

Il Direttore Amministrativo

- Vista la Deliberazione CdA n. 6 del 13-02-2020 con la quale il Direttore Amministrativo viene autorizzato all'acquisizione di materiale, delle attrezzature necessari alla funzionalità degli uffici e dei sussidi tecnologici indispensabili;
- Considerato che si rende necessario procedere al rinnovo del servizio di utilizzo del sistema di rilevazione presenze del personale TIME RELAX;
- Considerato che si rende, altresì, acquisire ulteriori 50 badge/tesserini rilevazione presenze;
- Acquisiti i preventivi prot. n. 1750/A7 del 14-03-2024 e 2018/A7 del 22-03-2024;
- Considerato che si procederà a RDO/ODA su MEPA, per consentire la generazione del CIG;
- Considerato che si tratta di servizi di importo inferiore ad € 40.000,00;
- Considerato che si tratta di servizi di importo inferiore ad € 5.000,00;
- Considerata la disponibilità dei fondi di bilancio;

determina

di aggiudicare la fornitura dei beni di cui in premessa alla Ditta NUOVA ELSCAR di Falvo Vincenzo., per un costo pari, rispettivamente, ad € 1.650,00 + IVA ed € 125,00 + IVA.

Il pagamento verrà effettuato a seguito di accertamenti di regolarità contributiva, di regolarità in materia di pagamenti della PA e di rispetto degli obblighi di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e, comunque, previa presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

- La fatturazione dovrà pervenire a questo Istituto secondo la normativa vigente in materia di fatturazione elettronica a soggetti costituenti la Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 1/325 della L. 228/2012; il codice ufficio da indicare è UF3WUW;
- Il pagamento della fattura avverrà a seguito di collaudo positivo del servizio;
- Nella fattura dovrà essere riportato il CIG indicato in oggetto;
- La fattura dovrà essere conforme a quanto disposto dall'art. 1, comma 629, lettera b), della L. 190/2014 in materia di scissione dei pagamenti dell'IVA;
- In caso di posizioni irregolare del fornitore in relazione agli obblighi previdenziali e/o erariali, l'Istituto procede secondo vigente normativa;

Se dai controlli effettuati dovesse emergere il difetto del possesso dei requisiti dichiarati e che avrebbe impedito a questa Stazione Appaltante di sottoscrivere il contratto, si provvederà alla risoluzione del presente contratto e al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta.

Il Direttore Amministrativo
f.to Dott.ssa Letizia Garreffa