

Prot. n. 10561/89  
Del 30/11/2023

Ai Coadiutori  
All'Albo

**REGOLAMENTO INTERNO RECANTE LE DISPOSIZIONI SULLE MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI PULIZIA E SULL'UTILIZZO DEL RELATIVO MATERIALE**

Le attività di pulizia del Conservatorio "F.Torrefranca", volte ad assicurare un ambiente favorevole di salubrità e di sicurezza degli ambienti, sono organizzate attraverso la predisposizione di appositi piani di lavoro.

Questo quadro organizzativo prevede un'organizzazione delle attività di pulizia suddivise in descrizione per interventi:

- Pulizie al bisogno e pulizie giornaliere;
- Pulizie straordinarie e/o particolari.

Il personale composto dai Coadiutori è preposto a mantenere l'igiene dei locali, degli spazi esterni e degli arredi.

Il Regolamento si prefigge di fornire ai Coadiutori alcune essenziali istruzioni operative, da mettere in pratica sia durante le operazioni ordinarie e straordinarie di pulizia degli ambienti, sia nella fase di custodia/consumo dei prodotti di pulizia.

**1. Modalità di svolgimento delle operazioni di pulizia per assicurare adeguate misure igieniche.**

**1.a – Misure igieniche**

- fare la pulizia dei locali alla fine delle lezioni affinché le aule siano idonee dal punto di vista igienico (togliere la polvere, disinfettare quotidianamente le scrivanie, lavare giornalmente i pavimenti delle aule, dei corridoi, atri, ecc.);
- arieggiare spesso i locali ed effettuare le pulizie con le finestre aperte;
- i bagni devono essere igienicamente idonei e la pulizia deve effettuarsi con le seguenti modalità:
- lavare giornalmente i pavimenti;
- dopo la pulizia si deve igienizzare il mocio con l'acqua e i prodotti disinfettanti a disposizione e riporre lo stesso pulito e strizzato in apposito spazio;
- i sanitari devono essere puliti giornalmente con prodotto specifico anticalcare e disinfettati;
- pulire sempre i bagni ogni tre ore;
- pulire i vetri settimanalmente con un panno e con detergente specifico;
- al termine delle pulizie, i contenitori di solventi, detersivi, ecc. devono essere custoditi in locale chiuso.

**1. b - Pulizia parti esterne**

Gli spazi esterni agli edifici del Conservatorio devono essere sottoposte a verifica giornaliera da parte dei Coadiutori.

**1.c – Istruzioni per la conservazione dei prodotti di pulizia.**

- utilizzare solo i prodotti di pulizia autorizzati;
- conservare i prodotti di pulizia in un apposito locale chiuso a chiave e lontano dalla portata degli allievi;

- non lasciare alla portata degli allievi: i contenitori dei detergenti o solventi, ma chiuderli sempre ermeticamente e riporli nell'apposito locale chiuso a chiave (non lasciare la chiave nella toppa della porta);
- non consegnare mai agli allievi nessun tipo di prodotto, neppure se gli insegnanti ne hanno fatto richiesta attraverso l'allievo stesso;
- ogni prodotto va conservato nel contenitore originale provvisto di etichetta. Sui prodotti consegnati si potranno effettuare controlli per verificarne l'idonea custodia;
- leggere attentamente quanto riportato sulle "Schede tecniche" dei prodotti chimici ed usare le quantità indicate dalle istruzioni per evitare che il prodotto non diluito, o usato in quantità superiori alla normale concentrazione, possa costituire rischio per la persona e/o possa rovinare le superfici da trattare;
- non miscelare, per nessun motivo, prodotti diversi potrebbero avvenire reazioni chimiche violente con sviluppo di gas tossici, come, per es., fra candeggina (ipoclorito di sodio) e acido muriatico (acido cloridrico); non miscelare Igienizzante Wc con candeggina;
- evitare di inalare eventuali vapori tossici emanati da acidi;
- risciacquare accuratamente le superfici trattate per non lasciare evidenti tracce di detersivo.

## **2. Istruzioni relativo alla richiesta del materiale di consumo.**

I Coadiutori possono richiedere, per effettuare le pulizie sopra indicate, **dopo almeno 60 GIORNI di lavoro effettivo, il reintegro dei prodotti già consegnati, fermo restando che dovrà sussistere l'esigenza effettiva, e non automatica, di integrare i prodotti.**

**Secondo le necessità, si consegnano i seguenti prodotti, il cui uso dovrà risultare conforme alla destinazione:**

- 1) Lavapavimenti;
- 2) Igienizzante WC;
- 3) Alcool;
- 4) Sgrassatore;
- 5) Pulivetri;
- 6) Candeggina;
- 7) Ammoniaca;
- 8) Sapone mani;
- 9) Rotoloni;
- 10) Carta igienica;
- 11) Sacchi immondizia grandi;
- 12) Sacchi immondizia piccoli;
- 13) Panni per pulizie;
- 14) Mocio (bene durevole);
- 15) Scopa (bene durevole);
- 16) Paletta (bene durevole);
- 17) Eventuali altri beni durevoli;

Le quantità vengono consegnate secondo un calcolo presuntivo di durata nell'arco del periodo considerato. **Ciascun Coadiutore è tenuto a firmare l'apposita scheda attestante i prodotti consegnati e la data di ritiro degli stessi, presso la sede in cui si trova il magazzino – Via Corsea – al fine di consentire un adeguato monitoraggio dei prodotti in uscita, previo appuntamento con il referente designato per la consegna. Si evidenzia che per i beni durevoli**

– scopa, mocio, secchio, paletta, ecc. – la cui consegna risulta registrata nelle apposite schede, si rende opportuno un utilizzo attento ed un'accurata custodia. Non si procederà alla sostituzione dei predetti beni senza prima aver verificato le condizioni effettive di quelli già consegnati.

Il presente regolamento è suscettibile di modifiche e/o integrazioni, a seconda delle esigenze che si potrebbero determinare.

Il Direttore Amministrativo  
*Dott.ssa Letizia Garreffa*

*L. Garreffa*

Il Direttore  
F.to *Prof. Vittorino Naso*