



GUIDA per compilare la **DOMANDA DI AMMISSIONE** sul portale ISIDATA

PREMESSA

OPERAZIONI DA COMPIERE PER L' ISCRIZIONE AI CORSI

- 1) Compilare la **Domanda di Ammissione** sul portale ISIDATA cliccando al seguente link: <https://servizi1.isidata.net/SSDidatticheco/MainGeneraleRes.aspx> (leggere le istruzioni nelle pagine seguenti).
- 2) Sostenere l'**Esame di ammissione** in base al calendario che verrà pubblicato sul sito web del Conservatorio: <http://www.consvv.it>
- 3) Attendere la **Pubblicazione della graduatoria** degli idonei
- 4) Coloro che rientreranno fra gli idonei potranno procedere all'**Immatricolazione** entro 10 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie. L' Immatricolazione si effettua tramite il portale ISIDATA.
Le istruzioni per effettuare l'immatricolazione sono presenti su sito del conservatorio in area studenti, manifesto degli studi. Link: <https://consvv.it/manifesto-degli-studi>

Per info sui diversi corsi attivi presso il Conservatorio di Vibo Valentia, visitare la pagina seguente: <https://consvv.it/ammissioni>

Si consiglia di usare il computer o tablet e non lo smartphone

Tabella riassuntiva delle procedure da compiere per l' AMMISSIONE

n.	Procedura	Da Pagina	A Pagina	Note
1	INSERIRE DOMANDA DI AMMISSIONE	2	4	Tramite ISIDATA
2	PAGAMENTO TASSA	5	6	Si paga tramite PAGOPA su ISIDATA
3	ALLEGARE DOCUMENTO DI IDENTITÀ	6	6	Tramite ISIDATA
4	INVIO DOMANDA	7	7	Tramite ISIDATA

N.B. : dopo dell'invio della domanda, il sistema non permette di accedere per effettuare eventuali modifiche. Le modifiche possono essere effettuate prima dell'invio come descritto a pag.8

Inserire DOMANDA DI AMMISSIONE

1. Fare click sul link seguente: <https://servizi1.isidata.net/SSDidatticheco/MainGeneraleRes.aspx>
2. Cliccare sul punto 1: **Inserimento domanda AMMISSIONE**

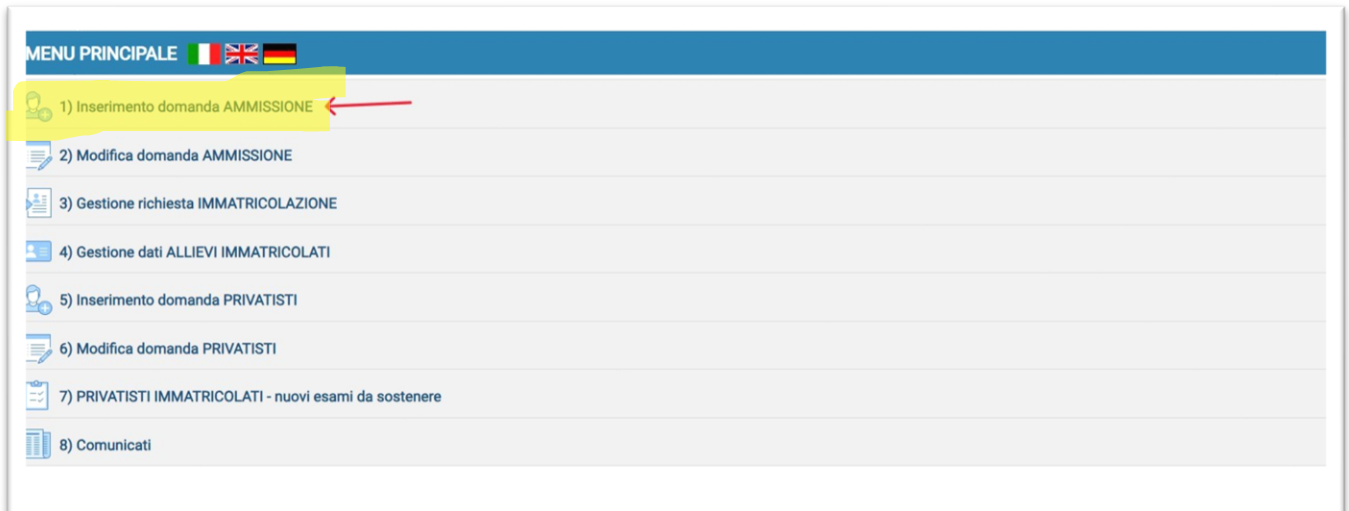


Figura 1

3. Nella pagina successiva, selezionare il **Conservatorio: VIBO VALENTIA**
4. Compilare i campi richiesti (Nome, Cognome, Email; codice fiscale) e ricopiare nell'apposito campo il codice di controllo alfanumerico Captcha.

Attenzione: inserire come Email un indirizzo controllato di frequente dal candidato, in quanto a tale indirizzo perverranno in futuro tutte le comunicazioni da parte del Conservatorio, e attraverso lo stesso indirizzo il candidato, una volta ammesso, sarà contattato dai propri docenti.

Figura 2

N.B.: ricorda di controllare la cartella **SPAM** se non si riceve l'email in posta in arrivo.
Se arriva in SPAM occorre spostare l'email in posta in arrivo.

- Inserire il codice numerico di controllo formato da 5 cifre ricevuto nell'indirizzo email indicato nella schermata precedente. Se non si riceve l'email in posta in arrivo, **controllare nella cartella SPAM**

RICHIESTA AMMISSIONE (anche per IMMATRICOLAZIONE diretta - senza esame di ammissione)

Ottieni Codice **Inserisci Codice**

Il sistema ha inviato un codice di controllo nella email indicata. Controllate anche nello spam

Inserire il codice di controllo che vi è stato inviato via email

Figura 3

Si riceverà una nuova email (**da conservare con cura**) contenente le credenziali (codice di accesso numerico formato da 4 cifre e password formata da 10 lettere) con le quali sarà possibile **modificare la domanda di ammissione in un secondo momento**.

- Compilare i dati richiesti nelle sezioni indicate dalle frecce rosse**
Inserire il **codice fiscale** nel campo richiesto

Nominativo + Corso **Nascita** Residenza Insegnanti Titoli di studio Altri Titoli di studio Privacy Tasse Allega Docum.ne Stampa **Invia**

Codice 3832

*Password STSBFKSNTL

*Cognome: ROSSI

*Nome: LUCA

*Sesso: Maschio

*Data di nascita: 22/05/2012

Codice fiscale: Per chi utilizzerà SPID compilare anche il Codice Fiscale

*Tipo corso: CORSO DI BASE

*Corso: ARPA (C.B.)

Eventuale specifica corso

In possesso DSA/BES % Disabilità

Eventuale Link Audio Video (se richiesto)

Email: didattica@consvv.it

Telefono: Telefono fisso obbligatorio se non si inserisce il n° di Cellulare

Cellulare: 123456789

Note

Figura 4

Per la scelta del **Tipo di Corso**, fare riferimento alle informazioni riportate nella pagina seguente:

<https://consvy.it/ammissioni>

In estrema sintesi:

- il **Corso di Base** è pensato per gli studenti che si trovano all'inizio del proprio percorso di studi
- il **Corso Propedeutico** serve a far acquisire al candidato le competenze necessarie per poter accedere successivamente ai corsi accademici
- il **Corso Triennale Superiore** è un corso accademico di primo livello (corrisponde alla Laurea triennale) e richiede che il candidato sia in possesso del Diploma di maturità
- il **Corso Biennale Superiore** è un corso accademico di secondo livello (corrisponde alla Laurea specialistica o magistrale) e richiede che il candidato sia già in possesso di un Diploma accademico

**

Proseguendo nella compilazione del modulo, inserire i propri dati relativi alla Nascita e alla Residenza, compilando tutti i campi proposti seguendo scrupolosamente le indicazioni fornite.

**

AVVISO IMPORTANTE!

I candidati che presentano la domanda per l'ammissione ad un **Corso Propedeutico** o ad un **Corso Triennale Superiore**, nel campo "NOTE" dovranno inserire *l'eventuale possesso di*:

- Certificazione di livello propedeutico (o di livello B) di TEORIA RITMICA E PERCEZIONE MUSICALE (solfeggio)
- Certificazione di livello propedeutico (o di livello analogo) di FONDAMENTI DI ARMONIA
- Certificazione di livello propedeutico (o di livello analogo) di STORIA DELLA MUSICA
- Certificazione complessiva di livello PROPEDEUTICO nell'indirizzo principale (strumento musicale, canto, composizione o altro)
- DIPLOMA DI MATURITÀ presso LICEO MUSICALE già conseguito, o da conseguire prima dell'esame di ammissione

specificando inoltre la data e l'Istituto Superiore di Studi Musicali (Conservatorio o IMP) presso cui è stato conseguito il titolo (ad esempio: Certificazione di livello B di TEORIA RITMICA E PERCEZIONE MUSICALE [solfeggio], conseguito il 12/06/2020 presso il Conservatorio di Musica di Vibo Valentia)

**

Attenzione: tralasciare per il momento di inserire le informazioni relative alla situazione reddituale (Importo ISEE/U: lasciare 0,00). Il modello ISEE servirà in seguito per l'immatricolazione.

**

Selezionare il percorso di studi di provenienza fra quelli proposti: Licei musicali/coreutici, Corsi pre-accademici, Corso di base, Propedeutico, Biennio, Triennio, Vecchio ordinamento, o nessuno di questi

N.B. Per l'ammissione al Corso Triennale Superiore, i candidati non ancora in possesso del Diploma di maturità possono omettere l'inserimento del dato "titolo di studio": la procedura consentirà l'invio della domanda anche in mancanza di questo titolo obbligatorio (che dovrà comunque essere conseguito dal candidato prima del completamento del Corso Triennale Superiore).

**

Dare i propri consensi per la privacy e selezionare se il candidato è maggiorenne o minorenni.

Fare Click infine sul pulsante SALVA

**

Pagamento TASSA di AMMISSIONE esclusivamente tramite PagoPa

1. Cliccare su Tasse e poi cliccare su selezione tasse per PagoPa

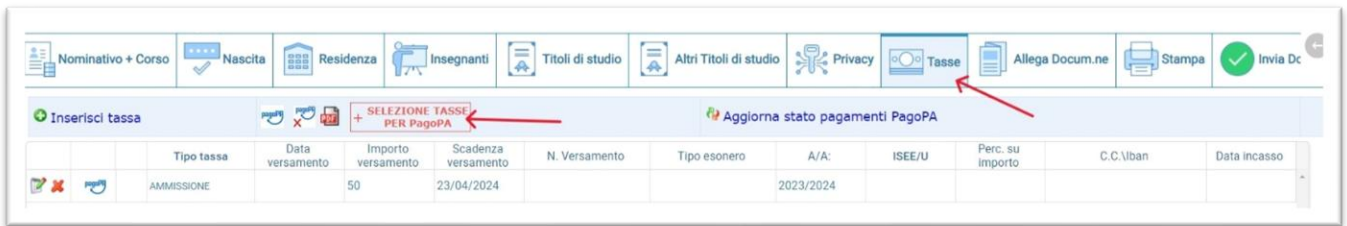



Figura 1

2. Selezionare la tassa e poi cliccare su Crea Bollettino



Figura 2

3. Cliccare su Paga per pagare direttamente online tramite la carta di debito/credito, oppure

scaricare il bollettino cliccando sul simbolo pdf  accanto a paga. Il bollettino si può pagare in banca, in posta, in tabaccheria o dove forniscono il servizio **PagoPA**

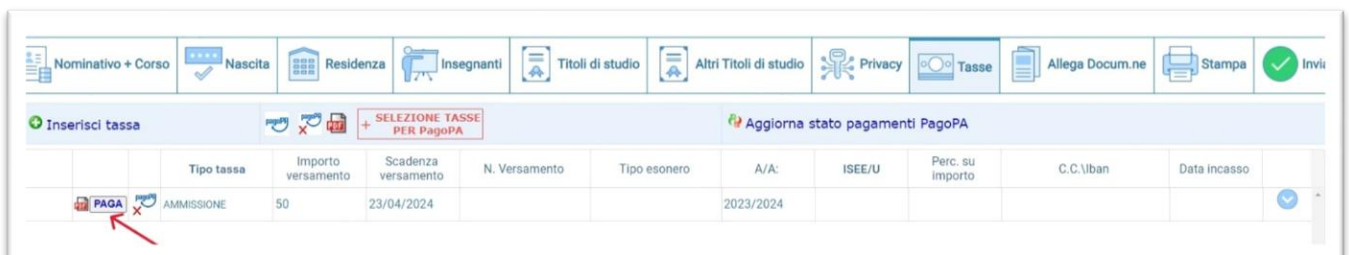


Figura 3

Se si utilizza il metodo di **pagamento on-line**, dopo aver cliccato su **PAGA** si apre la seguente finestra:

Figura 4

Scegliere il **primo metodo** di pagamento e completare la procedura:

Figura 5

ALLEGA DOCUMENTI

1. Fare click sul pulsante Scegli file e caricare la scansione del documento di identità. Dopo aver selezionato il file, fare click su **inserisci documento** e inserire poi nel campo **oggetto** la tipologia del documento caricato (ad es. Carta di identità).

Figura 1

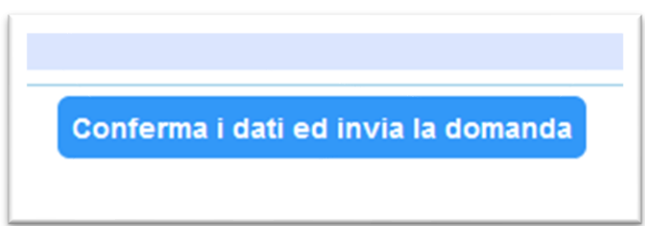
INVIO DOMANDA

1. Al termine della procedura, fare click sulla scheda **INVIA DOMANDA** posta in alto, controllare quindi la correttezza di tutti i dati inseriti, e procedere infine con l’invio cliccando su **CONFERMA I DATI E INVIA LA DOMANDA**, altrimenti l’istituzione non potrà accettarla



Figura 1

Scorrete fino in fondo alla pagina mediante la barra laterale



Se non c’è nessun rigo in rosso potete cliccare su “INVIA” che troverete in basso altrimenti cliccate sul Tab relativo oppure anche su [vai alla scheda](#) del relativo rigo rosso, compilateli e tornate su questa pagina.

Solo quando tutti le righe saranno verdi il sistema vi darà la possibilità di inviare la domanda.



Figura 2

Attenzione: La domanda NON può essere modificata dopo l’invio.

Modifica domanda di ammissione prima dell'invio

1. La domanda di ammissione può essere lasciata in sospeso fino a quando non si saranno inseriti tutti i dati necessari.

Per modificare la domanda in un secondo momento (prima di averla inviata) usare le credenziali (Codice di accesso e password) ricevute in precedenza per email.

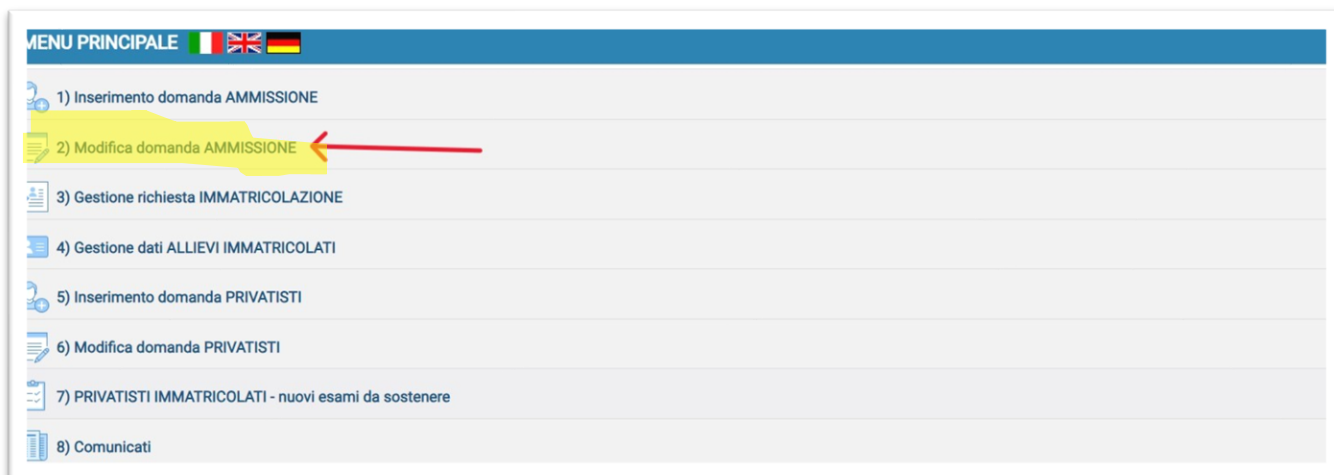


Figura 1