



**GUIDA per compilare la *DOMANDA DI AMMISSIONE* sul portale ISIDATA
CORSO LIBERO COLLETTIVO “CORO DI VOCI BIANCHE”**

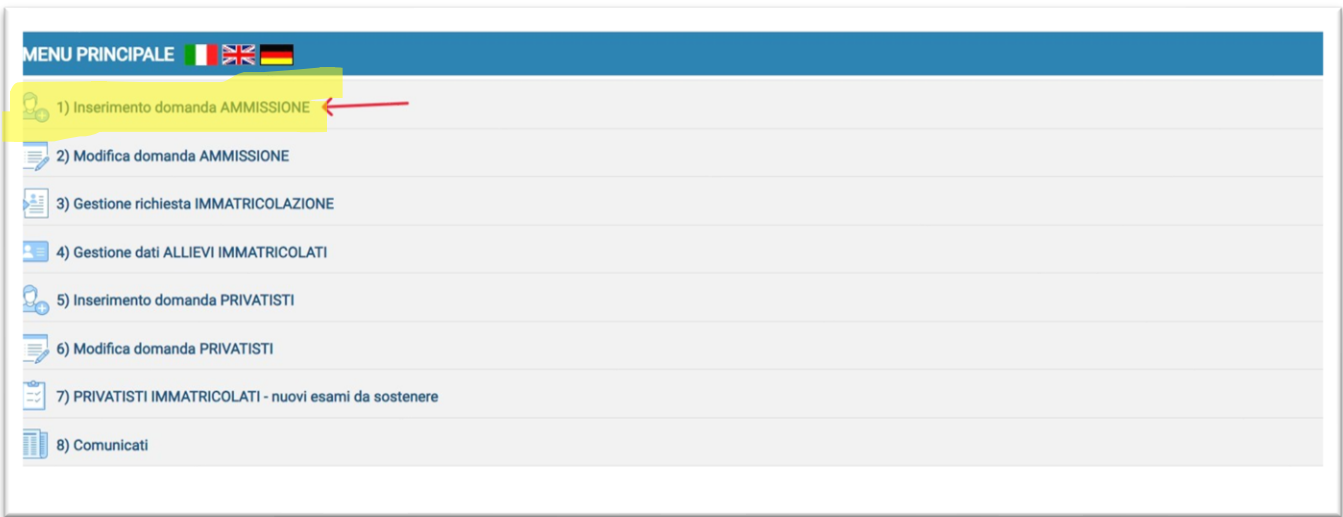
Si consiglia di usare il computer o tablet e non lo smartphone

Tabella riassuntiva delle procedure da compiere per l' AMMISSIONE

n.	Procedura	Da Pagina	A Pagina	Note
1	INSERIRE DOMANDA DI AMMISSIONE	1	2	Tramite ISIDATA
2	ALLEGARE DOCUMENTO DI IDENTITÀ	3	3	Carta identità
3	INVIO DOMANDA	3	3	Tramite ISIDATA
4	MODIFICA DOMANDA	4	4	Tramite ISIDATA

Inserire DOMANDA DI AMMISSIONE

1. Fare click sul link seguente: <https://servizi1.isidata.net/SSDidatticheco/MainGeneraleRes.aspx>
2. Cliccare sul punto 1: **Inserimento domanda AMMISSIONE**



3. Nella pagina successiva, selezionare il **Conservatorio: VIBO VALENTIA**
4. Compilare i campi richiesti **del candidato/a** (Nome, Cognome, Email; il codice fiscale) e ricopiare nell'apposito campo il codice di controllo alfanumerico Captcha.

Attenzione: inserire come Email un indirizzo controllato di frequente dal candidato, in quanto a tale indirizzo perverranno in futuro tutte le comunicazioni da parte del Conservatorio, e attraverso lo stesso indirizzo il candidato, una volta ammesso, sarà contattato dai propri docenti.

RICHIESTA AMMISSIONE (anche per IMMATRICOLAZIONE diretta - senza esame di ammissione)

Ottieni Codice **Inserisci Codice**

Compilare i campi obbligatori (*), per chi dovrà utilizzare SPID compilare anche il Codice Fiscale

*Nome:

*Cognome:

*Email:

Codice fiscale:

CODICE FISCALE Non obbligatorio ma utile per eventuale Login mediante SPID (se l'Istituzione ha attivato tale servizio)

EW3QS

N.B.: ricorda di controllare la cartella **SPAM** se non si riceve l'email in posta in arrivo.
Se arriva in SPAM occorre spostare l'email in posta in arrivo.

- Inserire il codice numerico di controllo formato da 5 cifre ricevuto nell'indirizzo email indicato nella schermata precedente. Se non si riceve l'email in posta in arrivo, **controllare nella cartella SPAM**

RICHIESTA AMMISSIONE (anche per IMMATRICOLAZIONE diretta - senza esame di ammissione)

Ottieni Codice **Inserisci Codice**

Il sistema ha inviato un codice di controllo nella email indicata. Controllate anche nello spam

Inserire il codice di controllo che vi è stato inviato via email

Si riceverà una nuova email (da conservare con cura) contenente le credenziali (codice di accesso numerico formato da 4 cifre e password formata da 10 lettere) con le quali sarà possibile **modificare la domanda di ammissione in un secondo momento**.

- Compilare i dati richiesti nelle sezioni indicate dalle **frecche rosse**
Inserire il **codice fiscale** nel campo richiesto

Nominativo + Corso **Nascita** **Residenza** **Insegnanti** **Titoli di studio** **Altri Titoli di studio** **Privacy** **Tasse** **Allega Docum.ne** **Stampa** **Invia Dc**

Codice 6162

*Password: KBSLZMKVSZ

*Cognome:

*Nome:

*Sesso: Maschio

*Data di nascita:

*Codice fiscale:

Per chi utilizzerà SPID compilare anche il PRIMO Codice Fiscale, gli altri 2 servono per inviare comunicazioni con Apple anche ai genitori/tutori

*Tipo corso: CORSO LIBERO

*Corso: CORD DI VOCI BIANCHE

Eventuale specifica corso

In possesso DSA/BES: % Disabilità:

Eventuale Link Audio Video (se richiesto)

Email:

Telefono: Telefono fisso obbligatorio se non si inserisce il n° di Cellulare

Cellulare:

Approfondisci -- DOMANDA NON INVIATA - La domanda non verrà letta finché non sarà inviata all'Istituzione entrando nella scheda 'INVIA DOMANDA' ed il controllo vi darà la possibilità di cliccare su 'INVIA'

ALLEGA DOCUMENTI

1. Fare click sul pulsante **Scegli file** e caricare la scansione del **documento di identità del candidato\o e del genitore**.

Dopo aver selezionato il file, inserire nel campo **oggetto** la tipologia del documento caricato (ad es. Carta di identità) e poi fare click su **inserisci documento**

INVIO DOMANDA

1. Per inviare la domanda cliccare sulla scheda **INVIA DOMANDA** posta in alto, controllare quindi la correttezza di tutti i dati inseriti, e procedere infine con l'invio cliccando su **CONFERMA I DATI E INVIA LA DOMANDA**, **altrimenti l'istituzione non potrà accettarla**

Scorrete fino in fondo alla pagina mediante la barra laterale

Se non c'è nessun rigo in rosso potete cliccare su "INVIA" che troverete in basso altrimenti cliccate sul Tab relativo oppure anche su [vai alla scheda](#) del relativo rigo rosso, compilateli e tornate su questa pagina.

Solo quando tutti le righe saranno verdi il sistema vi darà la possibilità di inviare la domanda.

Attenzione: La domanda NON può essere modificata dopo l'invio.

Modifica domanda di ammissione prima dell'invio

1. La domanda di ammissione può essere lasciata in sospeso fino a quando non si saranno inseriti tutti i dati necessari.
Per modificare la domanda in un secondo momento (prima di averla inviata) usare le credenziali (Codice di accesso e password) ricevute in precedenza per email.

