

**Verbale di deliberazione del Consiglio di Amministrazione
n. 7/24**

L'anno 2024 il giorno 19 del mese di giugno, alle ore 16,30, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti leggi, si è riunito il Consiglio di Amministrazione del Conservatorio Statale di Musica *Fausto Torrefranca* di Vibo Valentia – costituito con D.M. 1225 del 21-10-2022 - come da convocazione prot. n. 4301/D9 del 18-06-2024 (preceduta da comunicazione via e-mail del 13-06-2024), per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1) Approvazione verbali sedute precedenti;
- 2) Nota MUR-AFAM n. 8194 del 06-06-2024: Dott. Giampiero Ginese – Domanda di trasferimento presso il Conservatorio di Vibo Valentia. Determinazioni;
- 3) Incarico Medico Competente: determinazioni;
- 4) Integrazione protocollo OPEN ID CONNECT su schema “Entra con CIE”: approvazione preventivo per attivazione;
- 5) Incarichi EQ ex CCNL del 18-01-2024;
- 6) Ingiunzioni: ratifica pagamenti dovuti;
- 7) Progetto piano finanziario 60/36/30 CFA, ulteriori determinazioni;
- 8) Manifesto degli studi 2024\2025;
- 9) Modifiche regolamento corsi base e propedeutici;
- 10) Situazione Auditorium Spirito Santo. Determinazioni;
- 11) Acquisto pulitori Sede Gesuiti;
- 12) Reclutamento accompagnatori al pianoforte e clavicembalo, DM 430/24;
- 13) varie ed eventuali.

All'appello risultano

Membro			Presente	Assente	Note
Ing. Antonello Scalamandrè	PRESIDENTE DEL CONSERVATORIO	PRESIDENTE	SI	//	
Prof. Vittorino Naso	DIRETTORE	COMPONENTE	SI	//	
Prof.ssa Rosangela Longo	RAPPRESENTANTE DOCENTI	COMPONENTE	SI	//	
Dott.ssa Angela Ierfone	ESPERTO DESIGNATO DAL MUR	COMPONENTE	SI	//	
Sig.ra Maria Luisa Grillone	RAPPRESENTANTE STUDENTI	COMPONENTE	SI	//	
TOTALE			5	//	

Assume la presidenza l'Ing. Antonello Scalamandrè, designato quale Presidente con D.M. 5 gennaio 2022 n. 6.

Il Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione degli argomenti oggetto della convocazione. Svolge le funzioni di segretario verbalizzante la dott.ssa Letizia Garreffa, Direttore Amministrativo. I membri tutti dichiarano di essere completamente edotti sugli argomenti di cui all'ordine del giorno, e di non aver alcun interesse di ordine personale e/o generale nella trattazione degli stessi.

PUNTO 1

OGGETTO: Approvazione verbali sedute precedenti

Si approva il verbale della seduta del 17-05-2024, mentre per quello del 28-05-2024 vengono proposte delle precisazioni. Quindi per l'approvazione di quest'ultimo si rinvia alla successiva seduta.

PUNTO 2

OGGETTO: Nota MUR-AFAM n. 8194 del 06-06-2024: Dott. Giampiero Ginese – Domanda di trasferimento presso il Conservatorio di Vibo Valentia. Determinazioni.

Il CdA,

- Vista la nota MUR-AFAM, a firma del Dirigente, dott. Michele Covolan, n. 8194 del 06-06-2024, pervenuta via PEC ed acquisita al prot. del Conservatorio n. 3964/E1 del 06-06-2024, con la quale viene demandato al Consiglio di Amministrazione del Conservatorio di Vibo Valentia *“di valutare l'idoneità del dott. Ginese al transito al settore amministrativo-gestionale (ossia all'incarico di Direzione amministrativa) e di trasmettere le proprie motivate risultanze (che dovranno essere riferite esclusivamente ai requisiti culturali e/o professionali del dott. Ginese) entro le ore 12:00 di venerdì 21 giugno p.v. La mancata trasmissione sarà considerata quale assenza di motivi ostativi al trasferimento”*;
- Considerato che, sempre nella predetta nota, si fa riferimento alla circostanza che, poiché *“la Dott.ssa Letizia Garreffa, di ruolo nel profilo EQ – settore amministrativo/gestionale presso il Conservatorio di Vibo Valentia, ha richiesto il trasferimento presso l'Accademia di belle arti di Reggio Calabria, dove vi è un posto vacante e dove è quindi presumibile che possa essere effettivamente trasferita”*;
- Esaminato il curriculum del dott. Ginese, trasmesso dal Conservatorio di Lecce, Istituzione ove il dott. Ginese presta servizio in qualità di Direttore di Ragioneria ed acquisito al prot. n. 3979/E11 del 07-06-2024;

tutto ciò premesso, all'unanimità dei componenti

DELIBERA N. 2/7/24

Di ritenere il curriculum del Dott. Ginese non in linea con l'esigenza di individuazione di un incaricato per la Direzione amministrativa che presenti una formazione prioritariamente giuridica. Inoltre si ritiene opportuno offrire un'eventuale possibilità di progressione professionale dal profilo di Direttore di Ragioneria al profilo di Direttore Amministrativo (all'interno del nuovo settore “EQ”) alla professionalità interna che ha maturato i requisiti per la stabilizzazione.

PUNTO 3

OGGETTO: Incarico Medico Competente: determinazioni

Il CdA, preso atto della vicina scadenza dell'incarico di Medico Competente del Conservatorio di Vibo Valentia, attualmente svolto dal Dott. Raffaele Florio, considerato che sono in corso di espletamento gli adempimenti connessi allo svolgimento dell'incarico, fra cui la programmazione delle visite periodiche/annuali per tutto il personale, ritiene opportuna l'autorizzazione della proroga dell'incarico, alle medesime condizioni di cui al contratto originario.

Analogamente in riferimento all'incarico di RSPP, ing. Filippo Luciano – il cui incarico è previsto in scadenza per il prossimo mese di settembre – poiché sono in corso gli adempimenti ex D.Lgs. 81/2008, fra cui riunione periodica, aggiornamenti del DVR, programmazione dei corsi di formazione in materia di sicurezza per il personale, nonché il supporto per la parte relativa alla ristrutturazione della sede dei Gesuiti (in convenzione con la Provincia di Vibo Valentia e finanziata in parte con i fondi del D.M. 338/2022), si ritiene anche in quel caso opportuno prevedere una proroga dell'incarico alle medesime condizioni di cui al contratto in essere.

Pertanto il CdA, preso atto di quanto sopra, all'unanimità

DELIBERA N. 3/7/24

L'autorizzazione alla proroga degli incarichi, alle medesime condizioni di cui ai contratti originari, per un ulteriore anno a decorrere dall'attuale scadenza, a favore del Medico Competente della struttura, dott. Raffaele Florio e dell'RSPP, ing. Filippo Luciano.

PUNTO 4

**OGGETTO: Integrazione protocollo OPEN ID CONNECT su schema “Entra con CIE”:
approvazione preventivo per attivazione**

Il Direttore Amministrativo riferisce che per il completamento delle Azioni preposte alla diffusione dell'identità digitale – tra gli obiettivi prioritari del PNRR – tra cui “Entra con CIE” e SPID, è necessario effettuare l'operazione di integrazione protocollo OPEN ID CONNECT. Tale integrazione va effettuata o attraverso l'installazione di un programma specifico – che l'Azienda ISIDATA (preventivo prot. n. 3193/A7 del 06-05-2024) mette a disposizione con un costo di attivazione di € 2.000,00 (Una tantum, IVA esclusa) ed un canone mensile di € 25,00 IVA esclusa - o tramite uno specifico corso di formazione, della durata di 25 ore, erogato dall'ANCI. All'interpello dell'ANCI con mail prot. n. 3190/A7 del 06-05-2024 non è stato fornito riscontro.

Il CdA, pertanto, preso atto, all'unanimità

DELIBERA N. 4/7/24

Di autorizzare l'opzione di installazione dell'integrazione del protocollo OPEN ID CONNECT tramite il programma messo a disposizione dall'Azienda ISIDATA S.R.L., al costo di cui al preventivo prot. n. 3193/A7 del 06-05-2024 da imputare alla pertinente UPB del Bilancio.

PUNTO 5

OGGETTO: Incarichi EQ ex CCNL del 18-01-2024

In merito al presente punto viene presa in esame la nuova configurazione della categoria “EQ” (Elevate Qualificazioni) introdotta dal CCNL sottoscritto il 18-01-2024. In tale categoria confluisce il personale appartenente all'ex Area EP, EP1 Direttore di Ragioneria e di Biblioteca, EP2 Direttore Amministrativo. In base a quanto stabilito in sede di Contrattazione Nazionale – come esplicitato nel “Verbale di confronto in materia di criteri generali per la graduazione, il conferimento e la revoca degli incarichi al personale dell'area delle elevate qualificazioni delle Istituzioni AFAM” sottoscritto il 26 gennaio 2024, in relazione al CIN al tempo vigente, vengono definite 15 posizioni “ottenute a matrice incrociando le dimensioni dell'Istituzioni con la complessità dell'incarico”. Viene inoltre confermato “*il diritto all'incarico per ciascuna unità di personale EQ e il mantenimento dell'incarico di Direzione amministrativa sino alla risoluzione del rapporto di lavoro per il personale EP/2 in servizio a tempo indeterminato e a tempo determinato*”. All'art. 1

dello stesso verbale viene disciplinata la graduazione degli incarichi in base all'organico dell'Istituzione e alla complessità dell'incarico. Gli organici sono suddivisi in 5 categorie: fino a 50 unità; da 51 a 100 unità; da 101 a 150 unità; da 151 a 200 unità; oltre 201 unità. Gli incarichi vengono suddivisi in tre categorie: Bassa complessità per l'incarico di Coordinamento e responsabilità patrimoniale di biblioteca; Media complessità per la Direzione di Ragioneria (comprendente il coordinamento di ragioneria, contabilità e acquisti); Alta complessità per incarico di Direzione Amministrativa. Pertanto, considerato che, nel predetto verbale, all'art. 2, comma 4 è previsto che "Fermo restando quanto stabilito dall'art. 159 comma 3 del CCNL 18 gennaio 2024, presso ciascuna singola istituzione devono essere previsti l'incarico di Direzione amministrativa e quello di Direzione di ragioneria" e al comma 5: "Gli incarichi sono conferiti dal Consiglio di amministrazione", alle figure "EQ", ex EP, presenti in Conservatorio spettano: l'Incarico "A3" di alta complessità (Direzione Amministrativa e organico fra le 101 e le 150 unità) al Direttore Amministrativo a tempo indeterminato, dott.ssa Letizia Garreffa e l'Incarico "B3" di media complessità (Direzione di Ragioneria e organico fra le 101 e le 150 unità) al Direttore di Ragioneria a tempo determinato – che ha maturato i requisiti per la stabilizzazione, 36 mesi di servizio -, dott.ssa Paola Cataudella. Per la determinazione precisa delle indennità, posto che i nuovi parametri decorrono dalla data di sottoscrizione del CCNL, 18-01-2024 e che, ex art. 12, comma 7, del CIN del 04-04-2024, "Le predette indennità annue sono erogate con cadenza mensile per 12 mensilità" e che, fino alla definizione, viene garantito il mantenimento delle indennità con i precedenti parametri, € 9.000,00 annui (per 12 mensilità) per il Direttore Amministrativo ed € 6.000,00 annui (per 12 mensilità) per il Direttore di Ragioneria, si rimanda a quanto sarà definito con precisione da parte del MUR-AFAM.

Il CdA, richiamati i riferimenti di cui in premessa, all'unanimità

DELIBERA N. 5/7/24

Il conferimento dei seguenti incarichi "EQ": Direzione Amministrativa dott.ssa Letizia Garreffa; Direzione di Ragioneria dott.ssa Paola Cataudella. Per la determinazione delle indennità spettanti si rimanda a quanto verrà esattamente quantificato dal MUR-AFAM.

PUNTO 6

OGGETTO: Ingiunzioni: ratifica pagamenti dovuti

Il Direttore Amministrativo comunica che si è proceduto e si sta procedendo al pagamento di una serie di spese dovute, fra cui: rimborso ERASMUS per € 5.981,40; versamento Agenzia delle Entrate per errato versamento IRAP 2020 per € 2.057,19; sanzione del Comune di Vibo Valentia / Polizia Municipale per esposizione spazzatura sede di Viale Affaccio per € 61,60; regolarizzazione 770/2021 (cod. tributo 9001) per € 251,86; Agenzia delle Entrate / tardivo ravvedimento operoso per € 38,64.

Il CdA, preso atto della doverosità dei versamenti, all'unanimità

DELIBERA N. 6/7/24

l'autorizzazione dei pagamenti elencati dal Direttore Amministrativo.

PUNTO 7

OGGETTO: Progetto piano finanziario 60/36/30 CFA, ulteriori determinazioni

Viene nuovamente preso in esame il progetto / piano finanziario relativo all'attivazione dei corsi abilitanti di formazione di insegnanti delle scuole secondarie – erogazione 60/36/30 CFA – e il Direttore intende far presenti le sue precisazioni in merito. Tiene ad evidenziare il grande sforzo di impegno lavorativo che tale progetto comporta, soprattutto a carico dell'Ufficio Didattica, che l'attività del percorso relativo ai 30 crediti non è ancora terminato e che gli incarichi per lo svolgimento di tali attività non sono stati ancora formalmente attribuiti, per cui sarebbe ben possibile estrapolarli dal carico delle attribuzioni previste dal contratto d'Istituto 2023/24 siglato il 29-05-2024 ed attribuirli, invece, con quanto previsto proprio dal progetto/piano finanziario. Viene interpellata anche la prof.ssa Chiara Macrì, che in merito alle quantificazioni dei compensi fa presente di aver tenuto conto dell'entità dell'impegno lavorativo a carico del personale coinvolto nella realizzazione del progetto e di quanto verrà incassato dal Conservatorio per la realizzazione dei percorsi formativi. Evidenzia l'importanza e la gravosità del progetto, ma anche la rilevanza dello stesso, considerando che poche Istituzioni hanno ottenuto l'accreditamento, che vi è molta aspettativa per la realizzazione e che i termini imposti soprattutto dal MIUR comportano il dover attivarsi con celerità. Il Direttore Amministrativo fa presente di voler esplicitare il proprio parere e, nel concordare con la rilevanza e l'importanza della realizzazione dei percorsi formativi, fa presente, come ribadito in diverse occasioni, le proprie perplessità, per le seguenti motivazioni: giusto riconoscere l'impegno profuso da parte che si adopera per la realizzazione dei percorsi formativi, occorre individuare parametri equi per l'attribuzione dei compensi, parametri che devono trovare riferimenti normativi e/o contrattuali, essere chiari e condivisi; sono state diramate le note prot. n. 4095/B1 del 12-06-2024 – indirizzata al personale ATA – e prot. n. 4096/B1 del 12-06-2024 – indirizzata al personale docente – in cui viene richiesta la comunicazione delle disponibilità alla realizzazione delle attività ivi indicate, con indicazione anche dei compensi correlati. Ritiene che, soprattutto per il personale ATA, i compensi non siano chiari, siano eccessivi – considerato anche che l'intensificazione per l'attività relativa ai 30 CFA è stata riconosciuta, correttamente come intensificazione, all'interno del contratto d'Istituto siglato il 29-05-2024 - e non parametrati. Evidenzia che, trattandosi di disposizioni su somme che verranno introitate nel bilancio del Conservatorio – quindi fondi pubblici - siano necessariamente soggette all'esigenza a che si dia conto di come vengono impiegate, a chi siano destinate e in base a quali parametri. In merito a quanto fino ad ora incassato relativamente al percorso dei 30 CFA riferisce che è stata introitata una somma di circa € 174.000,00 che costituirà oggetto di apposita variazione al bilancio nel momento in cui si riuscirà a risolvere la problematica per l'incasso dei bonus docenti, problematica in via di risoluzione. Il Presidente riferisce che, nella seduta di contrattazione d'Istituto del 29-05-2024, si è concordato di proporre uno specifico quesito al MUR-AFAM, che è stato inviato e a cui, ad oggi, non è stato fornito riscontro.

Dopo ampia discussione il CdA, preso atto della valenza del progetto per la realizzazione dei percorsi formativi, della necessità di procedere celermente alla sua realizzazione, nonché del fatto che non è pervenuto riscontro al quesito in merito posto al MUR-AFAM, all'unanimità

DELIBERA N. 7/7/24

L'approvazione del Progetto piano finanziario 60/36/30 CFA, presentato dalla prof.ssa Macrì.

PUNTO 8

OGGETTO: Manifesto degli studi 2024\2025

Il Direttore riferisce che nella seduta del Consiglio Accademico del 12-06-2024 è stato approvato il Manifesto degli Studi 2024/25.

Il CdA, preso atto dell'approvazione del Manifesto degli Studi 2024/25 da parte del Consiglio Accademico nella seduta del 12-06-2024, all'unanimità

DELIBERA N. 8/7/24

L'approvazione del Manifesto degli Studi 2024/25 dando mandato affinché si proceda alla sua pubblicazione.

PUNTO 9

OGGETTO: Modifiche regolamento corsi base e propedeutici

Il Direttore illustra ai componenti del CdA i contenuti delle modifiche apportate al regolamento dei corsi di base relativamente ai corsi di jazz e pop-rock, approvate nella seduta del Consiglio Accademico del 12-06-2024.

Il CdA, preso atto dei contenuti delle modifiche apportate al regolamento dei corsi di base relativamente ai corsi di jazz e pop-rock, nonché dell'approvazione da parte del Consiglio Accademico nella seduta del 12-06-2024, all'unanimità

DELIBERA N. 9/7/24

L'approvazione del regolamento dei corsi di base, con le modifiche relative ai corsi di jazz e pop-rock.

PUNTO 10

OGGETTO: Situazione Auditorium Spirito Santo. Determinazioni

Il Direttore comunica che, sempre a causa della presenza di piccioni all'interno dell'Auditorium dello Spirito Santo, la situazione, anche dal punto di vista igienico, è piuttosto compromessa, per cui sarebbe necessario prevedere un intervento di bonifica/sanificazione ambientale da parte di una ditta specializzata. Il tutto si rende improcrastinabile anche in vista della prossima realizzazione di concerti del Conservatorio all'interno della struttura.

Il CdA, preso atto e convenendo con il Direttore, all'unanimità

DELIBERA N. 10/7/24

Affinché si proceda con l'individuazione di una Ditta specializzata che garantisca un'adeguata opera di bonifica ed igienizzazione dei locali dell'Auditorium dello Spirito Santo, imputando i correlati costi alla pertinente UPB del Bilancio.

PUNTO 11

OGGETTO: Acquisto pulitori Sede Gesuiti

Il Direttore riferisce che, per agevolare le pulizie presso la sede ex convento dei Gesuiti, sarebbe opportuno l'acquisto di macchine pulitrici, indicate anche in considerazione dell'estensione delle superfici da pulire.

Il CdA, preso atto di quanto riferito dal Direttore e convenendo, all'unanimità

DELIBERA N. 11/7/24

L'autorizzazione all'acquisto di macchine pulitrici da destinare alla sede dell'ex convento dei

Gesuiti, con spesa da imputare alla pertinente UPB del Bilancio.

PUNTO 12

OGGETTO: Reclutamento accompagnatori al pianoforte e clavicembalo, DM 430/24

Il Direttore illustra ai componenti del CdA i contenuti del D.M. 430/2024 che prevede il reclutamento, da parte delle Istituzioni AFAM, della nuova figura degli Accompagnatori al Pianoforte, configurati come “figure tecniche”, tenuti a svolgere almeno 36 ore settimanali, di cui 24 in affiancamento alle lezioni didattiche. Presso il Conservatorio di Vibo Valentia è previsto il reclutamento di n. 4 Accompagnatori al Pianoforte, per cui bisogna procedere con la predisposizione e la pubblicazione di appositi bandi.

Il CdA, preso atto di quanto illustrato dal Direttore, all’unanimità

DELIBERA N. 12/7/24

Affinchè si proceda alla predisposizione e alla pubblicazione di appositi bandi volti al reclutamento di n. 4 Accompagnatori al Pianoforte presso il Conservatorio di Vibo Valentia e agli adempimenti conseguenti.

PUNTO 13

OGGETTO: Varie ed eventuali

Nulla da discutere in merito al presente punto.

All’unanimità dei componenti viene introdotto il seguente ulteriore punto all’OdG:

PUNTO 14

OGGETTO: Interventi su Clavicembalo e Pianoforte elettrico

Il Direttore riporta la richiesta del prof. Benedetti per interventi sul Clavicembalo e sul Pianoforte elettrico (ubicati nella sede di Viale Affaccio).

Il CdA preso atto, all’unanimità

DELIBERA N. 14/7/24

Affinchè si proceda agli interventi sul Clavicembalo e sul Pianoforte elettrico, come da richiesta del prof. Benedetti.

Il CDA all’unanimità conferma che le delibere adottate siano immediatamente esecutive salvo quelle per le quali vi siano vincoli all’esecutività legati alla formale approvazione nella prossima seduta e/o alla realizzazione di particolari condizioni espressamente indicate.

La seduta viene tolta alle ore 18,50 circa.

Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Letizia Garreffa

Il Presidente
Ing. Antonello Scalamandrè