

ISTRUZIONI PER RINNOVO ISCRIZIONE AGLI ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO

La presente Guida ha carattere meramente informativo e non ha presunzione di completezza.

Il regolamento completo è pubblicato sul sito del Conservatorio in area studenti, Manifesto degli Studi, link: <https://consvv.it/manifesto-degli-studi> - Allegato B relativo alle tasse.

Il Rinnovo Iscrizione si effettua tramite il portale **ISIDATA**

*si consiglia di usare il Computer e **non** lo Smartphone*

- **LINK ISIDATA:** <https://servizi1.isidata.net/SSDidatticheco/Allievi/LoginAllieviRes.aspx>

Tabella riassuntiva delle procedure da compiere per il Rinnovo Iscrizione

n.	Procedura	Da Pagina	A Pagina	Note
1	ISCRIZIONE AL NUOVO ANNO ACCADEMICO	3	3	Tramite il proprio profilo ISIDATA
2	INSERIRE L'IMPORTO ISEE E ALLEGARE IL MODELLO ISEE	4	4	L'inserimento non è obbligatorio, ma utile per poter beneficiare della riduzione della Tassa
3	TIPO TASSA	5	5	Descrizione delle tasse associate al proprio corso di studi
4	Tassa ISCRIZIONE E FUNZIONAMENTO	6	7	Si paga tramite PAGOPA su ISIDATA
5	Tassa ASSICURAZIONE	8	9	Si paga tramite PAGOPA su ISIDATA
6	Tassa MARCA DA BOLLO DIGITALE	10	11	Si paga con tramite PAGOPA su ISIDATA
7	Tassa FREQUENZA	12	12	Si paga con bollettino o bonifico Agenzia delle Entrate
8	Tassa DIRITTO ALLO STUDIO	13	13	Esclusivamente per gli allievi iscritti ai corsi Accademici (Triennio e Biennio)

PREMESSA

- La tassa di *Iscrizione e Funzionamento* si paga **esclusivamente** tramite il servizio **PagoPa**
- La tassa *Assicurazione infortuni (6,50 €)* si paga **esclusivamente** tramite il servizio **PagoPa**
- La *Tassa di Frequenza (21,43 €)* è dovuta all' **Agenzia delle Entrate** e si paga tramite *bonifico* IBAN: **IT45R0760103200000000001016** o *bollettino postale c/c postale n. 1016*
- La *Marca da Bollo Digitale (16 €)* si paga **esclusivamente** online tramite il servizio **PagoPa**
- Il *Diritto allo Studio* relativo ai soli **Corsi Accademici** (triennio e biennio) è dovuto all' **Università Magna Graecia di Catanzaro** - link: <https://www.dirittoallostudio.fondazioneumg.it/LoginTasse.aspx>

- **Importo da pagare per la tassa di ISCRIZIONE E FUNZIONAMENTO:**

L'importo da pagare è calcolato in **automatico** da ISIDATA in base al proprio **valore ISEE**.

Il modello ISSE deve riportare la data di validità al 31 dicembre dell'anno di rinnovo iscrizione.

Per gli allievi iscritti al corso accademico (triennio o biennio) deve riportare la dicitura valido per il diritto allo studio universitario.

Premesso che la presentazione del Modello ISEE non è obbligatoria, si precisa che:

- il valore ISEE **superiore** a € 40.000 o **la mancata presentazione** non consente la riduzione e si deve pagare la quota massima della tassa d'iscrizione e funzionamento
- il valore ISEE **fino** a € 40.000 per chi presenta il Modello ISEE in **corso di validità**, determina l'importo da pagare come illustrato nell'allegato B del Manifesto degli Studi
- chi non presenta il Modello Isee non deve inserire alcun valore

Per i corsi Accademici occorre tenere conto dei **crediti acquisiti** e se si è **fuori corso**.

Per i corsi Accademici: se l'importo da versare è pari a zero, inserire ugualmente la tassa, e nel campo *importo* inserire il valore zero "0" e selezionare come *tipo esonero* "Reddito & Merito".

Per il 2° figlio (di età più giovane) si applica la **riduzione del 30%**; in questo caso l'importo da versare deve essere modificato dall'utente; selezionare come *tipo esonero* "Riduzione al 30% per 2° Figlio"

Per verificare la correttezza dell'importo da pagare occorre fare riferimento all'allegato B del Manifesto degli Studi. link: <https://consvv.it/manifesto-degli-studi>

ISCRIZIONE AL NUOVO ANNO ACCADEMICO

1. Selezionare il **Conservatorio di Vibo Valentia**, poi inserire il codice e la password

Figura 1

2. Cliccare su **Gestione dati principali**



Figura 2

3. Cliccare su **Gestione Esami**

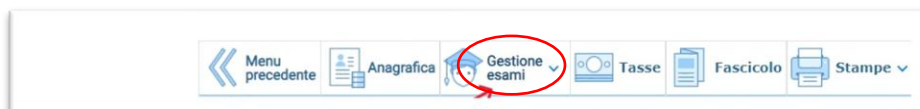


Figura 3

4. Cliccare su **Iscrivi corso principale nuovo A.A.**

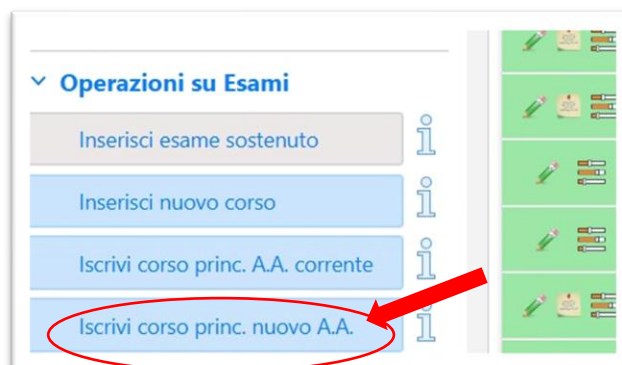


Figura 4

INSERIRE L'IMPORTO ISEE E ALLEGARE IL MODELLO ISEE

1. Cliccare su **Anagrafica**



Figura 1

2. Inserire l'importo ISEE (scorrere la pagina della scheda anagrafica fino in fondo)

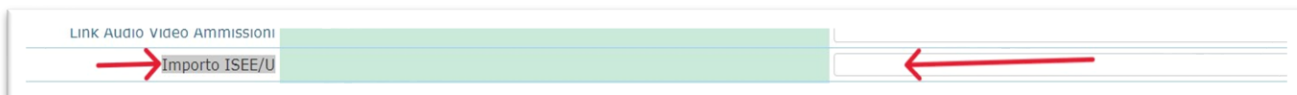


Figura 2

3. Cliccare su **invia richiesta**

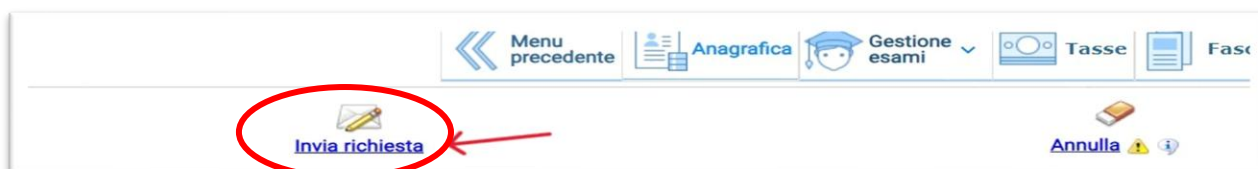


Figura 3

4. Infine il modello ISEE va **allegato** in **Fascicolo**



Figura 4

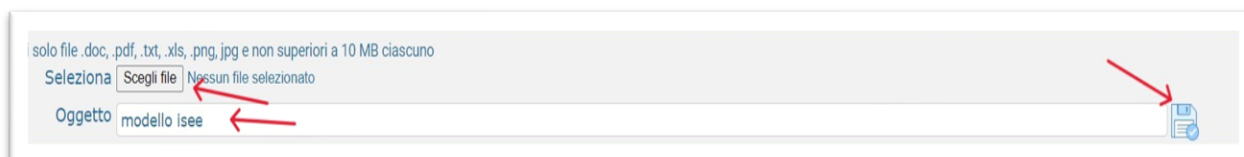


Figura 5

TIPO TASSA:

- **Per il Corso BASE**

1) ISCRIZIONE E FUNZIONAMENTO:

- **CORSO BASE – (PagoPa):** se si intende pagare in unica soluzione
- **CORSO BASE 1° RATA – (PagoPa):** se si intende pagare a rate
- **CORSO BASE 2° RATA – (PagoPa):** la 2° rata si paga entro il 30 dicembre dell'anno di rinnovo

2) ASSICURAZIONE INFORTUNI – (PagoPa)

3) MARCA DA BOLLO DIGITALE (@E.BOLLO)

4) TASSA frequenza: IBAN: IT45R0760103200000000001016 o bollettino postale c/c postale n. 1016

- **Per il Corso Propedeutico**

1) ISCRIZIONE E FUNZIONAMENTO:

- **PROPEDEUTICO – (PagoPa):** se si intende pagare in unica soluzione
- **PROPEDEUTICO 1° RATA – (PagoPa):** se si intende pagare a rate;
- **PROPEDEUTICO 2° RATA – (PagoPa):** la II rata si paga entro il 30 dicembre

2) ASSICURAZIONE INFORTUNI – (PagoPa)

3) MARCA DA BOLLO DIGITALE (@E.BOLLO)

4) TASSA frequenza: IBAN: IT45R0760103200000000001016 o bollettino postale c/c postale n. 1016

- **Per il Corso Accademico di 1° livello TRIENNIO**

1) ISCRIZIONE E FUNZIONAMENTO:

- **TRIENNIO 1° LIVELLO – (PagoPa):** se si intende pagare in unica soluzione, oppure chi non deve pagare (inserire valore zero "0") avendo i requisiti relativi al valore ISEE e ai crediti acquisiti al 10 agosto
- **TRIENNIO 1° LIVELLO 1° RATA – (PagoPa):** se si intende pagare a rate
- **TRIENNIO 1° LIVELLO 2° RATA – (PagoPa):** la 2° rata si paga entro il 30 dicembre

2) ASSICURAZIONE INFORTUNI – (PagoPa)

3) MARCA DA BOLLO DIGITALE (@E.BOLLO)

4) TASSA frequenza: IBAN: IT45R0760103200000000001016 o bollettino postale c/c postale n. 1016

5) DIRITTO ALLO STUDIO MAGNAGRAECIA

- **Per il Corso Accademico di 2° livello BIENNIO**

1) ISCRIZIONE E FUNZIONAMENTO:

- **BIENNIO 2° LIVELLO – (PagoPa):** se si intende pagare in unica soluzione, oppure chi non deve pagare (inserire valore zero "0") avendo i requisiti relativi al valore ISEE e ai crediti acquisiti al 10 agosto
- **BIENNIO 2° LIVELLO 1° RATA – (PagoPa):** se si intende pagare a rate
- **BIENNIO 2° LIVELLO 2° RATA – (PagoPa):** la 2° rata si paga entro il 30 dicembre

2) ASSICURAZIONE INFORTUNI – (PagoPa)

3) MARCA DA BOLLO DIGITALE (@E.BOLLO)

4) TASSA frequenza: IBAN: IT45R0760103200000000001016 o bollettino postale c/c postale n. 1016

5) DIRITTO ALLO STUDIO MAGNAGRAECIA

TASSA ISCRIZIONE E FUNZIONAMENTO

1. Cliccare su **Tasse**



Figura 1

2. Cliccare su **Nuova Tassa**



Figura 2

3. Compilare i **campi richiesti** e poi cliccare su **Inserisci**

The screenshot shows a form titled 'Inserisci' with several input fields. Red arrows point to the following fields and their values: 'Anno Accademico' (2024/2025), 'Tipo tassa' (CORSO BASE - (PagoPA)), 'Importo ISEE' (18000), and 'Importo versamento' (400). Other fields like 'Tipo esonero', 'Percentuale su importo %', 'Massimo importo', 'Data versamento', and 'N. Versamento' are empty.

Figura 3, i valori inseriti sono di esempio

4. cliccare su **Genera PagoPA**



Figura 4

5. Selezionare la tassa, **controllare gli importi** e poi cliccare su:
Crea bollett. per questa tassa

Seleziona	MAV\PagoPA	Tipo tassa	Imp. versamento	A/A:	Scadenza versamento	N° Versam.	Data versam.	C.C.\I
☒	Crea bollett. per questa tassa	[REDACTED]	●	2024/2025	31/12/2999			

Figura 5

6. Cliccare su **PAGA** per pagare **online** (tramite carta di credito/debito), oppure pagare il bollettino appena generato, in Banca, in Posta, dal Tabaccaio.

Per scaricare il bollettino in un secondo momento occorre cliccare sul simbolo pdf .

Per eliminare una tassa bisogna cliccare sul simbolo .

Tipo tassa	Data versamento	Importo versamento	Scadenza versamento	N. Versamento	Tipo esonero	A/A
[REDACTED]		100	30/08/2031			2023/20

Figura 6

7. Se si sceglie di **pagare online**, dopo aver cliccato su **Paga** occorre inserire la propria email

Inserisci la tua email
riceverai l'esito del pagamento a questo indirizzo

Indirizzo email
Campo obbligatorio

Ripeti di nuovo
Campo obbligatorio

Figura 7

8. infine scegliere il **primo metodo** di pagamento e inserire i dati richiesti

Come vuoi pagare?
Per saperne di più sui metodi e i costi applicati dai gestori aderenti, visita la pagina [Trasparenza Costi](#).

☒ **Carta di debito o credito** 

☐ 

Figura 8

TASSA ASSICURAZIONE INFORTUNI

1. Cliccare su **Tasse**



Figura 1

2. Cliccare su **Nuova Tassa**



Figura 2

3. Compilare i **campi richiesti** e poi cliccare su **Inserisci**

The screenshot shows a form titled 'Inserisci' with a plus icon in the top left. The form contains several fields: 'Anno Accademico' (2025/2026), 'Tipo tassa' (ASSICURAZIONE INFORTUNI - (PagoPA) with a red arrow pointing to it), 'Tipo esonero' (empty), 'Importo ISEE' (empty), 'Percentuale su importo %' (empty), 'Massimo importo' (empty), 'Data versamento' (empty), 'N. Versamento' (empty), and 'Importo versamento' (6,5).

Figura 3

4. cliccare su **Genera PagoPA**



Figura 4

5. Selezionare la tassa, **controllare gli importi** e poi cliccare su:
Crea bollett. per questa tassa

Seleziona	MAV\PagoPA	Tipo tassa	Imp. versamento	A/A:	Scadenza versamento	N° Versam.	Data versam.	C.C.\I
☒	Crea bollett. per questa tassa	[REDACTED]	●	2024/2025	31/12/2999			

Figura 5

6. Cliccare su **PAGA** per pagare **online** (tramite carta di credito/debito), oppure pagare il bollettino appena generato, in Banca, in Posta, dal Tabaccaio.

Per scaricare il bollettino in un secondo momento occorre cliccare sul simbolo pdf .

Per eliminare una tassa bisogna cliccare sul simbolo .

Tipo tassa	Data versamento	Importo versamento	Scadenza versamento	N. Versamento	Tipo esonero	A/A:	ISSE/U
[REDACTED]		100	30/08/2031			2023/2024	

Figura 6

5. Se si sceglie di **pagare online**, dopo aver cliccato su **Paga** occorre inserire la propria email

Inserisci la tua email

riceverai l'esito del pagamento a questo indirizzo

Indirizzo email
Campo obbligatorio

Ripeti di nuovo
Campo obbligatorio

[Indietro](#) [Avanti](#)

Figura 7

6. scegliere il **primo metodo** di pagamento e inserire i dati richiesti

Come vuoi pagare?

Per saperne di più sui metodi e i costi applicati dai gestori aderenti, visita la pagina [Trasparenza Costi](#).

 **Carta di debito o credito** 

Figura 8

TASSA MARCA DA BOLLO DIGITALE (@E.BOLLO)

La Marca da Bollo Digitale si paga esclusivamente online quindi **non** verrà generato il bollettino

1. Cliccare su **Tasse**



Figura 1

2. Cliccare su **Nuova Tassa**



Figura 2

3. Compilare i **campi richiesti** e poi cliccare su **Inserisci**

The screenshot shows a form titled 'Inserisci' with a red arrow pointing to the title. The form contains several fields: 'Anno Accademico' (empty), 'Tipo tassa' (dropdown menu showing 'MARCA DA BOLLO DIGITALE (@e.bollo) - (PagoPA)' with a red arrow pointing to it), 'Tipo esonero' (dropdown menu), 'Importo ISEE' (empty), 'Percentuale su importo %' (empty), 'Massimo importo' (empty), 'Data versamento' (empty), 'N. Versamento' (empty), and 'Importo versamento' (text input with '16' and a red arrow pointing to it).

Figura 3

4. cliccare su **Genera PagoPA**



Figura 4

5. Selezionare la tassa e poi cliccare su:
Crea bollett. per questa tassa

+ GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE ATTENZIONE: prima di generare un unico bollettino controllare che siano selezionate le tasse giuste con i giusti importi in quanto il bollettino generato è inconvertibile.

Selezione	MAV\PagoPA	Tipo tassa	Imp. versamento	A/A:	Scadenza versamento	N° Versam.	Data versam.	C.C.\I
☒	Crea bollett. per questa tassa	MARCA DA BOLLO DIGITALE (@e.bollo)	16	2024/2025	31/12/2999			

Figura 5

6. Dopo aver cliccato su crea bollettino si apre la seguente finestra quindi cliccare su **PROCEDI COL PAGAMENTO**

INFORMAZIONE IMPORTANTE PER LA MARCA DA BOLLO DIGITALE SELEZIONATA

Attenzione:
Lo IUV generato contiene la marca da bollo digitale che può essere pagata **esclusivamente tramite carta di credito nel canale dedicato apposito**. Quindi esso non potrà essere pagato, come avviene per le altre tipologie di tasse, presso i canali standard tipo home banking, punti vendita supermercati, tabaccherie e ricevitorie etc. Cliccando "Procedi" si sarà direzionati alla pagina di pagamento apposita.
Assicurarsi inoltre che il plafond della propria carta di credito permetta di pagare l'importo dello IUV che risulta essere di 16 €

 **PROCEDI COL PAGAMENTO**

Figura 6

7. A questo punto occorre inserire la propria email

Inserisci la tua email
riceverai l'esito del pagamento a questo indirizzo

Indirizzo email
Campo obbligatorio

Ripeti di nuovo
Campo obbligatorio

[Indietro](#) [Continua](#)

Figura 7

8. Scegliere il **primo metodo di pagamento** e inserire i dati richiesti

Come vuoi pagare?
Per saperne di più sui metodi e i costi applicati dai gestori aderenti, visita la pagina [Trasparenza Costi](#).

 **Carta di debito o credito**  

Figura 8

TASSA DI FREQUENZA

La **Tassa di Frequenza** (21,43 €) è dovuta all'Agenzia delle Entrate e si paga tramite *bonifico* IBAN: **IT45R0760103200000000001016** o *bollettino postale c/c postale n. 1016*

dopo aver ottenuto la ricevuta di pagamento **inserire la tassa e allegare la ricevuta**

Non si accettano **SCREENSHOT** di pagamenti che non riportano in chiaro tutti i dati quali intestatario, beneficiario, causale, data, codice CRO.

1. Cliccare su **Tasse**



Figura 1

2. Cliccare su **Nuova Tassa**



Figura 2

3. Compilare i **campi richiesti**, **allegare la ricevuta** e poi cliccare su **Inserisci**

Inserisci

Anno Accademico: 2023/2024

Tipo tassa: TASSA frequenza

Tipo esonero: [dropdown]

Importo ISEE: 15000

Percentuale su importo %: [dropdown]

Massimo importo: [dropdown]

Data versamento: [text field]

N. Versamento: [text field]

C.C.P./C.C.B.: IT45R0760103200000000001016

Importo versamento: 21,43

Selezionare immagine o scansione del bollettino- MAX 10MB

Scegli file: Nessun file selezionato

(N.B.: solo file di tipo immagine JPG,JPEG,PNG,PDF)

Figura 3, i dati inseriti sono di esempio

TASSA DIRITTO ALLO STUDIO

La **tassa Diritto Allo Studio** (solo corsi accademici) è dovuta all' Università Magna Graecia di Catanzaro.

Link per effettuare il pagamento:

<https://www.dirittoallostudio.fondazioneumg.it/LoginTasse.aspx>

dopo aver ottenuto la ricevuta di pagamento **inserire la tassa, e allegare la ricevuta**

Non si accettano **SCREENSHOT** di pagamenti che non riportano in chiaro tutti i dati quali intestatario, beneficiario, causale, data, codice CRO.

1. Cliccare su **Tasse**



Figura 1

2. Cliccare su **Nuova Tassa**



Figura 2

3. Compilare i **campi richiesti**, **allegare la ricevuta** e poi cliccare su **Inserisci**

Figura 3, i valori inseriti sono di esempio