

13 GIU. 2023

Prot. 3572...../A7.....

CODICE CIG : Z563A51F18

Il Direttore Amministrativo

- Vista la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione del Conservatorio di Vibo Valentia, n. 12 del 22-02-2023, con la quale viene autorizzata la procedura, e la conseguente spesa, per l'individuazione dell'Azienda che dovrà fornire il servizio di noleggio bus per i concerti del Conservatorio fuori sede;
- Considerato che si è proceduto a richiesta di preventivi ad Aziende del territorio, tramite invio di richieste via e-mail, assegnando il medesimo termine per il riscontro (**ore 12,00 di del 17-03-2023**): prot. n. 1686/A7 del 10-03-2023 Ditta Genco Carmela & figli S.R.L.; prot. n. 1688/A7 del 10-03-2023 Ditta Artese Tour; prot. n. 1687/A7 del 10-03-2023 Ditta Brosio Tour S.A.S.;
- Considerato che, nei predetti inviti, veniva indicato quale criterio di aggiudicazione quello del prezzo più basso;
- Considerato che, con nota prot. n. 1816/B1 del 16-03-2023, il Direttore procedeva alla nomina della commissione incaricata della valutazione comparativa dei preventivi, chiamata a riunirsi il 17-03-2023, ore 13,00;
- Considerato che, nel termine assegnato, **ore 12,00 di del 17-03-2023**, risultava pervenuto il seguente preventivo: prot. n. 1845/A07 del 17-03-2023 (pervenuto con PEC del 16-03-2023 alle ore 16,10), Ditta Brosio Tour S.A.S.;
- Considerato che il preventivo della Ditta Artese Tour / Viaggi degli Dei, acquisito al prot. n. 1892/A07 del 21-03-2023, risultava pervenuto fuori termine;
- Acquisito il verbale della Commissione, riunitasi il 17-03-2023, ore 13,00, con la quale, è stato valutato il solo preventivo pervenuto nei termini, quello della Ditta Brosio Tour;
- Considerato che, dopo la comunicazione di aggiudicazione a favore della Ditta Brosio Tour, sono intervenute piccole modifiche al programma degli spostamenti, comunicate ed accettate dalla Ditta incaricata;
- Considerato che si tratta di servizi di importo inferiore ad € 40.000,00;
- Considerato che si tratta di servizi di importo inferiore ad € 5.000,00;
- Considerato il contenuto della nota MIUR-AFAM, a firma del Dott. Valditara, prot. n. 1501 del 10-07-2019 che dispone l'esenzione dall'obbligo del ricorso a MEPA per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ad € 5.000,00 per le Istituzioni AFAM;
- Considerato che nella procedura di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore;
- Considerata la congruità dei costi degli interventi;
- Considerata la disponibilità dei fondi di bilancio;
- Considerata la comunicazione di aggiudicazione, prot. n. 1850/A7 del 17-03-2023;

determina

di aggiudicare il servizio di cui in premessa alla Ditta Brosio Tour S.A.S., per un costo di € 4.201,83 + IVA 10%.

Il pagamento verrà effettuato a seguito di accertamenti di regolarità contributiva, di regolarità in materia di pagamenti della PA e di rispetto degli obblighi di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e, comunque, previa presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

- La fatturazione dovrà pervenire a questo Istituto secondo la normativa vigente in materia di fatturazione elettronica a soggetti costituenti la Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 1/325 della L. 228/2012; il codice ufficio da indicare è UF3WUW;
- Il pagamento della fattura avverrà a seguito di collaudo positivo del servizio;
- Nella fattura dovrà essere riportato il CIG indicato in oggetto;
- La fattura dovrà essere conforme a quanto disposto dall'art. 1, comma 629, lettera b), della L. 190/2014 in materia di scissione dei pagamenti dell'IVA;
- In caso di posizioni irregolare del fornitore in relazione agli obblighi previdenziali e/o erariali, l'Istituto procede secondo vigente normativa;

Se dai controlli effettuati dovesse emergere il difetto del possesso dei requisiti dichiarati e che avrebbe impedito a questa Stazione Appaltante di sottoscrivere il contratto, si provvederà alla risoluzione del presente contratto e al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta.

Il Direttore Amministrativo  
f.to Dott.ssa Letizia Garreffa