



OPERAZIONI DA COMPIERE PER ISCRIVERSI AI CORSI

- 1) Compilare la **Domanda di ammissione** sul portale ISIDATA al link seguente: <https://servizi12.isidata.net/SSDidatticheco/MainGeneraleRes.aspx> (leggere le istruzioni nelle pagine seguenti)
- 2) La TASSA di Ammissione si paga **esclusivamente** tramite il sistema **PagoPa**
- 3) Sostenere l'**Esame di ammissione** in base al calendario che verrà pubblicato sul sito web del Conservatorio: <http://www.consvv.it>
- 4) Attendere la **Pubblicazione della graduatoria** degli idonei
- 5) Coloro che rientreranno fra gli idonei potranno procedere all'**Immatricolazione** entro 10 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie

La tassa di iscrizione e funzionamento per l'immatricolazione sarà determinata dal reddito ISEE (Attenzione: il modulo ISEE dovrà essere allegato soltanto al momento dell'immatricolazione)

Per info sui diversi corsi attivi presso il Conservatorio di Vibo Valentia, visitare la pagina seguente: <https://consvv.it/ammissioni>

GUIDA PER COMPILARE LA DOMANDA DI AMMISSIONE SUL PORTALE ISIDATA:

1. Fare click sul link seguente: <https://servizi12.isidata.net/SSDidatticheco/MainGeneraleRes.aspx>
2. Cliccare sul punto 1: **Inserimento domanda AMMISSIONE**



Figura 1

3. Nella pagina successiva, selezionare il **Conservatorio: VIBO VALENTIA**
4. Compilare i campi richiesti (Nome, Cognome, Email; il codice fiscale non è obbligatorio in questa fase) e ricopiare nell'apposito campo il codice di controllo alfanumerico Captcha.

Attenzione: inserire come Email un indirizzo controllato di frequente dal candidato, in quanto a tale indirizzo perverranno in futuro tutte le comunicazioni da parte del Conservatorio, e attraverso lo stesso indirizzo il candidato, una volta ammesso, sarà contattato dai propri docenti.

RICHIESTA AMMISSIONE (anche per IMMATRICOLAZIONE diretta - senza esame di ammissione)

Otteni Codice | **Inserisci Codice**

Compilare i campi obbligatori (*); per chi dovrà utilizzare SPID compilare anche il Codice Fiscale

*Nome:

*Cognome:

*Email:

Codice fiscale:

CODICE FISCALE Non obbligatorio ma utile per eventuale Login mediante SPID (se l'Istituzione ha attivato tale servizio)

EW3QS

Figura 2

N.B.: ricorda di controllare la cartella **SPAM** se non si riceve l'email in posta in arrivo.

5. Inserire il **codice numerico** di controllo formato da 5 cifre ricevuto nell'indirizzo email indicato nella schermata precedente. Se non si riceve l'email in posta in arrivo, **controllare nella cartella SPAM**

RICHIESTA AMMISSIONE (anche per IMMATRICOLAZIONE diretta - senza esame di ammissione)

Ottieni Codice Inserisci Codice

Il sistema ha inviato un codice di controllo nella email indicata. Controllate anche nello spam

Invia nuovo codice

Inserire il codice di controllo che vi è stato inviato via email

AVANTI

Figura 3

Si riceverà una nuova email (da conservare con cura) contenente le credenziali (codice di accesso numerico formato da 4 cifre e password formata da 10 lettere) con le quali sarà possibile **modificare la domanda di ammissione in un secondo momento.**

6. **Compilare i dati richiesti nelle sezioni indicate dalle frecce rosse**

Nominativo + Corso Nascita Residenza Insegnanti Titoli di studio Altri Titoli di studio Privacy Tasse Allega Docum.ne Stampa Invia D

Codice 3832

*Password STSBFKSNTL

*Cognome ROSSI

*Nome LUCA

*Sesso Maschio

*Data di nascita 22/05/2012

Codice fiscale Per chi utilizzerà SPID compilare anche il Codice Fiscale

*Tipo corso CORSO DI BASE

*Corso ARPA (C.B.)

Eventuale specifica corso

In possesso DSA/BES % Disabilità

Eventuale Link Audio Video (se richiesto)

Email didattica@consvv.it

Telefono Telefono fisso obbligatorio se non si inserisce il n° di Cellulare

Cellulare 123456789

Note

Figura 4

Per la scelta del **Tipo di Corso**, fare riferimento alle informazioni riportate nella pagina seguente:

<https://consvy.it/ammissioni>

In estrema sintesi:

- il **Corso di Base** è pensato per gli studenti che si trovano all'inizio del proprio percorso di studi
- il **Corso Propedeutico** serve a far acquisire al candidato le competenze necessarie per poter accedere successivamente ai corsi accademici
- il **Corso Triennale Superiore** è un corso accademico di primo livello (corrisponde alla Laurea triennale) e richiede che il candidato sia in possesso del Diploma di maturità
- il **Corso Biennale Superiore** è un corso accademico di secondo livello (corrisponde alla Laurea specialistica o magistrale) e richiede che il candidato sia già in possesso di un Diploma accademico

**

Proseguendo nella compilazione del modulo, inserire i propri dati relativi alla Nascita e alla Residenza, compilando tutti i campi proposti seguendo scrupolosamente le indicazioni fornite.

**

AVVISO IMPORTANTE!

I candidati che presentano la domanda per l'ammissione ad un **Corso Propedeutico** o ad un **Corso Triennale Superiore**, nel campo "NOTE" dovranno inserire *l'eventuale possesso di*:

- Certificazione di livello propedeutico (o di livello B) di TEORIA RITMICA E PERCEZIONE MUSICALE (solfeggio)
- Certificazione di livello propedeutico (o di livello analogo) di FONDAMENTI DI ARMONIA
- Certificazione di livello propedeutico (o di livello analogo) di STORIA DELLA MUSICA
- Certificazione complessiva di livello PROPEDEUTICO nell'indirizzo principale (strumento musicale, canto, composizione o altro)
- DIPLOMA DI MATURITÀ presso LICEO MUSICALE già conseguito, o da conseguire prima dell'esame di ammissione

specificando inoltre la data e l'Istituto Superiore di Studi Musicali (Conservatorio o IMP) presso cui è stato conseguito il titolo (ad esempio: Certificazione di livello B di TEORIA RITMICA E PERCEZIONE MUSICALE [solfeggio], conseguito il 12/06/2020 presso il Conservatorio di Musica di Vibo Valentia)

**

Attenzione: tralasciare per il momento di inserire le informazioni relative alla situazione reddituale (Importo ISEE/U: lasciare 0,00). Il modello ISEE servirà in seguito per l'immatricolazione.

**

Selezionare il percorso di studi di provenienza fra quelli proposti: Licei musicali/coreutici, Corsi pre-accademici, Corso di base, Propedeutico, Biennio, Triennio, Vecchio ordinamento, o nessuno di questi

N.B. Per l'ammissione al Corso Triennale Superiore, i candidati non ancora in possesso del Diploma di maturità possono omettere l'inserimento del dato "titolo di studio": la procedura consentirà l'invio della domanda anche in mancanza di questo titolo obbligatorio (che dovrà comunque essere conseguito dal candidato prima del completamento del Corso Triennale Superiore).

**

Dare i propri consensi per la privacy e selezionare se il candidato è maggiorenne o minorenni.

Fare Click infine sul pulsante SALVA

**

7. Pagamento TASSA di AMMISSIONE esclusivamente tramite PagoPa

Cliccare su Tasse e poi cliccare su selezione tasse per PagoPa



Figura 5

8. Selezionare la taxa e poi cliccare su Crea Bollettino

ⓘ **Attenzione:** è possibile generare ancora 4 bollettini PagoPA in attesa di pagamento.



Figura 6

9. Cliccare su Paga, oppure pagare il bollettino (scaricato) tramite la propria banca o in posta o dove forniscono il servizio PagoPA



Figura 7

10. Cliccare su Allega Documenti

Fare click sul pulsante **Scegli file** e caricare la scansione del documento di identità. Dopo aver selezionato il file, fare click su **inserisci documento** e inserire poi nel campo **oggetto** la tipologia del documento caricato (ad es. Carta di identità).



Figura 8

11. Al termine della procedura, fare click sulla scheda **INVIA DOMANDA** posta in alto, controllare quindi la correttezza di tutti i dati inseriti, e **procedere infine con l'invio**.

| Field | Check Status |
|---|-------------------------------------|
| Email | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Titolo di studio | <input type="checkbox"/> |
| Voto del titolo di studio | <input type="checkbox"/> |
| Data del titolo di studio | <input type="checkbox"/> |
| Nome Istituto del Titolo di studio | <input type="checkbox"/> |
| Indirizzo Istituto del Titolo di studio | <input type="checkbox"/> |
| Frequenta altri studi | <input type="checkbox"/> |
| In possesso di Licenza di solfeggio Cert.Liv.B | <input type="checkbox"/> |
| In possesso Cert.Liv.B1 (Italiano solo per stranieri) | <input type="checkbox"/> |
| Insegnante preparatore | <input type="checkbox"/> |
| Bollettini allegati alle tasse pagate (controllare anche qualora abbiate omesso di generare bollettini IUV per le tasse che lo prevedono) | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Documenti allegati | <input checked="" type="checkbox"/> |
| CONTROLLO SULLE TASSE OBBLIGATORIE | |
| AMMISSIONE | <input checked="" type="checkbox"/> |

[Conferma i dati ed invia la domanda](#)

Figura 9

Attenzione: La domanda non può essere modificata dopo essere stata inviata.

La domanda di ammissione può essere lasciata in sospeso fino a quando non si saranno inseriti tutti i dati necessari: per modificare la domanda in un secondo momento (prima di averla inviata) usare le credenziali (Codice di accesso e password) ricevute per email.