- ✓ capacità di inquadrare gli argomenti proposti e di articolare e approfondire le risposte;
- ✓ chiarezza ed efficacia della sintesi espositiva.

La prova orale sotto forma di colloquio verterà sulle materie della prova scritta teorico – pratica, sull'accertamento della conoscenza della lingua inglese nonché delle applicazioni informatiche più diffuse ed è finalizzata a verificare il possesso delle competenze richieste per le mansioni del profilo professionale di Operatore.

Al fine di attribuire maggiore trasparenza e dettaglio al giudizio di valutazione, la Commissione stabilisce di proporre in sede di colloquio numero cinque quesiti, di cui tre riferiti agli argomenti previsti per le prove d'esame all'art.10 del bando (nozioni di cultura generale, nozioni sulla sicurezza degli ambienti di lavoro, nozioni sull'Ordinamento delle Istituzioni AFAM) più uno sulla conoscenza della lingua inglese e uno sulle competenze informatiche di base.

La suddivisione dei 45 punti complessivi rispecchia le 5 aree di verifica previste dall'art. 10 del bando:

Area di Valutazione	Materie / Ambito di Verifica	Punteggio Max
Area 1: Ordinamento AFAM	Legge 21 dicembre 1999, n. 508 e D.P.R. 28 febbraio 2003, n. 132	13 punti
Area 2: Sicurezza sul Lavoro	D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. (Tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro)	13 punti
Area 3: Cultura Generale e Profilo	Cultura generale e mansioni/procedure operative dell'Operatore AFAM	13 punti
Area 5: Lingua Inglese	Accertamento della conoscenza della lingua inglese (livello base/operativo)	3 punti
Area 4: Competenze Informatiche	Conoscenza ed uso pratico delle applicazioni informatiche più diffuse	3 punti
TOTALE		45 punti

Per garantire omogeneità ed equità di giudizio da parte della Commissione, l'attribuzione del punteggio per ciascuna delle tre aree relative agli argomenti previsti per le prove d'esame seguirà i seguenti descrittori:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE	
AREE RELATIVE AGLI ARGOMENTI PREVISTI PER LE PROVE D'ESAME	
•	1-5 = Insufficiente: Conoscenze lacunose o errate, incapacità di rispondere ai quesiti posti, terminologia inappropriata.
•	6-9 = Sufficiente: Conoscenza essenziale degli elementi di base, risposte sintetiche o elementari ma prive di errori concettuali gravi.
•	10-11 = Buono/Discreto: Buona padronanza degli argomenti trattati, esposizione corretta con lievi imprecisioni marginali, buona comprensione delle procedure.
•	12-13- Ottimo/Eccellente: Conoscenza approfondita ed esaustiva della materia, ottima proprietà di linguaggio e terminologia tecnica, capacità espositiva chiara e immediata.

Per le prove sulla conoscenza della lingua inglese e sulle competenze informatiche di base i descrittori saranno i seguenti:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE CONOSCENZA INGLESE	
1 = insufficiente:	gravi difficoltà di lettura e traduzione, incapacità assoluta di esprimersi o scena muta.
2 = sufficiente:	comprensione e traduzione elementari. Il candidato riesce a farsi comprendere nella conversazione, pur evidenziando un lessico limitato o lievi errori grammaticali non bloccanti.
3 = ottimo:	pronuncia fluida, corretta comprensione del testo proposto, traduzione accurata e capacità di sostenere una conversazione semplice senza esitazioni.

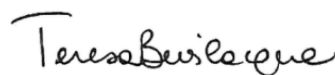
GRIGLIA DI VALUTAZIONE COMPETENZE INFORMATICHE	
1 = insufficiente:	totale inadeguatezza nell'uso delle tecnologie informatiche o mancata conoscenza delle nozioni base.
2 = sufficiente:	Conoscenza minima e prettamente operativa delle funzioni di base (es. videoscrittura o fogli di calcolo), con qualche incertezza teorica.
3 = ottimo:	Piena padronanza degli strumenti informatici e applicativi richiesti, delle logiche d'uso dei software e utilizzo di una terminologia tecnica appropriata.

La Commissione, avendo completato tutte le operazioni preliminari previste dal bando, dichiara conclusi i lavori per l'odierna seduta.

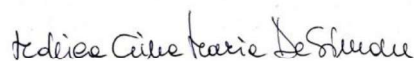
La Commissione dispone la trasmissione degli atti al Responsabile del Procedimento per la pubblicazione dell'estratto del presente verbale e dispone di riconvocarsi per il giorno 02/11/2026 alle ore 15.00.

Il presente verbale si compone di n. 5 pagine e n. 3 Allegati viene chiuso alle ore 16.40.
Letto, firmato e sottoscritto

Il Presidente – Dott.ssa Teresa Bevilacqua



Il Componente – Dott.ssa Monica Gina Maria De Simone



Il Componente – Dott. Antonio Marasco

