

**Verbale di deliberazione del Consiglio di amministrazione
n. 11/24**

L'anno 2024 il giorno 11 del mese di novembre, alle ore 8,30, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti leggi, si è riunito il Consiglio di amministrazione del Conservatorio Statale di Musica *Fausto Torrefranca* di Vibo Valentia – costituito con D.M. 1225 del 21-10-2022 - come da convocazione prot. n. 11221 del 08-11-2024 per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbali della seduta precedente;
2. Approvazione Variazione di Bilancio 2024;
3. Attribuzione incarichi alle figure EQ per aggiornamento piattaforma anagrafe AFAM;
4. Bando tutor esterno DSA 2024/25;
5. Bando 150 ore studenti interni per supporto alla Biblioteca;
6. Deliberazioni su situazione riscaldamento sede ex Convento dei Gesuiti;
7. Eventuali lavori aggiuntivi gesuiti;
8. Trasferimento biblioteca conservatorio presso sede Gesuiti;
9. Progetto Suoni Contemporanei;
10. Delega Vicedirettore per contrattazione;
11. Nuova graduatoria d'istituto;
12. Nuovi acquisti strumenti;
13. Acquisto PC e monitor per gli uffici;
14. Varie ed eventuali.

All'appello risultano

Membro			Presente	Assente	Note
Ing. Antonello Scalamandrè	PRESIDENTE DEL CONSERVATORIO	PRESIDENTE	SI	//	
Prof. Vittorino Naso	DIRETTORE	COMPONENTE	SI	//	
Prof.ssa Rosangela Longo	RAPPRESENTANTE DOCENTI	COMPONENTE	SI	//	
Dott.ssa Angela Ierfone	ESPERTO DESIGNATO DAL MUR	COMPONENTE	SI	//	
Sig.ra Maria Luisa Grillone	RAPPRESENTANTE STUDENTI	COMPONENTE	SI	//	
TOTALE			5	//	

Assume la presidenza l'Ing. Antonello Scalamandrè, designato quale Presidente con D.M. 5 gennaio 2022 n. 6.

Il Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione degli argomenti oggetto della convocazione. Svolge le funzioni di segretario verbalizzante il dott. Gianpiero Ginese, Direttore Amministrativo. I membri tutti dichiarano di essere completamente edotti sugli argomenti di cui all'ordine del giorno, e di non aver alcun interesse di ordine personale e/o generale nella trattazione degli stessi.

PUNTO 1

Approvazione verbali sedute precedenti

Si approvano i verbali delle sedute precedenti, inviati via e-mail ai componenti del CdA.

PUNTO 2

Approvazione Variazione di Bilancio 2024

IL CONSIGLIO

Visto il bilancio di previsione a.f. 2024 approvato con Deliberazione del CdA n. 2 del 30-04-2024;

Visto l'art. 11 comma 3 del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Conservatorio approvato dal MUR con D.D. n. 557 del 25.11.2006;

Visto l'art. 11 comma 8 del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Conservatorio approvato dal MUR con D.D. n. 557 del 25.11.2006;

Visto l'art. 35 del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Conservatorio approvato dal MUR con D.D. n. 557 del 25.11.2006;

Vista la relazione del Direttore amministrativo prot.n. Prot. n. 8350/D19 del 13/09/2024 da cui risultano le somme accertate in entrata sono state imputate sui corrispondenti capitolo dell'uscita, specificatamente:

ENTRATA U.P.B.	PREVISIONE 2024	+	-	PREVISIONE DEFINITIVA
<i>1.1.1.1. Contributi degli Studenti</i>	<i>210.000,00</i>	<i>252.072,25</i>		<i>462.072,25</i>
<i>1.2.1.8. Contratti di collaborazione (ex art. 273 D.Lvo 297/94)</i>	<i>0,00</i>	<i>18.666,04</i>		<i>18.666,04</i>
<i>1.2.5.1 Trasferimenti da altri Enti del settore pubblico</i>	<i>0,00</i>	<i>65.154,00</i>		<i>65.154,00</i>
TOTALE		335.892,29		

USCITA U.P.B.	PREVISIONE 2024	+	-	PREVISIONE DEFINITIVA
<i>1.1.1.2 Compensi, indennità di missione e rimborsi ai componenti di</i>	<i>30.000,00</i>	<i>65.154,00</i>		<i>95.154,00</i>

<i>organi</i>				
1.1.2.3 <i>Compensi accessori contrattuali</i>	0,00	4.140,00		4.140,00
1.1.2.4. <i>Contratti di collaborazione (ex art. 273 D.Lvo 297/94)</i>	52.269,59	18.666,04		70.935,63
1.1.2.10 <i>ATTIVITA' DIDATTICA AGGIUNTIVA</i>	30.000,00	247.932,25		277.932,25
TOTALE		335.892,29		

- acquisito agli atti del Consiglio il parere favorevole espresso nella relazione del 30/10/2024 dai Revisori dei conti sulle variazioni al bilancio preventivo 2024 come descritte in narrativa;
- all'unanimità;

DELIBERA N. 2/11/24

- di approvare le variazioni al bilancio di previsione 2024 sopra riportate,
- di trasmettere al M.U.R ed al M.E.F. la presente delibera unitamente al parere espresso dai Revisori dei conti ed al prospetto delle variazioni approvate al bilancio di previsione 2024.

PUNTO 3

Attribuzione incarichi alle figure EQ per aggiornamento piattaforma anagrafe AFAM

Il Direttore,

- ai sensi dell'art.159 del CCNL del 18 gennaio 2024,
- dell'accordo del 26/01/2024 (*Verbale di confronto in materia di criteri generali per la graduazione, il conferimento e la revoca degli incarichi al personale dell'area delle elevate qualificazioni delle Istituzioni AFAM*),
- della nota esplicativa MUR, registrata al Reg. Uff. 5631 del 16/04/2024,

propone al Consiglio per l'anno accademico 2024-2025 i seguenti incarichi:

- EQ con incarico di Direttore Amministrativo: al dott. Gianpiero Ginese (trasferito dal Conservatorio di Lecce, con approvazione dell'incarico amministrativo-gestionale nell'ambito della mobilità territoriale).
- EQ con incarico di Direttore dell'Ufficio di Ragioneria: alla dott.ssa Paola Cataudella, con contratto a tempo determinato, già inquadrata nell'area finanziario/contabile.

Propone, inoltre, che gli incarichi abbiano una durata di due anni, rinnovabili.

Gli incarichi sono riconosciuti con due livelli di complessità: Alta per la figura del Direttore Amministrativo, che mantiene la responsabilità della gestione amministrativa e organizzativa, nonché centro unico di responsabilità, e Media per il Direttore di Ragioneria, responsabile del bilancio, della gestione contabile e degli acquisti.

La valutazione dell'incarico sarà parametrata sulla corretta azione amministrativa, orientata al raggiungimento degli obiettivi prefissati nei documenti di programmazione e dagli organi di indirizzo, sulla base di criteri di tempestività, correttezza ed efficienza.

Il CdA, preso atto di quanto proposto dal Direttore, all'unanimità

DELIBERA 3/11/2024

L'approvazione della proposta degli incarichi proposti al dott. Ginese e alla Dott.ssa Cataudella, confermando la durata degli stessi e i criteri di valutazione indicati.

PUNTO 4

Bando tutor esterno DSA 2024/25

Il Direttore informa il CdA circa l'importanza di procedere con la pubblicazione di un bando per individuare un Tutor Accademico esperto in didattica musicale e artistica inclusiva per l'anno accademico 2024/25. Questa figura si è rivelata particolarmente preziosa negli anni accademici 2021/22, 2022/23 e 2023/24, contribuendo in modo significativo al miglioramento dell'andamento scolastico degli studenti con bisogni educativi speciali (BES), tra cui studenti con disabilità, DSA e in condizioni di svantaggio socio-culturale.

Nel delineare il bando, il Direttore richiama l'importanza del Decreto n. 752 del 30 giugno 2021 del Ministro dell'Università e Ricerca, che riconosce il valore di un supporto specializzato e inclusivo. Inoltre, ricorda la nomina direttoriale del Delegato per la Disabilità e i DSA, avvenuta l'8 novembre 2021, e le numerose richieste di supporto avanzate dagli studenti e dai docenti al Delegato per la Disabilità.

A seguito di queste considerazioni, il Direttore propone che l'incarico includa le seguenti attività e condizioni:

1. Il Tutor selezionato dovrà fornire supporto e orientamento al corpo docente, collaborare con la struttura didattica e con i servizi dell'Istituto, e facilitare il percorso di integrazione degli studenti con disabilità, in linea con le indicazioni del Decreto 752/21.
2. L'intervento del Tutor inizierà sin dalla fase di iscrizione, in modo da affiancare gli studenti e coordinare le azioni dei docenti e degli uffici per garantire un sostegno continuo e mirato.
3. Il compenso sarà proporzionale alle ore effettivamente svolte, per un massimo di 200 ore da completarsi entro il 31 ottobre 2024, per un importo orario di € 30,00 lorde onnicomprensive.

Il CdA, pertanto, accogliendo la proposta del Direttore, all'unanimità

DELIBERA N. 4/11/24

L'approvazione del bando come sopra descritto e di procedere con la pubblicazione.

PUNTO 5

Bando 150 ore studenti interni per supporto alla Biblioteca

Il Direttore segnala la necessità di individuare n.4 studenti che possano fornire assistenza nelle attività della biblioteca del Conservatorio, considerato anche il trasferimento della Biblioteca dal plesso di via Corsea a quello del Collegio dei Gesuiti, attraverso la pubblicazione di un bando specifico e l'assegnazione di n.4 borse di studio per 150 ore cadauna, da svolgersi nell'anno accademico 2024/2025, con un compenso massimo di 10 € l'ora.

Il Consiglio di amministrazione, preso atto di quanto esposto dal Direttore, all'unanimità

DELIBERA N. 5/11/24

Di approvare l'avvio della procedura per selezionare n. 4 studenti destinatari di borsa di studio per attività di supporto alla biblioteca del Conservatorio, per un massimo di 150 ore nell'anno accademico 2024/2025, con un compenso orario di 10 euro.

PUNTO 6

Deliberazioni su situazione riscaldamento sede ex Convento dei Gesuiti

Il Presidente e il Direttore relazionano entrambi su questo punto, aggiornando il Consiglio sullo stato di avanzamento dei lavori di ristrutturazione della sede presso l'ex Convento dei Gesuiti, segnalando il completamento della posa del parquet e l'installazione delle porte in legno. Entrambi sottolineano l'importanza di predisporre l'edificio per un utilizzo funzionale e sicuro a partire dall'inizio del prossimo anno accademico. Poiché la Provincia di Vibo Valentia non è più tenuta a sostenere i costi di funzionalità del Conservatorio, per garantire un ambiente confortevole anche in vista dell'inizio delle lezioni propongono di procedere con la voltura contrattuale per la fornitura di gas, con subentro del Conservatorio.

Inoltre, il Direttore segnala l'urgenza di una pulizia straordinaria per rimuovere gli escrementi di piccioni, che, nidificando negli spazi aperti della struttura, compromettono la fruibilità e l'igiene degli ambienti interni. Si rende necessario, inoltre, un intervento mirato per allontanare i volatili, assicurando condizioni igieniche ottimali. Infine, si evidenzia la necessità di mantenere ordinata l'area esterna con attività regolari di giardinaggio, per preservare l'estetica e la vivibilità dell'ambiente circostante.

Il Consiglio, sentito sui punti sia il Direttore sia Presidente, all'unanimità

DELIBERA N. 06/11/24

l'approvazione delle proposte avanzate, incaricando l'ufficio competente di:

- Effettuare la voltura del contratto di fornitura del gas al Conservatorio;
- Procedere con un intervento straordinario di pulizia e igienizzazione per rendere gli ambienti salubri e decorosi;
- Intervenire per l'allontanamento e la bonifica della presenza e nidificazione dei piccioni;
- Organizzare, tramite risorse interne o interventi programmati, la manutenzione del giardino e delle aree esterne.

Le misure finalizzate a garantire ambienti sicuri e accoglienti per il Conservatorio e per le attività didattiche risultano prioritarie.

PUNTO 7

Eventuali lavori aggiuntivi gesuiti

Il Direttore espone la necessità che l'aula che verrà adibita ad ospitare i coadiutori presso la sede dei Gesuiti sia attrezzata sia con arredi adeguati che con dispositivi di riscaldamento; sarà necessario, altresì, installare anche una porta a vetri per consentire il controllo delle entrate e uscite dal plesso. Il Direttore, inoltre, rende nota l'esigenza di chiudere lo spazio sopra il portone di ingresso con una vetrata che protegga l'interno dal vento e dalla pioggia. Inoltre il Direttore propone di poter sfruttare il corridoio di fronte all'ingresso del primo piano come aula da destinare a materie

teoriche, previa installazione di una porta a vetri o similare. Tale soluzione consentirebbe di adibire l'aula n.19 della sede di via Corsea ad uso degli uffici amministrativi.

Il Presidente, preso atto delle proposte, sottolinea che i lavori attualmente in corso sono in fase di completamento e informa che la Provincia, mediante evidenza pubblica, ha selezionato la ditta attualmente incaricata dell'esecuzione. Propone, pertanto, di richiedere alla medesima ditta un preventivo per i piccoli interventi illustrati dal Direttore.

Il Consiglio, sentito sui punti il Direttore, all'unanimità

DELIBERA N. 07/11/24

L'approvazione delle proposte avanzate, preve opportune verifiche di attuazione delle stesse.

PUNTO 8

Trasferimento biblioteca conservatorio presso sede Gesuiti

Il Direttore espone il presente punto all'ordine del giorno, illustrando che l'attuale biblioteca, situata nella sede centrale di Via Corsea, snc, presenta limiti significativi nell'accoglienza degli studenti e nella capacità di contenere il materiale bibliografico e non. Sarebbe quindi opportuno destinare alla biblioteca una sala adeguata, già individuata presso la sede dell'ex Convento dei Gesuiti, dove sarebbe possibile collocare non solo i testi in scaffalature adeguate, poiché quelle attuali risultano obsolete e insufficienti, ma anche un arredamento che possa ospitare studenti interni e, su richiesta, studiosi esterni interessati a fruire del patrimonio bibliografico in possesso del Conservatorio per fini di studio o ricerca.

Il Consiglio, ascoltata la relazione del Direttore, all'unanimità

DELIBERA 08/11/2024

di approvare lo spostamento della biblioteca dalla sede centrale all'ex Convento dei Gesuiti, invitando l'ufficio preposto, previa relazione dettagliata, all'acquisto di scaffalature adeguate e di eventuali arredi finalizzati ad accogliere gli utenti interni ed esterni.

PUNTO 9

Progetto Suoni Contemporanei

Il Direttore presenta al Consiglio il punto all'ordine del giorno, illustrando l'intenzione di realizzare anche quest'anno il progetto già avviato l'anno precedente. Tale iniziativa si distingue per la forte collaborazione tra la classe di Composizione, guidata dal M^o Mogrovejo e gli studenti strumentisti coinvolti. Il progetto prevede la creazione di brani e la successiva esecuzione degli stessi; parallelamente, include un lavoro di produzione in studio volto alla registrazione dei pezzi per la realizzazione di un CD-Audio. Il Direttore a tal proposito sottolinea, inoltre, che il lavoro dovrebbe portare alla produzione di 200 copie del CD-Audio, per dare il giusto riconoscimento al valore che esso rappresenta e garantire un'adeguata diffusione del progetto.

Durante la sua esposizione, il Direttore evidenzia il valore formativo del progetto per gli studenti, i quali non solo si confrontano con il processo creativo e l'esecuzione musicale, ma si immergono anche nelle dinamiche specifiche del lavoro di registrazione, che si discosta significativamente dall'esperienza dell'esecuzione dal vivo.

Il Consiglio, dopo aver ascoltato quanto esposto, all'unanimità

DELIBERA 9/11/24

di approvare la realizzazione del progetto, includendo nei costi la produzione dei CD-Audio rappresentativi del lavoro svolto.

Il Consiglio riconosce l'alto valore didattico e artistico dell'iniziativa, sottolineando l'importanza della collaborazione tra gli studenti e i professionisti coinvolti, nonché l'opportunità di offrire agli studenti un'esperienza concreta e completa che abbracci tutte le fasi del processo creativo, dall'ideazione alla produzione e diffusione del prodotto finale.

PUNTO 10

Delega Vicedirettore per contrattazione

Il Presidente e il Direttore,

- Visto l'art. 8 del CCNL 2019-2021, sottoscritto in data 18 gennaio 2024;
- Tenuto conto della Contrattazione Integrativa Nazionale siglata in data 4 aprile 2024;

nel procedere alla costituzione della delegazione datoriale per la nuova Contrattazione di Istituto 2024-2025, propongono di designare il Prof. Francesco Pollice. Pertanto, la delegazione datoriale risulta così composta:

1. Il Presidente, Ing. Scalamandrè;
2. Vicedirettore, Prof. Francesco Pollice, in sostituzione del Direttore, Prof. Naso.

Il Consiglio, dopo aver ascoltato e valutato la proposta formulata dal Presidente e dal Direttore, all'unanimità:

DELIBERA N.10/11/2024

di approvare la costituzione della delegazione datoriale per la Contrattazione di istituto a.a. 2024-2025, come sopra proposto.

PUNTO 11

Nuova graduatoria d'istituto

Il Direttore riferisce che si rende necessario avviare le procedure per la formazione di una nuova graduatorie d'Istituto per la materia *Composizione per musica applicata all'immagine* la graduatoria sarà per conferimento di incarico ad ore.

Il CdA, preso atto delle esigenze rappresentate dal Direttore, all'unanimità

DELIBERA N. 11/11/24

L'autorizzazione alla realizzazione la graduatoria d'Istituto di cui in narrativa.

PUNTO 12

Nuovi acquisti strumenti

Il CdA,

- Vista la richiesta prot. n. 10486/B1 del 24/10/2024, presentata dalla Prof.ssa Floraleda Sacchi, con cui si propone l'acquisto di n. 1 arpa a pedali Lyon & Healy modello 85CG (completa di cappa da trasporto, carrello da trasporto e panchetto) e n. 1 arpa celtica modello Camac Mélusine, per ampliare la dotazione strumentale del Conservatorio,

- Accertata la necessità di acquisire un nuovo pianoforte da posizionare presso la sede dei Gesuiti
- sentito il Direttore, che ha sottolineato l'aumento degli studenti iscritti alla classe di Arpa e confermato la necessità della presenza di un nuovo pianoforte, con indicazione dei docenti della materia per i seguenti modelli e marche: (mezza coda, mod. Yamaha C5 o Steinway B) presso la suddetta sede,

all'unanimità

DELIBERA N. 12/11/24

di approvare l'acquisto delle arpe richieste e del pianoforte, come descritto in narrativa.

PUNTO 13

Acquisto PC e monitor per gli uffici

Il Presidente e il Direttore, sul presente punto, danno la parola al Direttore Amministrativo, Dott. Gianpiero Ginese, il quale illustra la situazione relativa agli strumenti informatici attualmente in dotazione agli uffici. Nello specifico, evidenzia che i computer e i monitor risultano ormai obsoleti e non più adeguati a garantire prestazioni efficienti. In qualità di coordinatore delle attività lavorative e con l'obiettivo di ottimizzare i processi operativi, sottolinea la necessità di procedere all'acquisto di n. 12 computer di ultima generazione, conformi agli standard tecnologici attuali, completi dei relativi monitor.

Il Consiglio, preso atto della relazione del Direttore Amministrativo e della necessità esposta, all'unanimità

DELIBERA N. 13/11/2024

di approvare l'acquisto di computer e monitor come indicato dal Direttore Amministrativo, con l'obiettivo di potenziare l'efficienza e l'efficacia del lavoro degli uffici attraverso l'utilizzo di strumenti informatici adeguati e performanti.

PUNTO 14

Varie ed eventuali

La Prof.ssa Rosangela Longo rende presente al Consiglio la difficoltà, per gli studenti di canto, di avere a disposizione pianisti accompagnatori disponibili, sottolineando che tale problema potrebbe essere risolto attraverso l'attivazione di contratti di collaborazione rivolti a studenti selezionati per premi studio, in conformità alla L. 68/2012.

Il Consiglio, dopo aver ascoltato attentamente il punto presentato dalla Prof.ssa Longo, all'unanimità

DELIBERA, N. 14/11/24

di approvare la soluzione proposta dalla Consigliera.

Tale soluzione sarà attuata mediante la selezione di studenti interni sulla base del merito. Il contratto di collaborazione dovrà prevedere una tariffa oraria di € 10.

Il CDA all'unanimità conferma che le delibere adottate siano immediatamente esecutive salvo quelle per le quali vi siano vincoli all'esecutività legati alla formale approvazione nella prossima seduta e/o alla realizzazione di particolari condizioni espressamente indicate.

La seduta viene tolta alle ore 9,35 circa.

Il Direttore Amministrativo
Dott. Gianpiero Ginese

Il Presidente
Ing. Antonello Scalamandrè