

## ISTRUZIONI PER RINNOVO ISCRIZIONE

Il rinnovo iscrizione si effettua tramite il portale **ISIDATA**:

- ISIDATA: <https://servizi12.isidata.net/SSDidatticheco/Allievi/LoginAllieviRes.aspx>

1. Selezionare il **Conservatorio di Vibo Valentia**, poi inserire il codice e la password

2. Cliccare su **Gestione dati principali**

3. Cliccare su **Gestione Esami**

4. Per effettuare l'iscrizione al nuovo anno cliccare su **Iscrivi corso principale nuovo A.A.**

	Anno acc.	Anno	Anno Princ.	Liv. Pre Acc.	Ripet ente	Scuola/Corso	Voto Esame	Area	Cre diti	Ore freq. progr.	Ore freq.
	2024/2025	2	2	0		FAGOTTO (C.B.)			0	0	0
	2024/2025	2	2	0		FAGOTTO II (C.B.)		Attività formative di base	0	30	0
	2024/2025	2	2	0		TEORIA RITMICA E PERCEZIONE MUSICALE II (C.B.)		Attività formative di base	0	40	0
	2023/2024	1	1	0		FAGOTTO (C.B.)			0	0	0
	2023/2024	1	1	0		FAGOTTO I (C.B.)		Attività formative di base	0	30	0
	2023/2024	1	1	0		TEORIA RITMICA E PERCEZIONE		Attività formative di base	0	40	0

**Per regolarizzare il rinnovo iscrizione occorre effettuare il pagamento delle tasse dovute tenendo conto dell'allegato B del Manifesto degli Studi a.a. 2024/2025:**

**link: <https://consvv.it/manifesto-degli-studi>**

- Le tasse dovute al Conservatorio (Iscrizione e Funzionamento; assicurazione) si pagano **esclusivamente** tramite il servizio **PagoPa**
- La Tassa di Frequenza è dovuta all'Agenzia delle Entrate e si paga tramite *bonifico* IBAN: **IT45R076010320000000001016** o *bollettino postale c/c postale n. 1016*
- Il Diritto allo Studio relativo ai soli **corsi accademici** (triennio e biennio) è dovuto all' Università Magna Graecia di Catanzaro link: <https://www.dirittoallostudio.fondazioneumg.it/LoginTasse.aspx>
- La Marca da Bollo Digitale si paga online tramite il servizio **PagoPa**

## 1. Cliccare su Anagrafica



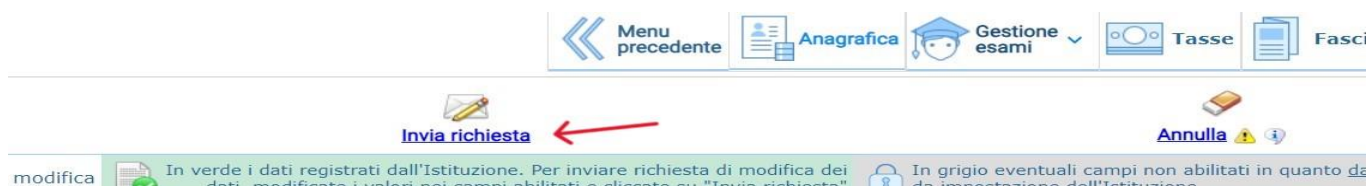
## 2. Inserire il valore ISEE

- Premesso che la presentazione del Modello Isee non è obbligatoria, si precisa che:
  - il valore ISEE **superiore** a € 40.000 o la mancata presentazione non consente la riduzione e si deve pagare la quota massima della tassa d'iscrizione e funzionamento
  - il valore ISEE **fino** a € 40.000 per chi presenta il Modello ISEE in **corso di validità**, determina l'importo da pagare come illustrato nell'allegato B del Manifesto degli Studi
  - chi non presenta il Modello Isee non deve inserire alcun valore

o ad altra Università/Tempo Parziale		
i possesso di certificazione DSA/BES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
% Diversabilità		
Link Audio Video Ammissioni		
Imposto ISEE/U		

Red arrows point to the 'Imposto ISEE/U' field and its corresponding input area.

## 3. Cliccare su invia richiesta



## 4. Il modello ISEE deve essere allegato in Gestione Fascicolo

The screenshot shows the file upload interface. The 'Fascicolo' button in the navigation bar is highlighted with a red arrow. Below it, there is a text area for file selection. The 'Seleziona' button is highlighted with a red arrow, and the 'Oggetto' field contains the text 'modello isee'. A red arrow points to the 'modello isee' text. The interface also shows a table with columns for 'File', 'Oggetto', 'Descrizione', and 'Stato'.

## 5. Cliccare su **Tasse**



## 6. Cliccare su **Nuova Tassa**



## 7. Compilare i **campi richiesti**

**RICHIESTA INSERIMENTO NUOVA TASSA**

**Inserisci** ←

Anno Accademico	2024/2025
Tipo tassa	CORSO BASE - (PagoPA)
Tipo esonero	
Importo ISEE	18000
Percentuale su importo %	
Massimo importo	
Data versamento	
N. Versamento	
Importo versamento	400

a) **Anno accademico:** inserire l'anno accademico per il quale si chiede il rinnovo iscrizione

b) **Tipo Tassa:**

per il **Corso BASE** selezionare

- **CORSO BASE – (PagoPa):** se si intende pagare in unica soluzione
- **CORSO BASE 1° RATA – (PagoPa):** se si intende pagare a rate
- **CORSO BASE 2° RATA – (PagoPa):** la 2° rata si paga entro il 30 dicembre dell'anno di rinnovo
- **ASSICURAZIONE INFORTUNI – (PagoPa)**
- **TASSA frequenza:** IBAN: IT45R0760103200000000001016 o bollettino postale **c/c postale n. 1016**, allegare la ricevuta di pagamento di € 21,43
- **MARCA DA BOLLO DIGITALE (@E.BOLLO)**

**per il Corso Propedeutico selezionare**

- **PROPEDEUTICO – (PagoPa):** se si intende pagare in unica soluzione
- **PROPEDEUTICO 1° RATA – (PagoPa):** se si intende pagare a rate;
- **PROPEDEUTICO 2° RATA – (PagoPa):** la II rata si paga entro il 30 dicembre
- **TASSA frequenza:** IBAN: IT45R0760103200000000001016 o bollettino postale **c/c postale n. 1016**, allegare la ricevuta di pagamento di € 21,43
- **MARCA DA BOLLO DIGITALE (@E.BOLLO)**

**per il corso Accademico di 1° livello TRIENNIO selezionare**

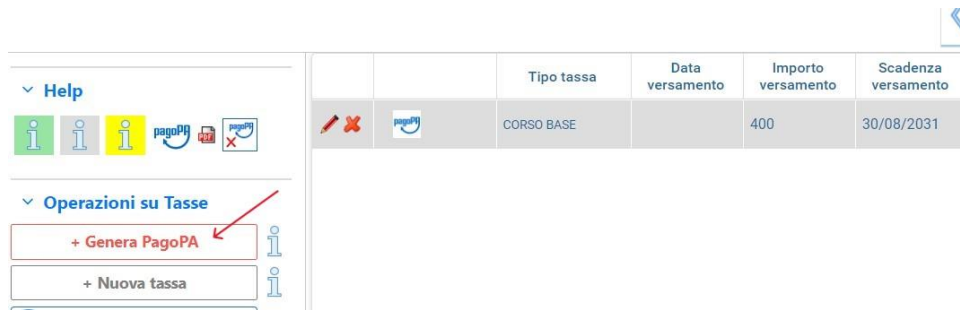
- **TRIENNIO 1° LIVELLO – (PagoPa):** se si intende pagare in unica soluzione oppure chi non deve pagare (inserendo valore zero “0”) avendo i requisiti relativi al valore ISEE e ai crediti acquisiti al 10 agosto
- **TRIENNIO 1° LIVELLO – (PagoPa):**
- **TRIENNIO 1° LIVELLO 1° RATA – (PagoPa):** se si intende pagare a rate
- **TRIENNIO 1° LIVELLO 2° RATA – (PagoPa):** la 2° rata si paga entro il 30 dicembre
- **TASSA frequenza:** IBAN: IT45R0760103200000000001016 o bollettino postale **c/c postale n. 1016**, allegare la ricevuta di pagamento di € 21,43
- **MARCA DA BOLLO DIGITALE (@E.BOLLO)**
- **DIRITTO ALLO STUDIO MAGNAGRAECIA:** allegare la ricevuta di pagamento

**per il corso Accademico di 2° livello BIENNIO selezionare**

- **BIENNIO 2° LIVELLO – (PagoPa):** se si intende pagare in unica soluzione oppure chi non deve pagare (inserendo valore zero “0”) avendo i requisiti relativi al valore ISEE e ai crediti acquisiti al 10 agosto
- **BIENNIO 2° LIVELLO 1° RATA – (PagoPa):** se si intende pagare a rate
- **BIENNIO 2° LIVELLO 2° RATA – (PagoPa):** la 2° rata si paga entro il 30 dicembre
- **TASSA frequenza:** IBAN: IT45R0760103200000000001016 o bollettino postale **c/c postale n. 1016**, allegare la ricevuta di pagamento di € 21,43
- **MARCA DA BOLLO DIGITALE (@E.BOLLO)**
- **DIRITTO ALLO STUDIO MAGNAGRAECIA:** allegare la ricevuta di pagamento

**c) Importo versamento:** l'importo da pagare è calcolato in *automatico* dal sistema in base al valore ISEE inserito in precedenza. **Per verificare se l'importo da pagare sia corretto occorre fare riferimento all'allegato B del manifesto degli studi.** Per i corsi accademici occorre tenere conto dei crediti acquisiti e se si è fuori corso. *Per il 2° corso o dal 2° figlio si applica la riduzione del 30%, in questo caso l'importo da versare deve essere modificato dall'utente.*

## 8. Cliccare su **Genera PagoPA**



The screenshot shows a sidebar menu with 'Operazioni su Tasse' expanded. A red arrow points to the '+ Genera PagoPA' button. The main table displays a single tax entry:

Tipo taxa	Data versamento	Importo versamento	Scadenza versamento
CORSO BASE		400	30/08/2031

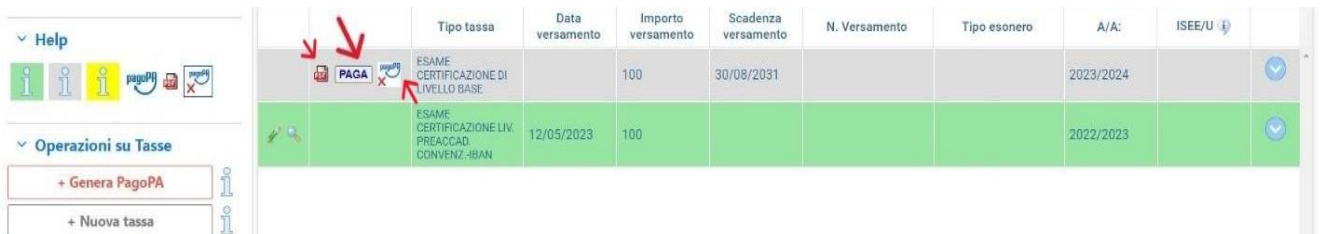
## 9. Selezionare la taxa da pagare, **controllare gli importi** e poi cliccare su **Genera Bollettino per le tasse selezionate**

**+ GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE** ATTENZIONE: prima di generare un unico bollettino controllare le tasse giuste con i giusti importi in quanto il bollettino è inconvertibile.

Sele zione	MAV\PagoPA	Tipo taxa	Imp. versamento	A/A:	Scadenza versamento	N° Versam.	Data versam
<input type="checkbox"/>	Crea bollett. per questa taxa	CORSO BASE	400	2024/2025	30/08/2031		

## 10. Cliccare su **PAGA** per pagare **online**, oppure pagare il bollettino appena generato, in Banca, in Posta, dal Tabaccaio.

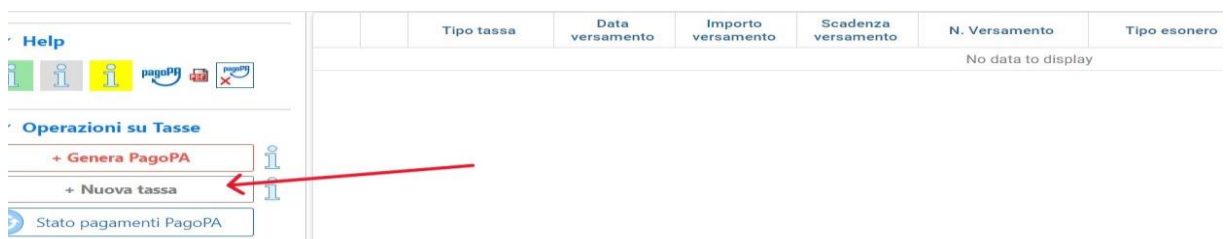
La **Marca da Bollo Digitale** si paga esclusivamente online cliccando su **PAGA**



The screenshot shows a table with two tax entries. The first entry is highlighted in green and has a red arrow pointing to the 'PAGA' button in the 'Sele zione' column.

Sele zione	MAV\PagoPA	Tipo taxa	Data versamento	Importo versamento	Scadenza versamento	N. Versamento	Tipo esonero	A/A:	ISEE/U
<input checked="" type="checkbox"/>		ESAME CERTIFICAZIONE DI LIVELLO BASE		100	30/08/2031			2023/2024	
<input type="checkbox"/>		ESAME CERTIFICAZIONE LIV. PREACCAD. CONVENZ.-IBAN	12/05/2023	100				2022/2023	

## 11. Per le tasse *non dovute* al Conservatorio (*Tassa di Frequenza e Diritto allo Studio*), creare la taxa ed allegare la ricevuta di pagamento (vedi pag. 2). **Non** cliccare su genera PagoPa



The screenshot shows the 'Operazioni su Tasse' menu with a red arrow pointing to the '+ Nuova taxa' button. The main table is empty, displaying 'No data to display'.

Tipo taxa	Data versamento	Importo versamento	Scadenza versamento	N. Versamento	Tipo esonero
No data to display					

 **Inserisci** ←

Anno Accademico

Tipo tassa 

Tipo esonero

Importo ISEE

Percentuale su importo %

Massimo importo

Data versamento

N. Versamento

C.C.P./C.C.B.

Importo versamento 

Selezionare immagine o scansione del bollettino- MAX 10MB  
 Nessun file selezionato  
(N.B.: solo file di tipo immagine JPG,JPEG,PNG,PDF)

 **Inserisci** ←

Anno Accademico

Tipo tassa 

Tipo esonero

Importo ISEE

Percentuale su importo %

Massimo importo

Data versamento

N. Versamento

C.C.P./C.C.B.

Importo versamento 

Selezionare immagine o scansione del bollettino- MAX 10MB  
 Nessun file selezionato  
(N.B.: solo file di tipo immagine JPG,JPEG,PNG,PDF)