



Istruzioni per compilare la domanda di Ammissione con Immatricolazione diretta al Corso Propedeutico

- Non si deve effettuare l'esame di ammissione; la domanda consente di effettuare l'immatricolazione diretta al corso Propedeutico
- Compilare la **Domanda di ammissione** sul portale ISIDATA al link seguente: <https://servizi12.isidata.net/SSDidatticheco/MainGeneraleRes.aspx> (leggere le istruzioni nelle pagine seguenti)
- La tassa per l'ammissione **non** deve essere pagata; le tasse da pagare sono descritte a pagina 6.

GUIDA PER COMPILARE LA DOMANDA DI AMMISSIONE SUL PORTALE ISIDATA:

1. Fare click sul link seguente: <https://servizi12.isidata.net/SSDidatticheco/MainGeneraleRes.aspx>
2. Cliccare sul punto 1: **Inserimento domanda AMMISSIONE**



Figura 1

3. Nella pagina successiva, selezionare il **Conservatorio: VIBO VALENTIA**
4. Compilare i campi richiesti (Nome, Cognome, Email; il codice fiscale non è obbligatorio in questa fase) e ricopiare nell'apposito campo il codice di controllo alfanumerico Captcha.

Attenzione: inserire come Email un indirizzo controllato di frequente dal candidato, in quanto a tale indirizzo perverranno in futuro tutte le comunicazioni da parte del Conservatorio, e attraverso lo stesso indirizzo il candidato, una volta ammesso, sarà contattato dai propri docenti.

RICHIESTA AMMISSIONE (anche per IMMATRICOLAZIONE diretta - senza esame di ammissione)

Ottieni Codice
 Inserisci Codice

Compilare i campi obbligatori (*); per chi dovrà utilizzare SPID compilare anche il Codice Fiscale

*Nome:

*Cognome:

*Email:

Codice fiscale:

CODICE FISCALE Non obbligatorio ma utile per eventuale Login mediante SPID (se l'Istituzione ha attivato tale servizio)

EW3QS

Figura 2

N.B.: ricorda di controllare la cartella **SPAM** se non si riceve l'email in posta in arrivo.

5. Inserire il **codice numerico** di controllo formato da 5 cifre ricevuto nell'indirizzo email indicato nella schermata precedente. Se non si riceve l'email in posta in arrivo, **controllare nella cartella SPAM**

RICHIESTA AMMISSIONE (anche per IMMATRICOLAZIONE diretta - senza esame di ammissione)

Ottieni Codice **Inserisci Codice**

Il sistema ha inviato un codice di controllo nella email indicata. Controllate anche nello spam

Invia nuovo codice

Inserire il codice di controllo che vi è stato inviato via email

AVANTI

Figura 3

Si riceverà una nuova email (da conservare con cura) contenente le credenziali (codice di accesso numerico formato da 4 cifre e password formata da 10 lettere) con le quali sarà possibile **modificare la domanda di ammissione in un secondo momento**.

6. **Compilare i dati richiesti nelle sezioni indicate dalle frecce rosse**

Nominativo + Corso Nascita Residenza Insegnanti Titoli di studio Altri Titoli di studio Privacy Tasse Allega Docum.ne Stampa Invia D

Codice 3832

*Password STSBFKSNTL

*Cognome: ROSSI

*Nome: LUCA

*Sesso: Maschio

*Data di nascita 22/05/2012

Codice fiscale Per chi utilizzerà SPID compilare anche il Codice Fiscale

*Tipo corso CORSO DI BASE

*Corso ARPA (C.B.)

Eventuale specifica corso

In possesso DSA/BES % Disabilità

Eventuale Link Audio Video (se richiesto)

Email didattica@consvv.it

Telefono Telefono fisso obbligatorio se non si inserisce il n° di Cellulare

Cellulare 123456789

Note

Figura 4

Tipo di Corso: *PROPEDEUTICO*

**

Proseguendo nella compilazione del modulo, inserire i propri dati relativi alla Nascita e alla Residenza, compilando tutti i campi proposti seguendo scrupolosamente le indicazioni fornite.

**

Dare i propri consensi per la privacy e selezionare se il candidato è maggiorenne o minorenni.

Fare Click infine sul pulsante SALVA

**

7. Cliccare su Allega Documenti

Fare click sul pulsante **Scegli file** e caricare la scansione del documento di identità. Dopo aver selezionato il file, fare click su **inserisci documento** e inserire poi nel campo **oggetto** la tipologia del documento caricato (ad es. Carta di identità).

Figura 8

Per regolarizzare l'immatricolazione occorre effettuare il pagamento delle tasse dovute tenendo conto dell'allegato B del Manifesto degli Studi a.a. 2024/2025:

link: <https://consvv.it/manifesto-degli-studi>

- Le tasse dovute al Conservatorio (Iscrizione e Funzionamento; assicurazione) si pagano **esclusivamente** tramite il servizio **PagoPa**
- La Tassa di Frequenza e immatricolazione è dovuta all'Agenzia delle Entrate e si paga tramite *bonifico* IBAN: **IT45R0760103200000000001016** o *bollettino postale c/c postale n. 1016*
- La Marca da Bollo Digitale si paga online tramite il servizio **PagoPa**

1. Inserire **valore ISEE**

Premesso che la presentazione del Modello Isee non è obbligatoria, si precisa che:

- il valore ISEE **superiore** a € 40.000 o la mancata presentazione non consente la riduzione e si deve pagare la quota massima della tassa d'iscrizione e funzionamento
- il valore ISEE **fino** a € 40.000 per chi presenta il Modello ISEE in **corso di validità**, determina l'importo da pagare come illustrato nell'allegato B del Manifesto degli Studi
- chi non presenta il Modello Isee non deve inserire alcun valore

Importo ISEE/U Virgola per separare decimali. NON inserire simbolo € (es.: 11.150,70)	<input type="text"/>
--	----------------------

2. Il modello ISEE deve essere allegato in **Allega documentazione**

Menu precedente Anagrafica Esami sostenuti Crediti Tasse Stampe **Allega documentazione**

Seleziona **Scegli file** Nessun file selezionato

Oggetto **isee**

3. Cliccare su **Tasse**

Menu precedente Anagrafica Gestione esami **Tasse** Fascicolo Stampe

4. Cliccare su **Nuova Tassa**

Help

Operazioni su Tasse

- + Genera PagoPA
- + Nuova tassa**
- Stato pagamenti PagoPA

Tipo tassa	Data versamento	Importo versamento	Scadenza versamento	N. Versamento	Tipo esonero	A
No data to display						

5. Compilare i **Campi richiesti**

NUOVA TASSA

Tipo tassa	<input type="text"/>
Tipo esonero	<input type="text"/>
C.C.P./C.C.B.	<input type="text"/>
N. Versamento	<input type="text"/>
Data versamento	<input type="text"/>
Anno accademico	2024/2025
Importo ISEE <small>(la fascia reddituale è calcolata automaticamente dal sistema)</small>	10000
Percentuale su importo %	<input type="text"/>
Massimo importo	<input type="text"/>
Imp. versamento <small>Virgola per separare decimali. NON inserire simbolo € (es.: 1.150,70)</small>	0
Note:	<input type="text"/>
Selezionare immagine o scansione del bollettino - MAX 10MB (JPG,JPEG,PNG,PDF)	Scegli file Nessun file selezionato

Attenzione: non sono ammesse immagini maggiori di 10MB.

Inserisci

a) Tipo Tassa:

- **PROPEDEUTICO – (PagoPa):** se si intende pagare in unica soluzione
- **PROPEDEUTICO 1° RATA – (PagoPa):** se si intende pagare a rate;
- **PROPEDEUTICO 2° RATA – (PagoPa):** la II rata si paga entro il 30 Dicembre
- **ASSICURAZIONE INFORTUNI – (PagoPa)**
- **TASSA frequenza IMMATRICOLAZIONE:** IBAN: IT45R076010320000000001016 o bollettino postale **c/c postale n. 1016**, allegare la ricevuta di pagamento di **€ 27,47**
- **MARCA DA BOLLO DIGITALE (@E.BOLLO)**

b) Importo versamento: l'importo da pagare è calcolato in *automatico* dal sistema in base al valore ISEE inserito in precedenza. **Per verificare se l'importo da pagare sia corretto occorre fare riferimento all'allegato B del manifesto degli studi.**
Per il 2° corso o dal 2° figlio si applica la riduzione del 30%, in questo caso l'importo da versare deve essere modificato dall'utente.

6. Cliccare su **Genera PagoPA**



Tipo tassa	Data versamento	Importo versamento	Scadenza versamento
CORSO BASE		400	30/08/2031


7. Selezionare la tassa da pagare, **controllare gli importi** e poi cliccare su **Genera Bollettino per le tasse selezionate**

+ GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE ATTENZIONE: prima di generare un unico bollettino controllare le tasse selezionate le tasse giuste con i giusti importi in quanto il bollettino è inconvertibile.

Sele ziona	MAV\PagoPA	Tipo tassa	Imp. versamento	A/A:	Scadenza versamento	N° Versam.	Data versam
<input type="checkbox"/>	Crea bollett. per questa tassa	CORSO BASE	400	2024/2025	30/08/2031		

8. Cliccare su **PAGA** per pagare **online**, oppure pagare il bollettino appena generato, in Banca, in Posta, dal Tabaccaio.

La **Marca da Bollo Digitale** si paga esclusivamente online cliccando su **PAGA**



Tipo tassa	Data versamento	Importo versamento	Scadenza versamento	N. Versamento	Tipo esonero	A/A:	ISSE/U
ESAME CERTIFICAZIONE DI LIVELLO BASE		100	30/08/2031			2023/2024	
ESAME CERTIFICAZIONE LIV. PREACCAD. CONVENZ.-IBAN	12/05/2023	100				2022/2023	

9. Per le tasse **non dovute** al Conservatorio (*Tassa di Frequenza*), creare la tassa ed allegare la ricevuta di pagamento (vedi pag. 4). **Non** cliccare su genera PagoPa

Help

Operazioni su Tasse

- + Genera PagoPA
- + Nuova tassa
- Stato pagamenti PagoPA

Tipo tassa	Data versamento	Importo versamento	Scadenza versamento	N. Versamento	Tipo esonero
No data to display					

NUOVA TASSA

Tipo tassa	TASSA frequenza IMMATRICOLAZIONE
Tipo esonero	
C.C.P./C.C.B.	IT45R0760103200000000001016
N. Versamento	
Data versamento	
Anno accademico	2024/2025
Importo ISEE <small>(la fascia reddituale è calcolata automaticamente dal sistema)</small>	10000
Percentuale su importo %	
Massimo importo	
Imp. versamento <small>Virgola per separare decimali. NON inserire simbolo € (es.: 1.150,70)</small>	27,47
Note:	
Selezionare immagine o scansione del bollettino - MAX 10MB (JPG,JPEG,PNG,PDF)	Scegli file Nessun file selezionato

Attenzione: non sono ammesse immagini maggiori di 10MB.

 **Inserisci**