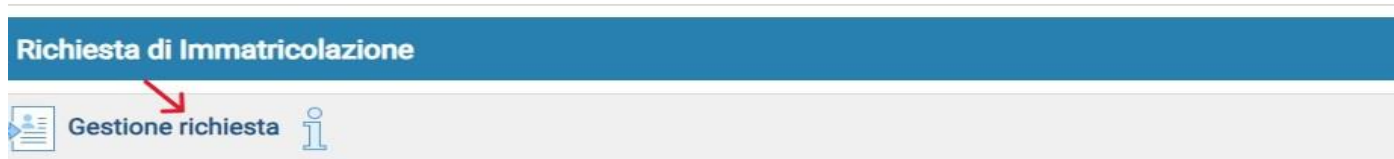


ISTRUZIONI PER L' IMMATRICOLAZIONE

L' Immatricolazione al primo anno si effettua tramite il portale **ISIDATA**:

- ISIDATA: <https://servizi12.isidata.net/SSDidatticheco/Immatricolazioni/LoginImmatricRes.aspx>
1. Selezionare il **Conservatorio di Vibo Valentia**, poi inserire il codice e la password che vi sono state inviate al momento della domanda di ammissione

2. Cliccare su **Gestione richiesta**



Per regolarizzare l'immatricolazione occorre effettuare il pagamento delle tasse dovute tenendo conto dell'allegato B del Manifesto degli Studi a.a. 2024/2025:

link: <https://consvv.it/manifesto-degli-studi>

- Le tasse dovute al Conservatorio (Iscrizione e Funzionamento; assicurazione) si pagano **esclusivamente** tramite il servizio **PagoPa**
- La Tassa di Frequenza e immatricolazione è dovuta all'Agenzia delle Entrate e si paga tramite bonifico IBAN: **IT45R0760103200000000001016** o *bollettino postale c/c postale n. 1016*
- Il Diritto allo Studio relativo ai soli **corsi accademici** (triennio e biennio) è dovuto all' Università Magna Graecia di Catanzaro link: <https://www.dirittoallostudio.fondazioneumg.it/LoginTasse.aspx>
- La Marca da Bollo Digitale si paga online tramite il servizio **PagoPa**

1. Inserire **valore ISEE**

Premesso che la presentazione del Modello Isee non è obbligatoria, si precisa che:

- il valore ISEE **superiore** a € 40.000 o la mancata presentazione non consente la riduzione e si deve pagare la quota massima della tassa d'iscrizione e funzionamento
- il valore ISEE **fino** a € 40.000 per chi presenta il Modello ISEE in **corso di validità**, determina l'importo da pagare come illustrato nell'allegato B del Manifesto degli Studi
- chi non presenta il Modello Isee non deve inserire alcun valore

Importo ISEE/U Virgola per separare decimali. NON inserire simbolo € (es.: 11.150,70)	<input type="text"/>
------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------

2. Il modello ISEE deve essere allegato in **Allega documentazione**

Menu precedente Anagrafica Esami sostenuti Crediti Tasse Stampe **Allega documentazione**

Selezione Scegli file Nessun file selezionato

Oggetto **isee**

3. Cliccare su **Tasse**

Menu precedente Anagrafica Gestione esami **Tasse** Fascicolo Stampe

4. Cliccare su **Nuova Tassa**

Help

Operazioni su Tasse

+ Genera PagoPA

+ Nuova tassa

Stato pagamenti PagoPA

Tipo tassa	Data versamento	Importo versamento	Scadenza versamento	N. Versamento	Tipo esonero	A
No data to display						

5. Compilare i **Campi richiesti**

NUOVA TASSA

Tipo tassa	<input type="text"/>
Tipo esonero	<input type="text"/>
C.C.P./C.C.B.	<input type="text"/>
N. Versamento	<input type="text"/>
Data versamento	<input type="text"/>
Anno accademico	2024/2025
Importo ISEE (la fascia reddituale è calcolata automaticamente dal sistema)	10000
Percentuale su importo %	<input type="text"/>
Massimo importo	<input type="text"/>
Imp. versamento Virgola per separare decimali. NON inserire simbolo € (es.: 1.150,70)	0
Note:	<input type="text"/>
Selezionare immagine o scansione del bollettino - MAX 10MB (JPG,JPEG,PNG,PDF)	Scegli file Nessun file selezionato

Attenzione: non sono ammesse immagini maggiori di 10MB.

Inserisci

a) Tipo Tassa:

per il **Corso BASE** selezionare

- **CORSO BASE – (PagoPa):** se si intende pagare in unica soluzione in fase di immatricolazione
- **CORSO BASE 1° RATA – (PagoPa):** si paga in fase di immatricolazione
- **CORSO BASE 2° RATA – (PagoPa):** la 2° rata si paga entro il 30 dicembre
- **ASSICURAZIONE INFORTUNI – (PagoPa)**
- **TASSA frequenza IMMATRICOLAZIONE:** IBAN: **IT45R076010320000000001016** o bollettino postale **c/c postale n. 1016**, allegare la ricevuta di pagamento di € 27,47
- **MARCA DA BOLLO DIGITALE (@E.BOLLO)**

per il **Corso Propedeutico** selezionare

- **PROPEDEUTICO – (PagoPa):** se si intende pagare in unica soluzione
- **PROPEDEUTICO 1° RATA – (PagoPa):** se si intende pagare a rate
- **PROPEDEUTICO 2° RATA – (PagoPa):** la II rata si paga entro il 30 dicembre
- **ASSICURAZIONE INFORTUNI – (PagoPa)**
- **TASSA frequenza IMMATRICOLAZIONE:** IBAN: **IT45R076010320000000001016** o bollettino postale **c/c postale n. 1016**, allegare la ricevuta di pagamento di € 27,47
- **MARCA DA BOLLO DIGITALE (@E.BOLLO)**

per il **corso Accademico di 1° livello TRIENNIO** selezionare

- **TRIENNIO 1° LIVELLO – (PagoPa):** se si intende pagare in unica soluzione oppure chi **non deve** pagare (inserire valore zero "0")
- **TRIENNIO 1° LIVELLO – (PagoPa):**
- **TRIENNIO 1° LIVELLO 1° RATA – (PagoPa):** se si intende pagare a rate
- **TRIENNIO 1° LIVELLO 2° RATA – (PagoPa):** la 2° rata si paga entro il 30 dicembre
- **ASSICURAZIONE INFORTUNI – (PagoPa)**
- **TASSA frequenza IMMATRICOLAZIONE:** IBAN: **IT45R076010320000000001016** o bollettino postale **c/c postale n. 1016**, allegare la ricevuta di pagamento di € 27,47
- **MARCA DA BOLLO DIGITALE (@E.BOLLO)**
- **DIRITTO ALLO STUDIO MAGNAGRAECIA:** allegare la ricevuta di pagamento

per il **corso Accademico di 2° livello BIENNIO** selezionare

- **BIENNIO 2° LIVELLO – (PagoPa):** se si intende pagare in unica soluzione oppure chi **non deve** pagare (inserendo valore zero "0")
- **BIENNIO 2° LIVELLO 1° RATA – (PagoPa):** se si intende pagare a rate
- **BIENNIO 2° LIVELLO 2° RATA – (PagoPa):** la 2° rata si paga entro il 30 dicembre
- **ASSICURAZIONE INFORTUNI – (PagoPa)**
- **TASSA frequenza IMMATRICOLAZIONE:** IBAN: **IT45R076010320000000001016** o bollettino postale **c/c postale n. 1016**, allegare la ricevuta di pagamento di € 27,47
- **MARCA DA BOLLO DIGITALE (@E.BOLLO)**
- **DIRITTO ALLO STUDIO MAGNAGRAECIA:** allegare la ricevuta di pagamento

b) **Importo versamento:** l'importo da pagare è calcolato in automatico dal sistema in base al valore ISEE inserito in precedenza. **Per verificare se l'importo da pagare sia corretto occorre fare riferimento all'allegato B del manifesto degli studi.**

Per il 2° corso o dal 2° figlio si applica la riduzione del 30%, in questo caso l'importo da versare deve essere modificato dall'utente.

6. Cliccare su **Genera PagoPA**



The screenshot shows a sidebar menu with 'Operazioni su Tasse' expanded. A red arrow points to the '+ Genera PagoPA' button. The main table displays a single tax entry:

Tipo taxa	Data versamento	Importo versamento	Scadenza versamento
CORSO BASE		400	30/08/2031

7. Selezionare la tassa da pagare, **controllare gli importi** e poi cliccare su **Genera Bollettino per le tasse selezionate**

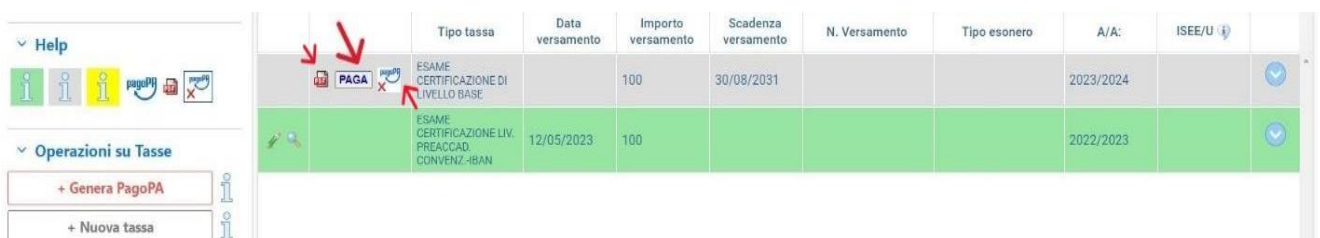
+ GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE

ATTENZIONE: prima di generare un unico bollettino controllare selezionate le tasse giuste con i giusti importi in quanto il bollettino è inconvertibile.

Sele ziona	MAV\PagoPA	Tipo taxa	Imp. versamento	A/A:	Scadenza versamento	N° Versam.	Data versam
<input type="checkbox"/>	Crea bollett. per questa taxa	CORSO BASE	400	2024/2025	30/08/2031		

8. Cliccare su **PAGA** per pagare **online**, oppure pagare il bollettino appena generato, in Banca, in Posta, dal Tabaccaio.

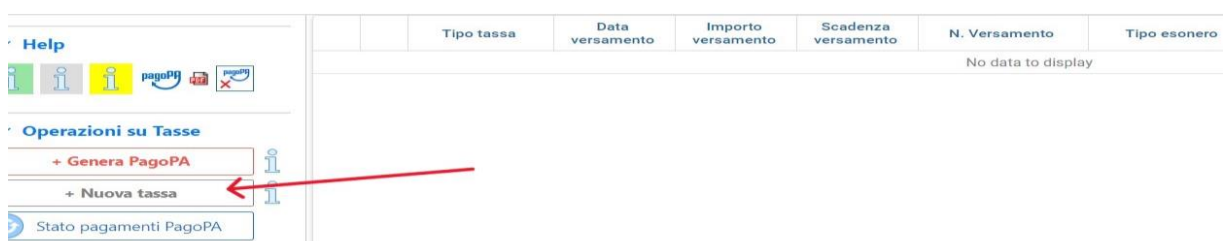
La **Marca da Bollo Digitale** si paga esclusivamente online cliccando su **PAGA**



The screenshot shows a table with two rows. A red arrow points to the 'PAGA' button in the first row. The table data is as follows:

Tipo taxa	Data versamento	Importo versamento	Scadenza versamento	N. Versamento	Tipo esonero	A/A:	ISEE/U
ESAME CERTIFICAZIONE DI LIVELLO BASE		100	30/08/2031			2023/2024	
ESAME CERTIFICAZIONE LIV. PREACCAD. CONVENZ.-IBAN	12/05/2023	100				2022/2023	

9. Per le tasse **non dovute** al Conservatorio (*Tassa di Frequenza e Diritto allo Studio*), creare la taxa ed allegare la ricevuta di pagamento (vedi pag. 2). **Non** cliccare su genera PagoPa



The screenshot shows the 'Operazioni su Tasse' menu with a red arrow pointing to the '+ Nuova taxa' button. The main table is empty, displaying 'No data to display'.

Tipo taxa	Data versamento	Importo versamento	Scadenza versamento	N. Versamento	Tipo esonero
No data to display					

NUOVA TASSA

Tipo tassa	TASSA frequenza IMMATRICOLAZIONE ←
Tipo esonero	
C.C.P./C.C.B.	IT45R076010320000000001016
N. Versamento	
Data versamento	
Anno accademico	2024/2025
Importo ISEE (la fascia reddituale è calcolata automaticamente dal sistema)	10000 ⓘ
Percentuale su importo %	ⓘ
Massimo importo	ⓘ
Imp. versamento Virgola per separare decimali. NON inserire simbolo € (es.: 1.150,70)	27,47
Note:	
Selezionare immagine o scansione del bollettino - MAX 10MB (JPG,JPEG,PNG,PDF)	<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato ←

Attenzione: non sono ammesse immagini maggiori di 10MB.

 **Inserisci** ←








NUOVA TASSA

Tipo tassa	DIRITTO ALLO STUDIO MAGNA GRAECIA ←
Tipo esonero	
C.C.P./C.C.B.	
N. Versamento	
Data versamento	
Anno accademico	2024/2025
Importo ISEE (la fascia reddituale è calcolata automaticamente dal sistema)	10000 ⓘ
Percentuale su importo %	ⓘ
Massimo importo	ⓘ
Imp. versamento Virgola per separare decimali. NON inserire simbolo € (es.: 1.150,70)	130
Note:	
Selezionare immagine o scansione del bollettino - MAX 10MB (JPG,JPEG,PNG,PDF)	<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato ←

Attenzione: non sono ammesse immagini maggiori di 10MB.

 **Inserisci** ←

10. Allegare il documento di identità

 Menu precedente
  Anagrafica
  Esami sostenuti
  Crediti ▾
  Tasse
  Stampe
  **Allega documentazione** ←

11. Cliccare su **INVIA DOMANDA**

Navigation bar items: Anagrafica, Esami sostenuti e Piano Studi, Crediti, Tasse, Stampe, Allega documentazione, **Invia Domanda** (with green checkmark and red arrow).

Banner: **DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE - ANCORA NON INVIATA**

12. Conferma i dati ed **INVIA** la domanda per completare la procedura di immatricolazione

DOMANDA ANCORA NON INVIATA

NOTA BENE: DOPO AVER INVIATO LA DOMANDA NON SARA' PIU' POSSIBILE EFFETTUARE MODIFICHE

CONTROLLO DATI GENERALE

	Documenti allegati	Obbligatorio
Bollettini allegati alle tasse pagate (controllare anche qualora abbiate omissso di generare bollettini IUV per le tasse che lo prevedono)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

CONTROLLO SULLE TASSE OBBLIGATORIE
(Nessuna tassa obbligatoria da inserire)

Conferma i dati ed invia la domanda