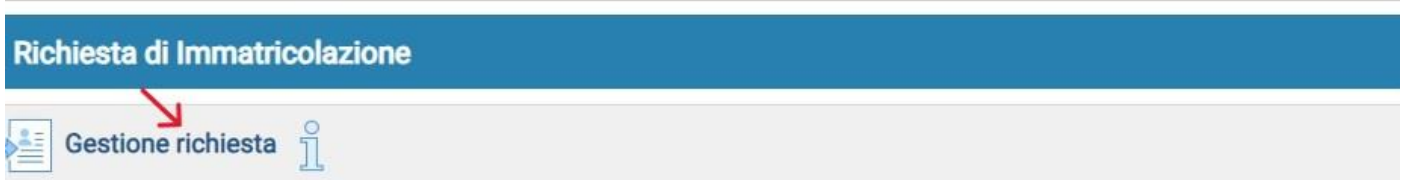


ISTRUZIONI PER L' IMMATRICOLAZIONE AL PERCORSO FORMAZIONE INIZIALE DEI DOCENTI

L' **Immatricolazione** si effettua tramite il portale **ISIDATA**:

- ISIDATA: <https://servizi12.isidata.net/SSDidatticheco/Immatricolazioni/LoginImmatricRes.aspx>
1. Selezionare il **Conservatorio di Vibo Valentia**, poi inserire il codice e la password che vi sono stati inviati al momento della domanda di ammissione

2. Cliccare su **Gestione richiesta**



Per regolarizzare l'immatricolazione occorre effettuare il pagamento della tassa dovuta tenendo conto dell'art. 5 del bando prot. n. 6466/d2 del 24/07/2024

La tassa dovuta al Conservatorio si paga **esclusivamente** tramite il servizio **PagoPa**

1. Cliccare su **Tasse**



2. Cliccare su **Nuova Tassa**

Help

Operazioni su Tasse

- + Genera PagoPA
- + Nuova tassa
- Stato pagamenti PagoPA

Tipo tassa	Data versamento	Importo versamento	Scadenza versamento	N. Versamento	Tipo esonero	A
No data to display						

3. Compilare i **Campi richiesti**

- Tipo tassa: **ABILITAZIONE**
- Importo: **vedi art. 5 del bando prot. 6466 del 24/7/2024**
- Infine cliccare su inserisci

NUOVA TASSA

Tipo tassa	ABILITAZIONE - (PagoPA)
Tipo esonero	
N. Versamento	
Data versamento	
Anno accademico	2024/2025
Importo ISEE (la fascia reddituale è calcolata automaticamente dal sistema)	
Percentuale su importo %	
Massimo importo	
Imp. versamento Virgola per separare decimali. NON inserire simbolo € (es.: 1.150,70)	
Pagabile dal:	07/08/2024
Pagabile al:	30/09/2024
Note:	
Selezionare immagine o scansione del bollettino - MAX 10MB (JPG,JPEG,PNG,PDF)	Funzione non disponibile, in caso di tassa pagabile con PagoPA il bollettino viene generato automaticamente.

Attenzione: non sono ammesse immagini maggiori di 10MB.

Inserisci

4. Cliccare su **Genera PagoPA**

Help

Operazioni su Tasse

- + Genera PagoPA
- + Nuova tassa

Tipo tassa	Data versamento	Importo versamento	Scadenza versamento
CORSO BASE		400	30/08/2031


5. Selezionare la tassa da pagare, **controllare gli importi** e poi cliccare su **Crea Bollettino per questa tassa**

 **Attenzione:** è possibile generare ancora 3 bollettini PagoPA in attesa di pagamento.








+ GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE **ATTENZIONE:** prima di generare un unico bollettino controllare che siano selezionate le tasse giuste con i giusti importi in quanto il bollettino generato è inconvertibile.

Sele zione	MAV\PagoPA	Tipo tassa	Imp. versamento	A/A:	Scadenza versamento	N° Versam.
<input type="checkbox"/>	CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA	ABILITAZIONE	1500	2024/2025	30/09/2024	

6. Cliccare su **PAGA** per pagare **online**,
oppure
pagare il bollettino appena generato, in Banca, in Posta, dal Tabaccaio

PagoPA	Tipo tassa	Importo	Tipo esonero	Anno Accad.	N° Versam.	Data versam.	Anno solare	ISEE/I
 PAGA	ABILITAZIONE	1500		2024/2025				

7. Allegare il **documento di identità**

 Menu precedente
  Anagrafica
  Esami sostenuti
  Crediti
  Tasse
  Stampe
  **Allega documentazione**

8. Cliccare su **INVIA DOMANDA**

fica  Esami sostenuti e Piano Studi
  Crediti
  Tasse
  Stampe
  Allega documentazione
  **Invia Domanda**

DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE - ANCORA NON INVIATA

9. Conferma i dati ed **INVIA** la domanda

Anagrafica | Esami sostenuti e Piano Studi | Controllo Crediti | Controllo Crediti D.M. 124 | Tasse | Stampe | Allega documentazione | **Invia Domanda**

DOMANDA ANCORA NON INVIATA

NOTA BENE: DOPO AVER INVIATO LA DOMANDA NON SARA' PIU' POSSIBILE EFFETTUARE MODIFICHE

CONTROLLO DATI GENERALE

Documenti allegati	Obbligatorio
Bollettini allegati alle tasse pagate (controllare anche qualora abbiate ommesso di generare bollettini IUV per le tasse che lo prevedono)	<input type="checkbox"/>

CONTROLLO SULLE TASSE OBBLIGATORIE
(Nessuna tassa obbligatoria da inserire)