

MANIFESTO DEGLI STUDI A.A. 2023-2024

INDICE

PREMESSA	p. 4
SEZIONE 1. CORSI ACCADEMICI DI PRIMO e SECONDO LIVELLO	
1.1. Elenco dei corsi	p. 5
Corsi accademici di primo livello	p. 5
Corsi accademici di secondo livello	p. 6
1.2 Domande di ammissione ai corsi	p. 6
1.3 Ammissione ai Corsi accademici di primo livello	p. 7
1.4 Corsi per il recupero del debito	p. 8
1.5 Ammissione ai Corsi accademici di secondo livello	p. 8
1.6 Immatricolazione ai Corsi accademici di primo livello	p. 9
1.7 Immatricolazione ai Corsi accademici di secondo livello	p. 9
1.8 Iscrizione degli studenti agli anni successivi al primo	p. 10
1.9 Insegnamenti facoltativi e/o opzionali	p. 10
1.10 Riconoscimento crediti per insegnamenti già valutati	p. 10
1.11 Riconoscimento credi per attività formative diverse da insegnamenti	p. 10
1.12 Competenze relative alla lingua straniera comunitaria	p. 11
1.13 Passaggi interni fra Corsi accademici	p. 11
1.14 Studenti fuori corso	p. 11
1.15 Studenti diplomandi	p. 11
1.16 Prova finale e media ponderata	p. 11
1.17 Studenti a tempo parziale	p. 12
1.18 Doppia frequenza	p. 12
1.19 Attestati e voucher per gli studenti dei corsi accademici	p. 12
SEZIONE 2. CORSI PROPEDEUTICI	
2.1 Elenco dei Corsi Propedeutici	p. 13
2.2 Ammissione ai Corsi Propedeutici	p. 14
2.3 Presentazione Domande di Ammissione	p. 14
2.4 Esami di ammissione ai Corsi Propedeutici e graduatorie	p. 14
2.5 Immatricolazione	p. 15
2.6 Iscrizione degli studenti agli anni successivi al primo	p. 15
SEZIONE 3. CORSI DI FORMAZIONE MUSICALE DI BASE	
3.1 Elenco dei corsi	p. 15
3.2 Ammissione ai Corsi di formazione musicale di base	p. 16
3.3 Presentazione domande di ammissione	p. 16
3.4 Esami di ammissione ai Corsi di formazione musicale di base e graduatorie	p. 16
3.5 Immatricolazione	p. 16
3.6 Iscrizione degli studenti agli anni successivi al primo	p. 17
3.7 Certificazioni per i candidati privatisti	p. 17
3.8 Fase di transizione	p. 17
SEZIONE 4. CORSI PRE ACCADEMICI	
4.1 Soppressione dei Corsi pre-accademici	p. 17
SEZIONE 5. CORSI DI FORMAZIONE PERMANENTE E RICORRENTE	
5.1 Immatricolazione	p. 17

SEZIONE 6. NORME COMUNI

6.1 Obblighi di frequenza	p. 18
6.2 Didattica on-line	p. 18
6.3 Esami, propedeuticità e sbarramenti	p. 18
6.4 Insegnamenti semestrali e sessione speciale di esami	p. 19
6.5 Ripetizione o rinvio della frequenza	p. 19
6.6 Cambio Docente	p. 19
6.7 Sospensione degli studi	p. 19
6.8 Mancato rinnovo iscrizione	p. 19
6.9 Rinuncia agli studi	p. 20
6.10 Trasferimenti in entrata	p. 20
6.11 Trasferimenti in uscita	p. 20
6.12 Studenti stranieri	p. 20
Candidati extracomunitari	p. 20
Candidati comunitari ovunque residenti e non comunitari equiparati	p. 20
6.13 Verifica della conoscenza della lingua italiana	p. 21

SEZIONE 7. SERVIZI DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA

7.1 Servizi disponibili on-line	p. 21
7.2 Wiki studenti	p. 21
7.3 Cooperazione internazionale	p. 21
7.4 Diploma Supplement	p. 22

PREMESSA

I Regolamenti del Conservatorio Statale di Musica *Fausto Torrefranca* di Vibo Valentia (di seguito “Conservatorio”), citati nel presente Manifesto, sono reperibili sul sito web istituzionale <https://consvv.it> (di seguito “sito”) nel menu “Conservatorio” sotto la voce “Regolamenti”.

Al Manifesto degli studi sono allegati i seguenti documenti:

Allegato A: Calendario accademico

Allegato B: Prospetto delle tasse e dei contributi

SEZIONE 1. CORSI ACCADEMICI DI PRIMO e SECONDO LIVELLO

1.2. Elenco dei corsi

I Corsi accademici a cui è possibile iscriversi sono i seguenti:

Corsi accademici di primo livello

- DCPL01 Arpa
- DCPL02 Arpa rinascimentale e barocca
- DCPL03 Basso elettrico
- DCPL04 Basso tuba
- DCPL05 Batteria e percussioni jazz
- DCPL06 Canto
- DCPL07 Canto jazz
- DCPL08 Canto rinascimentale e barocco
- DCPL09 Chitarra
- DCPL10 Chitarra jazz
- DCPL11 Clarinetto
- DCPL12 Clarinetto jazz
- DCPL13 Clarinetto storico
- DCPL14 Clavicembalo e tastiere storiche
- DCPL14/A Pianoforte storico
- DCPL15 Composizione
- DCPL15/A Discipline storiche, critiche e analitiche della musica
- DCPL16 Contrabbasso
- DCPL18 Cornetto
- DCPL19 Corno
- DCPL20 Corno naturale
- DCPL21 Didattica della Musica
- DCPL23 Eufonio
- DCPL24 Fagotto
- DCPL25 Fagotto barocco
- DCPL26 Fisarmonica
- DCPL27 Flauto
- DCPL29 Flauto traversiere
- DCPL30 Liuto
- DCPL 31 Maestro collaboratore
- DCPL32 Mandolino
- DCPL 33 Direzione di coro e composizione corale
- DCPL34 Musica elettronica
- DCPL35 Musica vocale da camera – indirizzo: cantanti
- DCPL36 Oboe
- DCPL37 Oboe barocco e classico
- DCPL39 Pianoforte
- DCPL40 Pianoforte jazz
- DCPL41 Saxofono
- DCPL42 Saxofono jazz
- DCPL43 Strumentazione per orchestra di fiati
- DCPL44 Strumenti a percussione
- DCPL46 Tromba
- DCPL48 Tromba rinascimentale e barocca
- DCPL49 Trombone
- DCPL51 Trombone rinascimentale e barocco
- DCPL52 Viola
- DCPL53 Viola da gamba
- DCPL54 Violino

- DCPL55 Violino barocco
- DCPL57 Violoncello
- DCPL58 Violoncello barocco
- DCPL60 Musica Applicata
- DCPL61 Tecnico del suono
- DCPL65 Musiche tradizionali
- DCPL66 Organo e musica liturgica
- DCPL67 Popular music

Corsi accademici di secondo livello

- DCSL01 Arpa – indirizzi: solistico e orchestrale
- DCSL03 Basso elettrico
- DCSL04 Basso tuba – indirizzi: solistico e orchestrale
- DCSL05 Batteria e percussioni jazz
- DCSL06 Canto – indirizzo: solistico
- DCSL07 Canto jazz
- DCSL09 Chitarra – indirizzo: solistico
- DCSL11 Clarinetto – indirizzi: solistico e orchestrale
- DCSL14 Clavicembalo e tastiere storiche
- DCSL15 Composizione
- DCSL16 Contrabbasso – indirizzi: solistico e orchestrale
- DCSL19 Corno – indirizzi: solistico e orchestrale
- DCSL21 Didattica della musica – indirizzi: didattica della musica e didattica dello strumento musicale
- DCSL24 Fagotto – indirizzi: solistico e orchestrale
- DCSL26 Fisarmonica – indirizzo: solistico
- DCSL27 Flauto – indirizzi: solistico, orchestrale e ottavino
- DCSL31 Maestro collaboratore
- DCSL33 Direzione di coro e composizione corale
- DCSL34 Musica elettronica – indirizzi: musica elettronica e tecnico del suono
- DCSL35 Musica vocale da camera – indirizzi: cantanti e pianisti*
- DCSL36 Oboe – indirizzi: solistico e orchestrale
- DCSL39 Pianoforte – indirizzi: solistico e duo pianistico
- DCSL40 Pianoforte jazz
- DCSL41 Saxofono – indirizzi: solistico e orchestrale
- DCSL44 Strumenti a percussione – indirizzi: solistico e orchestrale
- DCSL46 Tromba – indirizzi: solistico e orchestrale
- DCSL49 Trombone – indirizzi: solistico e orchestrale
- DCSL52 Viola – indirizzi: solistico e orchestrale
- DCSL54 Violino – indirizzi: solistico e orchestrale
- DCSL57 Violoncello – indirizzi: solistico e orchestrale
- DCSL68 Musica d’insieme

* l’indirizzo pianisti è in attesa di autorizzazione

Il piano dell’offerta formativa è reperibile sul sito web istituzionale nella sezione “Studenti”.

Ciascun corso sarà attivato al raggiungimento del numero di allievi deliberato dal Consiglio Accademico.

1.2 Domande di ammissione ai corsi

Le domande di ammissione ai corsi dovranno essere compilate **esclusivamente on-line**, accedendo all’area riservata “ISIDATA Studenti” tramite l’apposito [link](#) presente nel menu “Studenti” del sito web del Conservatorio, in base alle scadenze e alle istruzioni pubblicate sul sito stesso.

Gli esami di ammissione avranno luogo nei periodi indicati nel Calendario accademico (cfr. [Allegato A](#)).

Il candidato dovrà presentarsi all’esame munito di documento di riconoscimento (per eventuali candidati minorenni dovrà essere presentato il documento di uno dei genitori o di chi ne fa le veci).

Il calendario degli esami di ammissione è stabilito dal Direttore sulla base della programmazione del Consiglio Accademico e pubblicato sul sito del Conservatorio. Sarà compito di ogni candidato informarsi riguardo ad esso.
Il Conservatorio non fornisce accompagnatore al pianoforte per gli esami di ammissione.

1.3 Ammissione ai Corsi accademici di primo livello

L'ammissione ai Corsi accademici di primo livello (Trienni) attivati presso il Conservatorio è riservata agli studenti in possesso di Diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo.

In caso di spiccate capacità e attitudini, lo studente potrà essere ammesso anche prima del conseguimento di detti titoli, che dovranno comunque essere conseguiti entro il completamento del Corso accademico.

L'ammissione ai corsi è subordinata al superamento di un esame di ammissione, che verifichi il possesso delle competenze teoriche, interpretative e/o compositive coerenti con i parametri delle istituzioni musicali europee di pari livello. Le competenze d'ingresso sono definite nei regolamenti di ciascun corso di studio, prendendo in considerazione, oltre alla disciplina d'indirizzo, anche altre discipline indicate dal regolamento stesso.

L'esame di ammissione è finalizzato alla formazione di una graduatoria d'idoneità. Il numero di posti disponibili è individuato sulla base della programmazione effettuata annualmente dall'Istituzione.

Il candidato che presenta domanda di ammissione ad un Corso accademico di primo livello dovrà sottoporsi ad una duplice prova di ammissione, con due distinte commissioni:

1. **PROVA DI VERIFICA DELLE COMPETENZE**, che prevede il rilascio di singole idoneità nelle tre discipline teoriche di base (*Teoria ritmica e percezione musicale*, *Fondamenti di armonia*, e *Storia della musica*) da parte di un'apposita commissione formata da docenti delle tre discipline.

Sono esonerati dalla prova i candidati in possesso di uno dei seguenti titoli:

- Certificazione complessiva rilasciata dal Conservatorio di Musica di Vibo Valentia al termine di un Corso Propedeutico
- Diploma di maturità di Liceo musicale già conseguito al momento di presentare la domanda di ammissione, o che verrà comunque conseguito prima dello svolgimento della prova
- Altro Diploma accademico di primo livello, o di previgente ordinamento, conseguito presso un Istituto Superiore di Studi Musicali

I candidati in possesso di singole Certificazioni di livello propedeutico, o di livello analogo (ad es. Certificazione di livello B in *Teoria ritmica e percezione musicale*, o idoneità in *Armonia* e/o in *Storia della musica*, ottenute nell'ambito di un ex Corso pre-accademico) rilasciate da un Istituto Superiore di Studi Musicali, otterranno d'ufficio l'idoneità nelle corrispondenti discipline

2. **PROVA PRATICA** di ammissione relativa all'indirizzo di studio scelto (strumento, canto, composizione...) con una commissione formata da tre docenti della disciplina, o di disciplina affine: i programmi di studio relativi ai singoli indirizzi di studio sono pubblicati sul sito al seguente [link](#) dedicato ai Corsi accademici di primo livello

Gli studenti che hanno frequentato e completato presso il Conservatorio di Musica di Vibo Valentia il Corso Propedeutico corrispondente (stesso codice numerico) rispetto al Corso accademico di primo livello per il quale richiedono l'ammissione, oltre ad essere esonerati dalla Prova di verifica delle competenze, potranno presentare alla Prova pratica il medesimo programma di studio dell'esame finale del Corso Propedeutico.

Il superamento di entrambe le prove di ammissione (idoneità in tutte e tre le discipline della Prova di verifica delle competenze, e punteggio pari ad almeno 18/30 ottenuto nella Prova pratica) farà sì che il candidato venga inserito, con il punteggio assegnato nella Prova pratica, nella graduatoria utile per potersi successivamente iscrivere al Corso accademico di primo livello richiesto.

Nel caso in cui il candidato, in occasione della Prova pratica, non dovesse invece ottenere un punteggio pari ad almeno 18/30, la commissione dovrà valutare se sussistano le condizioni per suggerire al candidato l'iscrizione ad un corso di studi di livello inferiore.

Il mancato ottenimento di una o più idoneità durante la **Prova di verifica delle competenze**, di contro, potrà dar luogo a due scenari:

- nel caso in cui la commissione di tale prova ritenesse che la preparazione non adeguata mostrata dal candidato in una o più discipline non sia comunque tale da impedirgli di frequentare con profitto un Corso accademico di primo livello, allo studente verrà data la possibilità di essere ammesso a tale corso di studi (previo il superamento della Prova pratica), ma dopo l'immatricolazione sarà obbligato a frequentare uno o più **corsi di recupero** (uno per ciascuna disciplina per la quale non ha ottenuto la relativa idoneità e/o esonero) secondo le modalità descritte al successivo **punto 1.4** del presente Manifesto degli studi, al quale si rimanda
- nel caso in cui la commissione ritenesse invece che le competenze mostrate dal candidato non siano in alcun modo adeguate ad affrontare con profitto un Corso accademico di primo livello, la commissione della Prova pratica sarà chiamata a valutare se sussistano quantomeno le condizioni per consentire al candidato l'iscrizione ad un corso di studi di livello inferiore

1.4 Corsi per il recupero del debito

Il candidato che, dopo aver presentato domanda di ammissione ad un Corso accademico di primo livello, in occasione della **Prova di verifica delle competenze** non ottenesse una o più idoneità nelle tre discipline teoriche di base, mostrando comunque una preparazione complessiva tale da non impedirgli di essere ammesso ad iscriversi al corso di studi richiesto (previo il superamento della Prova pratica), una volta immatricolato sarà obbligato a frequentare uno o più **corsi per il recupero del debito**, uno per ciascuna disciplina per la quale non ha ottenuto l'idoneità o per la quale non ha maturato il relativo esonero.

I corsi per il recupero del debito erogati dal Conservatorio sono i seguenti:

- **Teoria ritmica e percezione musicale** (40 ore)
- **Fondamenti di armonia** (30 ore)
- **Storia della musica** (30 ore)

I corsi per il recupero debito sono del tutto analoghi, a livello di contenuti e di modalità di fruizione, a quelli previsti come Attività di base nel piano di studi dei Corsi Propedeutici, al cui [regolamento](#) pubblicato sul sito si rimanda.

Al termine della frequenza di tali corsi di recupero, lo studente dovrà sottoporsi ad una verifica necessaria per ottenere la relativa idoneità, e assolvere in questo modo il proprio debito: **soltanto dopo aver assolto tutti i propri debiti formativi, ottenendo le relative idoneità, allo studente sarà consentito sostenere gli esami previsti nel piano di studi del Corso accademico di primo livello a cui risulta iscritto.**

Lo studente che dovesse completare il programma previsto per un determinato corso per il recupero del debito in anticipo rispetto alla sua conclusione, e che ritenesse pertanto di aver colmato il proprio debito formativo, potrà chiedere al docente di essere sottoposto alla verifica necessaria per ottenere la corrispondente idoneità anche prima della conclusione del corso stesso.

1.5 Ammissione ai Corsi accademici di secondo livello

L'ammissione ai Corsi accademici di secondo livello (Bienni) attivati presso il Conservatorio è riservata:

- 1) agli studenti in possesso di Diploma accademico di primo livello conseguito presso un Istituto Superiore di Studi Musicali italiano, ovvero Istituzioni straniere di pari grado;
- 2) agli studenti in possesso di un Diploma di Conservatorio (previgente ordinamento) congiuntamente ad un Diploma di maturità;
- 3) agli studenti in possesso di Diploma accademico di secondo livello conseguito presso un Istituto Superiore di Studi Musicali italiano, ovvero Istituzioni straniere di pari grado, ovvero altro titolo accademico valutabile.

L'ammissione ai corsi è subordinata al superamento di un esame di ammissione, che verifichi il possesso delle competenze teoriche, interpretative e/o compositive coerenti con i parametri delle istituzioni musicali europee di pari livello. Le competenze d'ingresso sono definite nei regolamenti di ciascun corso di studio, prendendo in considerazione, oltre alla disciplina d'indirizzo, anche altre discipline indicate dal regolamento stesso. L'esame di ammissione è finalizzato alla formazione di una graduatoria d'idoneità. **Il numero di posti disponibili è individuato sulla base della programmazione effettuata annualmente dall'Istituzione.**

Lo studente che intenda conseguire il Diploma accademico di primo livello entro la sessione invernale, può presentare domanda di ammissione sotto condizione ad un Corso accademico di secondo livello. La domanda di ammissione deve essere presentata entro le scadenze previste dal bando, versando le tasse e i contributi relativi

al solo esame di ammissione. Qualora ammesso sotto condizione, lo studente è tenuto a effettuare il versamento delle tasse di frequenza e immatricolazione, e della sola prima rata del Contributo di immatricolazione, previsti per l'immatricolazione al Biennio. L'iscrizione sotto condizione permette esclusivamente la frequenza ai Corsi accademici di secondo livello senza il diritto di sostenere gli esami, che potranno essere sostenuti soltanto al completamento della domanda.

Entro il successivo 31 marzo dell'anno successivo all'immatricolazione, conseguito il Diploma accademico di primo livello, lo studente dovrà perfezionare l'iscrizione e provvedere al versamento del saldo del Contributo di immatricolazione. In caso contrario decade a tutti gli effetti dall'iscrizione condizionata, incluso il diritto alla frequenza, senza rimborso degli importi versati.

1.6 Immatricolazione ai Corsi accademici di primo livello

Il candidato risultato ammesso al Conservatorio dovrà provvedere all'immatricolazione **entro 10 giorni dalla data di pubblicazione sul sito delle graduatorie degli ammessi.**

Sul sito del Conservatorio è pubblicata la circolare per l'immatricolazione con le relative istruzioni.

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

a) Diploma di scuola secondaria di secondo grado:

1. per gli studenti in possesso di titolo di studio italiano conseguito in Italia è sufficiente l'autocertificazione resa in domanda o copia del titolo rilasciato dalla scuola. Gli studenti che non siano ancora in possesso, dovranno presentare certificato di frequenza ad una scuola secondaria di secondo grado e dovranno conseguire il titolo prima dell'esame finale di Diploma accademico;
2. gli studenti in possesso di titolo di studio estero dovranno presentare la “**Dichiarazione di valore in loco**” in stesura originale, rilasciata a cura della Rappresentanza Diplomatica italiana del Paese di provenienza, allegata al diploma originale, dalla quale deve risultare che il titolo in oggetto consente l'accesso al corso richiesto;

b) n. 1 fotografia – in formato tessera – con nome e cognome riportati sul retro in modo leggibile;

c) fotocopia di un documento d'identità in corso di validità (per gli studenti minorenni: fotocopia del documento di uno dei genitori o di chi ne fa le veci);

d) i cittadini non comunitari sono tenuti ad allegare copia della ricevuta dell'istanza di permesso di soggiorno regolarmente rilasciata dagli uffici competenti, accompagnata da copia del passaporto con lo specifico visto d'ingresso per motivi non turistici rilasciato dalla Questura, o copia del permesso di soggiorno in corso di validità;

e) i diplomati/laureati presso istituzioni AFAM o Università italiane che si immatricolano per il conseguimento di un ulteriore titolo accademico, devono allegare autocertificazione in carta libera di diploma/laurea con l'indicazione del titolo accademico conseguito e degli esami sostenuti. I diplomati presso il Conservatorio *Fausto Torrefranca* di Vibo Valentia non devono allegare alcuna certificazione, ma solo specificare il titolo conseguito con l'anno accademico di riferimento;

f) eventuale domanda di riconoscimento crediti.

1.7 Immatricolazione ai Corsi accademici di secondo livello

Il candidato risultato ammesso al Conservatorio dovrà provvedere all'immatricolazione **entro 10 giorni dalla data di pubblicazione sul sito delle graduatorie degli ammessi.**

Sul sito del Conservatorio è pubblicata la circolare per l'immatricolazione con le relative istruzioni.

Alla domanda devono essere allegati:

a) Diploma accademico di primo livello (per gli studenti in possesso di titolo di studio italiano conseguito in Italia è sufficiente l'autocertificazione resa in domanda; gli studenti in possesso di titolo di studio estero dovranno presentare la “**Dichiarazione di valore in loco**” in stesura originale, rilasciata a cura della Rappresentanza Diplomatica italiana del Paese di provenienza, allegata al diploma originale, dalla quale deve risultare che il titolo in oggetto consente l'accesso al corso richiesto);

b) n. 1 fotografia – in formato tessera – con nome e cognome riportati sul retro in modo leggibile;

c) fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;

d) i cittadini non comunitari sono tenuti ad allegare copia della ricevuta dell'istanza di permesso di soggiorno regolarmente rilasciata dagli uffici competenti, accompagnata da copia del passaporto con lo specifico visto d'ingresso per motivi non turistici rilasciato dalla Questura, o copia del permesso di soggiorno in corso di validità;

e) i diplomati/laureati presso istituzioni AFAM o Università italiane che s'immatricolano per il conseguimento di un ulteriore titolo accademico, devono allegare autocertificazione in carta libera di diploma/laurea con l'indicazione del titolo accademico conseguito e degli esami sostenuti. I diplomati presso il Conservatorio *Fausto Torrefranca* di

Vibo Valentia non devono allegare alcuna certificazione, ma solo specificare il titolo conseguito con l'anno accademico di riferimento;

f) eventuale domanda di riconoscimento crediti.

1.8 Iscrizione degli studenti agli anni successivi al primo

Le domande di iscrizione agli anni successivi al primo andranno consegnate all'Ufficio Didattica corredate dalla documentazione di rito e dall'attestazione dei versamenti delle tasse e dei contributi richiesti, seguendo le istruzioni e le tempistiche pubblicate nel Calendario accademico (cfr. [Allegato A](#)) e sul sito web istituzionale. Lo studente che rinnova l'iscrizione dopo i termini stabiliti, ma comunque entro il 30 dicembre 2023, dovrà versare la **mora di ritardato pagamento** (cfr. [Allegato B](#), punto 8).

1.9 Insegnamenti facoltativi e/o opzionali

Lo studente, oltre alle discipline previste come obbligatorie nel piano di studi relativo al proprio corso di studi, all'atto dell'immatricolazione e dell'iscrizione dovrà comunicare all'Ufficio Didattica le discipline facoltative e/o opzionali che intende frequentare durante l'anno accademico, e in particolare:

- l'insegnamento o gli insegnamenti che intende frequentare come **materia a scelta**, in base al numero di crediti formativi previsti dal proprio piano di studi come "Attività formative a scelta dello studente" per quel determinato anno di corso;
- gli eventuali insegnamenti che dovrà scegliere fra due o più opzioni previste dal piano di studi per quel determinato anno di corso.

Oltre alle "Attività formative a scelta dello studente" necessarie al raggiungimento dei 60 CFA annuali, lo studente può chiedere di frequentare altre discipline (non inserite come obbligatorie nel piano di studi ordinario), sempre che ciò non costituisca onere di spesa per il Conservatorio. I crediti acquisiti, mediante esame o verifica, con il superamento delle suddette discipline, non devono superare il 30% di quelli previsti dal corso cui lo studente è iscritto.

Ogni anno il Consiglio Accademico delibera in merito alle materie a scelta dei Corsi accademici di primo e secondo livello attivate presso l'Istituzione.

1.10 Riconoscimento crediti per insegnamenti già valutati

Gli studenti che abbiano già frequentato e ottenuto la relativa valutazione (tramite esame o idoneità) per insegnamenti corrispondenti a quelli contemplati nell'ordinamento didattico del corso di studio prescelto, purché si tratti di insegnamenti del medesimo livello erogati da Istituti Superiori di Studi Musicali, potranno presentare la richiesta di riconoscimento dei crediti da consegnare contestualmente alla domanda di immatricolazione o di iscrizione agli anni successivi.

Lo studente dovrà presentare il modulo disponibile sul sito (menu: Studenti/Modulistica studenti), nel quale specificare per quali discipline intende chiedere tale riconoscimento, indicando per ciascuna di esse:

- la denominazione della disciplina già frequentata, così come riportata nel corrispondente piano di studi;
- il numero di CFA e di ore di lezione previste;
- l'Istituto Superiore di Studi Musicali presso il quale è stato frequentato il precedente insegnamento, e il relativo programma di studio;
- la data in cui è stata conseguita la valutazione, e l'eventuale votazione (se prevista) ottenuta.

Un'apposita commissione nominata dal Direttore valuterà la corrispondenza tra i rispettivi insegnamenti, concedendo o meno il riconoscimento dei relativi crediti formativi.

1.11 Riconoscimento crediti per attività formative diverse da insegnamenti

Nel caso di attività formative diverse da insegnamenti (attività artistica, concerti, masterclasses, convegni, seminari, tirocini...), **lo studente**, contestualmente alla presentazione della domanda di immatricolazione o di iscrizione, **potrà chiedere il riconoscimento dei relativi crediti limitatamente alle attività formative svolte negli ultimi 12 mesi**, o comunque non già presentate per ottenere il riconoscimento di crediti formativi in precedenti anni di corso e/o per altri corsi di studio.

Un'apposita commissione nominata dal Direttore valuterà e quantificherà il riconoscimento dei relativi crediti.

Tutte le richieste pervenute oltre i termini previsti NON saranno considerate, fatte salve le richieste opportunamente motivate che dovranno essere autorizzate dal Direttore.

1.12 Competenze relative alla lingua straniera comunitaria

Le competenze relative alla lingua straniera necessarie per il conseguimento dei titoli accademici prevedono il raggiungimento dei seguenti livelli:

- per un Corso accademico di primo livello: livello A2
- per un Corso accademico di secondo livello: livello B1/B2

Lo studente in possesso dei titoli corrispondenti al corso frequentato potrà richiedere il riconoscimento crediti per la materia e, pertanto, essere esonerato dalla frequenza.

1.13 Passaggi interni fra Corsi accademici

Per gli studenti iscritti ai Corsi accademici di primo e secondo livello l'eventuale passaggio da un corso accademico all'altro avviene mediante la normale procedura di ammissione al nuovo corso accademico, così come il riconoscimento dei crediti già acquisiti.

1.14 Studenti fuori corso

Lo studente che, completati gli anni dei Corsi accademici (triennio e biennio), non abbia maturato i CFA sufficienti per essere ammesso a sostenere la prova finale, potrà usufruire di ulteriori tre anni accademici per il primo livello, e di due anni accademici per il secondo livello, per completare il percorso formativo assumendo la qualifica di "studente fuori corso".

Lo studente che non concluda il corso di studi entro il doppio della durata prevista è dichiarato decaduto.

Lo studente fuori corso che abbia completato tutte le frequenze, e che deve sostenere soltanto gli esami e la prova finale, è tenuto al versamento del 50% del Contributo di iscrizione e funzionamento, unitamente a tutte le altre tasse previste. In questo caso non potrà frequentare nessun insegnamento.

Lo studente fuori corso che non abbia completato tutte le frequenze dovrà iscriversi regolarmente, versando per intero il Contributo di iscrizione e funzionamento unitamente a tutte le altre tasse previste.

Gli studenti fuori corso non possono optare per l'iscrizione a tempo parziale.

1.15 Studenti diplomandi

Lo studente diplomando è colui che intende conseguire il titolo accademico entro la sessione invernale avendo già acquisito, alla data del 31 ottobre, tutte le frequenze richieste.

Nel caso in cui egli non riuscisse a completare le suddette frequenze entro tale data, dovrà obbligatoriamente iscriversi all'anno accademico successivo versando l'intero Contributo di iscrizione e funzionamento, unitamente a tutte le altre tasse previste.

Coloro che, pur avendo completato le frequenze e gli esami di tutti gli insegnamenti, non sostengono la prova finale entro l'ultima sessione di esami disponibile (sessione invernale), dovranno iscriversi fuori corso versando il 50% del Contributo di iscrizione e funzionamento, secondo le indicazioni fornite al precedente [punto 1.14](#).

1.16 Prova finale e media ponderata

Il titolo di studio è conferito previo superamento della prova finale che ha la funzione di evidenziare le competenze acquisite dal candidato durante il percorso formativo. Lo studente è ammesso a sostenere la prova finale dopo aver maturato tutti i crediti formativi previsti dal piano degli studi.

Il voto finale è espresso in centodecimi. La media ponderata dei voti può essere integrata dalla commissione, nominata dal Direttore, con un punteggio non superiore a 8/110.

L'eventuale lode deve essere assegnata all'unanimità. La commissione può attribuire inoltre, con decisione unanime e in caso di assoluto valore, la "menzione d'onore".

Il Conservatorio rilascia, inoltre, il "Diploma supplement", secondo modelli conformi a quelli adottati dai paesi europei, in cui sono riportate le principali indicazioni relative al curriculum seguito dallo studente per conseguire il titolo stesso.

I programmi e i contenuti richiesti per la prova finale sono definiti dai Dipartimenti e sono riportati nell'apposito [regolamento](#) pubblicato sul sito.

È facoltà dello studente scegliere il relatore e un eventuale correlatore per la prova finale fra i docenti del corso. Le informazioni relative alla tesi scritta sono disciplinate dall'apposito [regolamento](#) disponibile sul sito.

Tra l'ultimo esame curriculare e la prova finale devono intercorrere almeno 15 giorni.

La Media Ponderata che determina il voto di accesso alla prova finale verrà calcolata nel seguente modo: escludendo le attività formative che non prevedono votazione (idoneità), si moltiplica ciascun voto in trentesimi

per i crediti (CFA) dell'esame corrispondente; tutti i prodotti così ottenuti si sommano e si divide infine tale somma per il totale dei crediti conseguiti (relativi soltanto alle attività formative che prevedono un voto).

ESEMPIO DI CALCOLO

$$M = (\text{voto} * \text{CFA}) + (\text{voto} * \text{CFA}) + (\text{voto} * \text{CFA}) / \text{somma CFA}$$

La Media Ponderata così ottenuta è espressa in trentesimi;

per ottenerla in centodecimi basta moltiplicare il risultato in trentesimi per '110' e dividere quindi per '30'.

[arrotondando il risultato per eccesso dal decimale 0,5 (es. 104,48 arr. a 104; 104,5 arr. a 105)]

N.B.: Gli esami eventualmente sostenuti per attività formative non curricolari non sono computati ai fini della media ponderata.

1.17 Studenti a tempo parziale

Il Conservatorio *Fausto Torrefranca* di Vibo Valentia consente agli studenti l'opzione per lo status di studente part-time attraverso l'iscrizione a tempo parziale ai Corsi accademici di primo e secondo livello. È possibile, inoltre, modificare la propria scelta da frequenza a tempo pieno a frequenza a tempo parziale durante il percorso accademico. L'opzione del tempo parziale è consentita in qualsiasi anno di corso, e la richiesta deve pervenire entro i termini previsti per la presentazione delle domande di immatricolazione o di iscrizione agli anni successivi al primo, e **comunque entro il 15 ottobre di ciascun anno**. Eventuali modifiche da frequenza a tempo pieno a frequenza a tempo parziale, presentate successivamente all'inizio delle lezioni, saranno valutate dal Direttore.

Lo status di studente a tempo parziale implica la presentazione di un piano di studio che preveda per ogni anno a tempo parziale lo svolgimento del 50% delle attività didattiche previste per anno di corso corrispondenti all'acquisizione di 30 crediti formativi (NON sono compresi i crediti riconosciuti) nel rispetto delle propedeuticità tra gli esami, come da regolamento didattico. Al momento dell'iscrizione lo studente dovrà presentare il piano di studi relativo a due anni accademici nel quale saranno distribuiti i crediti previsti per l'annualità di riferimento, nella misura del 50% per anno accademico. Lo studente non deve superare annualmente il limite del 50% dei crediti per anno previsti dall'ordinamento vigente. In caso di superamento assumerà automaticamente lo status di studente a tempo pieno con l'obbligo del versamento del Contributo di funzionamento per intero.

Il percorso di studi di uno studente a tempo parziale non può superare il doppio degli anni previsti dal corso accademico di riferimento. Trascorso tale periodo, lo studente assume la qualifica di fuori corso ed è tenuto al pagamento dell'intero importo delle tasse e dei contributi previsti per tale figura.

Gli studenti fuori corso non possono optare per l'iscrizione a tempo parziale.

Il cambio di opzione, dalla condizione di tempo parziale al ritorno al corso normale, è possibile soltanto dopo la frequenza di due anni a tempo parziale (Esempio: I anno e I anno-bis).

Lo studente a tempo parziale è tenuto al versamento dell'importo dei contributi nella misura del 50% del totale previsto per il Corso di diploma accademico prescelto in relazione alla propria fascia di reddito.

Lo studente, oltre agli esami previsti in regime a tempo parziale, può sostenere gli esami in debito degli anni precedenti di cui ha acquisito le frequenze.

1.18 Doppia frequenza

Ciascuno studente può iscriversi contemporaneamente a due diversi corsi di studio erogati da Università (Corsi di laurea triennale, di laurea magistrale, Master...) e/o Istituzioni AFAM (Corsi accademici di primo e/o di secondo livello, di perfezionamento, Master...), secondo le modalità previste dal D.M. n. 933/2022.

L'iscrizione a due corsi di studi è consentita qualora i due corsi non possiedano il medesimo codice numerico identificativo, e purché si differenzino, in termini di crediti formativi, per almeno i due terzi delle attività formative.

All'atto dell'immatricolazione o dell'iscrizione lo studente deve dichiarare la sua eventuale contemporanea iscrizione ad un altro corso di studi di livello universitario, specificando la denominazione del corso e l'Istituzione alla quale risulta iscritto.

1.19 Attestati e voucher per gli studenti dei Corsi accademici

Gli studenti del Conservatorio che partecipano a masterclasses o seminari organizzati dal Conservatorio hanno diritto a ottenere il rilascio del relativo attestato di partecipazione, utile per richiedere il riconoscimento di crediti formativi secondo le modalità illustrate al [punto 1.11](#) del presente Manifesto degli studi.

Il Conservatorio assegna inoltre dei voucher che possano permettere agli studenti dei Corsi accademici di fruire di attività formative ed esperienziali esterne al Conservatorio, utili per il potenziamento delle loro competenze musicali.

SEZIONE 2. CORSI PROPEDEUTICI

I Corsi Propedeutici sono istituiti e organizzati dal Conservatorio con contenuti formativi e articolazione didattica finalizzati all'acquisizione, da parte dello studente, delle competenze necessarie per poter accedere ai Corsi accademici di primo livello.

Al termine del Corso Propedeutico l'istituzione provvede alla verifica del rendimento di ciascuno studente. Su richiesta dello stesso, e nel caso di minore età del genitore esercitante la patria potestà o di chi ne fa le veci, l'istituto rilascia una certificazione attestante il programma di studi svolto, gli obiettivi formativi raggiunti e la durata del corso.

2.1 Elenco dei Corsi Propedeutici

È consentito presentare domanda di ammissione ai seguenti Corsi Propedeutici:

- CP01 Arpa
- CP02 Arpa rinascimentale e barocca
- CP03 Basso elettrico (biennale)
- CP04 Basso tuba
- CP05 Batteria e percussioni jazz (biennale)
- CP06 Canto
- CP07 Canto jazz (biennale)
- CP09 Chitarra
- CP10 Chitarra jazz (biennale)
- CP11 Clarinetto
- CP12 Clarinetto jazz (biennale)
- CP13 Clarinetto storico
- CP14 Clavicembalo
- CP15 Composizione
- CP16 Contrabbasso
- CP18 Cornetto
- CP19 Corno
- CP20 Corno naturale
- CP23 Eufonio
- CP24 Fagotto
- CP25 Fagotto barocco
- CP26 Fisarmonica
- CP27 Flauto
- CP29 Flauto traversiere
- CP30 Liuto
- CP32 Mandolino
- CP33 Direzione di coro e composizione corale
- CP34 Musica elettronica (biennale)
- CP36 Oboe
- CP37 Oboe barocco e classico
- CP39 Pianoforte
- CP40 Pianoforte jazz (biennale)
- CP41 Saxofono
- CP42 Saxofono jazz (biennale)
- CP43 Strumentazione per orchestra di fiati
- CP44 Strumenti a percussione
- CP46 Tromba
- CP47 Tromba jazz (biennale)
- CP48 Tromba rinascimentale e barocca
- CP49 Trombone
- CP50 Trombone jazz (biennale)
- CP51 Trombone rinascimentale e barocco
- CP52 Viola
- CP53 Viola da gamba

- CP54 Violino
- CP55 Violino barocco
- CP57 Violoncello
- CP58 Violoncello barocco
- CP61 Tecnico del suono (biennale)
- CP66 Organo e musica liturgica
- CP67/A Popular music: Basso elettrico pop/rock (biennale)
- CP67/B Popular music: Chitarra pop/rock (biennale)
- CP67/C Popular music: Pianoforte e tastiere pop/rock (biennale)
- CP67/D Popular music: Batteria e percussioni pop/rock (biennale)
- CP67/E Popular music: Canto pop/rock (biennale)

Tutti i Corsi Propedeutici hanno durata triennale, salvo quelli che riportano l'indicazione "biennale". Ciascun Corso Propedeutico è correlato al corrispondente Corso accademico di primo livello, con il quale condivide il medesimo codice numerico. Alcuni Corsi accademici di primo livello attivi presso il Conservatorio, tuttavia, sono privi del corrispondente Corso Propedeutico: per accedere a tali corsi gli studenti potranno usufruire dei Corsi Propedeutici elencati nella "Tabella delle propedeuticità – Allegato B" del [Regolamento dei Corsi Propedeutici](#) disponibile, unitamente ai piani di studio dei singoli corsi, sul sito web istituzionale.

2.2 Ammissione ai Corsi Propedeutici

L'accesso ai Corsi Propedeutici avviene tramite il superamento dell'esame di ammissione secondo i criteri definiti nell'apposito regolamento, tranne nel caso degli studenti iscritti ad un Corso di formazione di base del Conservatorio di musica di Vibo Valentia, i quali, dietro apposita richiesta, potranno accedere direttamente al corrispondente Corso Propedeutico al termine del precedente percorso didattico.

Per iscriversi ai Corsi Propedeutici non sono richiesti titoli di studio musicali, ma un livello tecnico comunque avanzato. L'età indicativa per l'accesso ai Corsi Propedeutici viene specificata nel [Regolamento dei Corsi Propedeutici](#) pubblicato sul sito.

È possibile presentare domanda di ammissione a più di un Corso Propedeutico, oppure ad un Corso Propedeutico e ad un Corso accademico di primo livello.

2.3 Presentazione Domande di Ammissione

Le domande di ammissione dovranno essere compilate esclusivamente on-line sul sito web istituzionale, accedendo all'area riservata "ISIDATA Studenti", e seguendo le istruzioni e le tempistiche pubblicate nel Calendario accademico (cfr. [Allegato A](#)) e sul sito web istituzionale.

Gli esami di ammissione avranno luogo nei periodi indicati nel [Calendario accademico](#).

Il candidato dovrà presentarsi all'esame munito di documento di riconoscimento (per i candidati minorenni dovrà essere presentato il documento di uno dei genitori o di chi ne fa le veci).

Il calendario degli esami di ammissione sarà stabilito dal Direttore sulla base della programmazione del Consiglio Accademico e verrà pubblicato all'albo pretorio del Conservatorio.

Sarà compito di ogni candidato informarsi riguardo a esso.

Il Conservatorio non fornisce accompagnatore al pianoforte per gli esami di ammissione.

2.4 Esami di ammissione ai Corsi Propedeutici e graduatorie

L'esame di ammissione ai Corsi Propedeutici prevede due prove:

1. **PROVA DI VERIFICA DELLE CONOSCENZE DI TEORIA MUSICALE**, dalla quale sono dispensati i candidati in possesso di Certificazione di livello A (o superiore) in Teoria ritmica e percezione musicale conseguita presso un Istituto Superiore di Studi Musicali attraverso un Corso di formazione di base o un Corso pre-accademico; sono inoltre dispensati i candidati che abbiano conseguito il Diploma di maturità presso un Liceo musicale, oppure un Diploma accademico di primo livello o di previgente ordinamento
2. **PROVA PRATICA** relativa all'attività formativa principale (strumento musicale, canto, composizione...) attraverso la verifica delle competenze previste dai programmi degli esami di ammissione ai Corsi Propedeutici disponibili sul sito web istituzionale

Limitatamente agli studenti stranieri, è previsto il superamento di un'ulteriore prova relativa alla verifica della conoscenza della lingua italiana, che verrà svolta in via preliminare.

In sede di esame di ammissione, le commissioni formulano le graduatorie degli idonei, nelle quali ad ogni candidato è attribuito un punteggio in trentesimi: l'idoneità si consegue con la votazione minima di 18 punti su trenta. **Non è ammessa l'ammissione diretta del candidato ad anni di corso successivi al primo.**

Il mancato superamento della Prova pratica comporta la possibilità per il candidato di immatricolarsi, previo parere positivo della commissione, al corrispondente Corso di formazione di base. Nel caso in cui l'Offerta formativa del Conservatorio non dovesse prevedere un Corso di formazione di base direttamente collegato, il candidato potrà immatricolarsi ad un Corso di formazione di base affine.

Il mancato superamento della sola Prova di verifica delle conoscenze di teoria musicale, nel caso in cui le lacune messe in evidenza dalla commissione di valutazione non fossero considerate particolarmente gravi, consente al candidato di immatricolarsi comunque al Corso Propedeutico, con l'obbligo tuttavia di frequentare dei moduli didattici aggiuntivi – in base a quanto previsto nell'art. 12, punto 3 del [Regolamento dei Corsi Propedeutici](#) – stabiliti dal docente della disciplina in modo tale da consentire allo studente il recupero dei debiti formativi. Nel caso in cui le lacune fossero invece gravi, lo studente potrà iscriversi al corrispondente Corso di base.

2.5 Immatricolazione

Il candidato risultato ammesso al Conservatorio dovrà provvedere all'immatricolazione **entro 10 giorni dalla data di pubblicazione sul sito delle graduatorie degli ammessi.**

Sul sito del Conservatorio verrà pubblicata la circolare per l'immatricolazione con le relative istruzioni. Alla domanda di immatricolazione devono essere allegati:

- a) n. 1 fotografia – in formato tessera – con nome e cognome riportati sul retro in modo leggibile, per il rilascio del tesserino;
- b) fotocopia di un documento di identità in corso di validità (per gli studenti minorenni: copia del documento di uno dei genitori o di chi ne fa le veci);
- c) eventuali licenze conseguite con il previgente ordinamento;
- d) eventuale Diploma di previgente ordinamento, ovvero Diploma accademico di primo livello, conseguito presso un Istituto Superiore di Studi Musicali.

2.6 Iscrizione degli studenti agli anni successivi al primo

Le domande di iscrizione agli anni successivi al primo andranno consegnate all'Ufficio Didattica, corredate dalla documentazione richiesta e dall'attestazione dei versamenti delle tasse e dei contributi richiesti, seguendo le istruzioni e le tempistiche pubblicate nel Calendario accademico ([Allegato A](#)) e sul sito web istituzionale.

SEZIONE 3. CORSI DI FORMAZIONE MUSICALE DI BASE

I Corsi di formazione musicale di base, istituiti e organizzati dal Conservatorio, sono finalizzati all'acquisizione di un'adeguata preparazione utile all'ingresso ai Corsi Propedeutici dell'Alta Formazione Artistica e Musicale.

A partire dall'anno accademico 2023-2024, i suddetti corsi avranno formalmente la durata di due anni, e saranno articolati in un unico livello, ma la loro durata effettiva potrà estendersi da un minimo di un anno fino ad un massimo di quattro anni in base alle condizioni descritte nel [Regolamento dei Corsi di formazione di base](#) pubblicato sul sito web istituzionale.

3.1 Elenco dei corsi

È consentito presentare domanda di ammissione ai Corsi di formazione musicale di base di seguito elencati:

- CB01 Arpa
- CB04 Basso tuba
- CB09 Chitarra
- CB11 Clarinetto
- CB16 Contrabbasso
- CB19 Corno
- CB23 Eufonio
- CB24 Fagotto
- CB26 Fisarmonica
- CB27 Flauto

- CB32 Mandolino
- CB36 Oboe
- CB39 Pianoforte
- CB41 Saxofono
- CB44 Strumenti a percussione
- CB46 Tromba
- CB49 Trombone
- CB52 Viola
- CB54 Violino
- CB57 Violoncello

3.2 Ammissione ai Corsi di formazione musicale di base

L'accesso ai Corsi di formazione musicale di base è consentito esclusivamente attraverso il superamento di un esame di ammissione. Le domande di ammissione vanno presentate nei termini stabiliti annualmente dal Calendario accademico (cfr. [Allegato A](#)), specificando l'indirizzo di studio richiesto.

In caso di idoneità in ingresso, se l'indirizzo di studio richiesto dal candidato risultasse già a numero pieno di iscritti si potrà proporre al candidato iscrizione ad altro corso.

Per iscriversi ai Corsi di formazione musicale di base non sono richiesti titoli di studio.

L'età indicativa per l'accesso ai Corsi musicali di base è indicata nel [Regolamento dei Corsi di formazione musicale di base](#) pubblicato sul sito.

L'esame di ammissione, valutata l'eventuale documentazione degli studi precedentemente svolti, è finalizzato alla verifica del possesso di un adeguato livello di competenze o attitudini, in relazione al corso richiesto.

È possibile presentare domanda di ammissione a più di un Corso di formazione musicale di base.

3.3 Presentazione domande di ammissione

Le domande di ammissione dovranno essere compilate esclusivamente on-line sul sito web istituzionale, accedendo all'area riservata "ISIDATA Studenti", e seguendo le istruzioni e le tempistiche pubblicate nel Calendario accademico (cfr. [Allegato A](#)) e sul sito web istituzionale.

Gli esami di ammissione avranno luogo nei periodi indicati nel [Calendario accademico](#).

Il candidato dovrà presentarsi all'esame munito di documento di riconoscimento (per i candidati minorenni dovrà essere presentato il documento di uno dei genitori o di chi ne fa le veci).

Il calendario degli esami di ammissione sarà stabilito dal Direttore sulla base della programmazione del Consiglio Accademico e verrà pubblicato all'albo dell'istituzione e sul sito web istituzionale.

Sarà cura di ogni candidato informarsi riguardo ad esso.

Il Conservatorio non fornisce accompagnatore al pianoforte per gli esami di ammissione.

3.4 Esami di ammissione ai Corsi di formazione musicale di base e graduatorie

In sede di esame di ammissione, le commissioni formulano le graduatorie degli idonei, nelle quali ad ogni candidato è attribuito un punteggio in trentesimi: l'idoneità si consegue con la votazione minima di 18 punti su trenta. In base ai posti disponibili, il Conservatorio provvederà a pubblicare la graduatoria degli ammessi. **Non è ammessa l'ammissione diretta del candidato al secondo anno di corso.**

3.5 Immatricolazione

Il candidato risultato ammesso al Conservatorio dovrà provvedere all'immatricolazione **entro 10 giorni dalla data di pubblicazione sul sito delle graduatorie degli ammessi.**

Sul sito istituzionale verrà pubblicata la circolare per l'immatricolazione con le relative istruzioni. Alla domanda d'immatricolazione devono essere allegati:

- n. 1 fotografia – in formato tessera – con nome e cognome riportati sul retro in modo leggibile, per il rilascio del tesserino;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità (per gli studenti minorenni: copia del documento di uno dei genitori o di chi ne fa le veci);
- eventuali licenze conseguite con il previgente ordinamento;
- eventuale Diploma di previgente ordinamento, ovvero Diploma accademico di primo livello, conseguito presso un Istituto Superiore di Studi Musicali.

3.6 Iscrizione degli studenti agli anni successivi al primo

Le domande di iscrizione agli anni successivi al primo andranno consegnate all'Ufficio Didattica corredate dalla documentazione richiesta e dall'attestazione dei versamenti delle tasse e dei contributi richiesti seguendo le istruzioni e le tempistiche pubblicate nel Calendario accademico (cfr. [Allegato A](#)) e sul sito web istituzionale.

3.7 Certificazioni per i candidati privatisti

Il Conservatorio organizza esami nelle discipline previste nei piani di studio dei Corsi di formazione musicale di base per i candidati esterni privatisti. Le domande di iscrizione all'esame di certificazione dovranno essere presentate presso il Conservatorio seguendo le istruzioni riportate sulla circolare che verrà pubblicata sul sito del Conservatorio, compilando l'apposita modulistica, entro i termini stabiliti e allegando alla domanda i documenti richiesti.

Il Conservatorio non fornisce accompagnatore al pianoforte per lo svolgimento degli esami.

Gli esami avranno luogo nei periodi indicati nel Calendario accademico (cfr. [Allegato A](#)).

Il calendario degli esami verrà pubblicato all'albo del Conservatorio e sul sito web: sarà compito di ogni candidato informarsi riguardo ad esso.

Ai candidati esterni privatisti che abbiano superato i suddetti esami sarà rilasciata apposita certificazione dei livelli di competenza conseguiti.

3.8 Fase di transizione

Gli studenti iscritti nell'anno accademico 2022-2023 ai Corsi di formazione musicale di base, ancora articolati nei due livelli A e B, e che all'inizio dell'anno accademico 2023-2024 non fossero già transitati ai Corsi Propedeutici, verranno trasferiti d'ufficio ai nuovi Corsi di formazione musicale di base secondo le modalità descritte nel [Regolamento dei Corsi di formazione musicale di base](#) pubblicato sul sito web istituzionale.

SEZIONE 4. CORSI PRE-ACCADEMICI

4.1 Soppressione dei Corsi pre-accademici

I Corsi pre-accademici, istituiti e organizzati dal Conservatorio e finalizzati all'acquisizione di un'adeguata preparazione utile all'ingresso ai corsi dell'Alta Formazione Artistica e Musicale, sono stati sostituiti dai Corsi di formazione musicale di base descritti nella [Sezione 3](#) del Manifesto degli studi.

Al termine dell'anno accademico 2022-2023, gli studenti che non avessero completato il livello B dei Corsi pre-accademici verranno trasferiti d'ufficio ai nuovi Corsi di formazione musicale di base biennali secondo le seguenti modalità:

- gli studenti iscritti al livello A dei Corsi pre-accademici verranno trasferiti al primo anno dei nuovi Corsi di base
- gli studenti iscritti al livello B dei Corsi pre-accademici verranno trasferiti al secondo anno dei nuovi Corsi di base

Al termine dell'anno accademico 2022-2023, pertanto, i Corsi pre-accademici cesseranno di essere erogati dal Conservatorio.

SEZIONE 5. CORSI DI FORMAZIONE PERMANENTE E RICORRENTE (CORSI LIBERI)

Il Conservatorio promuove, anche in collaborazione con enti e soggetti pubblici e privati, corsi di formazione permanente e ricorrente, per adulti, per l'infanzia, al fine di:

- a) sviluppare conoscenze culturali e abilità e competenze musicali;
- b) favorire la crescita culturale degli adulti;
- c) contribuire all'educazione e alla formazione musicale dell'infanzia;
- d) concorrere alla diffusione della cultura musicale.

5.1 Immatricolazione

Il candidato, che non dovrà sostenere esami di ammissione, provvederà a presentare domanda d'immatricolazione su modello predisposto dal Conservatorio allegando:

- 1) n. 1 fotografia – in formato tessera – con nome e cognome riportati sul retro in modo leggibile, per il rilascio del tesserino;
- 2) fotocopia di un documento di identità in corso di validità (per gli studenti minorenni: copia del documento

- di uno dei genitori o di chi ne fa le veci);
- 3) titoli di studio culturali e eventualmente musicali
 - 4) ricevuta del versamento corrispondente alla richiesta secondo quanto stabilito nell'[Allegato B](#).

SEZIONE 6. NORME COMUNI

6.1 Obblighi di frequenza

Affinché la frequenza di un insegnamento sia considerata valida, lo studente deve aver presenziato durante l'anno accademico ad almeno **il 75% delle ore di lezione previste per quel determinato insegnamento**.

Le ore di frequenza di qualsiasi insegnamento sono conteggiabili esclusivamente nell'anno accademico di riferimento. Pertanto le ore maturate inferiori alla percentuale del 75% di frequenza in un determinato insegnamento vengono azzerate al termine dell'anno accademico di riferimento.

6.2 Didattica on-line

A tutti gli studenti iscritti ai diversi corsi di studio è consentito frequentare fino al 25% delle ore di lezione previste per ciascuna disciplina teorica in modalità on-line, collegandosi da remoto e assistendo in diretta alla medesima lezione erogata dal docente agli studenti presenti in aula.

Gli studenti lavoratori, coloro che risultassero iscritti ad un altro percorso di studi (scolastico o universitario), e coloro che presentassero difficoltà di tipo logistico, potranno presentare richiesta motivata al Direttore per poter frequentare le lezioni relative alle discipline teoriche in modalità on-line anche oltre il limite del 25%.

Se lo studente dovesse maturare assenze per ragioni inerenti all'attività istituzionale (concerti e produzioni interne al Conservatorio), problemi gravi di salute certificati, o impedimenti lavorativi certificati, potrà recuperare, per gli insegnamenti che possano prevedere tale tipo di formazione, le ore di lezione necessarie per poter completare le frequenze previste attraverso dei percorsi on-line in modalità asincrona (lezioni registrate, test di verifica...) predisposti dal docente della disciplina, previa autorizzazione del Direttore.

6.3 Esami, propedeuticità e sbarramenti

L'accesso all'esame e la conseguente attribuzione dei crediti formativi sono subordinati all'attestazione della frequenza minima prevista per quel determinato insegnamento, la quale si deduce dalle presenze apposte dal docente sul registro elettronico. **Il mancato raggiungimento della frequenza minima non consentirà allo studente di essere ammesso all'esame relativo all'insegnamento, o ottenere il riconoscimento dell'idoneità.**

Per tutti gli insegnamenti che prevedono come forma di verifica il rilascio di un'idoneità, il docente è tenuto a compilare – **entro e non oltre la conclusione (31 ottobre) di ciascun anno accademico** – l'apposita scheda sul portale ISIDATA (Gestione scarico voti), indicando per ogni studente se risulta **idoneo** [codice numerico: -7], o **non idoneo** [codice numerico: -6]. La richiesta dovrà poi essere confermata, previa verifica, dalla segreteria didattica. Al termine di tutte le procedure lo studente potrà chiedere al docente di registrare l'idoneità sul proprio libretto.

Gli esami di profitto possono essere sostenuti solo dallo studente che abbia rispettato le propedeuticità richieste dai singoli ordinamenti. Per gli insegnamenti che si articolano in più annualità, lo studente può essere ammesso a frequentare le annualità successive alla prima anche nel caso non abbia sostenuto con esito positivo l'esame o qualsiasi altra forma di verifica del profitto prevista per le annualità precedenti, a condizione di aver assolto agli obblighi di frequenza. Per poter accedere alla verifica del profitto delle annualità successive alla prima, sarà tuttavia necessario che egli abbia sostenuto con esito positivo quella relativa alle annualità precedenti.

Nel caso in cui lo studente fosse ammesso ad un Corso accademico di primo livello con debiti formativi, non potrà sostenere esami o maturare idoneità prima di aver assolto i propri debiti formativi frequentando i corrispondenti corsi per il recupero del debito e ottenendo le relative idoneità.

Non è consentita la ripetizione, con eventuale modifica della relativa valutazione, di un esame già superato e verbalizzato.

È fatto obbligo agli studenti dei Corsi accademici di primo e secondo livello di partecipare alle iniziative del Conservatorio che annualmente il Consiglio Accademico stabilisce come obbligatorie. Per ciascuna di esse il Consiglio Accademico valuta e stabilisce l'eventuale riconoscimento di crediti formativi.

6.4 Insegnamenti semestrali e sessione speciale di esami

Per gli insegnamenti dei corsi accademici che presentano un numero massimo di 4 CFA, o di 30 ore di lezione, i rispettivi docenti possono optare per una durata semestrale (da novembre a febbraio/marzo) degli stessi, avvisando tempestivamente la direzione. Per gli studenti che frequentano tali insegnamenti viene istituita una sessione di esami definita “speciale”, che si svolgerà nella seconda metà del mese di marzo, subito dopo lo svolgimento della sessione invernale di prove finali per il conseguimento del Diploma accademico. **Sono ammessi a tale sessione speciale unicamente gli studenti che, nell’anno accademico in corso, abbiano frequentato un insegnamento semestrale maturando le presenze necessarie per accedere all’esame.**

6.5 Ripetizione o rinvio della frequenza

La possibilità di ripetere nuovamente la frequenza di un insegnamento non superato può essere concessa una sola volta nell’ambito del corso. La predetta disposizione si applica anche nel caso di mancato assolvimento degli obblighi di frequenza. Gli studenti, inoltre, possono chiedere al Direttore, per documentati motivi, il rinvio della frequenza di un determinato insegnamento all’anno accademico successivo.

6.6 Cambio Docente

Il modulo per la richiesta di cambio insegnante, disponibile nella sezione [Modulistica studenti](#) del sito, interamente compilato e controfirmato dai docenti interessati, deve essere consegnato in segreteria didattica entro e non oltre il **10 dicembre di ogni anno**. Tali richieste – di carattere eccezionale – potranno essere valutate dal Direttore anche dopo il predetto termine.

Sarà cura della Segreteria verificare la presenza di squilibri numerici evidenti nella composizione delle due classi interessate e sottoporre alla direzione eventuali casi dubbi.

6.7 Sospensione degli studi

È prevista la facoltà di sospendere temporaneamente gli studi non rinnovando l’iscrizione; l’istanza di sospensione della carriera dovrà essere inoltrata presso la segreteria didattica entro i termini previsti per il rinnovo delle iscrizioni.

La sospensione degli studi può essere richiesta per i seguenti documentati motivi:

- 1 nascita di un figlio, per le studentesse (l’anno potrà essere fruito durante la gravidanza ed entro i tre anni di vita del bambino);
- 2 infermità prolungata e debitamente documentata;
- 3 altri motivi personali debitamente documentati;
- 4 ferma volontaria nelle Forze Armate o Servizio Civile;
- 5 frequenza Scuola di Specializzazione;
- 6 frequenza di una Scuola o Corso di Dottorato di Ricerca;
- 7 frequenza di un Corso di Studio presso una Accademia Militare;
- 8 frequenza di un Corso di Studio presso una Università italiana o estera;
- 9 frequenza di studi all'estero.

Al termine della sospensione, lo studente avrà la facoltà di presentare domanda di iscrizione al medesimo corso di studi per l’anno di corso successivo all’ultimo frequentato, previa autorizzazione del Direttore.

Durante il periodo di sospensione non è dovuto il pagamento di tasse e contributi.

All’atto della presentazione dell’istanza di ricongiunzione della carriera lo studente è tenuto al versamento di €150,00 per ciascun anno di sospensione, oltre al pagamento delle tasse e dei contributi dovuti per l’anno per il quale si richiede il rinnovo di iscrizione al Conservatorio.

La sospensione degli studi può avere una durata massima pari a tre anni accademici, trascorsi i quali lo studente viene considerato decaduto. Trascorso tale termine lo studente, nel caso in cui volesse riprendere gli studi, dovrà presentare una nuova domanda di ammissione al medesimo corso, chiedendo successivamente il riconoscimento dei crediti formativi relativi alle valutazioni già ottenute in precedenza.

6.8 Mancato rinnovo iscrizione

Lo studente che non rinnovi l’iscrizione, salvo comprovate motivazioni autorizzate dal Direttore, entro i termini stabiliti dal Calendario accademico (cfr. [Allegato A](#)), decade dallo status di studente. Lo studente che decade dagli studi ha la possibilità di iscriversi nuovamente, previa domanda di ammissione, al medesimo corso di studi **in base alla**

disponibilità dei posti stabilita dagli organi competenti per l'anno di corso successivo all'ultimo frequentato, fatte salve le verifiche dei crediti acquisiti e la loro non obsolescenza.

6.9 Rinuncia agli studi

Lo studente può rinunciare in qualsiasi momento al proseguimento della propria carriera, compilando il modulo disponibile nella sezione [Modulistica studenti](#) del sito. La rinuncia è irreversibile. Quest'ultima non esclude la possibilità di una nuova immatricolazione anche al medesimo corso di studio.

In caso di nuova immatricolazione, conseguente al superamento di un esame di ammissione, l'eventuale riconoscimento dei crediti acquisiti è operato dalla competente struttura didattica previa verifica della loro non obsolescenza.

6.10 Trasferimenti in entrata

Gli studenti iscritti ad un Corso accademico presso un altro Istituto Superiore di Studi Musicali che intendano trasferirsi presso il Conservatorio di Vibo Valentia, dovranno presentare una regolare domanda di ammissione, secondo le indicazioni fornite al [punto 1.3](#) o [1.5](#) del presente Manifesto degli studi, sottoponendosi al relativo esame di ammissione.

La prova pratica di ammissione, per i corsi con indirizzo interpretativo, dovrà prevedere l'esecuzione di un programma della durata non inferiore a venti (20) minuti comprendente almeno due brani di stile diverso.

Al momento della successiva immatricolazione lo studente potrà presentare richiesta di riconoscimento dei crediti formativi, per tutti gli insegnamenti già valutati presso il precedente Istituto Superiore di Studi Musicali, secondo le modalità illustrate al [punto 1.10](#) del presente Manifesto degli studi.

6.11 Trasferimenti in uscita

Gli studenti che intendano trasferirsi in un altro Istituto Superiore di Studi Musicali devono effettuare le procedure previste dall'Istituto di destinazione, metterne a conoscenza la Segreteria del Conservatorio di Vibo Valentia tramite comunicazione scritta e, contestualmente, consegnare il libretto degli esami.

Qualora lo studente si fosse già iscritto al Conservatorio di Vibo Valentia, avesse versato l'intero contributo e maturasse la volontà di trasferirsi successivamente a tale re-iscrizione, in caso di effettivo trasferimento entro il 31 ottobre potrà chiedere il rimborso del pagamento degli oneri versati al Conservatorio, con esclusione della Tassa governativa e della Tassa Regionale per il diritto allo Studio Universitario. Non si procederà ad alcun rimborso per i trasferimenti effettuati in data successiva al 31 ottobre.

6.12 Studenti stranieri

- Candidati extracomunitari

La frequenza di studenti extracomunitari presso il Conservatorio è contingentata e, ai sensi della normativa, il numero dei posti disponibili sarà comunicato al Ministero.

Gli studenti in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero sono tenuti a presentare la **Dichiarazione di valore in loco** rilasciata dall'Autorità Diplomatica italiana nel proprio Paese di origine.

Gli aspiranti studenti devono seguire la procedura on-line indicata sul sito ministeriale <https://www.university.it>, producendo tutta la documentazione richiesta.

- Candidati comunitari ovunque residenti e non comunitari equiparati e/o regolarmente soggiornanti in Italia

I candidati comunitari ovunque residenti, e quelli non comunitari equiparati e/o regolarmente soggiornanti in Italia – di cui all'art. 39, comma 5, del decreto legislativo 25.07.98, n. 286, come modificato dall'art. 26 della legge 30 luglio 2002, n. 189 "Modifica alla normativa in materia di immigrazione e di asilo" – accedono senza limitazioni di contingente. Sono da ritenersi equiparati agli studenti comunitari i cittadini dei Paesi di cui al seguente elenco: Città del Vaticano, Norvegia, Islanda, Liechtenstein, Svizzera, Andorra, Repubblica di San Marino, nonché le seguenti tipologie di studenti:

- rifugiati politici.

- personale in servizio nelle Rappresentanze diplomatiche estere e negli Organismi internazionali aventi sede in Italia (accreditato presso lo Stato italiano o la Santa Sede) e relativi familiari a carico, limitatamente a coniugi e figli.

- cittadini non comunitari legalmente soggiornanti in Italia (ai sensi dell'art. 26 della Legge n° 189 del 30/7/2002), titolari di permesso di soggiorno o permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo per: lavoro subordinato, lavoro autonomo,

1. motivi familiari;
2. asilo politico;
3. asilo umanitario;
4. motivi religiosi;

nonché:

- cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia da almeno un anno in possesso di titolo di studio superiore conseguito in Italia.

- cittadini non comunitari, ovunque residenti, titolari dei diplomi finali delle scuole italiane all'estero o delle scuole straniere o internazionali, funzionanti in Italia o all'estero, oggetto d'intese bilaterali o di normative speciali per il riconoscimento dei titoli di studio e soddisfino le condizioni generali richieste per l'ingresso per studio.

6.13 Verifica della conoscenza della lingua italiana

Per gli studenti stranieri in possesso dei requisiti richiesti, l'esame di ammissione include l'accertamento di un'adeguata conoscenza della lingua italiana attraverso il superamento di uno specifico test propedeutico a qualunque altro test di ammissione. Lo studente straniero potrà eventualmente essere ammesso con un debito formativo, che dovrà essere recuperato entro il primo anno. In questo caso lo studente avrà l'obbligo di frequentare l'eventuale corso di lingua italiana attivato dal Conservatorio.

Secondo la normativa vigente, gli studenti in possesso dei riconoscimenti elencati al seguente indirizzo <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri> hanno titolo all'esonero dalla prova di cui sopra.

Per tutte le disposizioni generali e le procedure relative alla pre-iscrizione di cittadini stranieri si rimanda all'indirizzo <http://www.afam.miur.it> sezione "Studenti stranieri", nonché alla rubrica "Studiare in Italia" <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri>

SEZIONE 7. SERVIZI DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA

7.1 Servizi disponibili on-line

Sono attive varie funzioni dedicate al servizio per gli studenti fruibili attraverso Internet con la fornitura da parte del Conservatorio di credenziali di accesso (codice utente e password):

1. domanda di ammissione;
2. domanda di immatricolazione (inserimento tasse, stampa della domanda di immatricolazione da presentare all'Istituzione in allegato con i documenti di rito);
3. domanda di iscrizione per gli allievi interni (inserimento tasse, stampa della domanda di iscrizione da presentare all'Istituzione in allegato con i documenti di rito);
4. gestione dati da parte dello studente stesso, anagrafica, inserimento tasse pagate, stampa, autocertificazioni.

7.2 Wiki studenti

È attivo sul sito istituzionale un servizio informativo per gli studenti al seguente [link](#).

7.3 Cooperazione internazionale

Nei piani di sviluppo del Conservatorio, un ruolo chiave è determinato dalla cooperazione europea e internazionale. In particolare, il Conservatorio dà particolare risalto alla mobilità di studenti e docenti e personale amministrativo, alla partecipazione in progetti europei e allo sviluppo concordato di programmi di studio innovativi. Attualmente il Conservatorio ha stipulato "accordi bilaterali Erasmus" con ventuno istituzioni europee. Da quando ha ottenuto la sua prima EUC (Carta Universitario Europea) nell'anno 2000, numerosi docenti e studenti sono stati coinvolti nella mobilità internazionale. Le cifre sono incoraggianti ma il Conservatorio intende incrementare l'azione con necessarie risorse per la creazione di rapporti dinamici con partner europei che desiderano condividere le proprie competenze in diversi campi e stabilire legami stretti tra formazione musicale, cultura e ricerca. Per garantire la qualità del suo operato in campo internazionale il Conservatorio ha creato un "Ufficio Internazionale" impegnato a organizzare e a dare adeguata visibilità alle relazioni internazionali e alle sue attività, sia attraverso i canali tradizionali sia attraverso la

realizzazione delle diverse attività svolte dagli studenti e docenti in campo internazionale (masterclass, stage, concerti, progetti, ecc.).

7.4 Diploma Supplement

Agli studenti del Conservatorio Statale di Musica *Fausto Torrefranca* di Vibo Valentia che conseguono un diploma accademico di primo e secondo livello viene rilasciato, gratuitamente, insieme al Diploma Accademico, anche il “Diploma Supplement” (o Supplemento al Diploma), che ne garantisce la trasparenza ed il riconoscimento accademico e professionale in ambito internazionale.

Il supplemento al diploma è la certificazione integrativa del titolo conseguito al termine di un corso di studi in una università o in un istituto di istruzione superiore.

È un certificato che fornisce la descrizione, secondo un modello condiviso, della natura, del livello, del contesto, del contenuto e dello status degli studi effettuati e completati da ciascuno studente.

Il “Diploma Supplement” facilita la valutazione dei percorsi di studio e favorisce la mobilità internazionale di studenti e lavoratori. Contiene solo dati ufficiali sulla carriera dello studente, con esclusione di valutazioni discrezionali, dichiarazioni di equivalenza o suggerimenti relativi al riconoscimento, e serve a rendere più trasparente lo stesso titolo perché lo integra con la descrizione del curriculum di studi effettivamente seguito, rendendo così più agevole il riconoscimento accademico e professionale dei titoli italiani all'estero e la libera circolazione internazionale dei nostri laureati.

Il supplemento al Diploma è stampato in lingua italiana e in inglese, ed è costituito da otto sezioni:

1. dati anagrafici;
2. informazioni sul titolo di studio;
3. informazioni sul livello del titolo di studio;
4. informazioni sul curriculum e sui risultati conseguiti;
5. informazioni sull'ambito di utilizzazione del titolo di studio;
6. informazioni aggiuntive;
7. certificazione;
8. informazioni sul sistema nazionale di istruzione superiore.