

**Verbale di deliberazione del Consiglio di amministrazione
n. 12/24**

L'anno 2024 il giorno 20 del mese di dicembre, alle ore 14,00, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti leggi, si è riunito il Consiglio di amministrazione del Conservatorio Statale di Musica *Fausto Torrefranca* di Vibo Valentia – costituito con D.M. 1225 del 21-10-2022 - come da convocazione prot. n. 12644 del 17-12-2024 per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbali della seduta precedente;
2. Approvazione Variazione di Bilancio 2024;
3. Approvazione bozza convenzione musicoterapia ed enti esterni per attività tirocinio;
4. Programmazione didattica discipline in convenzione con Università Cattolica per Musicoterapia;
5. Giornate di studio diffusione Musicoterapia;
6. Acquisto nuovi strumenti e dotazioni per classi saxofono, jazz, pop-rock, didattica e dotazione aula magna gesuiti;
7. Rinnovo convenzione con Provincia di Vibo Valentia per Auditorium Spirito Santo;
8. Discussione sul Regolamento per il lavoro agile del Conservatorio *Fausto Torrefranca*;
9. Indirizzi generali per la predisposizione del Bilancio di previsione 2025 e mandato al Direttore amministrativo per la predisposizione dei conti di Bilancio.
10. Varie ed eventuali.

All'appello risultano

Membro			Presente	Assente	Note
Ing. Antonello Scalamandrè	PRESIDENTE DEL CONSERVATORIO	PRESIDENTE	SI	//	
Prof. Vittorino Naso	DIRETTORE	COMPONENTE	SI	//	
Prof.ssa Rosangela Longo	RAPPRESENTANTE DOCENTI	COMPONENTE	SI	//	
Dott.ssa Angela Ierfone	ESPERTO DESIGNATO DAL MUR	COMPONENTE	SI	//	
Sig.ra Maria Luisa Grillone	RAPPRESENTANTE STUDENTI	COMPONENTE	SI	//	
TOTALE			5	//	

Assume la presidenza l'Ing. Antonello Scalamandrè, designato quale Presidente con D.M. 5 gennaio 2022 n. 6.

Il Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione degli argomenti oggetto della convocazione.

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante il dott. Gianpiero Ginese, Direttore Amministrativo.

I membri tutti dichiarano di essere completamente edotti sugli argomenti di cui all'ordine del giorno, e di non aver alcun interesse di ordine personale e/o generale nella trattazione degli stessi.

PUNTO 1

Approvazione verbali sedute precedenti

Si approvano i verbali delle sedute precedenti, inviati via e-mail ai componenti del CdA.

PUNTO 2

Approvazione Variazione di Bilancio 2024

IL CONSIGLIO

Visto il bilancio di previsione a.f. 2024 approvato con Deliberazione del CdA n. 2 del 30-04-2024;

Visto l'art. 11 comma 3 del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Conservatorio approvato dal MUR con D.D. n. 557 del 25.11.2006;

Visto l'art. 11 comma 8 del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Conservatorio approvato dal MUR con D.D. n. 557 del 25.11.2006;

Visto l'art. 35 del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Conservatorio approvato dal MUR con D.D. n. 557 del 25.11.2006;

Vista la relazione del Direttore amministrativo Prot. n. 11682 del 21/11/2024 da cui risultano le somme accertate in entrata sono state imputate sui corrispondenti capitolo dell'uscita, specificatamente:

ENTRATA U.P.B.	PREVISIONE 2024	+	-	PREVISIONE DEFINITIVA
<i>1.2.5.1.</i>	<i>65.154,00</i>	<i>722,00</i>		<i>65.876,00</i>
TOTALE		722,00		

USCITA U.P.B.	PREVISIONE 2024	+	-	PREVISIONE DEFINITIVA
<i>1.2.1.7.</i>	<i>32.224,92</i>	<i>722,00</i>		<i>32.946,92</i>
TOTALE		722,00		

- acquisito agli atti del Consiglio il parere favorevole espresso nella relazione del 29/11/2024 dai Revisori dei conti sulle variazioni al bilancio preventivo 2024 come descritte in narrativa;

- all'unanimità;

DELIBERA N. 2/12/24

- di approvare le variazioni al bilancio di previsione 2024 sopra riportate,
- di trasmettere al M.U.R ed al M.E.F. la presente delibera unitamente al parere espresso dai Revisori dei conti ed al prospetto delle variazioni approvate al bilancio di previsione 2024.

PUNTO 3

Approvazione bozza convenzione musicoterapia a enti esterni per attività tirocinio.

Il Direttore illustra al CdA la necessità di approvare la bozza di convenzione tra il Conservatorio "F. Torre Franca" di Vibo Valentia a Enti esterni, idonei a fornire attività di tirocinio per il Biennio Specialistico di II livello in "Teorie e tecniche in musicoterapia" (DCSL72). La proposta, già approvata dal Consiglio Accademico in data 09/12/2024 con delibera n. 4/12/24, trova fondamento nelle seguenti motivazioni:

- Il Conservatorio, ai sensi della legge n. 508/1999, è dotato di autonomia organizzativa e progetta tirocini curriculari per completare i percorsi formativi;
- Gli artt. 29 e 30 del Regolamento Didattico generale prevedono la possibilità di stipulare convenzioni con strutture pubbliche o private per l'attivazione di tirocini e con altri Istituti di pari livello per favorire l'integrazione degli insegnamenti;
- Il corso biennale di II livello in "Teorie e tecniche in musicoterapia", autorizzato con D.M. n. 1240 del 29/08/2024, include nel Piano di studi lo svolgimento di tirocini formativi.

La bozza di convenzione prevede:

L'organizzazione di tirocini formativi per gli studenti del Biennio di Musicoterapia. Il Conservatorio cura gli aspetti amministrativi, mentre gli enti ospitanti offrono tutoraggio e accoglienza, nominando un referente per ciascun tirocinio.

Il tirocinio, gratuito e senza configurare rapporti di lavoro, integra il percorso formativo e si conclude con la valutazione finale per l'attribuzione dei crediti formativi.

Il tirocinante deve rispettare il programma approvato, seguire le indicazioni del tutor e del responsabile della struttura, osservare le norme di sicurezza, mantenere la riservatezza, e presentare la documentazione finale richiesta.

Ogni tirocinio è definito da un programma che include i nominativi dei partecipanti, i tutor responsabili, gli obiettivi, le modalità, i tempi e le sedi di svolgimento, con copertura assicurativa garantita.

Il Direttore invita il CdA a deliberare, ritenendo la convenzione uno strumento indispensabile per il raggiungimento degli obiettivi didattici del corso.

Il CdA, preso atto di quanto proposto dal Direttore, all'unanimità

DELIBERA N. 3/12/24

- L'approvazione della bozza di convenzione come sopra descritta.
- L'autorizzazione alla stipula della convenzione con gli enti interessati.

PUNTO 4

Programmazione didattica discipline in convenzione con Università Cattolica per Musicoterapia

Il Direttore informa il CdA sulla necessità di deliberare in merito alla collaborazione con l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano, già formalizzata con convenzione assunta agli atti al prot. 6065/A6 del 01/08/2024. Tale collaborazione riguarda l'erogazione delle discipline di area psicologica e medica previste nel piano di studi del Biennio Specialistico di II livello in "Teorie e tecniche in musicoterapia" (A.A. 2024/2025), attivo presso il Conservatorio con attualmente 25 studenti iscritti.

Richiamando l'articolo 2 della convenzione, che stabilisce la definizione di specifici accordi attuativi per i contenuti e gli aspetti economici delle iniziative congiunte, il Direttore fa propria la proposta avanzata dalla Prof.ssa Chiara Macrì, tutor per il "Biennio in Teorie e Tecniche in Musicoterapia". La proposta prevede l'affidamento all'Università Cattolica dei seguenti corsi:

1. Psicobiologia e Psicologia Fisiologica (M-PSI/02) – 18 ore.
2. Psichiatria (MED/25) – 18 ore.
3. Neurologia (MED/26) – 18 ore.
4. Neuropsichiatria Infantile (MED/39) – 12 ore.

Struttura dei quattro corsi

- a) Summer School: *“La comunicazione nella e attraverso la musica: prospettive per il potenziamento e la riabilitazione”*
 - o Attività previste:
 - Incontro online di presentazione (2 ore)
 - Summer School in presenza (24 ore)
 - Supervisione online delle proposte dei corsisti (2 incontri da 2 ore ciascuno, totale 4 ore)
- b) Ciclo di incontri su *“Malattie neurodegenerative e musica: proposte di intervento”*
 - o Attività previste:
 - Incontro online di presentazione (1 ora)
 - Incontri formativi (15 ore)
 - Supervisione online delle proposte dei corsisti (2 ore)
- c) Ciclo di incontri su *“Disturbi psichiatrici e musica: proposte di intervento”*
 - o Attività previste:
 - Incontro online di presentazione (1 ora)
 - Incontri formativi (15 ore)
 - Supervisione online delle proposte dei corsisti (2 ore)

Il compenso abituale dell’Università Cattolica per le docenze prevede una tariffa oraria di 100 euro, per un totale di 66 ore di corsi pari a 6.600 euro. Tuttavia, l’Università ha proposto una soluzione economica vantaggiosa per la collaborazione, considerando l’avvio del Biennio e il numero di studenti coinvolti, offrendo un pacchetto complessivo di 4.400 euro (€ 2.400 per la Summer School + € 1.000 per ciascun ciclo di incontri), oltre al rimborso delle spese di viaggio e soggiorno dei docenti.

Il Direttore sottolinea che tali corsi e l’accordo economico rappresentano una soluzione equilibrata e sostenibile per garantire un’offerta formativa di qualità, indispensabile per il raggiungimento degli obiettivi didattici del corso

Il CdA, preso atto della proposta, delle condizioni didattiche ed economiche, e ritenuta la collaborazione con l’Università Cattolica indispensabile per il buon esito del corso, all’unanimità

DELIBERA N. 4/12/24

- L’approvazione della proposta didattica richiesta all’Università Cattolica e l’accettazione della relativa proposta economica, ritenuta congrua ed equilibrata.
- L’autorizzazione al Direttore per la formalizzazione degli accordi attuativi con l’Università Cattolica.

PUNTO 5

Giornate di studio diffusione Musicoterapia

Il Direttore presenta al CdA la proposta avanzata dalla Prof.ssa Macrì, che egli fa propria, per l’organizzazione di due giornate di studio finalizzate alla diffusione e all’orientamento degli studenti nell’ambito della musicoterapia.

Le giornate hanno lo scopo di far conoscere e apprezzare il corso di Musicoterapia, evidenziandone la qualità della formazione offerta e i potenziali sbocchi professionali. L’obiettivo è attrarre nuovi

studenti, incoraggiandoli a considerare il corso come un'opportunità di crescita accademica e lavorativa, attraverso il coinvolgimento di relatori esperti, studenti e partner pubblici e privati.

Il costo stimato per la realizzazione delle due giornate è di circa € 3.000, comprensivi di:

- Compensi e rimborsi spese per i relatori;
- Spese organizzative e logistiche, incluse eventuali attrezzature;
- Costi imprevisti legati alla realizzazione dell'evento.

Il Consiglio, sentita la proposta, all'unanimità

DELIBERA N. 5/12/2024

L'approvazione delle due giornate di studio e dei costi stimati per la loro realizzazione.

PUNTO 6

Acquisto di nuovi strumenti e dotazioni per le classi di saxofono, jazz, pop-rock, didattica e dotazione Aula Magna presso la sede Ex Gesuiti

Il CdA,

- Vista la richiesta prot. n. 12421/B1 del 10/12/2024, presentata dalla Prof.ssa Chiara Macrì, nella quale, in qualità di tutor del Biennio in Teorie e Tecniche in Musicoterapia, chiede l'acquisto di materiale strumentale per le attività didattiche previste dal corso, nonché di attrezzature elettroniche e informatiche per l'allestimento dell'Aula E, sita nella sede Ex Gesuiti, in considerazione delle esigenze legate alla didattica a distanza;
- Vista, inoltre, la richiesta del coordinatore del Dipartimento "Nuove Tecnologie e Linguaggi Musicali" – Scuola di Jazz e Scuola di Pop/Rock, Prof. Mazzarino, con la quale si richiede, al fine di ottimizzare le attività didattiche del Dipartimento, l'acquisto di: a) strumenti musicali, (Keyboard Stand, tipo Millenium KS-2000) e supporti annessi; b) attrezzature informatiche (PC Apple con accessori, Monitor 50', ecc.); c) microfoni e accessori; d) materiali per insonorizzare l'aula dedicata; e) cavi, aste e accessori per completare l'allestimento dell'aula;
- Considerata la proposta avanzata dal Direttore di dotare l'Aula Magna della sede Ex Gesuiti di specifiche attrezzature necessarie per i corsi che fruiscono dell'aula, tra cui: Mixer digitale Behringer X Air XR16; 2 microfoni SM58 con 2 basi da tavolo tipo K&M 234 Black; Cavi di varie misure (3 xlr 15 mt, 2 xlr 10 mt, 2 xlr 5 mt); Videoproiettore Epson EB-FH52 Full HD (1920x1080), 4.000 ANSI Lumen; 5 leggio tipo Manhasset 4801 Symphony Stand Black; Batteria Yamaha Stage Custom Studio Set HA; Supporto per videoproiettore tipo Proel KP875; Lavagna Interattiva Multimediale (LIM);
- Considerata altresì, la richiesta dei docenti delle classi di saxofono, Prof.ssa Cesari, Prof.ssa Fabbri e Prof. Cenci relativa all'acquisto di un sassofono contralto marca YAMAHA modello YAS 280, da destinare alle esercitazioni o al prestito per gli studenti dei corsi pre-accademici e accademici;
- Accertata la necessità di procedere agli acquisti indicati per migliorare la qualità della didattica e migliorare la formazione degli studenti;

ritenuto opportuno soddisfare quanto richiesto dai docenti e rappresentato dal Direttore,

DELIBERA N. 06/12/24

di approvare l'acquisto degli strumenti musicali, delle attrezzature e degli accessori informatici e didattici, come descritto in narrativa o acquisiti tramite le istanze presentate al Direttore e accolte agli atti.

PUNTO 7

Rinnovo convenzione con Provincia di Vibo Valentia per Auditorium Spirito Santo

Il Direttore e il Presidente hanno presentato al Consiglio la scadenza della convenzione con la Provincia di Vibo Valentia per la cessione dell'uso esclusivo dell'Auditorium "Spirito Santo", considerato uno spazio fondamentale per le attività concertistiche e la didattica mirata ad ambienti performativi. Hanno quindi espresso la volontà di rinnovare la convenzione per il prossimo triennio. Il CdA, verificata l'utilità e la necessità dei locali dell'Auditorium per le attività di produzione artistica e didattica, all'unanimità

DELIBERA N. 07/12/2024

Di incaricare l'organo rappresentativo del Conservatorio alla stipula della nuova convenzione.

PUNTO 8

Discussione sul Regolamento per il lavoro agile del Conservatorio "Fausto Torrefranca"

Il Presidente prende la parola sul seguente punto, presentando una sintesi del regolamento proposto per il lavoro agile, elaborato in ossequio all'articolo 17 del contratto integrativo di istituto firmato il 6 dicembre scorso. Tale articolo prevede che il Conservatorio approvi il regolamento entro sessanta giorni. In aggiunta, i membri del Consiglio sono stati informati riguardo alla comunicazione e alla bozza di regolamento inviate alle Organizzazioni Sindacali e alla RSU il 18 dicembre, chiedendo ai sindacati di esprimere eventualmente delle osservazioni o suggerimenti entro 7 giorni dalla data di invio.

Durante la discussione, si sono valutati i punti di forza del regolamento e le possibili criticità legate soprattutto all'organizzazione nella fase iniziale di applicazione, considerando che si tratta di nuovo modello organizzativo di lavoro. In seguito, il Presidente e la Dott.ssa Ierfone hanno invitato il Direttore Amministrativo, Dott. Gianpiero Ginese, a procedere, prima dell'approvazione definitiva, con la mappatura dei servizi nei vari uffici, al fine di valutare la fattibilità della delocalizzazione dei processi e l'adeguatezza delle infrastrutture informatiche per il lavoro a distanza.

Il Dott. Ginese, che ha curato la stesura della bozza del regolamento insieme al Direttore e al Presidente, chiedendo la parola, illustra come il regolamento attui certamente un nuovo paradigma nei processi lavorativi. Questo passaggio da una tipologia di lavoro statico e difficilmente verificabile negli obiettivi a una fase più dinamica, in cui i concetti di "obiettivi" e "verifica del raggiungimento degli stessi" diventano centrali, costituirà il motore che guiderà la valutazione delle prestazioni dei dipendenti.

Conclusa la discussione, il Consiglio propone al Direttore Amministrativo di procedere alla stesura della mappatura, attenta alle varie peculiarità, che permetta di proporre efficacemente agli uffici ai quali è possibile proporre la delocalizzazione del lavoro.

PUNTO 9

Indirizzi generali per la predisposizione del Bilancio di previsione 2025 e mandato al Direttore amministrativo per la predisposizione dei conti di Bilancio.

Il Direttore, Prof. Naso, dopo aver raccolto gli elementi programmatici relativi ai settori scientifici, alla produzione artistica, alla didattica, alle spese di funzionamento ordinario e straordinario, nonché ai progetti strutturali riguardanti gli spazi da destinare alle attività istituzionali, ha predisposto un documento di indirizzo, che si allega al presente verbale 159, finalizzato a garantire che i costi derivanti da tali attività o interventi siano adeguatamente previsti nel Bilancio preventivo 2025.

In tale contesto, il Direttore espone al Consiglio le linee guida elaborate per la predisposizione dei conti di Bilancio.

Il Consiglio, con voto unanime, approva il documento di indirizzo e

DELIBERA, n. 09/12/24

Di dare mandato al Direttore Amministrativo alla predisposizione del Bilancio preventivo 2025.

PUNTO 10

Varie ed eventuali

Il Direttore, in merito al seguente punto, presenta al Consiglio la proposta avanzata dal docente di Esercitazioni Corali, Prof. Gianfranco Cambareri, relativa all'attivazione di un corso libero collettivo di coro di voci bianche per un totale di 80 ore.

Il corso, suddiviso in due moduli – Esercitazioni corali e Propedeutica musicale con avvio alla lettura e all'intonazione musicale – dovrebbe essere tenuto dalla Prof.ssa Cristina Cavaiuolo e dal Prof. Cambareri stesso.

Il Direttore evidenzia l'importanza di tale iniziativa, sottolineandone l'utilità per l'Istituzione, considerato il potenziale attrattivo dell'attività e la possibilità di ampliare il bacino di utenza del Conservatorio. Il costo del corso è fissato in € 100,00 per partecipante.

Il Consiglio, dopo un'attenta valutazione della proposta presentata dal Direttore, approva all'unanimità e, pertanto,

DELIBERA, N. 10/12/24

di approvare la proposta relativa all'attivazione del corso libero collettivo di coro di voci bianche, come presentato dal docente Prof. Gianfranco Cambareri.

Il CDA all'unanimità conferma che le delibere adottate sono immediatamente esecutive salvo quelle per le quali vi siano vincoli all'esecutività legati alla formale approvazione nella prossima seduta e/o alla realizzazione di particolari condizioni espressamente indicate.

La seduta viene tolta alle ore 16,00 circa.

Il Direttore Amministrativo
Dott. Gianpiero Ginese

Il Presidente
Ing. Antonello Scalamandrè