

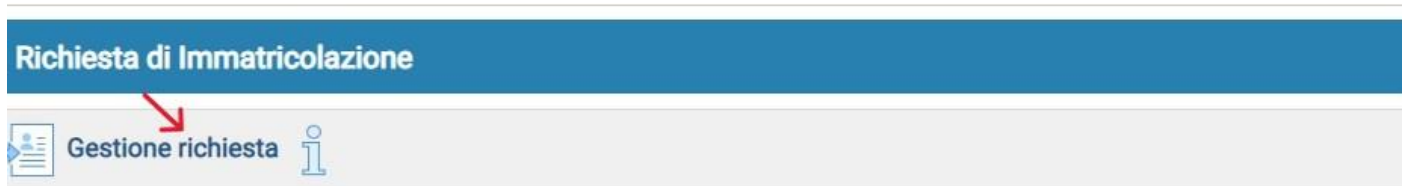
ISTRUZIONI PER L'IMMATRICOLAZIONE

L' **Immatricolazione** al primo anno si effettua tramite il portale **ISIDATA**:

- ISIDATA: <https://servizi12.isidata.net/SSDidatticheco/Immatricolazioni/LoginImmatricRes.aspx>

1. Selezionare il **Conservatorio di Vibo Valentia**, poi inserire il codice e la password

2. Cliccare su **Gestione richiesta**



Per regolarizzare l'immatricolazione occorre effettuare il pagamento delle tasse dovute tenendo conto dell'allegato B del Manifesto degli Studi a.a. 2024/2025:

link: <https://consvv.it/manifesto-degli-studi>

- Le tasse dovute al Conservatorio (Iscrizione e Funzionamento; assicurazione) si pagano **esclusivamente** tramite il servizio **PagoPa**
- La Tassa di Frequenza e immatricolazione è dovuta all'Agenzia delle Entrate e si paga tramite *bonifico* IBAN: **IT45R0760103200000000001016** o *bollettino postale c/c postale n. 1016*
- Il Diritto allo Studio relativo ai soli **corsi accademici** (triennio e biennio) è dovuto all' Università Magna Graecia di Catanzaro link: <https://www.dirittoallostudio.fondazioneumg.it/LoginTasse.aspx>
- La Marca da Bollo Digitale si paga online tramite il servizio **PagoPa**

1. Inserire **valore ISEE**

Premesso che la presentazione del Modello Isee non è obbligatoria, si precisa che:

- il valore ISEE **superiore** a € 40.000 o la mancata presentazione non consente la riduzione e si deve pagare la quota massima della tassa d'iscrizione e funzionamento
- il valore ISEE **fino** a € 40.000 per chi presenta il Modello ISEE in **corso di validità**, determina l'importo da pagare come illustrato nell'allegato B del Manifesto degli Studi
- chi non presenta il Modello Isee non deve inserire alcun valore

2. Il modello ISEE deve essere allegato in **Allega documentazione**

Menu precedente Anagrafica Esami sostenuti Crediti Tasse Stampe **Allega documentazione**

Seleziona Scegli file Nessun file selezionato

Oggetto **isee**

3. Cliccare su **Tasse**

Menu precedente Anagrafica Gestione esami Tasse Fascicolo Stampe

4. Cliccare su **Nuova Tassa**

Help

Operazioni su Tasse

+ Genera PagoPA

+ Nuova tassa

Stato pagamenti PagoPA

Tipo tassa	Data versamento	Importo versamento	Scadenza versamento	N. Versamento	Tipo esonero	A
No data to display						

5. Compilare i **Campi richiesti**

NUOVA TASSA

Tipo tassa	<input type="text"/>
Tipo esonero	<input type="text"/>
C.C.P./C.C.B.	<input type="text"/>
N. Versamento	<input type="text"/>
Data versamento	<input type="text"/>
Anno accademico	2024/2025
Importo ISEE (la fascia reddituale è calcolata automaticamente dal sistema)	10000
Percentuale su importo %	<input type="text"/>
Massimo importo	<input type="text"/>
Imp. versamento Virgola per separare decimali. NON inserire simbolo € (es.: 1.150,70)	0
Note:	<input type="text"/>
Selezionare immagine o scansione del bollettino - MAX 10MB (JPG,JPEG,PNG,PDF)	Scegli file Nessun file selezionato

Attenzione: non sono ammesse immagini maggiori di 10MB.

Inserisci

a) Tipo Tassa:

per il **Corso BASE** selezionare

- **CORSO BASE – (PagoPa):** se si intende pagare in unica soluzione
- **CORSO BASE 1° RATA – (PagoPa):** se si intende pagare a rate
- **CORSO BASE 2° RATA – (PagoPa):** la 2° rata si paga entro il 30 dicembre dell'anno di rinnovo
- **ASSICURAZIONE INFORTUNI – (PagoPa)**
- **TASSA frequenza IMMATRICOLAZIONE:** IBAN: **IT45R076010320000000001016** o bollettino postale **c/c postale n. 1016**, allegare la ricevuta di pagamento di € 27,47
- **MARCA DA BOLLO DIGITALE (@E.BOLLO)**

per il **Corso Propedeutico** selezionare

- **PROPEDEUTICO – (PagoPa):** se si intende pagare in unica soluzione
- **PROPEDEUTICO 1° RATA – (PagoPa):** se si intende pagare a rate;
- **PROPEDEUTICO 2° RATA – (PagoPa):** la II rata si paga entro il 30 dicembre
- **TASSA frequenza IMMATRICOLAZIONE:** IBAN: **IT45R076010320000000001016** o bollettino postale **c/c postale n. 1016**, allegare la ricevuta di pagamento di € 27,47
- **MARCA DA BOLLO DIGITALE (@E.BOLLO)**

per il **corso Accademico di 1° livello TRIENNIO** selezionare

- **TRIENNIO 1° LIVELLO – (PagoPa):** se si intende pagare in unica soluzione oppure chi **non deve** pagare (inserendo valore zero "0")
- **TRIENNIO 1° LIVELLO – (PagoPa):**
- **TRIENNIO 1° LIVELLO 1° RATA – (PagoPa):** se si intende pagare a rate
- **TRIENNIO 1° LIVELLO 2° RATA – (PagoPa):** la 2° rata si paga entro il 30 dicembre
- **TASSA frequenza IMMATRICOLAZIONE:** IBAN: **IT45R076010320000000001016** o bollettino postale **c/c postale n. 1016**, allegare la ricevuta di pagamento di € 27,47
- **MARCA DA BOLLO DIGITALE (@E.BOLLO)**
- **DIRITTO ALLO STUDIO MAGNAGRAECIA:** allegare la ricevuta di pagamento

per il **corso Accademico di 2° livello BIENNIO** selezionare

- **BIENNIO 2° LIVELLO – (PagoPa):** se si intende pagare in unica soluzione oppure chi **non deve** pagare (inserendo valore zero "0")
- **BIENNIO 2° LIVELLO 1° RATA – (PagoPa):** se si intende pagare a rate
- **BIENNIO 2° LIVELLO 2° RATA – (PagoPa):** la 2° rata si paga entro il 30 dicembre
- **TASSA frequenza IMMATRICOLAZIONE:** IBAN: **IT45R076010320000000001016** o bollettino postale **c/c postale n. 1016**, allegare la ricevuta di pagamento di € 27,47
- **MARCA DA BOLLO DIGITALE (@E.BOLLO)**
- **DIRITTO ALLO STUDIO MAGNAGRAECIA:** allegare la ricevuta di pagamento

b) Importo versamento: l'importo da pagare è calcolato in *automatico* dal sistema in base al valore ISEE inserito in precedenza. **Per verificare se l'importo da pagare sia corretto occorre fare riferimento all'allegato B del manifesto degli studi.**

Per il 2° corso o dal 2° figlio si applica la riduzione del 30%, in questo caso l'importo da versare deve essere modificato dall'utente.

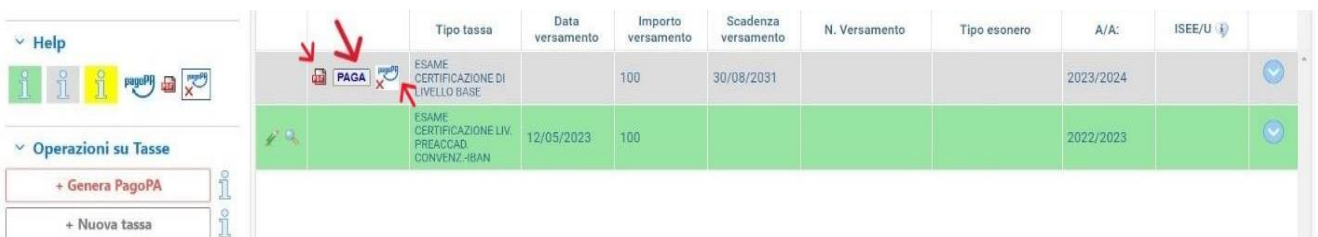
6. Cliccare su **Genera PagoPA**



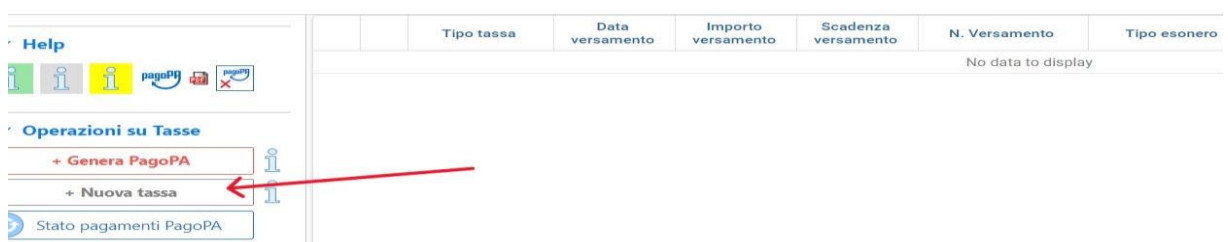
7. Selezionare la taxa da pagare, **controllare gli importi** e poi cliccare su **Genera Bollettino per le tasse selezionate**



8. Cliccare su **PAGA** per pagare **online**, oppure pagare il bollettino appena generato, in Banca, in Posta, dal Tabaccaio. La **Marca da Bollo Digitale** si paga esclusivamente online cliccando su **PAGA**



9. Per le tasse **non dovute** al Conservatorio (*Tassa di Frequenza e Diritto allo Studio*), creare la taxa ed allegare la ricevuta di pagamento (vedi pag. 2). **Non** cliccare su genera PagoPa



NUOVA TASSA

Tipo tassa	TASSA frequenza IMMATRICOLAZIONE ←
Tipo esonero	
C.C.P./C.C.B.	IT45R076010320000000001016
N. Versamento	
Data versamento	
Anno accademico	2024/2025
Importo ISEE (la fascia reddituale è calcolata automaticamente dal sistema)	10000 ⓘ
Percentuale su importo %	ⓘ
Massimo importo	ⓘ
Imp. versamento Virgola per separare decimali. NON inserire simbolo € (es.: 1.150,70)	27,47
Note:	
Selezionare immagine o scansione del bollettino - MAX 10MB (JPG,JPEG,PNG,PDF)	<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato ←

Attenzione: non sono ammesse immagini maggiori di 10MB.

 **Inserisci** ←

NUOVA TASSA

Tipo tassa	DIRITTO ALLO STUDIO MAGNA GRAECIA ←
Tipo esonero	
C.C.P./C.C.B.	
N. Versamento	
Data versamento	
Anno accademico	2024/2025
Importo ISEE (la fascia reddituale è calcolata automaticamente dal sistema)	10000 ⓘ
Percentuale su importo %	ⓘ
Massimo importo	ⓘ
Imp. versamento Virgola per separare decimali. NON inserire simbolo € (es.: 1.150,70)	130
Note:	
Selezionare immagine o scansione del bollettino - MAX 10MB (JPG,JPEG,PNG,PDF)	<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato ←

Attenzione: non sono ammesse immagini maggiori di 10MB.

 **Inserisci** ←