

**Verbale di deliberazione del Consiglio di Amministrazione
n. 1/23**

L'anno 2023 il giorno 22 del mese di febbraio, alle ore 15,15, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti leggi, si è riunito il Consiglio di Amministrazione del Conservatorio Statale di Musica *Fausto Torrefranca* di Vibo Valentia – costituito con D.M. 1225 del 21-10-2022 - come da convocazione prot. n. 1097/D9 del 17-02-2023, per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1) Approvazione verbale seduta precedente;
- 2) Esercizio provvisorio Bilancio 2023 e Relazione programmatica 2022\2023 del Direttore inserita in bilancio;
- 3) Piano triennale anticorruzione;
- 4) Autorizzazione per reclutamento coadiutore posto vacante c/o Centro dell'Impiego;
- 5) Rinnovo contratto OTIS ascensore e preventivo OTIS per sostituzione olio centralina ascensore;
- 6) PNRR – Candidature PA DIGITALE 2026: determinazioni;
- 7) Approvazione preventivo per nuovo software rilevazione presenze del personale;
- 8) Pensionamenti 2022\2023;
- 9) Valutazione in ordine a preventivi Kernel pervenuti all'amministrazione;
- 10) DM n. 338 1° aprile 2022: determinazioni;
- 11) Manutenzione strumenti a fiato;
- 12) Attività concertistica;
- 13) Ore aggiuntive: determinazioni;
- 14) Produzioni orchestre conservatorio;
- 15) Acquisto stampante per ufficio protocollo;
- 16) Richiesta acquisto fisarmonica;
- 17) Acquisto leggit per sede Corsea;
- 18) Attivazione linea dati per sede Gesuiti;
- 19) Convenzione Conservatorio e Beijing Language and Culture University;
- 20) Situazione palcoscenico e pianoforte auditorium Spirito Santo;
- 21) Acquisto materiale classe tecnico del suono;
- 22) Proposte Master Class;
- 23) Situazione allieva ucraina *****;
- 24) Borse studio per allievi e collaboratori in orchestra;
- 25) Elezioni consulta degli Studenti: determinazioni;
- 26) Borse di studio per assistenti accompagnatori pianoforte;
- 27) Corso di Alfabetizzazione per stranieri;
- 28) Ingiunzioni pagamenti INPS e Agenzia delle Entrate: determinazioni;
- 29) Proposta/preventivo SAM per estensione manutenzione su stampante multifunzione CANON IR-C3226MFP;
- 30) Varie ed eventuali.

All'appello risultano

Membro			Presente	Assente	Note
Ing. Antonello Scalamandrè	PRESIDENTE DEL CONSERVATORIO	PRESIDENTE	SI	//	
Prof. Vittorino Naso	DIRETTORE	COMPONENTE	SI	//	
Prof.ssa Rosangela Longo	RAPPRESENTANTE DOCENTI	COMPONENTE	SI	//	
Dott.ssa Angela Ierfone	ESPERTO DESIGNATO DAL MUR		SI	//	
TOTALE			4	//	

Assume la presidenza l'Ing. Antonello Scalamandrè, designato quale Presidente con D.M. 5 gennaio 2022 n. 6.

Il CdA prende atto della designazione, quale componente esperto designato dal MUR, della dott.ssa Angela Ierfone, nominata con Decreto Ministeriale n. 63 del 07-02-2023. Alla stessa i componenti del Consiglio di Amministrazione rivolgono il proprio benvenuto, con l'auspicio di una proficua e serena collaborazione.

Il Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione degli argomenti oggetto della convocazione. Svolge le funzioni di segretario verbalizzante la dott.ssa Letizia Garreffa, Direttore Amministrativo. I membri tutti dichiarano di essere completamente edotti sugli argomenti di cui all'ordine del giorno, e di non aver alcun interesse di ordine personale e/o generale nella trattazione degli stessi.

PUNTO 1

OGGETTO: Approvazione verbale seduta precedente

Si approva il verbale della seduta precedente, inviato via e-mail ai componenti del CdA, con l'astensione della dott.ssa Ierfone, non presente nella precedente seduta, in quanto non ancora designata.

PUNTO 2

OGGETTO: Esercizio provvisorio Bilancio 2023 e Relazione programmatica 2022/2023 del Direttore inserita in bilancio

Il CdA

- Visto l'art. 5, comma 9, del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Conservatorio di Vibo Valentia;
- Considerato che, ai sensi del predetto Regolamento, non essendo intervenuta la deliberazione di approvazione del bilancio di previsione prima dell'inizio dell'esercizio 2023, si rende necessario procedere all'autorizzazione dell'esercizio provvisorio;
- Sentito il Direttore Amministrativo che comunica che è stato predisposto il Bilancio di Previsione per l'anno finanziario 2023, ed inviato ai Revisori dei Conti, per la prescritta approvazione, con nota prot. n. 1030/D19 del 14-02-2023;
- Considerato che, all'interno della Relazione al Bilancio 2023 del Presidente, inviata ai Revisori dei Conti con la predetta nota, è stata inserita la Relazione Programmatica del Direttore per l'A.A. 2022/23, predisposta con nota prot. n. 628/B1 del 27/01/2023, che si riporta testualmente:

“La programmazione didattico-artistica prevista per l’A.A. 2022-2023 si articolerà partendo dai positivi risultati dei precedenti anni accademici nel corso dei quali il Conservatorio di Vibo Valentia si è confermato importante agenzia di formazione musicale nella regione.

Si sottolinea come siano previsti concerti dei gruppi da camera, degli ensemble più ampi, del coro del conservatorio e dell’Orchestra Sinfonica. E’ altresì importante menzionare come l’ambizioso progetto del conservatorio della pubblicazione dei due volumi contenenti gli scritti di Fausto Torrefranca sia giunto a realizzazione.

Nell’ambito delle attività artistico-didattiche si segnalano:

- Razionalizzazione dell’offerta formativa, alla luce delle criticità emerse negli anni scorsi con diversa modulazione oraria delle attività didattiche in relazione agli spazi disponibili, e cercando, ove possibile, di venire incontro alle esigenze di allievi con situazioni lavorative o che risiedono fuori provincia di Vibo Valentia, tenendo comunque conto della situazione epidemiologica da Covid 19, che sta passando da una fase pandemica ad una endemica.
- consolidamento della posizione del Conservatorio di musica di Vibo Valentia come soggetto principale di produzione regionale con differenti programmazioni realizzate dall’orchestra sinfonica, l’orchestra di fiati, la Brass Ensemble, la Big Band Jazz, il coro e i numerosi ensemble anche in collaborazione con l’Amministrazione Comunale, Provinciale, e con le principali associazioni musicali regionali; i concerti degli allievi e dei docenti, inseriti nella Stagione Concertistica del Conservatorio. I concerti avranno luogo a Vibo e in decentramento regionale; si sottolinea anche, vista l’autorizzazione da parte del competente Ministero dei nuovi corsi in Popular Music, la programmazione dell’ensemble Pop-Rock del Conservatorio. Altro elemento importante è il Coro di Voci Bianche del Conservatorio, indispensabile vivaio sia per il coro che per lo stesso Conservatorio, con appositi programmi pensati con l’obiettivo di fare acquisire ai giovanissimi coristi le indispensabili competenze d’insieme per partecipare a produzioni musicali di rilievo.
- Si mette in rilievo che molti di questi eventi saranno effettuati in collaborazione col Liceo Musicale Capialdi di Vibo Valentia, con cui il Conservatorio ha in essere una convenzione pluriennale.
- Nello specifico:
 - realizzazione della *Quinta* edizione delle stagioni de I Concerti del Giovedì e I Concerti del Sabato in collaborazione con le varie associazioni del territorio e celebrazione de la Festa Europea della Musica il 21 giugno 2023;
 - celebrazione della giornata internazionale del jazz il 30 aprile 23 (la data cade di domenica: è previsto l’anticipo delle celebrazioni, eventualmente, il giorno 28 aprile);
 - promozione di numerosi eventi di musica contemporanea;
 - svolgimento di attività di ricerca e editoriale: il Conservatorio procederà nel lavoro di produzione che ha portato alla pubblicazione dei due Volumi sull’opera di Fausto Torrefranca, i Quaderni di Analisi, i lavori su Manfroce, e ha iniziato la pubblicazione, con la Sonata per Chitarra di Domenico Giannetta, di una serie di composizioni originali che andranno ad accrescere, in modo sostanziale, il repertorio musicale esistente per vari strumenti.
- Realizzazione e produzione di registrazioni e di composizioni anche originali, con coinvolgimento delle classi di composizione, che interesseranno allievi e docenti del Conservatorio;
- organizzazione di convegni di studio, saggi di fine anno, e “faculty concerts”;
- realizzazione di masterclasses, corsi e seminari di approfondimento, realizzati con la partecipazione di musicisti di livello internazionale cui si aggiungeranno progetti che ampliaranno l’offerta formativa a discipline al momento extracurricolari nell’ambito della

proposta didattica del Conservatorio di Vibo Valentia;

- Per l'a. a. 2022-23 si ricorrerà, come definito dagli organi di governo dell'Istituzione, a contratti esterni per quelle attività didattiche che non possono essere realizzate da personale interno.
- Destinazione di una adeguata dotazione finanziaria per implementare il parco degli strumenti, la dotazione di supporto alla didattica e le attrezzature per ufficio se necessarie; per l'attività didattica aggiuntiva, per il potenziamento della biblioteca e, previa emanazione di bandi pubblici, per l'assegnazione di borse e premi di studio.”

all'unanimità dei presenti

DELIBERA N. 2/1/23

l'autorizzazione, a partire dal 1° gennaio 2023, all'esercizio provvisorio del bilancio di previsione 2023, nonché l'approvazione, a ratifica, della Relazione Programmatica del Direttore, inserita nella Relazione del Presidente al Bilancio di Previsione 2023, inviato ai Revisori dei Conti con nota prot. n. 1030/D19 del 14-02-2023.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

PUNTO 3

OGGETTO: Piano triennale anticorruzione

Si prende atto degli adempimenti connessi alla predisposizione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza 2023-2025, nonché del PIAO il cui termine, inizialmente previsto per il 31 gennaio 2023, è stato posticipato – ex delibera ANAC del 17-01-2023, pubblicata il 24-01-2023 – al 31 marzo 2023.

Il CdA, preso atto di quanto sopra, all'unanimità

DELIBERA N. 3/1/23

Affinché si proceda alla predisposizione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza 2023-2025 e del PIAO nei termini di cui alle determinazioni dell'ANAC.

PUNTO 4

OGGETTO: Autorizzazione per reclutamento coadiutore posto vacante c/o Centro dell'Impiego

- Considerato che, nel corso dell'A.A. 2022/23, si configura la vacanza di un posto di Coadiutore in organico;
- Considerato che sul suddetto posto non si è verificata mobilità in entrata, poiché non è stato richiesto trasferimento da parte di alcun Coadiutore di altre Istituzioni;
- Considerato, pertanto, che si rende opportuno procedere con la copertura di tale posto, attualmente vacante, mediante conferimento di supplenza, previa attivazione di apposita procedura tramite il competente Centro per l'Impiego della Regione Calabria;

Il CdA, all'unanimità

DELIBERA N. 4/1/23

L'autorizzazione all'avvio della procedura di richiesta al Centro per l'Impiego della Regione Calabria, per la formazione di apposita graduatoria da cui attingere per il reperimento della figura del Coadiutore, con successiva imputazione della spesa per il conferimento dell'incarico, qualora non assunto dalla competente Ragioneria Territoriale dello Stato, sul Bilancio del Conservatorio, sull'apposita UPB delle Uscite, 1.1.2.1., ove sussiste la necessaria copertura finanziaria.

PUNTO 5

OGGETTO: Rinnovo contratto OTIS ascensore e preventivo OTIS per sostituzione olio centralina ascensore

Si prende atto che la convenzione triennale riguardante la manutenzione dell'ascensore ubicato nella sede del Conservatorio di Via Corsea, da parte della Ditta OTIS – la Ditta che ha installato l'impianto – è venuta a scadere il 14-12-2022. Tuttavia la Ditta ha continuato ad occuparsi della gestione della manutenzione – attività necessaria, considerata la difficoltosa gestione di questo tipo di impianto -. Inoltre, con nota acquisita al prot. n. 11897/A7 del 16-12-2022 a seguito di sopralluogo per manutenzione, la OTIS ha presentato preventivo per la sostituzione dell'olio della centralina, per un costo di € 1.700,00 + IVA.

Il CdA, preso atto di quanto sopra, all'unanimità

DELIBERA N. 5/1/23

Affinché vengano acquisiti ulteriori preventivi, in modo da avere almeno tre preventivi sui quali effettuare valutazione comparativa.

PUNTO 6

OGGETTO: PNRR – Candidature PA DIGITALE 2026: determinazioni

In merito al presente punto il CdA si determina nel senso di un aggiornamento all'esito di una più approfondito esame delle attività progettuali per i quali sono stati richiesti i finanziamenti del PNRR / PA DIGITALE 2026, nel senso di approfondire la corrispondenza degli importi finanziati con le attività progettuali sottese.

PUNTO 7

OGGETTO: Approvazione preventivo per nuovo software rilevazione presenze del personale

Il Direttore Amministrativo riferisce che da qualche settimana a questa parte si stanno riscontrando problemi di funzionamento del sistema di rilevazione delle presenze del personale (software Time Relax gestito dall'Azienda Nuova Elscar). I referenti dell'Azienda Nuova Elscar, chiamati ad intervenire, hanno risolto temporaneamente le problematiche, ma hanno fatto presente, al contempo, che il software che si sta utilizzando è ormai obsoleto e non acquisisce più gli aggiornamenti. Era già pervenuto un loro preventivo, acquisito al prot. n. 10877/A7 del 18-11-2022, contenente l'offerta per il transito del vecchio software nel nuovo sistema, molto più performante ed adeguato alle esigenze connesse al corretto monitoraggio delle timbrature, delle assenze e delle presenze del personale. Il canone annuale del vecchio programma è pari ad € 1.000,00 + IVA, mentre il nuovo programma prevede un canone annuale di € 1.650,00 + IVA. I tecnici hanno garantito che, col passaggio al nuovo programma, si procederà all'importazione dello storico del vecchio programma, in modo da assicurare la continuità.

Il CdA, preso atto e sentito il parere del Direttore Amministrativo, all'unanimità

DELIBERA N.7/1/23

Affinché vengano acquisiti ulteriori preventivi, in modo da avere almeno tre preventivi sui quali effettuare valutazione comparativa per il servizio in questione.

PUNTO 8

OGGETTO: Pensionamenti 2022\2023

Il CdA,

- Preso atto del contenuto della nota MUR-AFAM n. 120 del 09-01-2023, avente ad oggetto: “Cessazione dal servizio del personale docente e tecnico-amministrativo delle Accademie di Belle Arti, delle Accademie Nazionali di Danza e di Arte Drammatica, del Conservatorio di musica e degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche (ISIA) per l’anno accademico 2023/2024”;
- Considerato che, ai sensi della predetta nota, è stata riscontrata la non sussistenza di personale che abbia i requisiti per il collocamento a riposo d’ufficio;
- Considerato inoltre che, sempre ai sensi della predetta nota, è stata introdotta la possibilità, per il personale docente di ruolo nel Comparto AFAM, che abbia maturato i requisiti per il pensionamento, di optare per *la permanenza in servizio fino al termine dell’anno accademico nel quale compiano il settantesimo anno di età*;
- Considerato che, nel termine previsto dalla nota per avvalersi di tale facoltà – il 06-02-2023 – hanno espressamente optato per la permanenza in servizio i seguenti docenti, per i quali è stata verificata la sussistenza dei requisiti: prof.ssa Maria Pia Puglisi; prof. Francesco De Leo, prof. Renato Rizzi, prof. Francesco Branciamore e prof. Giovanni Froio;
- Considerato che, in base a quanto disposto dalla predetta nota, il CdA deve prendere atto della volontà di permanenza in servizio, trattandosi di “atto dovuto”;
- Considerato che, nel termine del 22-02-2023 occorre procedere alla finale verifica dei requisiti;

Il CdA, all’unanimità

DELIBERA N. 8/1/23

Di prendere atto, quale adempimento dovuto, della opzione per il trattenimento in servizio dei seguenti docenti: prof.ssa Maria Pia Puglisi; prof. Francesco De Leo, prof. Renato Rizzi, prof. Francesco Branciamore e prof. Giovanni Froio.

PUNTO 9

OGGETTO: Valutazione in ordine a preventivi Kernel pervenuti all’amministrazione

Si prende atto dei preventivi della Ditta Kernel – Ditta con cui è in atto una convenzione per la gestione dei servizi informatici e per gli interventi/assistenza su sistemi hardware e software - acquisiti ai prott. n. 12028/A7 del 20-12-2022 e 12238/A7 del 28-12-2022 ed aventi ad oggetto “Realizzazione di impianto wireless” presso la nuova sede ex Convento dei Gesuiti per importi pari, rispettivamente, ad € 8.500,00 + IVA ed € 7.000,00 + IVA.

Il CdA, valutati i suddetti preventivi, all’unanimità

DELIBERA N. 9/1/23

Affinché si proceda all’acquisizione di ulteriori preventivi aventi ad oggetto la progettualità di cui ai preventivi già acquisiti.

PUNTO 10

OGGETTO: DM n. 338 1° aprile 2022: determinazioni

Si prende atto delle ultime indicazioni del MUR – AFAM, relativamente al progetto presentato dal Conservatorio di Vibo Valentia e finanziato con le risorse di cui al D.M. 338 del 1° aprile 2022. Il Conservatorio di Vibo Valentia ha presentato un progetto che prevede la realizzazione di opere per la messa in sicurezza dell’edificio – ex Convento dei Gesuiti, destinato dal Comune di Vibo Valentia ad ulteriore sede del Conservatorio. Il progetto prevede un costo complessivo di € 268.308,00, di cui € 160.395,00 a carico del Ministero ed € 107.913,00 a carico del Conservatorio di Vibo Valentia, che realizzerà i lavori in collaborazione con la Provincia di Vibo Valentia, Ente che, in base alla convenzione trilaterale tra Conservatorio di Vibo Valentia, Comune di Vibo Valentia e Provincia di Vibo Valentia, ha preso in carico gli oneri di manutenzione dell’edificio. Dal Ministero sono pervenuti € 61.850,00. In base alla nota MUR-AFAM n. 15679 del 30-12-2022 occorre perfezionare l’iter di richiesta di finanziamento – che nel caso specifico riguarda l’art. 4, lett. a) del D.M. 338/2022 – procedendo all’inserimento telematico dei dati richiesti dal 19 gennaio 2023 al 19 aprile 2023. Con Deliberazioni del CdA nn. 16 e 17 del 17-11-2022 è stata approvata la convenzione con la Provincia di Vibo Valentia per la cogestione dei lavori di messa in sicurezza, nonché l’individuazione del RUP – arch. Bellantoni, funzionario della Provincia di Vibo Valentia -, del tecnico progettista e del direttore dei lavori, ing. Filippo Luciano e arch. Sergio Policaro.

Il Presidente ed il Direttore fanno presente che si è in attesa del definitivo consenso del Comune di Vibo Valentia a che la durata della concessione dell’edificio al Conservatorio di Vibo Valentia passi dagli attuali nove anni ai diciannove anni, previsti quale durata minima/necessaria, ai sensi di quanto prevedono le disposizioni di cui al D.M. 338/2022 per l’inserimento telematico dei dati, per la definitiva approvazione del progetto e per l’avvio dei lavori – per la cui conclusione i tempi risultano rigidamente contingentati - .

PUNTO 11

OGGETTO: Manutenzione strumenti a fiato

Il CdA,

- Sentito il Direttore che fa presente l’esigenza di offrire continuità al laboratorio di manutenzione e riparazione strumenti a fiato;
- considerata la valenza, anche in termini formativi, del suddetto Laboratorio, nonché l’utilità oggettiva per il ripristino degli strumenti a fiato in dotazione al Conservatorio;
- ritenuto opportuno continuare ad offrire agli studenti del Conservatorio la possibilità di seguire il predetto Laboratorio anche nel presente Anno Accademico;

all’unanimità

DELIBERA N. 11/1/23

Di procedere ad una ricognizione interna per l’eventuale identificazione di professionalità afferenti al Laboratorio in oggetto per l’Anno Accademico 22/23 e di procedere, eventualmente e in fase successiva, all’individuazione della specifica professionalità, mediante comparazione di preventivi/offerte.

PUNTO 12

OGGETTO: Attività concertistica

Il Direttore comunica che si è proceduto alla predisposizione della programmazione dell’attività concertistica. E’ prevista la realizzazione di concerti sia da parte delle varie compagini orchestrali,

che da parte del coro, in diverse zone della Calabria. Si dovrà, pertanto, procedere all'organizzazione degli spostamenti – per lo più tramite autobus – e alla previsione delle connesse spese.

Il CdA, preso atto, all'unanimità

DELIBERA N. 12/1/23

L'approvazione della programmazione concertistica, come relazionata dal Direttore, nonché delle spese connesse alla realizzazione della stessa.

PUNTO 13

OGGETTO: Ore aggiuntive: determinazioni

In merito all'oggetto del presente punto il CdA si determina nel senso di rimandare eventuali deliberazioni all'esito di più approfondite valutazioni.

PUNTO 14

OGGETTO: Produzioni orchestre conservatorio

Il presente punto è connesso al punto 12 all'OdG, alla cui Deliberazione si fa rinvio.

PUNTO 15

OGGETTO: Acquisto stampante per ufficio protocollo

Il Direttore fa presente che il settore-protocollo ha fatto richiesta di acquisire una nuova stampante.

Il CdA, preso atto

DELIBERA N. 15/1/23

L'autorizzazione per l'acquisizione di una stampante per l'ufficio protocollo.

PUNTO 16

OGGETTO: Richiesta acquisto fisarmonica

Il CdA,

- preso atto della richiesta prot. n. 589/A7 del 26-01-2023 da parte del prof. Giancarlo Palena, docente di Fisarmonica, riguardante l'acquisto di una Fisarmonica da utilizzare per il potenziamento delle "attività di orientamento verso le Scuole del territorio, in particolare quelle Primarie";
- considerato che per la finalità indicata viene ritenuto adeguato il modello STUDIO B2;
- sentito il Direttore;

all'unanimità

DELIBERA N. 16/1/23

L'autorizzazione della spesa per l'acquisto di una Fisarmonica, modello STUDIO B2, come da richiesta prot. n. 589/A7 del 26-01-2023.

PUNTO 17

OGGETTO: Acquisto leggi per sede Corsea

Il Direttore rappresenta l'esigenza di acquisire circa una decina di leggi per integrare quelli attualmente in uso presso la sede di Via Corsea, non sufficienti rispetto alle effettive necessità.

Il CdA, preso atto, all'unanimità

DELIBERA N. 17/1/23

L'approvazione della spesa per l'acquisto di circa dieci leggi da collocare nella sede di Via Corsea.

PUNTO 18

OGGETTO: Attivazione linea dati per sede Gesuiti

Il Direttore fa presente l'opportunità di attivare una linea dati per la sede – Gesuiti.

Il CdA, preso atto, all'unanimità

DELIBERA N. 18/1/23

L'autorizzazione per l'attivazione di una linea dati per la sede Gesuiti, previa predisposizione di apposito progetto ed acquisizione di preventivi per la valutazione comparativa.

PUNTO 19

OGGETTO: Convenzione Conservatorio e Beijing Language and Culture University

Il Direttore comunica che sono intercorse interlocuzioni con il "*Beijing Language and Culture University*" (Pechino) finalizzate alla formalizzazione di una convenzione avente lo scopo di fornire una formazione propedeutica, per lo più tramite lezioni da fornire online, per studenti cinesi che, in un momento successivo, potrebbero iscriversi presso il Conservatorio di Vibo Valentia, previo superamento dell'esame di ammissione. La stipula della convenzione non comporta oneri per il Conservatorio.

Il CdA, preso atto, all'unanimità

DELIBERA N. 19/1/23

L'autorizzazione alla stipula della convenzione tra il Conservatorio di Vibo Valentia e il "*Beijing Language and Culture University*".

PUNTO 20

OGGETTO: Situazione palcoscenico e pianoforte auditorium Spirito Santo

Il Direttore rappresenta l'attuale situazione del palcoscenico dell'Auditorium dello Spirito Santo e del Pianoforte grancoda – di proprietà del Conservatorio – collocato su di esso. Entrambi, a causa degli elevati livelli di umidità nell'Auditorium, sono soggetti a progressivo deterioramento. Per il Pianoforte l'accordatore attualmente incaricato, sig. Santoro, ha suggerito la predisposizione di un involucro/cassa in legno, da far predisporre su misura da parte di un falegname, che lo ricopra, in modo da preservarlo. Ha proposto, inoltre, di collocare un deumidificatore accanto al pianoforte. Per il palcoscenico, deteriorato ai lati, si propone, anche per esso, di individuare un falegname che possa intervenire a ristrutturare le parti laterali in legno soggette a deterioramento.

Il CdA, preso atto, all'unanimità

DELIBERA N. 20/1/23

L'autorizzazione ad intervenire, nei termini delineati dal Direttore, per il recupero del palcoscenico dell'Auditorium dello Spirito Santo e del Pianoforte grancoda collocato su di esso.

PUNTO 21

OGGETTO: Acquisto materiale classe tecnico del suono

Il Direttore presenta la richiesta effettuata dal docente referente della classe tecnico del suono con indicazione del materiale per la predisposizione dell'aula-audio. Per le attività di tale classe ci si avvale anche della collaborazione del Liceo Capialdi, con cui è stato stipulato apposito accordo e che

dispone di strutture e attrezzature peculiari per tale materia d'insegnamento, nonché di aula – registrazione.

Il CdA, preso atto, all'unanimità

DELIBERA N. 21/1/23

L'autorizzazione all'acquisto del materiale per la classe tecnico del suono.

PUNTO 22

OGGETTO: Proposte Master Class

Il Direttore riferisce che sono pervenute, da parte dei docenti, diverse proposte per la realizzazione di masterclasses. Le proposte sono state esaminate nel corso della seduta del Consiglio Accademico del 15-02-2023 e in tale contesto, considerato il numero elevato di proposte, è stata deliberata l'approvazione previo riscontro delle adesioni, almeno 8 per discipline solistiche e 20 per discipline d'insieme, nonché previa verifica delle effettive disponibilità finanziarie – a copertura dei costi – a carico del Bilancio dell'Istituzione.

Il CdA, preso atto, all'unanimità

DELIBERA N. 22/1/23

In adesione a quanto statuito dal Consiglio Accademico nella seduta del 15-02-2023, di autorizzare le proposte di masterclasses previo riscontro delle adesioni, almeno 8 per discipline solistiche e 20 per discipline d'insieme, nonché previa verifica delle effettive disponibilità finanziarie – a copertura dei costi – a carico del Bilancio dell'Istituzione. Vengono previsti, quali costi iscrizione, le seguenti quote: € 25,00 per studenti interni e scuole convenzionate e € 50,00 per esterni.

PUNTO 23

OGGETTO: Situazione allieva ucraina *****

Il Direttore illustra la situazione particolare della studentessa ucraina ***** e propone per la stessa di autorizzare l'esonero dalla corresponsione delle tasse.

Il CdA, preso atto, all'unanimità

DELIBERA N. 23/1/23

In accordo col Direttore, l'autorizzazione all'esonero della corresponsione delle tasse a favore della studentessa ucraina *****.

PUNTO 24

OGGETTO: Borse studio per allievi e collaboratori in orchestra

Il Direttore comunica che si rende necessario prevedere il conferimento di incarichi per strumentisti esterni in orchestra attesa la carenza per alcuni ruoli tra gli allievi del conservatorio. Al riguardo propone di retribuire le figure individuate con i seguenti importi già definiti nella contrattazione d'Istituto: € 90,00 spalla; € 70,00 prime parti; € 60,00 seconde parti per die Propone, inoltre, che agli studenti del conservatorio partecipanti alle attività d'orchestra vengano assegnati, previa relazione del direttore, crediti per le attività realizzate.

Il CdA, preso atto di quanto riportato dal Direttore, all'unanimità

DELIBERA N. 24/1/23

L'autorizzazione al conferimento di incarichi per strumentisti per l'orchestra, allievi e/o esterni, da

retribuire nella misura di € 90,00 spalla; € 70,00 prime parti; € 60,00 seconde parti.

PUNTO 25

OGGETTO: Elezioni consulta degli Studenti: determinazioni

Il Direttore comunica che, con Decreto Direttoriale n. 5 del 03-02-2023, sono state indette le elezioni dei componenti della Consulta della Consulta degli Studenti del Conservatorio di Vibo Valentia. Le elezioni si svolgeranno nella giornata del 02-03-2023, tramite piattaforma telematica. Stante la buona riuscita della piattaforma “ELIGO” utilizzata per le ultime votazioni, avvenute in piena fase pandemica da covid 19, il Direttore, considerato che la gran parte degli studenti del Conservatorio proviene da località anche distanti da Vibo Valentia, comunica di aver preso contatti con i gestori della piattaforma – molto utilizzata anche in ambito universitario – e propone al CdA di deliberare l’autorizzazione all’utilizzazione.

Il CdA, sentito il Direttore che conferma la positiva esperienza riguardante la piattaforma “ELIGO”, all’unanimità

DELIBERA N. 25/1/23

l’autorizzazione a procedere all’acquisto dei servizi della piattaforma “ELIGO” per le votazioni dei componenti della Consulta della Consulta degli Studenti del Conservatorio di Vibo Valentia che si svolgeranno in modalità telematica nella giornata del 02-03-2023.

PUNTO 26

OGGETTO: Borse di studio per assistenti accompagnatori pianoforte

Il Direttore comunica che si rende necessario procedere all’individuazione di assistenti accompagnatori al Pianoforte e propone, a tale fine, di procedere prioritariamente a bando interno riservato agli allievi. La procedura selettiva si articolerà in una audizione al termine della quale sarà stilata apposita graduatoria. A tal fine sarà previsto il conferimento di n. 2 borse di studio riservate ai migliori studenti da retribuire nella misura, omnicomprensiva, di € 25,00 per ora, per un numero massimo di 80 ore.

Il CdA, preso atto, all’unanimità

DELIBERA N. 26/1/23

Di autorizzare la procedura selettiva finalizzata all’individuazione delle figure di n. 2 accompagnatori al pianoforte, da reperirsi prioritariamente mediante bando interno e da retribuire, nel caso di figure esterne, nella misura, omnicomprensiva, di € 25,00 per ora, per un numero massimo di 80 ore.

PUNTO 27

OGGETTO: Corso di Alfabetizzazione per stranieri

Il Direttore fa presente che, essendosi riscontrata la presenza di studenti stranieri dotati di scarsi strumenti linguistici per la comunicazione nella lingua italiana, si rende necessario approntare degli strumenti minimi per far acquisire le competenze linguistiche indispensabili. Ritiene che, per tale finalità, potrebbe rivelarsi utile la realizzazione di un corso per l’insegnamento della lingua italiana a studenti stranieri, da affidare a docente dotato delle necessarie competenze, quale la prof.ssa Tosto. Il corso prevederebbe lo svolgimento di lezioni collettive della durata di 24 ore, da remunerare come da Regolamento delle ore di didattica aggiuntiva.

Il CdA, preso atto di quanto esposto dal Direttore, all'unanimità

DELIBERA N. 27/1/23

l'autorizzazione alla realizzazione del corso di lingua italiana per stranieri, da tenersi a cura della prof.ssa Tosto, corso collettivo di 24 ore, da retribuire come da tabella del Regolamento delle or di didattica aggiuntiva.

PUNTO 28

OGGETTO: Ingiunzioni pagamenti INPS e Agenzia delle Entrate: determinazioni

Il Direttore Amministrativo riferisce che, con comunicazioni acquisite ai prott. nn. 197/E14 del 12-01-2023 e 567/E14 del 25-01-2023, sono pervenute ingiunzioni di pagamento da parte di INPS e Agenzia delle Entrate, dell'importo, rispettivamente, di € 163,00 ed € 1.077,49. L'ingiunzione dell'INPS riguarda accertamenti, da parte dell'Ente, di errori nei versamenti contributivi nei periodi 12/2018 e 02/2022. A questo riguardo si precisa che, in particolare per il periodo 02/2022, sono state intrattenute interlocuzioni con l'INPS di Vibo Valentia ne corso della quali si sperava di aver chiarito che, quanto versato relativamente a tale periodo, riguardava in parte versamenti effettuati quali arretrati stipendiali. L'ingiunzione prevede il versamento entro 60 gg. dalla notifica. L'ingiunzione dell'Agenzia delle Entrate – con termine per il versamento a 30 gg. dalla notifica – riguarda incongruenze nella dichiarazione IRAP dell'anno 2018.

Il CdA, preso atto, all'unanimità

DELIBERA N. 28/1/23

L'autorizzazione ai versamenti di cui alle ingiunzioni INPS e Agenzia delle Entrate sopra riportate.

PUNTO 29

OGGETTO: Proposta/preventivo SAM per estensione manutenzione su stampante multifunzione CANON IR-C3226MFP

In merito al presente punto si sospende all'esito di più approfondite valutazioni.

PUNTO 30

OGGETTO: Varie ed eventuali

Nulla da deliberare in merito al presente punto.

All'unanimità dei componenti vengono introdotti i seguenti ulteriori punti all'OdG:

PUNTO 31

OGGETTO: Richiesta acquisto materiale classe di Saxofono

Si prende atto della richiesta prot. n. 1219/A7 del 22-02-2023 della docente della classe di Saxofono, prof.ssa Fabbri, di acquisto dei seguenti materiali: imboccatura Selmer S80 E per sax baritono con legatura e cap; imbragatura BG France per sax baritono con gancio in metallo.

Il CdA, preso atto e sentito il Direttore, all'unanimità

DELIBERA N. 31/1/23

l'autorizzazione all'acquisto dei materiali richiesti dalla prof.ssa Fabbri con la nota prot. n. 1219/A7 del 22-02-2023.

PUNTO 32

OGGETTO: Intervento extra Accordatore su Pianoforte Yamaha Grancoda

Il Direttore comunica di aver richiesto all'Accordatore - con cui è attualmente vigente la convenzione per il servizio di accordatura del parco pianoforti del Conservatorio, sig. Santoro - di procedere a più approfondita verifica/revisione del Pianoforte Yamaha Grancoda ubicato nell'Aula Magna della sede di Via Corsea. All'esito di tale verifica, l'Accordatore ha stilato una nota - che viene sottoposta ai componenti del CdA - con indicazione degli interventi più urgenti di cui necessita il suddetto pianoforte per il ripristino nelle migliori condizioni. Il costo preventivato ammonta ad € 600,00 + IVA. Trattandosi di intervento di natura straordinaria, esula dagli interventi ordinari previsti in convenzione.

Il CdA, preso atto e sentito il Direttore, all'unanimità

DELIBERA N. 32/1/23

L'autorizzazione agli interventi straordinari sul Pianoforte Yamaha Grancoda ubicato nell'Aula Magna della sede di Via Corsea, nonché della connessa spesa, preventivata in € 600,00 + IVA.

Il CDA all'unanimità conferma che le delibere adottate siano immediatamente esecutive salvo quelle per le quali vi siano vincoli all'esecutività legati alla formale approvazione nella prossima seduta e/o alla realizzazione di particolari condizioni espressamente indicate.

La seduta viene tolta alle ore 17,45 circa.

**Verbale di deliberazione del Consiglio di Amministrazione
n. 2/23**

L'anno 2023 il giorno 23 del mese di marzo, alle ore 15,15, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti leggi, si è riunito il Consiglio di Amministrazione del Conservatorio Statale di Musica *Fausto Torrefranca* di Vibo Valentia - costituito con D.M. 1225 del 21-10-2022 - come da convocazione prot. n. 1846/D9 del 17-03-2023, per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1) Approvazione verbale seduta precedente;
- 2) Approvazione Bilancio di Previsione 2023;
- 3) Nota MUR-AFAM n. 2767 del 02-03-2023: Organico anno accademico 2023/2024. Personale docente e tecnico-amministrativo: determinazioni;
- 4) Nota MUR-AFAM n. 3127 del 10-03-2023: Personale tecnico-amministrativo. Reclutamento e mobilità A.A.2023/24: determinazioni;
- 5) Valutazione preventivi acquisiti in base alle deliberazioni precedenti;
- 6) Incarico DPO: determinazioni;
- 7) Servizio assistenza tecnica sito internet del Conservatorio: determinazioni;
- 8) Richiesta di modifica dei piani di studio relativi ai seguenti Corsi accademici di primo livello: DCPL01 Arpa; DCPL04 Basso tuba; DCPL09 Chitarra; DCPL10 Chitarra jazz; DCPL11 Clarinetto; DCPL15/A Discipline storiche, critiche e analitiche della musica; DCPL16 Contrabbasso; DCPL19 Corno; DCPL24 Fagotto; DCPL26 Fisarmonica; DCPL27 Flauto;

- DCPL31 Maestro collaboratore; DCPL32 Mandolino; DCPL36 Oboe; DCPL39 Pianoforte; DCPL41 Saxofono; DCPL44 Strumenti a percussione; DCPL46 Tromba; DCPL49 Trombone; DCPL52 Viola; DCPL54 Violino; DCPL57 Violoncello;
- 9) Richiesta di modifica dei piani di studio relativi ai seguenti Corsi accademici di secondo livello: DCPL31 Maestro collaboratore; DCPL35 Musica vocale da camera;
- 10) Indizione nuove graduatorie d'istituto;
- 11) Varie ed eventuali.

All'appello risultano

Membro			Presente	Assente	Note
Ing. Antonello Scalamandrè	PRESIDENTE DEL CONSERVATORIO	PRESIDENTE	SI	//	
Prof. Vittorino Naso	DIRETTORE	COMPONENTE	SI	//	
Prof.ssa Rosangela Longo	RAPPRESENTANTE DOCENTI	COMPONENTE	SI	//	
Dott.ssa Angela Ierfone	ESPERTO DESIGNATO DAL MUR		SI	//	
TOTALE			4	//	

Assume la presidenza l'Ing. Antonello Scalamandrè, designato quale Presidente con D.M. 5 gennaio 2022 n. 6.

Il Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione degli argomenti oggetto della convocazione. Svolge le funzioni di segretario verbalizzante la dott.ssa Letizia Garreffa, Direttore Amministrativo. I membri tutti dichiarano di essere completamente edotti sugli argomenti di cui all'ordine del giorno, e di non aver alcun interesse di ordine personale e/o generale nella trattazione degli stessi.

PUNTO 1

OGGETTO: Approvazione verbale seduta precedente

Si approva il verbale della seduta precedente, inviato via e-mail ai componenti del CdA.

PUNTO 2

OGGETTO: Approvazione Bilancio di Previsione 2023

Il CdA,

Visto il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Conservatorio approvato dal MUR con D.D. n. 557 del 25.11.2006;

Considerate le Linee d'indirizzo formativo e artistico per l'A.A. 2022/23 formulate dal Direttore ed acquisite nella Deliberazione del CdA n. 2/1/23 del 22-02-2023;

Visto il prospetto della situazione finanziaria relativa alle unità previsionali di base dell'A.F. 2023 con i dati disponibili al 31-01-2023;

Considerato che, con Deliberazione del CdA n. 2/1/23 del 22-02-2023 è stato autorizzato l'esercizio provvisorio del Bilancio di Previsione 2023;

Vista la relazione programmatica al Bilancio di previsione per l'A.F. 2023 formulata dal Presidente del C.d.A., contenente la dettagliata motivazione degli stanziamenti proposti per ciascuna unità previsionale dell'entrata e dell'uscita;

Visti gli allegati e i documenti contabili relativi al Bilancio di previsione 2023;

Considerato che, con nota acquisita al prot. n. 1675/A3 del 10-03-2023 (Verbale n. 1 del 06/03/2023), è stato espresso parere favorevole da parte dei Revisori dei Conti;

DELIBERA N. 2/2/23

All'unanimità l'approvazione del Bilancio di Previsione 2023 del Conservatorio di Vibo Valentia, che presenta le seguenti risultanze:

TIT	ENTRATE		TIT	SPESE	
1	TITOLO I – ENTRATE CORRENTI	460.300,00	1	TITOLO I – USCITE CORRENTI	999.522,22
2	TITOLO II – ENTRATE IN C/CAPITALE	0,00	2	TITOLO II – USCITE IN C/CAPITALE	484.205,00
3	TITOLO III – PARTITE DI GIRO	1.500,00	3	TITOLO III – PARTITE DI GIRO	1.500,00
	TOTALE	461.800,00		TOTALE	1.485.227,22
	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	1.023.427,22			
	TOTALE GENERALE	1.485.227,22		TOTALE GENERALE	1.485.227,22

La presente Deliberazione, immediatamente esecutiva, verrà trasmessa al MEF e al MIUR-AFAM per le determinazioni conseguenti

PUNTO 3

OGGETTO: Nota MUR-AFAM n. 2767 del 02-03-2023: Organico anno accademico 2023/2024.

Personale docente e tecnico-amministrativo: determinazioni

Il CdA, preso atto di quanto stabilito con Deliberazione del Consiglio Accademico, n. 6 del 23-03-2023, che si riporta testualmente: *“Il Direttore propone l’ampliamento dell’Organico per l’Anno Accademico 2023\2024 con l’apertura delle seguenti cattedre: Canto Pop Rock; Pianoforte Pop Rock, atteso l’alto numero di richieste e verificato l’importo rimanente sul finanziamento complessivo, relativo all’ampliamento dell’organico assegnato al Conservatorio di Vibo Valentia.*

Il C.A. delibera all’unanimità, altresì, di accantonare l’importo restante del suddetto finanziamento, per l’A.A. 2024-25:

Il Direttore propone, visto l’alto numero di allievi iscritti ai corsi in oggetto di convertire la cattedra di Clavicembalo in Clarinetto e di confermare la conversione di una cattedra di Violino in Chitarra.

Il Consiglio Accademico approva all’unanimità.

Il Direttore propone il rinnovo del blocco totale della cattedra di Musica di insieme per strumenti ad arco COMI05, per le seguenti motivazioni: risparmio economico per lo Stato poiché le ore ricadenti sulle relative discipline saranno a carico dell’istituzione che vi farà fronte con procedure interne di selezione dei docenti, migliore ottimizzazione dell’offerta formativa.

Il Consiglio Accademico approva all'unanimità.

Considerata la deliberazione del Consiglio Accademico nella seduta del 16-04-2021 con la quale si è stabilito, di operare conversione temporanea di una cattedra di violino CODI/06 in cattedra di Chitarra CODI/02, il Consiglio Accademico conferma la suddetta conversione, visto il consistente numero di iscritti, e considerate le numerose manifestazioni di interesse da parte dell'utenza per quest'ultimo corso.”

All'unanimità

DELIBERA N. 3/2/23

L'approvazione dell'ampliamento di organico, delle conversioni di cattedre e dei blocchi, nei termini di cui alla Deliberazione del Consiglio Accademico n. 6 del 23-03-2023 sopra riportata.

PUNTO 4

OGGETTO: Nota MUR-AFAM n. 3127 del 10-03-2023: Personale tecnico-amministrativo. Reclutamento e mobilità A.A.2023/24: determinazioni

- Vista la nota MUR-AFAM n. 3127 del 10-03-2023 avente ad oggetto: “Personale tecnico-amministrativo. Reclutamento e mobilità A.A.2023/24”;
- Considerato che, in base alla predetta nota, relativamente alla figura dei Coadiutori (AREA I) e Assistenti (AREA II) è previsto che “Il personale precario in servizio su posto vacante che matura i 24 mesi di servizio entro il 31 ottobre 2023 deve essere confermato a domanda (è competente alla conferma lo stesso Organo che ha stipulato il contratto di lavoro). Il relativo posto è sottratto alla mobilità”. Il personale precario che non matura i 24 mesi entro il 31 ottobre 2023 è comunque confermato a domanda (e il relativo posto è sottratto alla mobilità), salvo che abbia ricevuto una sanzione disciplinare (in tal caso la conferma richiede il parere favorevole del CdA);
- Considerato che, sempre in base alla predetta nota, relativamente alla figura del Direttore di Ragioneria e Direttore di Biblioteca (AREA EP/1) è previsto che “Il personale precario in servizio su posto vacante che matura i 36 mesi di servizio entro il 31 ottobre 2023 è confermato a domanda. Il relativo posto è sottratto alla mobilità. Il personale precario che non matura i 36 mesi entro il 31 ottobre 2023 è comunque confermato a domanda (e il relativo posto è sottratto alla mobilità), salvo che abbia ricevuto una sanzione disciplinare (in tal caso la conferma richiede il parere favorevole del CdA);
- Considerato che, hanno presentato domanda di conferma i seguenti dipendenti (che matureranno i requisiti previsti dalla nota MUR-AFAM n. 3127 del 10-03-2023 nel successivo Anno Accademico): Assistenti: Filomena Ilario, prot. n. 1748/B1 del 14-03-2023; Serenella Costa, prot. n. 1751/B1 del 14-03-2023; Genny Esposito, prot. n. 1752/B1 del 14-03-2023; Coadiutori: Domenica Piccolo, prot. n. 1750/B1 del 14-03-2023; Peter Tavella, prot. n. 1768/B1 del 14-03-2023; Caterina Antonella Francolino, prot. n. 1782/B1 del 15-03-2023;
- Considerato che la Direttrice di Ragioneria, dott.ssa Paola Cataudella, maturerà i 36 mesi – previsti per il suo profilo – nel successivo A.A., ma che ha diritto alla riconferma e ad ottenere la sottrazione del posto per la mobilità e che, pertanto, ha presentato domanda di riconferma prot. n. 1701/B1 dell'11-03-2023;
- Considerato che risulta vacante e disponibile il posto, in organico, di Collaboratore;

Il CdA, all'unanimità

DELIBERA N. 4/2/23

La riconferma, sulla base delle rispettive domande e la sottrazione dei posti alla mobilità dei seguenti dipendenti:

Assistenti: Filomena Ilario, Serenella Costa e Genny Esposito;
Coadiutori: Domenica Piccolo, Peter Tavella, Caterina Antonella Francolino;
Direttore di Ragioneria: dott.ssa Paola Cataudella.

PUNTO 5

OGGETTO: Valutazione preventivi acquisiti in base alle deliberazioni precedenti

Si prende atto che,

- relativamente alla procedura comparativa per l'affidamento del servizio di manutenzione dell'ascensore interno (sede di Via Corsea), è stato acquisito il preventivo della Ditta KONE (prot. n. 1765/A7 del 14-03-2023) e si renderebbe opportuno acquisirne almeno un altro per effettuare una più ampia comparazione (rispetto a quanto previsto dalla Ditta OTIS);
- relativamente alla procedura comparativa per l'affidamento del servizio di rilevazione automatizzata delle presenze del personale del Conservatorio è stato acquisito il preventivo ISIDATA, prot. n. 1689/A7 del 10-03-2023, in cui si comunica che la Ditta non fornisce il sistema hardware di rilevazione delle presenze, ma si limiterebbe a gestire le risultanze prelevandole da altro applicativo; è stato inoltre acquisita la corrispondenza intercorsa con la Ditta ARGO, prot. n. 1690/A7 del 10-03-2023, che, tuttavia, non ha effettuato – nonostante esplicita richiesta – una quantificazione economica del sistema hardware/software di rilevazione delle presenze.

Il CdA, pertanto, all'unanimità

DELIBERA N. 5/2/23

Affinché si proceda: all'acquisizione di un terzo preventivo per la manutenzione dell'ascensore; ad una determinazione dell'offerta della Ditta Argo per, successivamente, procedere all'assegnazione del servizio per la gestione del personale del Conservatorio con comparazione con l'offerta della Ditta Nuova Elscar.

PUNTO 6

OGGETTO: Incarico DPO: determinazioni

Si procede alla comparazione dei preventivi pervenuti contenenti le offerte per lo svolgimento di servizi integrati DPO e CAD per il Conservatorio:

- ing. Emilio Malizia – attualmente con incarico, in proroga, per lo svolgimento di questo servizio -, offerta prot. n. 11533/A7 del 05-12-2022, ad un costo di € 3.000,00 per il primo anno ed € 2.500,00 a partire dal secondo anno;
- avv. Emanuela Caricati, offerta pervenuta con mail del 20-02-2023 ed acquisita al prot. n. 2225/A7, con proposta di un costo di € 832,00 onnicomprensivi in caso di incarico annuale; € 728,00 onnicomprensivi – per anno – in caso di incarico triennale.

Il CdA, preso atto e considerato che l'offerta economicamente più vantaggiosa risulta quella dell'avv. Emanuela Caricati,
all'unanimità

DELIBERA N. 6/2/23

L'autorizzazione al conferimento dell'incarico triennale per l'espletamento di servizi integrati DPO e CAD per il Conservatorio all'avv. Emanuela Caricati, ad un costo annuo – omnicomprensivo – di € 728,00.

PUNTO 7

OGGETTO: Servizio assistenza tecnica sito internet del Conservatorio: determinazioni

Il CdA, riscontrata l'opportunità di valutare le procedure per l'adeguamento del sito internet anche alla luce delle direttive contenute nei PNRR, cui si avrebbe la possibilità di accedere, all'unanimità

DELIBERA N. 7/2/23

Di autorizzare la proroga dell'incarico al dott. Fagà – per la gestione del sito internet del Conservatorio – in attesa di una più puntuale definizione delle direttive per l'adeguamento dei siti internet delle Istituzioni.

PUNTO 8

OGGETTO: Richiesta di modifica dei piani di studio relativi ai seguenti Corsi accademici di primo livello: DCPL01 Arpa; DCPL04 Basso tuba; DCPL09 Chitarra; DCPL10 Chitarra jazz; DCPL11 Clarinetto; DCPL15/A Discipline storiche, critiche e analitiche della musica; DCPL16 Contrabbasso; DCPL19 Corno; DCPL21 Didattica della Musica; DCPL24 Fagotto; DCPL26 Fisarmonica; DCPL27 Flauto; DCPL31 Maestro collaboratore; DCPL32 Mandolino; DCPL36 Oboe; DCPL39 Pianoforte; DCPL41 Saxofono; DCPL44 Strumenti a percussione; DCPL46 Tromba; DCPL49 Trombone; DCPL52 Viola; DCPL54 Violino; DCPL57 Violoncello

- Il CdA, preso atto di quanto deliberato dal Consiglio Accademico nella seduta del 23-03-2023, con Deliberazione n.2 che si riporta testualmente: “si richiede la modifica del piano di studi del Corso accademico di primo livello DCPL10 Chitarra jazz in modo tale da uniformare tale piano di studi a quelli analoghi (ambito jazz) già modificati nel 2022, e autorizzati tramite DDG n. 1942 del 04-12-2022. Il Consiglio Accademico approva all'unanimità.
- “si richiede la modifica dei piani di studio dei seguenti Corsi accademici di primo livello: DCPL01 Arpa; DCPL04 Basso tuba; DCPL09 Chitarra; DCPL11 Clarinetto; DCPL16 Contrabbasso; DCPL19 Corno; DCPL24 Fagotto; DCPL26 Fisarmonica; DCPL27 Flauto; DCPL36 Oboe; DCPL39 Pianoforte; DCPL44 Strumenti a percussione; DCPL46 Tromba; DCPL49 Trombone; DCPL52 Viola; DCPL54 Violino; DCPL57 Violoncello; lo scopo delle modifiche è quello di adeguare la denominazione delle singole discipline ai Campi disciplinari riportati nelle Declaratorie corrispondenti ai singoli Settori artistico-disciplinari; rispettare le indicazioni suggerite dal CNAM in merito alla compilazione dei piani di studio, in particolare per ciò che concerne le discipline che si estendono su più annualità; ottenere un piano di studi uniforme, in modo particolare per quanto riguarda la denominazione delle discipline trasversali in comune, rispetto a quelli relativi agli altri Corsi accademici di primo livello attivi presso il Conservatorio. Il Consiglio Accademico approva all'unanimità”.
- “si richiede la modifica dei piani di studio dei Corsi accademici di primo livello DCPL32 Mandolino e DCPL41 Saxofono in modo tale da: adeguare tali piani di studio alle modifiche

agli ordinamenti intervenute tramite DM 367/2020; adeguare la denominazione delle singole discipline ai Campi disciplinari riportati nelle Declaratorie corrispondenti ai singoli Settori artistico-disciplinari; rispettare le indicazioni suggerite dal CNAM in merito alla compilazione dei piani di studio, in particolare per ciò che concerne le discipline che si estendono su più annualità; ottenere un piano di studi uniforme, in modo particolare per quanto riguarda le discipline trasversali in comune, rispetto a quelli relativi agli altri Corsi accademici di primo livello attivi presso il Conservatorio. Il Consiglio Accademico approva all'unanimità.”

- “si richiede la modifica del piano di studi dei Corsi accademici di primo livello DCPL31 Maestro collaboratore, DCPL15/A Discipline storiche e critiche e analitiche della musica, DCPL21 Didattica della Musica, in modo tale da ottenere un piano di studi uniforme rispetto a quelli relativi agli altri Corsi accademici di primo livello attivi presso il Conservatorio, in modo particolare per quanto riguarda la denominazione delle discipline trasversali in comune. Il Consiglio Accademico approva all'unanimità.”

DELIBERA N. 8/2/23

L'approvazione della modifica dei piani di studio relativi ai seguenti Corsi accademici di primo livello: DCPL01 Arpa; DCPL04 Basso tuba; DCPL09 Chitarra; DCPL10 Chitarra jazz; DCPL11 Clarinetto; DCPL15/A Discipline storiche, critiche e analitiche della musica; DCPL16 Contrabbasso; DCPL19 Corno; DCPL21 Didattica della Musica; DCPL24 Fagotto; DCPL26 Fisarmonica; DCPL27 Flauto; DCPL31 Maestro collaboratore; DCPL32 Mandolino; DCPL36 Oboe; DCPL39 Pianoforte; DCPL41 Saxofono; DCPL44 Strumenti a percussione; DCPL46 Tromba; DCPL49 Trombone; DCPL52 Viola; DCPL54 Violino; DCPL57 Violoncello;

PUNTO 9

OGGETTO: Richiesta di modifica dei piani di studio relativi ai seguenti Corsi accademici di secondo livello: DCSL31 Maestro collaboratore; DCSL35 Musica vocale da camera

- Il CdA, preso atto di quanto deliberato dal Consiglio Accademico nella seduta del 23-03-2023, con Deliberazione n.3 che si riporta testualmente: “si richiede la modifica del piano di studi del Corso accademico di secondo livello DCSL31 Maestro collaboratore in modo tale da ottenere un piano di studi uniforme rispetto a quelli relativi agli altri Corsi accademici di secondo livello attivi presso il Conservatorio, in modo particolare per quanto riguarda la denominazione delle discipline trasversali in comune”. *“Il C.A. approva all'unanimità”.*
- “si richiede la modifica del piano di studi del Corso accademico di secondo livello DCSL35 Musica vocale da camera in modo tale da: ottimizzare al meglio gli insegnamenti; potenziare i settori artistico-disciplinari caratterizzanti; conformarsi alle indicazioni del CNAM in merito alla modalità di erogazione della lezione suggerita per ciascun campo disciplinare; differenziare nettamente i due indirizzi “cantanti” e “pianisti”. *Il C.A. approva all'unanimità.”.*

DELIBERA N. 9/2/23

L'approvazione della modifica dei piani di studio relativi ai seguenti Corsi accademici di secondo livello: DCSL31 Maestro collaboratore; DCSL35 Musica vocale da camera, così come deliberato nella seduta del Consiglio Accademico del 23-03-2023.

PUNTO 10

OGGETTO: Indizione nuove graduatorie d'istituto

Il Direttore riporta la Deliberazione del Consiglio Accademico, n. 5 del 23-03-2023, con la quale è stata approvata la proposta di indizione di nuove graduatorie d'Istituto: *“Il Direttore, rappresentata la problematica determinata dalla difficoltà di reperire docenti su cattedre vacanti, accentuata dalla circostanza dell'intervenuta scadenza di alcune graduatorie d'Istituto del Conservatorio di Vibo Valentia, comunica come si renda necessario attingere da graduatorie d'Istituto, in corso di validità, di altri Conservatori, spesso distanti, per cui risulta difficoltoso acquisire le disponibilità dei docenti idonei collocati in esse, docenti che, spesso, dopo aver preso servizio, accettano nomine di altri conservatori più vicini alla propria residenza. Pertanto, risulta inevitabile procedere all'indizione di nuove graduatorie d'Istituto per cattedre già in organico, per quelle derivanti da conversione e per quelle di nuova istituzione che all'organico del Conservatorio andranno ad aggiungersi. Le cattedre individuate per cui sarà necessario bandire graduatorie d'istituto, compatibilmente con le esigenze degli uffici coinvolti in tale procedura, sono le seguenti: **Pianoforte Jazz; Canto Jazz; Pianoforte Pop-Rock; Canto Pop-Rock; Lettura della Partitura; Solfeggio; Teoria dell'Armonia e Analisi; Clarinetto; Fagotto; Chitarra.***

Il Consiglio Accademico approva all'unanimità.”

Il Cda, preso atto, all'unanimità

DELIBERA N. 10/2/23

l'approvazione della procedura per l'indizione di nuove graduatorie d'Istituto, per le materie **Pianoforte Jazz; Canto Jazz; Pianoforte Pop-Rock; Canto Pop-Rock; Lettura della Partitura; Solfeggio; Teoria dell'Armonia e Analisi; Clarinetto; Fagotto; Chitarra**, nei termini di cui alla Deliberazione del Consiglio Accademico, n. 5 del 23-03-2023.

PUNTO 11

OGGETTO: Varie ed eventuali

Nulla da discutere in merito al presente punto.

All'unanimità dei componenti del CdA viene introdotto il seguente ulteriore punto all'ODG:

PUNTO 12

OGGETTO: DM n. 338 1° aprile 2022

In merito alle fasi attuative del progetto di cui al presente D.M. – **“Interventi di edilizia e acquisizione di attrezzature didattiche e strumentali” di cui all'art. 1 comma 131 della legge 30 dicembre 2004, n. 311** – per il quale sono previsti termini ristretti per il caricamento, sull'apposita piattaforma telematica, di tutta la documentazione richiesta, vale a dire il 17-04-2023, il Presidente comunica che si è in attesa della Deliberazione del Consiglio Comunale di Vibo Valentia – che si riunirà presumibilmente, per discutere in proposito, il 03-04-2023 – che preveda espressamente la durata del comodato d'uso, a favore del Conservatorio, per 19 anni (termine minimo previsto dal D.M. 338 per l'approvazione del progetto e la concessione del finanziamento). Ricorrendo un'oggettiva ristrettezza dei tempi per il caricamento della documentazione – così come richiesto, da ultimo, con nota MUR n. 3030 del 09-03-2023 – nonché per le successive fasi attuative dei lavori programmati, propone di chiedere al competente ufficio del Ministero la possibilità di concessione di una proroga.

Il Cda, preso atto, all'unanimità

DELIBERA N. 12/2/23

L'autorizzazione ad una formale richiesta, al competente ufficio del Ministero dell'Università, di una proroga dei termini per il caricamento della documentazione ed, eventualmente, per il termine dei lavori.

Il CDA all'unanimità conferma che le delibere adottate siano immediatamente esecutive salvo quelle per le quali vi siano vincoli all'esecutività legati alla formale approvazione nella prossima seduta e/o alla realizzazione di particolari condizioni espressamente indicate.

La seduta viene tolta alle ore 16,45 circa.

Verbale di deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 3/23

L'anno 2023 il giorno 17 del mese di maggio, alle ore 15,20, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti leggi, si è riunito il Consiglio di Amministrazione del Conservatorio Statale di Musica *Fausto Torrefranca* di Vibo Valentia – costituito con D.M. 1225 del 21-10-2022 - come da convocazione prot. n. 3011/D9 del 15-05-2023, per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1) Approvazione verbale seduta precedente;
- 2) Convenzione Conservatorio e Provincia di Vibo Valentia: Art 3 Decreto Ministeriale 338 dell' 1 Aprile 2022 – Domanda Id: 17930;
- 3) Valutazione preventivi manutenzione ascensore sede di Via Corsea;
- 4) Approvazione nuovi regolamenti Corsi Base e Corsi Propedeutici;
- 5) Manifesto degli Studi 2023-2024;
- 6) Corsi liberi Conservatorio;
- 7) Festival Jazz Torrefranca;
- 8) Nuove proposte Masterclass;
- 9) Proposte di modifiche statutarie;
- 10) Integrazione strumentario Orff;
- 11) Protocollo Conservatorio-Comune Monterosso Calabro;
- 12) Protocollo Conservatorio-Comune Spilinga;
- 13) Varie ed eventuali.

All'appello risultano

Membro			Presente	Assente	Note
Ing. Antonello Scalamandrè	PRESIDENTE DEL CONSERVATORIO	PRESIDENTE	SI	//	
Prof. Vittorino Naso	DIRETTORE	COMPONENTE	SI	//	
Prof.ssa Rosangela Longo	RAPPRESENTANTE DOCENTI	COMPONENTE	SI	//	
Dott.ssa Angela Ierfone	ESPERTO DESIGNATO DAL MUR		SI	//	
TOTALE			4	//	

Assume la presidenza l'Ing. Antonello Scalamandrè, designato quale Presidente con D.M. 5 gennaio 2022 n. 6.

Il Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione degli argomenti oggetto della convocazione. Svolge le funzioni di segretario verbalizzante la dott.ssa Letizia Garreffa, Direttore Amministrativo. I membri tutti dichiarano di essere completamente edotti sugli argomenti di cui all'ordine del giorno, e di non aver alcun interesse di ordine personale e/o generale nella trattazione degli stessi.

PUNTO 1

OGGETTO: Approvazione verbale seduta precedente

Si approva il verbale della seduta precedente, inviato via e-mail ai componenti del CdA.

PUNTO 2

OGGETTO: Convenzione Conservatorio e Provincia di Vibo Valentia: Art 3 Decreto Ministeriale 338 dell' 1 Aprile 2022 – Domanda Id: 17930;

Il Presidente riferisce in merito all'evoluzione degli accordi con Comune e Provincia di Vibo Valentia conclusi con la Convenzione (prot. n.3221/A6 del 26 maggio 2023), di cui dà lettura. All'interno della Convenzione vengono indicate le fasi e la programmazione dei lavori di ristrutturazione, oggetto del finanziamento di cui all'art. 3 del D.M. 338/2022 (come da Domanda Id. 17930).

Il CdA, preso atto, all'unanimità

DELIBERA N. 2/3/23

L'approvazione della Convenzione tra il Conservatorio di Vibo Valentia e la Provincia di Vibo Valentia, da intendersi qui riportata. Si procederà alla formalizzazione della stessa il giorno 26 maggio 2023.

PUNTO 3

OGGETTO: Valutazione preventivi manutenzione ascensore sede di Via Corsea

Si prendono in esame i preventivi richiesti relativamente alla manutenzione dell'ascensore della sede di Via Corsea: il preventivo della Ditta KONE (prot. n. 1765/A7 del 14-03-2023) prevede un canone annuo di € 900,00 + IVA; il preventivo della Ditta PARAVIA (prot. n. 2744/A7 del 02-05-2023) prevede un canone annuo di € 840,00 + IVA; quanto alla Ditta OTIS – Ditta installatrice dell'ascensore, che attualmente gestisce la manutenzione – il canone che ha richiesto per il primo semestre è stato pari ad € 620,04 + IVA, per cui il canone annuale è pari ad € 1.040,08 + IVA.

Il CdA, effettuata la valutazione comparativa, all'unanimità

DELIBERA N. 3/3/23

Delibera l'assegnazione della manutenzione dell'ascensore della sede del Conservatorio di Via Corsea alla Ditta PARAVIA, che ha proposto il preventivo più vantaggioso. Si procederà al conferimento dell'incarico per la gestione del predetto servizio a partire dal II semestre dell'anno in corso e per un triennio.

PUNTO 4

OGGETTO: Approvazione nuovi regolamenti Corsi Base e Corsi Propedeutici

In merito al presente punto il Direttore riferisce quanto già deliberato in Consiglio Accademico nella seduta del'11-05-2023 relativamente ad una nuova strutturazione dei Corsi Base e dei Corsi Propedeutici rispetto ai quali viene prevista l'eliminazione dei Livelli A e B ed una più funzionale razionalizzazione delle tabelle degli insegnamenti, portando, ad esempio, alla previsione di una durata biennale dei Corsi di Jazz. Si riporta il testo del deliberato da Consiglio Accademico: "Il Direttore

propone ai colleghi di procedere alla lettura dei due regolamenti inviati preventivamente a tutti i componenti. Il Direttore sottolinea le criticità legate alle mancate presenze di studenti alle attività d'insieme poste in essere dal conservatorio e alla necessità che l'istituzione obblighi, nell'interesse formativo degli allievi, che gli stessi frequentino tutte le attività incluse quelle che prevedono verifica delle competenze acquisite anche con concerti.

Dopo approfondita discussione il C.A. approva all'unanimità i due nuovi regolamenti dando incarico al Direttore di procedere con i conseguenti atti inclusa comunicazione circa l'obbligatorietà della frequenza degli studenti a tutte le attività poste in essere dal conservatorio."

Il CdA, preso atto di quanto riportato dal Direttore e di quanto deliberato dal Consiglio Accademico nella seduta dell'11-05-2023, all'unanimità

DELIBERA N. 4/3/23

L'approvazione dei nuovi Regolamenti relativi ai Corsi di Base e ai Corsi Propedeutici.

PUNTO 5

OGGETTO: Manifesto degli Studi 2023-2024

Il Direttore riporta ai componenti del CdA il contenuto del nuovo Manifesto degli Studi – 2023/24 – già approvato nella seduta del Consiglio Accademico dell'11-05-2023. Si riporta il testo del deliberato da Consiglio Accademico: "Il Direttore sottopone all'approvazione del CA il manifesto degli studi precedentemente inviato. Dopo breve discussione Il C.A. approva all'unanimità il documento dando mandato al Direttore per i conseguenti adempimenti."

Il CdA, preso atto di quanto riportato dal Direttore e di quanto deliberato dal Consiglio Accademico nella seduta dell'11-05-2023, all'unanimità

DELIBERA N. 5/3/23

L'approvazione del Manifesto degli Studi 2023-2024.

PUNTO 6

OGGETTO: Corsi liberi Conservatorio

Il Direttore riporta ai componenti del CdA l'esigenza di rivedere le quote da porre a carico di coloro che frequentano i corsi liberi (destinati agli esterni), portandole dagli attuali € 50,00 a lezione ad € 20. In tal senso si è espresso anche il Consiglio Accademico nella seduta dell'11-05-2023, Si riporta il testo del deliberato dal Consiglio Accademico: "Il Direttore riguardo ai corsi liberi propone che il costo orario per i corsi liberi sia di € 20,00. Il CA condivide la proposta del Direttore che la sottoporrà al CdA. per l'approvazione."

Il CdA, preso atto di quanto riportato dal Direttore e di quanto deliberato dal Consiglio Accademico nella seduta dell'11-05-2023, all'unanimità

DELIBERA N. 6/3/23

L'approvazione della revisione delle quote da porre a carico di coloro che frequentano i corsi liberi (destinati agli esterni), portandole dagli attuali € 50,00 a lezione ad € 20.

PUNTO 7

OGGETTO: Festival Jazz Torrefranca

Il Direttore riferisce del progetto, approvato nella seduta del Consiglio Accademico dell'11-05-2023, di realizzazione del I Festival del Jazz organizzato dal Conservatorio di Vibo Valentia. Tale progetto rientra nell'ottica della valorizzazione dei nuovi indirizzi di studio, fra cui il Dipartimento di Jazz e

Nuove Tecnologie. Si riporta il testo del deliberato dal Consiglio Accademico: “Il Direttore propone ai colleghi l’organizzazione di un Festival Jazz da tenersi nei primi giorni del prossimo mese di settembre. Dopo breve discussione il CA approva la proposta del Direttore e lo invita a presentare progetto economico al C.d.A. per i conseguenti adempimenti.” Propone di assegnare quale budget per la realizzazione dell’evento, previsto per i primi di settembre 2023, la cifra di € 10.000,00 (Produzione artistica).

Il CdA, preso atto di quanto riportato dal Direttore e del piano economico, che comprende anche i compensi da riconoscere ai musicisti coinvolti nel progetto, nonché di quanto deliberato dal Consiglio Accademico nella seduta dell’11-05-2023, all’unanimità

DELIBERA N. 7/3/23

L’approvazione del progetto volto alla realizzazione del I Festival del Jazz del Conservatorio di Vibo Valentia, autorizzando lo stanziamento di un budget di € 10.000,00 destinati alla Produzione artistica.

PUNTO 8

OGGETTO: Nuove proposte Masterclass

Il Direttore riferisce di quanto deliberato dal Consiglio Accademico nella seduta dell’11-05-2023 in merito alle proposte di masterclasses. Si riporta testualmente il deliberato: “Il Direttore comunica le proposte dei colleghi per la realizzazione in conservatorio delle seguenti master classes:

M° Francesco Scelzo, proposta dal Dipartimento di Strumenti a corde;

M° Ilaria Zuccaro, proposta dalle classi di Esercitazioni corali e direzione di coro;

M° Beatrice Zoccali, proposta dal dipartimento pianoforte;

M° Nello Salza, proposta dalle classi di tromba;

Il CA dopo breve discussione approva la proposta invitando il direttore a presentare le proposte al C.d.A. per i conseguenti adempimenti economici.”

Si propone, per i docenti esterni, il rimborso delle spese di viaggio, vitto e alloggio, e i seguenti compensi omnicomprensivi: € 900,00 per il M° Zuccaro ed € 400,00 a giornata (per n. 3 giorni) per il M° Salza,

Le quote a carico degli iscritti – come già deliberato nella seduta del 22-02-2023, vengono stabilite in € 25,00 per studenti interni e scuole convenzionate e € 50,00 per esterni.

Il Direttore, inoltre, riferisce che le prossime masterclasses, proposte dal M° Giardino e già approvate in Consiglio Accademico, saranno eseguite dal M° Luca Sartori – con compenso omnicomprensivo di € 600,00, oltre al rimborso delle spese di viaggio, vitto e alloggio – e dal M° Giuseppe Casano - con compenso omnicomprensivo di € 600,00, oltre al rimborso delle spese di viaggio, vitto e alloggio

.

Il CdA, preso atto di quanto riportato dal Direttore e di quanto deliberato dal Consiglio Accademico nella seduta dell’11-05-2023, all’unanimità

DELIBERA N. 8/3/23

L’autorizzazione alla realizzazione delle masterclasses con i rimborsi e i compensi sopra indicati, da imputarsi alla pertinente UPB del Bilancio.

PUNTO 9

OGGETTO: Proposte di modifiche statutarie

Il Direttore riporta ai componenti del CdA l’esigenza, già valutata in seno al Consiglio Accademico, di modificare il comma 2 dell’art. 8 dello Statuto del Conservatorio Statale di Musica “Fausto Torrefranca” di Vibo Valentia, approvato con D.D. n. 1674 del 07-07-2017. Il predetto comma 2 dell’art. 8 dello Statuto (rubricato “Consiglio Accademico”) prevede che “Fanno parte del Consiglio

Accademico, oltre al Direttore che lo presiede, quattro docenti con dieci anni di anzianità eletti dal corpo docente, e due studenti designati dalla Consulta degli Studenti". Si è palesata la problematica conseguente alla – relativamente – giovane età del parco docenti di ruolo che, da qui a breve, potrebbe non consentire il reperimento di docenti con un così elevato numero di anni di servizio – dieci – previsti quale requisito minimo per l'eleggibilità alla carica di consigliere accademico. In Consiglio Accademico, pertanto, è stata avanzata la proposta di ridurre da dieci a cinque il numero di anni di ruolo per l'eleggibilità in seno al Consiglio Accademico.

Si riporta il deliberato del Consiglio Accademico nella seduta dell'11-05-2023: "Il Direttore attesa la composizione dell'organico invita il CA a valutare l'opportunità di modificare l'art. 8 - Consiglio Accademico dello Statuto del Conservatorio al comma 2 riducendo a cinque anni anziché dieci l'anzianità di servizio dei docenti che intendano essere eletti.

Il CA approva all'unanimità la proposta di modificare all'Art 8 comma 2 la parola "dieci" con "cinque" e autorizza il direttore a trasmettere la proposta al C.d.A. per la successiva approvazione."

Il CdA, preso atto di quanto riportato dal Direttore, nonché di quanto deliberato dal Consiglio Accademico nella seduta dell'11-05-2023, ritenute fondate le motivazioni alla base della richiesta di modifica del comma 2, art. 8, dello Statuto del Conservatorio Statale di Musica "Fausto Torrefranca" di Vibo Valentia, approvato con D.D. n. 1674 del 07-07-2017, all'unanimità

DELIBERA N. 9/3/23

L'approvazione della modifica del comma 2, art. 8, dello Statuto del Conservatorio Statale di Musica "Fausto Torrefranca" di Vibo Valentia, approvato con D.D. n. 1674 del 07-07-2017, per le motivazioni di cui in premessa, come da proposta del Consiglio Accademico nella seduta dell'11-05-2023, sostituendo il termine "dieci" con il termine "cinque", relativamente al requisito di eleggibilità in seno al Consiglio Accademico.

Visto l'art. 23 del predetto Statuto, che prevede, in riferimento alle modifiche statutarie, che: *"Le modifiche allo Statuto sono deliberate con la maggioranza assoluta dal Consiglio di Amministrazione sentito il Consiglio Accademico e sono approvate con le procedure di cui all'art. 14 comma 3 D.P.R. 132/03."* e Visto l'art. 13, comma 3, del D.P.R. 132/03 che prevede che: *"Lo statuto ed il regolamento di amministrazione, finanza e contabilità, nonché il regolamento di cui all'articolo 13, comma 1, sono deliberati e trasmessi, entro novanta giorni dalla data di pubblicazione del presente regolamento, al Ministero per l'approvazione nei successivi sessanta giorni, di concerto con il Ministero dell'economia e delle finanze e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica. Il regolamento didattico e' trasmesso, entro novanta giorni dalla data di pubblicazione del regolamento di cui all'articolo 2, comma 7, lettera h), della legge, al Ministero che, acquisito il parere del CNAM, esercita il controllo."*, la predetta determinazione di modifica del comma comma 2, art. 8, dello Statuto del Conservatorio Statale di Musica "Fausto Torrefranca" di Vibo Valentia, approvato con D.D. n. 1674 del 07-07-2017 – da considerarsi contestualmente approvata – verrà trasmessa ai competenti organi del MUR – AFAM per le determinazioni conseguenti.

PUNTO 10

OGGETTO: Integrazione strumentario Orff

Il Direttore riferisce della proposta presentata dalla prof.ssa Chiara Macrì e approvata dal Consiglio nella seduta dell'11-05-2023, di integrazione dello strumentario ORFF in dotazione al Conservatorio, acquistato nel corso del precedente A.A. con le disponibilità di cui al finanziamento ex D.M. 752/2021. Si riporta il Deliberato testuale del Consiglio Accademico: "Il Direttore informa i colleghi della proposta della Prof.ssa Macrì sulla necessità di integrare la dotazione di Strumentario Orff con i seguenti strumenti a percussione:

Nacchere, Sonagliera, Sistro/ asta a sonagli, Piatti, Finger cymbals, Cilindretti/tubo sonoro,

Maracas, Campanaccio, Wooden agogo, Agogo bell, Royal castanets, Vibra slap large, Guiro pesce, Cabasa, Tubularblock.

Attesa la scarsa rilevanza economica del suddetto materiale (che si attesta in poche centinaia di euro), il CA approva la proposta”.

Il CdA, preso atto di quanto riportato dal Direttore e di quanto deliberato dal Consiglio Accademico nella seduta dell'11-05-2023, all'unanimità

DELIBERA N. 10/3/23

L'autorizzazione all'acquisto degli strumenti, come riportati dal Direttore, ad integrazione dello strumentario ORFF in dotazione al Conservatorio, con imputazione della spesa alla pertinente UPB del Bilancio.

PUNTO 11

OGGETTO: Protocollo Conservatorio-Comune Monterosso Calabro

Il Presidente procede alla lettura del contenuto del Protocollo tra il Conservatorio e il Comune di Monterosso Calabro, riguardate l'attiva partecipazione del Conservatorio ad iniziative di carattere culturale organizzate dal Comune e con oneri a carico del Comune stesso. Le attività proposte potrebbero costituire un'occasione per conferire visibilità al Conservatorio.

Il CdA, valutata positivamente la valenza del contenuto del Protocollo, all'unanimità

DELIBERA N. 11/3/23

L'approvazione del Protocollo tra il Comune di Monterosso Calabro e il Conservatorio di Vibo Valentia.

PUNTO 12

OGGETTO: Protocollo Conservatorio-Comune Spilinga

Il Presidente procede alla lettura del contenuto del Protocollo tra il Conservatorio e il Comune di Spilinga, riguardate l'attiva partecipazione del Conservatorio ad iniziative di carattere culturale organizzate dal Comune e con oneri a carico del Comune stesso. Le attività proposte potrebbero costituire un'occasione per conferire visibilità al Conservatorio.

Il CdA, valutata positivamente la valenza del contenuto del Protocollo, all'unanimità

DELIBERA N. 12/3/23

L'approvazione del Protocollo tra il Comune di Spilinga e il Conservatorio di Vibo Valentia.

PUNTO 13

OGGETTO: Varie ed eventuali

Nulla da discutere in merito al presente punto.

All'unanimità dei componenti del CdA vengono introdotti i seguenti ulteriori punti all'ODG:

PUNTO 14

OGGETTO: Intervento su box-reception

Il Direttore fa presente ai componenti del CdA che si rende necessario intervenire per rendere funzionale il box-reception - già in dotazione al Conservatorio, acquistato tra il 2018 e il 2019 e precedentemente collocato nell'ex sede del Palazzo delle Accademie -, quale postazione provvisoria da sistemare all'ingresso della sede dell'ex Convento dei Gesuiti, in modo da poter garantire ai

Coadiutori che andranno a prestare servizio in quella sede una sistemazione adeguata, in attesa di realizzare, con gli interventi di ristrutturazione programmati, una postazione definitiva. Per poter rendere funzionale la postazione occorrerebbe aggiungere la quarta parete del box, dato che lo stesso non può essere fissato alla parete, essendo vietato effettuare in tale sede interventi “invasivi” sulle opere murarie. Il box era stato realizzato dalla Ditta Kernel, a cui sarebbe opportuno rivolgersi per l’ulteriore intervento richiesto.

Il CdA, preso atto, all’unanimità

DELIBERA N. 14/3/23

Di autorizzare la spesa per l’intervento per rendere funzionale il box-reception, come evidenziato dal Direttore.

PUNTO 15

OGGETTO: Pagamento spese legali

Il CdA prende atto del contenuto della sentenza n. 309/2022, emessa dal Tribunale di Vibo Valentia – Sezione Lavoro – notificata in forma esecutiva e, in conseguenza della quale, il Conservatorio è tenuto ad ottemperare al contenuto della stessa e a liquidare a favore dell’avvocato di controparte la somma di € 2.000,00 oltre IVA, CPA e spese forfettarie. La somma richiesta dall’avvocato è pari ad un totale di € 2.392,00.

Il CdA, preso atto e considerato che si tratta di spese obbligatorie, all’unanimità

DELIBERA N. 15/3/23

Di autorizzare il pagamento della somma richiesta dall’avvocato, come da contenuto della sentenza n. 309/2022 emessa dal Tribunale di Vibo Valentia, sezione lavoro.

PUNTO 16

OGGETTO: Ingunzione Agenzia delle Entrate

Si prende atto dell’ingunzione emessa dall’Agenzia delle Entrate – cartella di pagamento n. 139 2023 00018936 74 000 – notificata al Conservatorio tramite PEC del 26-04-2023, con la quale viene intimato il pagamento della somma di € 4.545,92 (a partire dalla somma di € 3090,13 oltre interessi e sanzioni) entro 60 giorni dalla notifica. La somma in contestazione riguarda errori nella dichiarazione del 770/2019 (relativa al 2018). A riguardo si fa presente che nel corso dello scorso anno erano stati inviati ricorsi in autotutela e rettifiche su taluni degli errori riscontrati nella predetta dichiarazione, ma non è stato fornito riscontro da parte dell’Agenzia delle Entrate. Si rende opportuno, pertanto, prima di procedere al pagamento, cercare di ottenere un chiarimento da parte dell’Agenzia delle Entrate.

Il CdA, preso atto, all’unanimità

DELIBERA N. 16/3/23

Di autorizzare il pagamento della somma di € 4.545,92 (€4.540,04 + € 5,88 per diritti di notifica) come da ingunzione di pagamento n. 139 2023 00018936 74 000 da parte dell’Agenzia delle Entrate, previo tentativo di incontro chiarificatore con il referente dell’Agenzia delle Entrate di Vibo Valentia.

PUNTO 17

OGGETTO: Ingunzione INAIL

Si prende atto dell'ingiunzione INAIL n. U.INAIL.60010.21/04/2023.0004411 con la quale viene richiesto il pagamento della somma di € 1.217,00 a titolo di rimborso per prestazioni economiche erogate nell'anno 2018. Nel corso dell'anno 2018 si sono verificati infortuni sul lavoro, regolarmente denunciati dal Conservatorio.

Il CdA, preso atto, all'unanimità

DELIBERA N. 17/3/23

L'autorizzazione al versamento della predetta somma - € 1.217,00 – previa richiesta di chiarimento da parte dell'INAIL.

La seduta viene tolta alle ore 17,55 circa.

Il CDA all'unanimità conferma che le delibere adottate siano immediatamente esecutive salvo quelle per le quali vi siano vincoli all'esecutività legati alla formale approvazione nella prossima seduta e/o alla realizzazione di particolari condizioni espressamente indicate.

**Verbale di deliberazione del Consiglio di Amministrazione
n. 4/23**

L'anno 2023 il giorno 13 del mese di luglio, alle ore 15,45, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti leggi, si è riunito il Consiglio di Amministrazione del Conservatorio Statale di Musica *Fausto Torrefranca* di Vibo Valentia – costituito con D.M. 1225 del 21-10-2022 - come da convocazione d'urgenza prot. n. 5536 dell'11-07-2023, per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1) Approvazione verbale seduta precedente;
- 2) Attribuzione incarichi aggiuntivi: determinazioni;
- 3) Ore di didattica aggiuntiva: determinazioni;
- 4) Incarico Medico Competente: determinazioni;
- 5) Assunzione in Bilancio PNRR/PA DIGITALE 2026: ratifica;
- 6) Richiesta di approvazione del Corso Biennale in Musicoterapia e conseguenti adempimenti;
- 7) Convenzione con Università Cattolica Sacro Cuore di Milano per istituzione di nuovo corso DCSL72 "Teorie e Tecniche in Musicoterapia" e conseguenti determinazioni;
- 8) Stipula convenzioni con istituti scolastici di primo e secondo grado della provincia di Vibo Valentia per attività di Tirocinio;
- 9) Integrazione nuove graduatorie d'istituto (COID\01 Direzione di coro e composizione corale);
- 10) DM n. 338 1° aprile 2022; presentazione nuove istanze (scad. 18 luglio 2023): determinazioni;
- 11) Ingiunzione Agenzia delle Entrate del 06-07-2023: ratifica pagamento;
- 12) Varie ed eventuali.

All'appello risultano

Membro			Presente	Assente	Note
Ing. Antonello Scalamandrè	PRESIDENTE DEL CONSERVATORIO	PRESIDENTE	SI	//	
Prof. Vittorino Naso	DIRETTORE	COMPONENTE	SI	//	
Prof.ssa Rosangela Longo	RAPPRESENTANTE DOCENTI	COMPONENTE	SI	//	

Dott.ssa Angela Ierfone	ESPERTO DESIGNATO DAL MUR	COMPONENTE	SI	//	
Sig.ra Maria Luisa Grillone	RAPPRESENTANTE STUDENTI	COMPONENTE	SI	//	
TOTALE			5	//	

Assume la presidenza l'Ing. Antonello Scalamandrè, designato quale Presidente con D.M. 5 gennaio 2022 n. 6.

In apertura di seduta si prende atto della nomina della studentessa Maria Luisa Grillone – in rappresentanza degli studenti – sancita con Decreto Ministeriale prot. n. 696 del 30-05-2023. I componenti del Consiglio di Amministrazione rivolgono il proprio benvenuto alla studentessa Maria Luisa Grillone e l'augurio di un proficuo sinergico lavoro.

Il Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione degli argomenti oggetto della convocazione. Svolge le funzioni di segretario verbalizzante la dott.ssa Letizia Garreffa, Direttore Amministrativo. I membri tutti dichiarano di essere completamente edotti sugli argomenti di cui all'ordine del giorno, e di non aver alcun interesse di ordine personale e/o generale nella trattazione degli stessi.

PUNTO 1

OGGETTO: Approvazione verbale seduta precedente

Si approva il verbale della seduta precedente, inviato via e-mail ai componenti del CdA, con esclusione della studentessa, non presente nella precedente seduta in quanto non ancora nominata.

PUNTO 2

OGGETTO: Attribuzione incarichi aggiuntivi: determinazioni

Il Direttore dà lettura del Nuovo Regolamento per gli incarichi aggiuntivi, redatto ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 5 del CCNI AFAM del 29/07/2022 e approvato dal Consiglio Accademico nella seduta del 03-07-2023.

Il CdA,

- Vista la legge n. 508 del 21.12.1999 di riforma della Accademie di belle arti, dell'Accademia Nazionale di Danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, del Conservatori di Musica e degli Istituti musicali pareggiati;
- Visto il DPR n 132 del 28/02/2003 concernente il regolamento sui criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare ed organizzativa delle Istituzioni artistiche e musicali;
- Visto lo Statuto del Conservatorio "F. Torrefranca" di Vibo Valentia;
- Visto il Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità in vigore presso questo Conservatorio di Musica, approvato con Decreto Dirigenziale n. 557 del 25/11/2006;
- Visti i Regolamenti didattici del Conservatorio "F. Torrefranca" relativi ai corsi Accademici e Propedeutici al triennio;
- Visto il CCNL AFAM del 16/02/2005, ed in particolare l'art. 23 comma 2 relativo all'affidamento di incarichi annuali per attività di supporto e coordinamento alla didattica e per particolari progetti di produzione e ricerca e di altre attività di rilevanza esterna;
- Visto il CCNL AFAM 04/08/2010 e successive modifiche;
- Visto il CCNI AFAM del 29/07/2022, ed in particolare l'art. 5;
- Acquisito il parere favorevole espresso dal Consiglio Accademico nella seduta del 3 luglio 2023;

All'unanimità dei componenti

DELIBERA N. 2/4/23

L'approvazione del Nuovo Regolamento per gli incarichi aggiuntivi del Conservatorio di Vibo Valentia,

Via Corsea snc	89900 VIBO VALENTIA (VV)	tel 0963 375235
	http://www.consvv.it	
Peo: protocollo@consvv.it		Pec: protocollo@pec.conservatoriovibovalentia.it

redatto ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 5 del CCNI AFAM del 29/07/2022 ed approvato nella seduta del Consiglio Accademico del 03-07-2023.

PUNTO 3

OGGETTO: Ore di didattica aggiuntiva: determinazioni

Il Direttore dà lettura del Nuovo Regolamento per l'attribuzione di ore di didattica aggiuntiva, redatto ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 6 del CCNI AFAM del 29/07/2022 e approvato dal Consiglio Accademico nella seduta del 03-07-2023.

Il CdA,

- Vista la legge n. 508 del 21.12.1999 di riforma della Accademie di belle arti, dell'Accademia Nazionale di Danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, del Conservatori di Musica e degli Istituti musicali pareggiati;
- Visto il DPR n 132 del 28/02/2003 concernente il regolamento sui criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare ed organizzativa delle Istituzioni artistiche e musicali;
- Visto lo Statuto del Conservatorio "F. Torrefranca" di Vibo Valentia;
- Visto il Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità in vigore presso questo Conservatorio di Musica, approvato con Decreto Dirigenziale n. 557 del 25/11/2006;
- Visti il Regolamento didattico del Conservatorio "F. Torrefranca";
- Visto il CCNL AFAM 04/08/2010 e successive modifiche;
- Visto il CCNI AFAM del 29/07/2022, ed in particolare l'art. 6;
- Acquisito il parere favorevole espresso dal Consiglio Accademico nella seduta del 3 luglio 2023;

All'unanimità dei componenti

DELIBERA N. 3/4/23

L'approvazione del Nuovo Regolamento per l'attribuzione di ore di didattica aggiuntiva del Conservatorio di Vibo Valentia, redatto ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 6 del CCNI AFAM del 29/07/2022 ed approvato nella seduta del Consiglio Accademico del 03-07-2023.

PUNTO 4

OGGETTO: Incarico Medico Competente: determinazioni

Il CdA,

considerata l'essenzialità del servizio di sorveglianza sanitaria presso il Conservatorio di Vibo Valentia svolto dal Medico Competente – dott. Raffaele Florio -, nonché la necessità a che non si determinino interruzioni nell'erogazione del predetto servizio;

considerato, altresì, che a breve verrebbe a scadere anche l'incarico di RSPP, attualmente svolto dall'Ing. Filippo Luciano, il quale ha in corso lo svolgimento di alcune attività (sicurezza dell'edificio di Via Corsea e dell'ex Convento dei Gesuiti) che comportano la necessità di garantire la continuità di tale fondamentale attività;

all'unanimità

DELIBERA N. 4/4/23

La proroga per un ulteriore anno degli incarichi di Medico Competente e RSPP del Conservatorio di Vibo Valentia (rispetto alle rispettive scadenze).

PUNTO 5

OGGETTO: Assunzione in Bilancio PNRR/PA DIGITALE 2026: ratifica

Il Direttore Amministrativo comunica che, avendo il Conservatorio di Vibo Valentia aderito al PNRR MISSIONE 1 – COMPONENTE 1 – INVESTIMENTO 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” relativamente ai seguenti Avvisi:

- “Avviso Misura 1.4.3. “Adozione App IO” Altri Enti, “Adozione piattaforma pagoPA” Altri Enti; “Avviso Misura 1.4.4 “Estensione dell’utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale – SPID CIE” Amministrazioni Pubbliche diverse da Comuni e Istituzioni Scolastiche;
- Considerato che le candidature del Conservatorio di Vibo Valentia relativamente ai tre avvisi sopra menzionati sono state accettate;
- Considerato che per i tre sopramenzionati progetti, relativamente al triennio 2023/2026, sono stati destinati (come fondi PNRR) le seguenti somme: € 26.013,00 per App IO; € 80.032,00 per PAGO PA; € 14.000,00 per SPID CIE;
- Considerato, pertanto, che si è reso necessario procedere a Decreti di assunzione in bilancio dei predetti stanziamenti, con atti del 26-05-2023 – che qui si sottopongono a ratifica – prott. n. 3241/A7; 3242/A7; 3243/A7;
- Considerato che occorre individuare il partner tecnologico che consenta l’efficace gestione dei progetti e, pertanto, si è proceduto – su MEPA – ad apposito affidamento a seguito del quale è stata individuata l’Azienda ISIDATA SRL, ritenuta affidabile in quanto già supporta il Conservatorio di Vibo Valentia – e buona parte delle Istituzioni del Comparto AFAM – nella gestione delle procedure informatiche inerenti studenti, didattica e personale del Conservatorio;
- Viste le Determine – pubblicate anche sul sito - di affidamento del servizio all’Azienda ISIDATA;

Il CdA, richiamate le precedenti Deliberazioni di approvazione dei progetti di partecipazione agli stanziamenti del PNRR come sopra delineati, preso atto, all’unanimità

DELIBERA N. 5/4/23

La ratifica dei provvedimenti di assunzione in bilancio dei summenzionati progetti.

PUNTO 6

OGGETTO: Richiesta di approvazione del Corso Biennale in Musicoterapia e conseguenti adempimenti

Il Direttore fa presente che l’impegno profuso nell’incremento delle competenze e delle progettualità a favore delle persone con DSA ha determinato una concreta crescita di interesse verso il Conservatorio. Sono in fase di attivazione diversi progetti, fra cui l’attivazione di un Biennio in Musicoterapia per il quale, in funzione propedeutica, è necessaria la Convenzione di cui al successivo punto 7, in via di definizione. L’attivazione del Corso Biennale in Musicoterapia ha costituito oggetto di apposita approvazione da parte del Consiglio Accademico nella seduta del 03-07-2023.

Il CdA, preso atto, all’unanimità

DELIBERA N. 6/4/23

L’approvazione del Corso Biennale in Musicoterapia e l’autorizzazione al compimento di tutti gli atti conseguenti.

PUNTO 7

OGGETTO: Convenzione con Università Cattolica Sacro Cuore di Milano per istituzione di nuovo corso DCSL72 “Teorie e Tecniche in Musicoterapia” e conseguenti determinazioni

Il Direttore comunica che sono intercorse diverse interlocuzioni con i referenti dell’Università Cattolica del Sacro Cuore che forniranno il prescritto supporto necessario all’istituzione del nuovo corso DCSL72 “Teorie e Tecniche in Musicoterapia”. L’attivazione di tale Corso prevede, tra l’altro, la stipula di apposita Convenzione.

Il CdA, preso atto, all’unanimità

DELIBERA N. 7/4/23

L’autorizzazione alla stipula della Convenzione con l’Università Cattolica del Sacro Cuore finalizzata all’istituzione del nuovo corso DCSL72 “Teorie e Tecniche in Musicoterapia”.

PUNTO 8

OGGETTO: Stipula convenzioni con istituti scolastici di primo e secondo grado della provincia di Vibo Valentia per attività di Tirocinio

Il Direttore riferisce in merito al progetto di attivare convenzioni con Istituti Scolastici di primo e secondo grado con le quali conferire a studenti del Conservatorio di Vibo Valentia – appositamente selezionati ed individuati – incarichi per svolgimento di attività di tirocinio assimilabili a quelli di Tutor, per incrementare la formazione musicale tra gli studenti delle Scuole del territorio. La finalità è quella di fornire ulteriori strumenti per la diffusione di una più ampia cultura musicale, a partire proprio dalle Scuole di primo e secondo grado, coinvolgendo direttamente gli studenti del Conservatorio.

Il CdA, preso atto, all’unanimità

DELIBERA N. 8/4/23

L’approvazione del progetto di attivazione di convenzioni con Istituti Scolastici di primo e secondo grado, nei termini delineati dal Direttore, nonché l’autorizzazione alle eventuali connesse spese.

PUNTO 9

OGGETTO: Integrazione nuove graduatorie d’istituto (COID\01 Direzione di coro e composizione corale)

Il Direttore fa presente di aver proposto in Consiglio Accademico, ove la proposta è stata approvata, nella seduta del 3 luglio 2023, l’integrazione tra le graduatorie d’istituto già approvate con la materia COID\01 Direzione di Coro e Composizione Corale, dal momento che, per errore materiale, la suddetta materia non era stata inserita nel novero di quelle precedentemente indicate.

Il CdA, preso atto di quanto riportato dal Direttore, nonché autorizzato dal Consiglio Accademico nella seduta del 3 luglio 2023, all’unanimità

DELIBERA N. 9/4/23

L’approvazione della proposta di integrazione delle nuove graduatorie d’istituto con la materia COID\01- Direzione di coro e composizione corale.

PUNTO 10

OGGETTO: DM n. 338 1° aprile 2022; presentazione nuove istanze (scad. 18 luglio 2023): determinazioni

Il Presidente e il Direttore riferiscono in merito all’evoluzione delle fasi di realizzazione del progetto di cui al D.M. 338/2022. Quanto alla tipologia di cui alla lettera a) – art. 3 del D.M. 338 – si prende

atto che è previsto il termine finale del 13/14 luglio 2023 per il caricamento del documento finale firmato digitalmente dal Presidente. Sempre in relazione alla lettera a) si prende atto che la Provincia di Vibo Valentia – compartecipe nella realizzazione del progetto – con Deliberazione del Presidente n. 89 del 17-05-2023 ha individuato il RUP (per la realizzazione del progetto) nella persona dell' Arch. Carolina Bellantoni e che con atto/Determinazione n. 1041 del 13-07-2023 – sempre da parte della Provincia di Vibo Valentia, nella persona del Titolare di P.O., Arch. Carolina Bellantoni – si è proceduto alla presa d'atto della designazione dell'ing. Filippo Luciano e dell'arch. Sergio Policaro quali titolari di incarico professionale di progettazione definitiva/esecutiva per i lavori di messa in sicurezza dell'edificio “ex Convento dei Gesuiti sede del Conservatorio di Musica”.

Relativamente alla tipologia di cui alla lettera b) – art. 3 del D.M. 338 – si prende atto che il termine per la presentazione del progetto – per interventi strutturali più consistenti, del valore preventivato di circa € 1.000.000,00 – è fissato al 18-07-2023.

Il CdA, preso atto di quanto relazionato in merito ai progetti di cui al D.M. 338/2022, all'unanimità

DELIBERA N. 10/4/23

L'approvazione delle fasi di realizzazione nei termini riportati dal Presidente e dal Direttore.

PUNTO 11

OGGETTO: Ingunzione Agenzia delle Entrate del 06-07-2023: ratifica pagamento

Si prende atto dell'ingunzione emessa dall'Agenzia delle Entrate – avviso di addebito n. 43920190001348475000 – notificata al Conservatorio tramite PEC del 06-07-2023, con la quale viene intimato il pagamento della somma di € 5.785,38 entro 5 giorni dalla notifica. La somma in contestazione riguarda errori nel versamento di contributi previdenziali INPS nell'anno 2018. L'INPS, a suo tempo, aveva contestato un importo di € 16.555,90, oltre € 7.647,47 per lavoratori parasubordinati, ma da ricerche effettuate e confronti con l'INPS la somma effettiva – poi inserita a ruolo da parte dell'Agenzia delle Entrate -, è risultata quella effettivamente contestata, € 5.785,38. Per non incorrere in ulteriori interessi moratori si è provveduto ad effettuare il mandato in data 11-07-2023 (nei termini – davvero ristretti – dell'intimazione).

Il CdA, preso atto, all'unanimità

DELIBERA N. 11/4/23

L'autorizzazione, a ratifica, del versamento effettuato in data 11-07-2023 della somma di € 5.785,38, come da ingunzione dell'Agenzia delle Entrate n. 43920190001348475000 del 06-07-2023.

PUNTO 12

OGGETTO: Varie ed eventuali

Nulla da discutere in merito al presente punto.

All'unanimità dei componenti del CdA vengono introdotti i seguenti ulteriori punti all'ODG:

PUNTO 13

OGGETTO: Rimborso spese per musicisti per attività in convenzione

Il Presidente rappresenta l'esigenza di prevedere rimborsi spese per i musicisti che, in caso di

attività/concerti/eventi svolti presso i Comuni con cui sono state stipulate apposite convenzioni con il coinvolgimento del Conservatorio di Vibo Valentia, abbiano collaborato. Il Direttore propone di fare precedere gli eventuali rimborsi da richieste e conferimenti di incarichi da parte del Conservatorio.

Il CdA, preso atto, all'unanimità

DELIBERA N. 13/4/23

L'autorizzazione ai rimborsi spese per i musicisti che, in caso di attività/concerti/eventi svolti presso i Comuni con cui sono state stipulate apposite convenzioni, abbiano effettuato richiesta e abbiano ricevuto incarico da parte del Conservatorio di Vibo Valentia.

La seduta viene tolta alle ore 17,20 circa.

Il CDA all'unanimità conferma che le delibere adottate siano immediatamente esecutive salvo quelle per le quali vi siano vincoli all'esecutività legati alla formale approvazione nella prossima seduta e/o alla realizzazione di particolari condizioni espressamente indicate.

Verbale di deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 5/23

L'anno 2023 il giorno 05 del mese di ottobre, alle ore 16,15, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti leggi, si è riunito il Consiglio di Amministrazione del Conservatorio Statale di Musica *Fausto Torrefranca* di Vibo Valentia – costituito con D.M. 1225 del 21-10-2022 - come da convocazione prot. n. 7954/D9 del 29-09-2023, per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1) Approvazione verbale seduta precedente;
- 2) Approvazione Conto Consuntivo 2022;
- 3) Approvazione Variazioni al Bilancio 2023;
- 4) Attività inerenti reclutamento a tempo indeterminato di docenti di prima fascia ai sensi del D.M. 180/2023;
- 5) Acquisizione servizio CINECA/PICA per procedure D.M. 180/2023;
- 6) Proposte corsi di formazione per il personale: approvazione e ratifica;
- 7) Riconferma personale ATA A.A. 2023/24 ex nota MUR n. 3127 del 10-03-2023;
- 8) Procedura per servizio di tipografia: determinazioni;
- 9) Contratti per applicativi/software servizi amministrativo-contabili: determinazioni;
- 10) Procedura per individuazione Collaboratore Amministrativo: determinazioni;
- 11) Distributori automatici di snack e bevande collocati nelle sedi del Conservatorio: presa d'atto conclusione procedura attivata dall'Ente Provincia di Vibo Valentia;
- 12) Procedura per acquisto libri per la biblioteca;
- 13) Linee programmatiche per bilancio di previsione 2023-24;
- 14) Acquisizione al patrimonio della Biblioteca del Conservatorio di Vibo Valentia del Fondo Paolo Isotta, giusta donazione di Giancarlo de Goyzueta acquisita al protocollo del Conservatorio al n. 6446/D5 del 4 settembre 2023;
- 15) Informativa su procedure ANAC relative all'attività del Conservatorio;
- 16) Acquisto materiali per classe Arpa;
- 17) Ristampa nuove copie Quaderni d'Analisi;
- 18) Varie ed eventuali.

All'appello risultano

Membro			Presente	Assente	Note
Ing. Antonello Scalamandrè	PRESIDENTE DEL CONSERVATORIO	PRESIDENTE	SI	//	
Prof. Vittorino Naso	DIRETTORE	COMPONENTE	SI	//	
Prof.ssa Rosangela Longo	RAPPRESENTANTE DOCENTI	COMPONENTE	SI	//	
Dott.ssa Angela Ierfone	ESPERTO DESIGNATO DAL MUR	COMPONENTE	SI	//	
Sig.ra Maria Luisa Grillone	RAPPRESENTANTE STUDENTI	COMPONENTE	SI	//	
TOTALE			5	//	

Assume la presidenza l'Ing. Antonello Scalamandrè, designato quale Presidente con D.M. 5 gennaio 2022 n. 6.

Il Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione degli argomenti oggetto della convocazione. Svolge le funzioni di segretario verbalizzante la dott.ssa Letizia Garreffa, Direttore Amministrativo. I membri tutti dichiarano di essere completamente edotti sugli argomenti di cui all'ordine del giorno, e di non aver alcun interesse di ordine personale e/o generale nella trattazione degli stessi.

PUNTO 1

OGGETTO: Approvazione verbale seduta precedente

Si approva il verbale della seduta precedente, inviato via e-mail ai componenti del CdA.

PUNTO 2

OGGETTO: Approvazione Conto Consuntivo 2022

Vista la relazione del Presidente del CdA;

Visto il verbale n. 2/2023 del 31-07-2023 redatto dai Revisori dei Conti, pervenuto via e-mail ed acquisito al prot. n. 6082/D19 del 02-08-2023;

Sentito il Direttore Amministrativo che relaziona sui singoli elaborati contabili, sul modello di rilevazione delle somme riscosse e delle somme pagate alla data del 31.12.2022, sul modello riepilogativo della situazione finanziaria definitiva al 31.12.2022;

Visti i modelli predisposti dall'Amministrazione e presentati a corredo del conto consuntivo a.f. 2022;

ESAMINA

Il conto consuntivo a.f. 2022, corredato di tutti i modelli ed allegati, redatto per come previsto dalla normativa vigente, e dal quale si evincono le seguenti risultanze:

ENTRATE

	Residui	Competenza	Cassa
Correnti	€ 14.280,00	€ 526.048,08	€ 526.048,08
Conto Capitale	€ 0,00	€ 61.850,00	€ 61.850,00
Partite di giro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totali	€ 14.280,00	€ 587.898,08	€ 587.898,08

USCITE

	Residui	Competenza	Cassa
Correnti	€ 28.233,46	€ 667.459,69	€ 659.419,15
Conto Capitale	€ 8.477,25	€ 67.599,04	€ 65.686,08
Partite di giro	€ 0,00	€	€ 0,00
Totali	€ 36.710,71	€ 735.058,73	€ 725.105,23

AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

Avanzo di amministrazione al 31/12/2022	€ 2.416.196,46
Somme a destinazione vincolata	€ 702.940,38
Avanzo di amministrazione effettivamente disponibile al 31/12/2022	€ 1.713.256,08

Tutto ciò premesso;
All'unanimità dei convenuti;
Il CdA

DELIBERA N. 2/5/23

Di approvare il conto consuntivo A.F. 2022 per come sopra esposto;
Di conferire mandato ai competenti uffici di inviare copia della presente deliberazione – immediatamente esecutiva - al MEF e al MIUR.

PUNTO 3

OGGETTO: Approvazione Variazioni al Bilancio 2023

Il CdA,

- considerare le proposte di Variazioni al Bilancio 2023 di cui alla nota prot. n. 7583/ D19 del 08-09-2022 trasmessa dal Direttore Amministrativo ai Revisori dei Conti;
- Visto il verbale dei Revisori dei Conti, n. 3 del 19-09-2023 di approvazione della proposta di Variazioni al Bilancio 2023 (prot. n. 7513/D19 del 21-09-2023);

Considerato che si rende necessario acquisire le somme di:

- **€ 23.552,00** assegnata dal MUR/AFAM (D.D. n. 7645 del 20-06-2023) a titolo di “Contratti di collaborazione AFAM ex art. 273, D.Lgs. 297/1994, E.F. 2023”, **€ 2.406,38** assegnata dal MUR/AFAM (D.D. n. 7646 del 20-06-2023) a titolo di “Contratti di collaborazione AFAM ex art. 273, D.Lgs. 297/1994, E.F. 2023 - IRAP”, aventi carattere vincolato, **nell’UPB 1.2.1.8 delle entrate e, nelle uscite, nell’UPB 1.1.2.4**. Tali somme, assegnate a seguito di rendicontazione del fabbisogno, risultano pervenute all’Istituto Tesoriere come da sospesi in entrata n. 509 e n. 511 ed incassate con reversale n. 30 del 04-07-2023;
- **€ 9.496,00** da parte di INDIRE ERASMUS +, Convenzione/Progetto n. 2023-1-IT02-KA1031-HED-0000124478 sull’UPB 1.2.5.1 delle Entrate, “**Trasferimenti da altri enti del settore pubblico**” destinandolo al pertinente capitolo delle uscite, UPB 1.2.1.7 “**L.L.P./ERASMUS**”. L’importo massimo finanziato è pari ad **€ 11.870,00** mentre la somma assegnata, pari all’80% del finanziamento massimo e sulla quale verrà effettuata la variazione, è di **€ 9.496,00** (somma come da sospeso n. 547, incassata con reversale n. 38 del 06-09-2023);
- **€ 34.429,00** assegnate dal MUR/AFAM a titolo di “Erogazione risorse 2022 D.M. 338, art. 3, **nell’UPB 2.2.1.1. delle entrate e, nelle uscite, nell’UPB 2.1.1.2**. Tali somme, a seguito di

presentazione di apposito programma di intervento, risultano pervenute all'Istituto Tesoriere con sospeso in entrata n. 606 ed incassate con reversale n. 39;

Considerato che si rende necessario operare le conseguenti variazioni di Bilancio, rimpinguando i suddetti capitoli;

DELIBERA N. 3/5/23

all'unanimità dei componenti, l'approvazione delle Variazioni al Bilancio 2023, in conformità al parere dei Revisori dei Conti di cui al Verbale n. 3 del 19-09-2023, come da schemi che si riportano:

ENTRATA U.P.B.	PREVISIONE 2023	+	-	PREVISIONE DEFINITIVA
1.2.1.8. Contratti di collaborazione (ex art. 273 D.Lvo 297/94)	0,00	23.552,00 2.406,38		25.958,38
1.2.5.1 Trasferimenti da altri Enti del settore pubblico	0,00	9.496,00		9.496,00
2.2.1.1 Trasferimenti dallo Stato	0,00	34.429,00		32.429,00
TOTALE		67.883,38		

USCITA U.P.B.	PREVISIONE 2023	+	-	PREVISIONE DEFINITIVA
1.1.2.4. Contratti di collaborazione (ex art. 273 D.Lvo 297/94)	81.001,60	25.958,38		106.959,98
1.2.1.7. L.L.P./Eramus	34.363,92	9.496,00		43.859,92
2.1.1.2 Ricostruzioni, ripristini e trasformazioni di immobili	284.205,00	32.429,00		316.634,00
TOTALE		67.883,38		

La presente deliberazione, immediatamente esecutiva, verrà trasmessa al MUR-AFAM e al MEF.

PUNTO 4

OGGETTO: Attività inerenti reclutamento a tempo indeterminato di docenti di prima fascia ai sensi del D.M. 180/2023

Il Direttore riporta ai componenti del CdA quanto si è determinato in sede di Consiglio Accademico nella seduta del 04-10-2023 in merito alle fasi di avvio e di attuazione dei concorsi – di competenza del Conservatorio di Vibo Valentia – come da disposizioni del D.M. 180/2023. L’articolato di cui al D.M. 180/2023 – in materia di reclutamento di docenti AFAM a tempo indeterminato per l’A.A. 2023/24 - prevede una serie di tappe attuative:

- a) individuazione delle cattedre da mettere a bando;
- b) realizzazione di eventuali consorzi con Istituzioni limitrofe per la gestione dei diversi bandi;
- c) strutturazione dei bandi con specificazione dei titoli specifici di accesso, di quelli ulteriori, e dei titoli artistici valutabili con relativo limite di punteggio;
- d) criteri di valutazione;
- e) individuazione del Presidente di ogni Commissione e della sestina dei Commissari da sottoporre a sorteggio; la definizione delle prove d’esame;
- f) individuazione dei posti a riserva, ecc.

Occorre, inoltre, definire le modalità di gestione delle diverse fasi, che potrebbero comportare anche l’eventuale opportunità di affidamento a società specializzate, in considerazione dell’elevato numero di candidati che potrebbe determinare notevoli difficoltà nell’attuazione della procedura.

Il Conservatorio di Vibo, che sta formalizzando gli accordi per costituire i Consorzi con altre Istituzioni, sarà capofila per le cattedre di Pianoforte e Canto, che prevedono già – in fieri - un elevato numero di candidature, nonché per eventuali altre cattedre in via di definizione. Il tutto comporterà l’onere di sostenere esborsi economici al momento non quantificabili (per la gestione delle piattaforme, per i compensi e i rimborsi ai commissari, ecc.), a fronte dei quali non sono previsti contributi a carico del Ministero che ha delegato le singole Istituzioni alla gestione delle presenti procedure aventi il rango di concorsi nazionali. Anche in relazione a tale circostanza e alla necessità di far fronte alle spese incombenti si ritiene opportuno prevedere all’interno dei bandi l’onere del versamento, da parte di chi presenta domanda, di una tassa concorsuale dell’importo di € 10,00 ai sensi di quanto disposto dal DPR 16 giugno 2023 n. 82 che modifica precedente DPR del 9 maggio 1994 n. 487 e specificatamente art. 3 p.6 e art. 19 p. 9.

Ai sensi del D.M. 180/2023 viene individuato, quale Responsabile del Procedimento presso l’Istituzione che emana il Bando, il Direttore Amministrativo pro tempore, rispetto al quale viene, altresì, prevista la possibilità di avvalersi di delegati.

Il CdA, all’unanimità, preso atto di quanto riportato dal Direttore e di quanto deliberato dal Consiglio Accademico nella seduta del 04-10-2023

DELIBERA N. 4/5/23

L’autorizzazione all’avvio delle procedure di cui al D.M. 180/2023 in materia di reclutamento di docenti AFAM a tempo indeterminato per l’A.A. 2023/24 nelle modalità indicate in premessa.

PUNTO 5

OGGETTO: Acquisizione servizio CINECA/PICA per procedure D.M. 180/2023

Il Direttore, sempre in relazione alle attività previste dal D.M. 180/2023 in materia di reclutamento di docenti AFAM a tempo indeterminato per l'A.A. 2023/24, fa presente la necessità – la cui possibilità è prevista dalle disposizioni di cui al D.P.R. 82/2023, “Regolamento recante modifiche al Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi” – di affidare la gestione delle domande di partecipazione ai bandi in via di emanazione da parte del Conservatorio di Vibo Valentia alla piattaforma CINECA/PICA. La medesima soluzione verrà adottata da quasi tutte le Istituzioni AFAM, per cui si stanno realizzando forme di interazione congiunte finalizzate all’elaborazione di bandi-tipo per tutte le Istituzioni in modo da raggiungere un’uniformità procedimentale.

L’adesione alla piattaforma proposta da CINECA – a seguito costituzione di una sorta di “cordata” promossa dal Conservatorio di Brescia, finalizzata ad un abbattimento dei costi tra le Istituzioni aderenti – comporta l’assunzione dell’onere di corresponsione di un costo iniziale di € 1.500,00 ed un canone di € 6,28 per singola domanda. Il costo finale non è al momento ipotizzabile, ma lo si potrà stabilire solo a consuntivo. Considerando che è plausibile che le domande di partecipazione saranno in numero considerevole, è probabile che i costi saranno cospicui. Per tale motivo si ritiene opportuno prevedere, a carico dei partecipanti, un contributo di partecipazione (tassa concorsuale) di € 10,00, in linea con quanto consentito dalle disposizioni di cui al D.P.R. 82/2023.

Il CdA, preso atto di quanto relazionato dal Direttore, all’unanimità

DELIBERA N. 5/5/23

L’approvazione della convenzione con il consorzio CINECA/PICA per la gestione delle domande di partecipazione ai bandi in via di emanazione da parte del Conservatorio di Vibo Valentia in attuazione della procedura di cui al D.M. 180/2023 e dei conseguenti costi, a carico del Bilancio del Conservatorio.

PUNTO 6

OGGETTO: Proposte corsi di formazione per il personale: approvazione e ratifica

Il Direttore Amministrativo riferisce che sono in fase di realizzazione alcuni corsi destinati alla formazione del personale tecnico-amministrativo – per i quali esistono appositi fondi, in parte finanziati dal MUR e in parte stanziati da Bilancio (UPB 1.1.2.8. delle Uscite “Formazione e aggiornamento del personale”) –. I corsi hanno ad oggetto l’approfondimento delle novità normative introdotte di recente in materia di appalti, di pensioni, ricostruzioni di carriera, gestione dei fondi PNRR, ecc. Il corso in materia di appalti, organizzato dall’Azienda TEMPO SRL, “Il sottosoglia nel nuovo codice degli appalti”, ha avuto luogo, con collegamento webinar, nei giorni 3 e 4 ottobre 2023, con tre partecipanti (Direttore Amministrativo, Direttore di Ragioneria e Assistente dott.ssa Angela Montagnese, ma con il coinvolgimento anche degli altri Assistenti dell’Ufficio Personale) al costo di € 150,00 per partecipante, per un totale di € 450,00; altro corso è organizzato dall’Azienda ISIDATA a Roma nella giornata del 20 ottobre 2023 e in tale occasione verranno approfondite le tematiche relative alle novità in materia di ricostruzione di carriera, in ambito pensionistico, sulla gestione dei fondi PNRR e le connesse attività SPID, CIE e PAGOPA nel settore didattico. Il corso, organizzato dall’Azienda ISIDATA – titolare dei software informatici utilizzati dal Conservatorio – ed indirizzato a tutte le Istituzioni AFAM è gratuito. Comporterà solo le spese di trasferta, soggiorno e vitto dei 4/5 partecipanti (Assistenti e Direttore Amministrativo). Altro corso organizzato dal Conservatorio di

Latina (quale capofila) in convenzione con l'Azienda TEMPO SRL viene svolto in attuazione delle disposizioni di cui alla nota MUR n. 3632 del 22 marzo 2023 che prevede la possibilità di formalizzare apposite convenzioni tra Istituzioni AFAM finalizzate alla formazione congiunta, con conseguente corresponsione – da parte direttamente del MUR – della quota pro-capite di € 496,00. Si è in attesa della calendarizzazione delle giornate e dei corsi – che si terranno in modalità webinar – presumibilmente a partire dalla metà di ottobre 2023. E' previsto l'approfondimento di tematiche quali gli obblighi di pubblicità e trasparenza, la didattica inclusiva per gli studenti con disabilità, la gestione dei fondi PNRR e lo sviluppo delle capacità gestionali. Sono stati forniti gli indirizzi e-mail di tutti gli Assistenti del Conservatorio, con possibilità libera (ma opportuna) di fruizione e partecipazione.

Il CdA, preso atto di quanto sopra, all'unanimità

DELIBERA N. 6/5/23

L'approvazione dei sopradescritti corsi di aggiornamento destinati al personale tecnico-amministrativo del Conservatorio di Vibo Valentia e delle connesse spese.

PUNTO 7

OGGETTO: Riconferma personale ATA A.A. 2023/24 ex nota MUR n. 3127 del 10-03-2023

Nel prendere atto di quanto già oggetto di determinazione con Deliberazione del CdA n. 4/2/23 del 23-03-2023, in attuazione delle disposizioni di cui alla nota MUR n. 3127 del 10-03-2023 concernente "Personale tecnico-amministrativo. Reclutamento e mobilità A.A.2023/24" con la quale sono stati oggetto di riconferme, per il prossimo A.A., i seguenti dipendenti: Assistenti: Filomena Ilario, Serenella Costa e Genny Esposito; Coadiutori: Domenica Piccolo, Peter Tavella, Caterina Antonella Francolino; Direttore di Ragioneria: dott.ssa Paola Cataudella e nella considerazione che, nel frattempo, già prima dell'avvio del prossimo A.A., si potrebbe determinare l'esigenza di reclutare Assistenti in conseguenza di mutamenti medio tempore intervenuti, nonché che risulta necessario procedere all'individuazione della figura del Collaboratore Amministrativo Area III – figura prevista dall'ampliamento di organico – e definire la possibilità - formulando apposito quesito al MUR – di riconfermare il Coadiutore Fiore Riggio, assunto in qualità di Coadiutore a tempo determinato su posto vacante a seguito di richiesta di graduatoria al Contro per l'impiego / Settore Lavoro e Welfare della Regione Calabria successivamente alla nota MUR n. 3127 del 10-03-2023, ma che potrebbe rientrare nelle previsioni di questa,

Il CdA, all'unanimità

DELIBERA N. 7/5/23

Affinché si proceda alle eventuali individuazioni degli Assistenti in organico e della figura del Collaboratore Amministrativo (Area III), tramite scorrimento delle graduatorie vigenti delle altre Istituzioni AFAM e alla formulazione di specifico quesito al MUR in merito alla possibilità di riconferma del Coadiutore Fiore Riggio. Il tutto relativamente al prossimo A.A. (2023/24).

PUNTO 8

OGGETTO: Procedura per servizio di tipografia: determinazioni

Si prende atto dell'intervenuta scadenza della convenzione per la gestione del servizio di tipografia. Essendo in corso attività del Conservatorio quali concerti, convegni, congressi, manifestazioni, ecc., che richiedono la predisposizione di locandine e brochures a scopo informativo e divulgativo, si rende opportuno prevedere una proroga della convenzione attualmente in essere fino all'individuazione del nuovo affidatario del servizio.

Il CdA, preso atto di quanto sopra, all'unanimità

DELIBERA N. 8/5/23

L'autorizzazione alla proroga della convenzione attualmente in essere per la gestione del servizio di tipografia per il Conservatorio fino all'individuazione del nuovo affidatario del servizio.

PUNTO 9

OGGETTO: Contratti per applicativi/software servizi amministrativo-contabili: determinazioni

In riferimento al rinnovo dei contratti aventi ad oggetto gli applicativi/software dei programmi contabili – ARGO software – e amministrativo/didattici – gestiti tramite ISIDATA – si prende atto della proposta di rinnovo biennale (acquisita al prot. n. 7981/A7 del 30-09-2023). Si rende opportuno prevedere un rinnovo con un congruo orizzonte temporale essendo tali convenzioni connesse anche alla gestione dei progetti finanziati con fondi PNRR.

Il CdA, preso atto di quanto sopra, all'unanimità

DELIBERA N. 9/5/23

L'autorizzazione al rinnovo biennale delle convenzioni per gli applicativi software dei programmi amministrativo-contabili con le Aziende ARGO e ISIDATA.

PUNTO 10

OGGETTO: Procedura per individuazione Collaboratore Amministrativo: determinazioni

Ci si riporta a quanto relazionato al punto 7 in riferimento alla figura del Collaboratore Amministrativo – generico - (Area III), prevista nell'organico del Conservatorio, figura che si rende necessario ricoprire attingendo dalle graduatorie vigenti di altre Istituzioni.

Il CdA, all'unanimità

DELIBERA N. 10/5/23

L'autorizzazione all'avvio della procedura per l'individuazione della figura del Collaboratore Amministrativo, Area III, attingendo alle graduatorie d'Istituto vigenti di altre Istituzioni. Si procederà, pertanto, alle conseguenti richieste e relativamente ai criteri di individuazione della figura amministrativa occorrente, preferibilmente generica, si procederà secondo la vicinorietà e la compatibilità del profilo a quello richiesto a tempo indeterminato,

PUNTO 11

OGGETTO: Distributori automatici di snack e bevande collocati nelle sedi del Conservatorio: presa d'atto conclusione procedura attivata dall'Ente Provincia di Vibo Valentia

Si prende atto dell'avvenuta individuazione – a seguito di procedura di affidamento avviata dall'Ente Provincia di Vibo Valentia – del nuovo gestore del servizio di distribuzione di bevande e snack presso il Conservatorio di Vibo Valentia, la Ditta Bibi Service. Tale Ditta subentra alla Ditta Mastria Vending S.R.L., la quale, nonostante i ripetuti e reiterati solleciti, non ha ottemperato al versamento dei canoni annui – contrattualmente previsti – di € 1.200,00.

Si propone, pertanto, di trasmettere gli atti all'Avvocatura dello Stato per il recupero delle somme; tale proposta ha avuto l'avallo anche della Provincia di Vibo Valentia, formalmente informata di tale circostanza.

Il CdA, preso atto, all'unanimità

DELIBERA N. 11/5/23

L'autorizzazione alla trasmissione degli atti alla competente Avvocatura dello Stato al fine di valutare le più opportune azioni legali per ottenere il recupero delle somme contrattualmente dovute da parte della Ditta Mastria Vending S:R.L.

PUNTO 12

OGGETTO: Procedura per acquisto libri per la biblioteca

Il Direttore Amministrativo comunica che è stata avviata la procedura per la fornitura di libri e spartiti della Biblioteca del Conservatorio, come da specifica richiesta della Bibliotecaria, prof.ssa Milone. Per le spese della Biblioteca vi è uno stanziamento in Bilancio – U.P.B. 2.1.2.4 “Acquisti per biblioteca” -. Il piano acquisti della prof.ssa Milone è stato predisposto a seguito di ricognizione tra i docenti.

Il CdA, preso atto, all'unanimità

DELIBERA N. 12/5/23

L'autorizzazione al prosieguo e conclusione della procedura per l'acquisto dei testi destinati alla Biblioteca del Conservatorio di Vibo Valentia.

PUNTO 13

OGGETTO: Linee programmatiche per bilancio di previsione 2023-24

Il Consiglio di Amministrazione, nel formulare gli indirizzi per la predisposizione del bilancio, acquisito quanto relazionato dal Direttore e delle esigenze da questi evidenziate, ha tenuto conto della programmazione didattico-formativa, i cui obiettivi possono così essere sintetizzati:

- Ulteriore razionalizzazione dell'offerta formativa, alla luce delle criticità emerse negli anni scorsi con diversa modulazione oraria delle attività didattiche anche in relazione agli spazi disponibili, e alla possibilità, specie per venire incontro delle esigenze degli studenti pendolari, dell'erogazione di tutto o parte delle materie teoriche in modalità online.
- consolidamento della posizione del Conservatorio di musica di Vibo Valentia come soggetto principale di produzione regionale con differenti programmazioni realizzate dall'Orchestra Sinfonica, l'Orchestra di Fiati, la Jazz Big Band, l'Orchestra Ritmico-Sinfonica del Conservatorio, la Brass Ensemble, il Coro, il Coro di Voci Bianche e i numerosi ensemble anche in collaborazione con le principali associazioni musicali regionali distribuita con concerti a Vibo e in decentramento regionale; in particolare si sottolinea il ruolo e il rilancio dell'orchestra di fiati, viste le note vicende dovute alla pandemia, impegnata dallo scorso anno nelle ricorrenze delle principali feste statali come quella della liberazione del 25 aprile e della repubblica il 2 giugno; a questi complessi si aggiunge l'orchestra giovanile, vivaio di quella sinfonica, con appositi programmi pensati con l'obiettivo di fare acquisire agli studenti più giovani le indispensabili competenze d'insieme per partecipare a produzioni musicali di rilievo;
- realizzazione della nuova edizione delle stagioni de I Concerti del Giovedì e I Concerti del Sabato in collaborazione con le varie associazioni del territorio;
- conferma della Stagione dei Concerti della Consulta degli Studenti;
- celebrazione de la Festa Europea della Musica il 21 giugno;
- celebrazione della giornata internazionale del jazz;
- organizzazione della seconda edizione del Jazz Festival Torrefranca;
- promozione di numerosi eventi di musica contemporanea;
- attività connesse a commemorazioni e anniversari per l'anno 2024;

- svolgimento di attività di ricerca e editoriale;
- organizzazione di convegni di studio, saggi di fine anno, e “faculty concerts”;
- realizzazione di masterclasses, corsi e seminari di approfondimento, realizzati con la partecipazione di musicisti di livello internazionale cui si aggiungeranno progetti che amplieranno l’offerta formativa a discipline al momento extracurricolari nell’ambito della proposta didattica del Conservatorio di Vibo Valentia;
- Per l’a. a. 2023- 24 si ricorrerà, come definito dagli organi di governo dell’Istituzione, a contratti esterni per quelle attività didattiche che non possono essere realizzate da personale interno
- Destinazione di una adeguata dotazione finanziaria per implementare il parco degli strumenti e le attrezzature per le classi di nuova attivazione (es. elettroacustica e musica applicata), la dotazione di supporto alla didattica e le attrezzature per ufficio se necessarie; per l’attività didattica aggiuntiva, per il potenziamento della biblioteca e, previa emanazione di bandi pubblici, per l’assegnazione di borse e premi di studio.

All’unanimità

DELIBERA N. 13/5/23

L’approvazione delle linee programmatiche di cui tenere conto per la predisposizione del Bilancio 2023-24 per come sopra riportato

PUNTO 14

OGGETTO: Acquisizione al patrimonio della Biblioteca del Conservatorio di Vibo Valentia del Fondo Paolo Isotta, giusta donazione di Giancarlo de Goyzueta acquisita al protocollo del Conservatorio al n. 6446/D5 del 4 settembre 2023

Il Direttore riferisce ai componenti del CdA di essere stato contattato da Giancarlo de Goyzueta che si è fatto portatore di una donazione di un fondo delle partiture musicali del Maestro Paolo Isotta, famoso ed importante musicologo e critico musicale, di recente scomparso. Nell’ultima comunicazione di Giancarlo de Goyzueta, acquisita al prot. n. 6446/D5 del 04-09-2023, lo stesso richiede, a fronte della formalizzazione dell’accettazione della donazione da parte del Conservatorio di Vibo Valentia, vi sia l’impegno a procedere ad un’accurata catalogazione e digitalizzazione, in modo da consentire un’ampia fruibilità. Richiede, inoltre, l’esecuzione annuale di un concerto di musica classica dedicato al M° Isotta. Il Direttore riferisce di aver personalmente proceduto all’acquisizione delle partiture oggetto di donazione.

Il CdA, preso atto di quanto riferito dal Direttore, all’unanimità

Visto l’art. 42 comma 3 del Regolamento di Amministrazione, Finanza e contabilità

DELIBERA N. 14/5/23

L’autorizzazione all’acquisizione al patrimonio della Biblioteca della donazione delle partiture appartenute al M° Paolo Isotta, come da comunicazione di Giancarlo de Goyzueta acquisita al prot. n. 6446/D5 del 04-09-2023, previa catalogazione ed acquisizione in inventario.

PUNTO 15

OGGETTO: Informativa su procedure ANAC relative all’attività del Conservatorio

In merito al presente punto si rinvia.

PUNTO 16

OGGETTO: Acquisto materiali per classe Arpa

Il Direttore riferisce della richiesta della docente di Arpa di acquisto di materiali per il suo corso.
Il CdA, preso atto, all'unanimità

DELIBERA N. 16/5/23

L'autorizzazione all'acquisto del materiale richiesto dalla docente della classe di Arpa, come riportato dal Direttore.

PUNTO 17

OGGETTO: Ristampa nuove copie Quaderni d'Analisi

Il Direttore riferisce del progetto del prof. Giannetta trasfuso nella redazione dei "Quaderni di analisi 2", rispetto ai quali si dovrà procedere ad apposita stampa – n. 40 copie -, già commissionata alla Ditta Digital Team.

Il CdA, preso atto, all'unanimità

DELIBERA N. 17/5/23

Autorizza la stampa dei "Quaderni di Analisi 2" a cura del prof. Giannetta.

PUNTO 18

OGGETTO: Varie ed eventuali

Nulla da discutere in merito al presente punto.

All'unanimità dei componenti del CdA vengono introdotti i seguenti ulteriori punti all'ODG:

PUNTO 19

OGGETTO: Proposta prof.ssa Macrì laboratorio nell'ambito del percorso "Metodo, metodologie e Inclusione musicale"

Il Direttore riferisce del progetto – già oggetto di approvazione da parte del Consiglio Accademico – della prof.ssa Chiara Macrì – docente di Storia della Musica per Didattica – riguardante la realizzazione di un percorso / seminario sul tema "Metodo, Metodologie e Inclusione musicale" che prevede il contributo dei seguenti relatori: Daniela Butera, (13 e 14 ottobre 2023), con previsione di un compenso di € 500,00 comprensivo di onorario e rimborso spese; Maria Luisa D'Alessandro (20-21 ottobre 2023), con previsione di un compenso di € 1.000,00 comprensivo di onorario e rimborso spese; Paola Anselmi (27-28 ottobre 2023), con previsione di un compenso di € 1.000,00 comprensivo di onorario e rimborso spese; Franca Ferrari (30 ottobre 2023), a titolo gratuito.

Il CdA, preso atto, all'unanimità

DELIBERA N. 19/5/23

L'autorizzazione alla realizzazione del seminario proposto dalla prof.ssa Macrì e l'autorizzazione delle connesse spese, come riportate dal Direttore.

PUNTO 20

OGGETTO: Assistenti docenza per anno accademico 23/24

Il Direttore fa presente l'esigenza di prevedere il supporto, attraverso incarichi appositamente

conferiti all'esito delle procedure per essi previsti e a seguito di presa d'atto di assenza di corrispondenti professionalità interne, di assistenti alla didattica, soprattutto per i corsi di base in cui vi siano molti iscritti. Propone di prevedere per tali incarichi i compensi omnicomprensivi, già applicati in passato, di € 25 all'ora per un massimo – per incarico – di 150 ore.

Il CdA, preso atto di quanto fatto presente dal Direttore, all'unanimità

DELIBERA N. 20/5/23

Di autorizzare il conferimento di incarichi di assistenti alla didattica, all'esito di apposite procedure, soprattutto relativamente ai corsi di base che vedano un cospicuo numero di iscritti, con compensi – per un numero massimo di 150 ore annue – di € 25,00 per ora omnicomprensivi.

PUNTO 21

OGGETTO: Progetto attuazione percorsi formativi 60 CFA

Il Direttore comunica che nella Gazzetta Ufficiale – Serie Generale – n. 224 del 25-09-2023 è stato pubblicato il D.P.C.M. del 04 agosto 2023 avente ad oggetto “Definizione del percorso universitario e accademico di formazione iniziale dei docenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado, ai fini del rispetto degli obiettivi del Piano nazionale di ripresa e resilienza” che prevede, per gli Enti che riusciranno a concludere la complessa procedura di accreditamento, la possibilità di erogare la formazione e fornire l'abilitazione – 60 CFA – a docenti destinati alle scuole primarie e secondarie. Comunica che, quale referente responsabile per l'attuazione del percorso, è stata individuata la docente Chiara Macri. Precisa che si tratta di una procedura particolarmente complessa, rispetto alla quale la presente rappresenta solo un avvio.

Il CdA, preso atto di quanto comunicato dal Direttore, all'unanimità

DELIBERA N. 21/5/23

l'autorizzazione all'avvio della procedura per la realizzazione dei percorsi formativi per i 60 CFA, come da D.P.C.M. del 04 agosto 2023.

PUNTO 22

OGGETTO: Valutazione in ordine all'eventuale presenza di docenti a contratto per l'A.A. 23/24 a seconda delle necessità

Il Direttore, riportandosi a quanto già autorizzato dal Consiglio Accademico con Deliberazione n. 17 del 04-10-2023, rappresenta ai componenti del CdA l'esigenza di prevedere la possibilità di procedere a conferire incarichi esterni per materie rispetto alle quali si registra la difficoltà di reperimento di docenti titolari. Il numero di ore da conferire è pari ad un massimo di 125 cad. per un compenso, omnicomprensivo, di € 50,00 per ora.

Il CdA, preso atto dell'esigenza fatta presente dal Direttore, all'unanimità

DELIBERA N. 22/5/23

Di autorizzare il conferimento, previa verifica di effettiva necessità, di eventuali incarichi per materie in sofferenza nel corso dell'A.A. 2023/24, all'esito di apposite procedure selettive e verifica di eventuali disponibilità interne, per un impegno orario massimo annuale di 125 ore ed un compenso, omnicomprensivo, di € 50,00 per ora.

La seduta viene tolta alle ore 17,45 circa.

Il CDA all'unanimità conferma che le delibere adottate siano immediatamente esecutive salvo quelle per le quali vi siano vincoli all'esecutività legati alla formale approvazione nella prossima seduta e/o alla realizzazione di particolari condizioni espressamente indicate.

Verbale di deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 6/23

L'anno 2023 il giorno 05 del mese di dicembre, alle ore 16,40, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti leggi, si è riunito il Consiglio di Amministrazione del Conservatorio Statale di Musica *Fausto Torrefranca* di Vibo Valentia – costituito con D.M. 1225 del 21-10-2022 - come da convocazione prot. n. 10585/D9 del 30-11-2023, per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1) Approvazione verbale seduta precedente;
- 2) Variazioni al Bilancio 2023;
- 3) Procedura per affidamento servizio di cassa del Conservatorio: determinazioni;
- 4) Affidamento servizio accordatura strumenti del Conservatorio: determinazioni;
- 5) Individuazione figura di Collaboratore Amministrativo: determinazioni;
- 6) Offerta Tim Comunica Multisede: determinazioni;
- 7) Integrazione materiale classe Elettroacustica;
- 8) Acquisizione materiale classe Musica Applicata alle Immagini;
- 9) Bando personale esperto esterno per comunicazione e stampa;
- 10) Bando esterno Tutor accademico per inclusione;
- 11) Bando studenti 150 ore per supporto attività biblioteca;
- 12) Acquisizione materiale per classi Jazz- Pop\Rock;

All'appello risultano

Membro			Presente	Assente	Note
Ing. Antonello Scalamandrè	PRESIDENTE DEL CONSERVATORIO	PRESIDENTE	SI	//	
Prof. Vittorino Naso	DIRETTORE	COMPONENTE	SI	//	
Prof.ssa Rosangela Longo	RAPPRESENTANTE DOCENTI	COMPONENTE	SI	//	
Dott.ssa Angela Ierfone	ESPERTO DESIGNATO DAL MUR	COMPONENTE	SI	//	
Sig.ra Maria Luisa Grillone	RAPPRESENTANTE STUDENTI	COMPONENTE	SI	//	
TOTALE			5	//	

Assume la presidenza l'Ing. Antonello Scalamandrè, designato quale Presidente con D.M. 5 gennaio 2022 n. 6.

Il Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione degli argomenti oggetto della convocazione. Svolge le funzioni di segretario verbalizzante la dott.ssa Letizia Garreffa, Direttore Amministrativo. I membri tutti dichiarano di essere completamente edotti sugli argomenti di cui all'ordine del giorno, e di non aver alcun interesse di ordine personale e/o generale nella trattazione degli stessi.

PUNTO 1

OGGETTO: Approvazione verbale seduta precedente

Si approva il verbale della seduta precedente, inviato via e-mail ai componenti del CdA.

PUNTO 2

OGGETTO: Variazioni al Bilancio 2023

Il Direttore Amministrativo, considerato che l'art. 11, comma 8, del vigente Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Conservatorio di Vibo Valentia prevede che possano essere effettuate variazioni al Bilancio nel corso dell'ultimo mese dell'esercizio finanziario se non in casi eccezionali, comunica di aver inviato ai Revisori dei Conti, con nota prot. n. 10571/D19 del 30-11-2023- prima dell'ultimo mese dell'esercizio finanziario – proposta di variazione al Bilancio 2023 per assumere la seguente somma, pervenuta – da parte del MUR – AFAM, nel corso di quest'ultimo periodo: € 10.554,00 liquidata dal MUR/AFAM (D.D. n. 13470 del 31-10-2023 pubblicato il 17-11-2023) a titolo di ulteriori assegnazioni – rispetto a quanto già assegnato in virtù di D.D. n. 7645 del 20-06-2023 - per “Contratti di collaborazione AFAM ex art. 273, D.Lgs. 297/1994, E.F. 2023”, - Tale somma, acquisita con sospeso in entrata n. 1635, è stata incassata con Reversale n. 68 del 27-11-2023 nell'UPB 1.2.1.8 delle Entrate ed è destinata alla corrispondente UPB delle Uscite – 1.1.2.4. –.

ENTRATA U.P.B.	PREVISIONE 2023	+	-	PREVISIONE DEFINITIVA
1.2.1.8. Contratti di collaborazione (ex art. 273 D.Lvo 297/94)	25.958,38	10.554,00		36.512,38
TOTALE		10.554,00		

USCITA U.P.B.	PREVISIONE 2023	+	-	PREVISIONE DEFINITIVA
1.1.2.4. Contratti di collaborazione (ex art. 273 D.Lvo 297/94)	106.959,98	10.554,00		117.513,98
TOTALE		10.554,00		

Il CdA, preso atto di quanto riportato dal Direttore Amministrativo, all'unanimità

DELIBERA N. 2/6/23

L'approvazione della suddetta variazione al Bilancio 2023 subordinatamente al positivo parere dei Revisori dei Conti, dando mandato affinché si proceda, successivamente, alla trasmissione della deliberazione ai competenti organi del MEF e del MUR.

PUNTO 3

OGGETTO: Procedura per affidamento servizio di cassa del Conservatorio: determinazioni

Il Direttore Amministrativo riferisce che per il 31-12-2023 è prevista la scadenza della gestione del servizio di tesoreria del Conservatorio di Vibo Valentia, attualmente svolto dall'Istituto Monte dei Paschi di Siena. L'art. 14 della convenzione attualmente in essere – prot. n. 3427/A7 del 20-04-2021 – prevede espressamente la facoltà di proroga, nel caso in cui non si proceda a nuovo affidamento entro il termine di scadenza della convenzione. Occorre, quindi, procedere all'autorizzazione all'avvio della procedura per l'affidamento del servizio di tesoreria del Conservatorio di Vibo Valentia – per il triennio 2024 / 2026 – con procedura comparativa, previa predisposizione di apposita lettera d'invito da inviare ad almeno 3/5 Istituti di Credito che abbiano filiali nelle vicinanze del Conservatorio e, contestualmente, prevedere di ricorrere alla facoltà di proroga prevista dall'art. 14 della convenzione. Si rende opportuno prevedere una base d'asta inferiore a quella della precedente gara, nell'ordine di € 4.000,00.

Il CdA, preso atto, all'unanimità

DELIBERA N. 3/6/23

L'autorizzazione all'avvio della procedura per l'affidamento del servizio di tesoreria del Conservatorio di Vibo Valentia – per il triennio 2024 / 2026 – con procedura comparativa, previa predisposizione di apposita lettera d'invito da inviare ad almeno 3/5 Istituti di Credito che abbiano filiali nelle vicinanze del Conservatorio e, contestualmente, l'autorizzazione a ricorrere alla facoltà di proroga prevista dall'art. 14 della convenzione.

PUNTO 4

OGGETTO: Affidamento servizio accordatura strumenti del Conservatorio: determinazioni

Il Direttore riferisce ai componenti del CdA che, essendo venuta a scadere il 23-11-2023 la convenzione con la Ditta Santoro – di Martina Franca – per la gestione del servizio di accordatura degli strumenti (pianoforti) del Conservatorio di Vibo Valentia, occorre procedere all'individuazione del nuovo affidatario del servizio. Trattasi di servizio particolare, altamente specialistico, non rinvenibile su MEPA e difficilmente reperibile anche nel circondario, tant'è vero che la Ditta Santoro – ultima affidataria del servizio - ha sede a Martina Franca. Il Direttore propone di inviare lettere d'invito, per la procedura comparativa, a Ditte del circondario, nella speranza di una loro disponibilità a partecipare alla procedura comparativa per l'affidamento del servizio.

Il CdA, preso atto, all'unanimità

DELIBERA N. 4/6/23

L'autorizzazione all'avvio della procedura comparativa per l'individuazione dell'affidatario del servizio di accordatura degli strumenti in dotazione al Conservatorio di Vibo Valentia, di durata almeno biennale, previo invio di lettere d'invito ad aziende reperibili nel circondario, con predisposizione di apposito capitolato da parte del Direttore.

PUNTO 5

OGGETTO: Individuazione figura di Collaboratore Amministrativo: determinazioni

Il CdA:

- Considerato che, nella pianta organica del Conservatorio di Vibo Valentia, approvata con Decreto MUR (a firma del Direttore Generale, dott.ssa Marcella Gargano) n. 350 del 16-03-2022 trasmessa con nota n. 5733 del 28-04-2022, registrata dalla Corte dei Conti al n. 1025 del 14-04-2022 (Visto UCB n. 332 del 31-03-2022) è presente la figura del Collaboratore – AREA III – che va ricoperta mediante individuazione di apposita professionalità;

- Considerato che il Conservatorio di Vibo Valentia non dispone di apposita graduatoria d'Istituto da cui attingere per l'individuazione di colui che andrà a ricoprire tale professionalità;
 - Considerate le precedenti deliberazioni del CdA in merito e, da ultima, la n. 10/5/23 del 05-10-2023, con la quale viene autorizzata la procedura per la richiesta di graduatorie d'Istituto vigenti per il profilo di Collaboratore – AREA III – presso le Istituzioni AFAM;
 - Considerata la richiesta del Conservatorio di Vibo Valentia (prot. n. 8620/E11 del 13-10-2023) di acquisizione di graduatorie vigenti, con indicazione dei recapiti, per la figura di Collaboratore – AREA III – inviata a tutte le Istituzioni AFAM tramite PEC;
 - Considerato che, all'esito delle risposte acquisite, è stata inviata richiesta di chiarimenti al MUR AFAM, dott. Covolan, in data 17-10-2023, in merito a: la possibilità di attingere sia da graduatorie a tempo determinato che indeterminato o il vincolo della possibilità limitatamente alle graduatorie a tempo indeterminato; la possibilità di attingere da graduatorie previste per un profilo specifico o, necessariamente, per un profilo generico;
 - Considerata la risposta dell'Ufficio del dott. Covolan, acquisita con prot. n. n. 8877/E1 del 24-10-2023 che si riporta testualmente: "Gentile Dottoressa Garreffa, sentito il dottor Covolan le comunico che è possibile attingere da graduatoria di altro Istituto purchè sia per incarichi a tempo INDETERMINATO. Il Collaboratore può appartenere a qualsiasi area, ma se l'area prescelta è diversa da quella "generica" è opportuno che sia approvata dal Consiglio di amministrazione. Se invece si intende reclutare un collaboratore "generico" il passaggio dal CdA non è necessario. Cordiali saluti Stefania Pluchino"
 - Considerato, da ultimo, il contenuto della nota MUR AFAM n. 15498 del 01-12-2023 in tema di "Piattaforma in materia di personale AFAM";
 - Considerato, pertanto, che occorre procedere all'individuazione della figura del Collaboratore presso il Conservatorio di Vibo Valentia;
 - Considerato che il Direttore, a fronte dell'originaria previsione della figura del Collaboratore appartenente all'area "generica", esprime la preferenza per l'area "giuridico-legale";
- Tutto ciò premesso e considerato, il CdA, all'unanimità

DELIBERA N. 5/6/23

L'autorizzazione alla procedura volta all'individuazione della figura del Collaboratore – AREA III – appartenente all'area "giuridico-amministrativa" attingendo dalle corrispondenti e vigenti graduatorie di altre Istituzioni AFAM, applicando il criterio, nei limiti del possibile, della viciniorietà.

PUNTO 6

OGGETTO: Offerta Tim Comunica Multisede: determinazioni

Viene presa in esame l'offerta presentata dal referente commerciale di TIM Comunica, come da richiesta per dotare la sede del Conservatorio, presso l'ex Convento dei Gesuiti, di punti rete internet e di un centralino telefonico per collegarla con le altre sedi. E' stata contestualmente richiesta una razionalizzazione delle linee telefoniche attive presso le sedi del Conservatorio.

Il CdA, visionata la proposta della TIM e ritenuta opportuna una comparazione più ampia tramite l'acquisizione di almeno altri due preventivi

DELIBERA N. 6/6/23

L'autorizzazione all'acquisizione di altri due preventivi aventi contenuto analogo a quello già acquisito dalla TIM, al fine di addivenire ad una valutazione più approfondita all'esito di una comparazione più completa.

PUNTO 7

OGGETTO: Integrazione materiale classe Elettroacustica

Riguardo al presente punto all'OdG riferisce il Direttore che elenca al CdA le richieste di acquisto materiale presentate dai docenti e volte ad incrementare le dotazioni strumentali delle aule di Elettroacustica / Tecnico del suono (Dipartimento di Musica Elettronica), per un costo stimato di circa € 10.338,90; dotazioni elettroniche e strumentali per la classe di Musica applicata alle immagini (costo stimato circa € 8.058,00); dotazioni tecniche destinate alle aule dedicate alle Scuole di Jazz e Pop/Rock (circa € 30.000,00). Le ultime richieste sono oggetto dei punti 8 e 12 all'OdG, che vengono, quindi, qui riuniti.

Il CdA, preso atto di quanto riportato dal Direttore in merito all'opportunità dell'acquisizione delle ulteriori dotazioni elettroniche e strumentali per le aule di Elettroacustica / Tecnico del suono, delle aule destinate a Musica applicata alle immagini e per quelle dedicate alle Scuole di Jazz e Pop/Rock, all'unanimità

DELIBERA N. 7/6/23

L'autorizzazione all'acquisizione del materiale elencato dal Direttore, come da richieste dei docenti di riferimento, nonché delle connesse spese da imputare alle pertinenti UPB del Bilancio.

PUNTO 8

OGGETTO: Acquisizione materiale classe Musica Applicata alle Immagini

Si rinvia alla deliberazione di cui al punto 7 all'OdG.

PUNTO 9

OGGETTO: Bando personale esperto esterno per comunicazione e stampa

Il Direttore rappresenta ai componenti del CdA l'esigenza di procedere all'individuazione di un esperto esterno per il servizio di comunicazione e stampa, fondamentale per la divulgazione, tramite i diversi mass media, delle attività del Conservatorio. Propone, a tale fin, di procedere alla predisposizione e pubblicazione di apposito bando, previa ricognizione di eventuale personale interno dotato delle professionalità richieste, con previsione di attività da svolgersi per l'intero A.A. 2023/24 (con termine al 31-10-2024) e compenso lordo, onnicomprensivo, di € 5.000,00.

Il CdA, valutate le ragioni rappresentate dal Direttore, all'unanimità

DELIBERA N. 9/6/23

L'autorizzazione alla predisposizione e pubblicazione di apposito bando, volto all'individuazione della figura di esperto per comunicazione e stampa per le attività del Conservatorio di Vibo Valentia, previa ricognizione di eventuale personale interno dotato delle professionalità richieste, con previsione di attività da svolgersi per l'intero A.A. 2023/24 - con termine al 31-10-2024 - e compenso lordo, onnicomprensivo, di € 5.000,00.

PUNTO 10

OGGETTO: Bando esterno Tutor accademico per inclusione

Il Direttore riporta ai componenti del CdA l'esigenza di procedere all'individuazione della figura del Tutor per la didattica inclusiva. Si tratta di proseguire il programma relativo alla didattica inclusiva, rispetto al quale si sono riscontrati feedback positivi. Propone, pertanto, di procedere alla predisposizione di apposito bando da pubblicare, destinato prioritariamente ad eventuali figure interne e, in via successiva, a figure esterne dotate delle specifiche professionalità. Il compenso da prevedere è di € 30,00 orarie lorde onnicomprensive per max 200 ore fino al 31-10-2024.

Il CdA, preso atto di quanto riferito dal Direttore, all'unanimità

DELIBERA N. 10/6/23

L'autorizzazione alla pubblicazione di apposito bando volto all'individuazione delle figura del

Tutor per la didattica inclusiva, rivolto prioritariamente ad eventuali figure interne dotate delle specifiche professionalità e, in via successiva, a figure esterne, con previsione di un compenso di € 30,00 orarie lorde omnicomprensive per un massimo di 200 ore fino al termine dell'A.A. 2023/24.

PUNTO 11

OGGETTO: Bando studenti 150 ore per supporto attività biblioteca

Il Direttore rappresenta l'esigenza di procedere all'individuazione di uno studente che fornisca supporto alle attività della Biblioteca del Conservatorio, tramite predisposizione di apposito bando e conferimento di borsa di studio per 150 ore – da svolgersi nel corso dell'A.A. 2023/24 – per un massimo di € 10,00 per ora.

Il CdA, preso atto di quanto rappresentato dal Direttore, all'unanimità

DELIBERA N. 11/6/23

di autorizzare la procedura volta all'individuazione dello studente a cui conferire la borsa di studio per lo svolgimento di attività di supporto alla Biblioteca del Conservatorio, per un massimo di 150 ore da svolgersi nel corso dell'A.A. 2023/24 ed un compenso di € 10,00 per ora.

PUNTO 12

OGGETTO: Acquisizione materiale per classi Jazz- Pop\Rock

In merito al presente punto si rinvia a quanto oggetto di deliberazione al punto 7 all'OdG.

All'unanimità dei presenti vengono aggiunti i seguenti punti all'OdG:

PUNTO 13

OGGETTO: Dotazione stanza dei Coadiutori sede dei Gesuiti di porta e di scalino di accesso

Il Direttore fa presente l'esigenza di migliorare la fruibilità e l'accessibilità della stanza destinata ai Coadiutori nella sede dell'ex Convento dei Gesuiti dotandola di un ulteriore scalino di accesso, nonché di una porta schermata / con finestrella, in modo che i Coadiutori presenti siano nelle condizioni di poter agevolmente sorvegliare i movimenti di accesso e di uscita, evitando di essere troppo esposti agli agenti atmosferici, essendo la stanza posta nel chiostro. Il tutto compatibilmente con i vincoli a cui è sottoposto l'edificio.

Il CdA, preso atto, all'unanimità

DELIBERA N. 13/6/23

Di autorizzare la spesa per la dotazione della stanza destinata ai Coadiutori nella sede dell'ex Convento dei Gesuiti dotandola di un ulteriore scalino di accesso, nonché di una porta schermata / con finestrella, nei limiti in cui questi interventi risultino compatibili con i vincoli cui è sottoposto l'edificio.

PUNTO 14

OGGETTO: Autorizzazione masteclasses

Il Direttore riferisce che in sede di Consiglio Accademico è stata autorizzata la realizzazione, nel corso dell'A.A. 2023/24, di diverse masterclasses, Clarinetto, Arpa, Pianoforte, con individuazione di docenti relatori di chiara fama e previsione di quote di iscrizione a carico dei partecipanti, in modo da fornire un contributo alle spese che si andranno a sostenere.

Il CdA, preso atto, all'unanimità

DELIBERA N. 14/6/23

L'autorizzazione alla realizzazione delle masterclasses, come da deliberazione del Consiglio Accademico e come da richieste dei docenti di riferimento che hanno indicato quali relatori docenti di chiara fama, con previsione di quote d'iscrizione a carico dei partecipanti, in modo da

fornire un contributo alle spese che si andranno a sostenere.

PUNTO 15

OGGETTO: Nomina delegazione datoriale per contrattazione d'istituto ai sensi dell'art. 97 comma 1 lett. b CCNL Triennio 2016 – 2018

Il CdA,

- Visto l'art. 97 comma 1 lett. b CCNL Triennio 2016 – 2018 (siglato in data 19-04-2018) che prevede che la contrattazione integrativa, a livello delle singole Istituzioni, si svolga “tra la delegazione di parte datoriale nominata dal Consiglio di amministrazione ed i rappresentanti delle organizzazioni sindacali firmatarie del presente CCNL e dalla RSU, che costituiscono la parte sindacale.”;
- Considerato, pertanto, che lo stesso domanda al CdA la nomina della parte datoriale:

DELIBERA N. 15/6/23

Che la delegazione di parte datoriale per la contrattazione integrativa del Conservatorio Statale di Musica “Fausto Torrefranca” di Vibo Valentia sia composta dal Presidente e Direttore pro tempore supportati dal Direttore Amministrativo pro tempore. In caso di assenza o impedimento del Presidente e/o del Direttore il vice direttore pro tempore rappresenterà la parte pubblica.

Si prende atto, inoltre, della prossima liquidazione delle attività aggiuntive – per il personale docente e per quello non docente – come da contratto d'Istituto siglato il 02-08-2023.

La seduta viene tolta alle ore 17,45 circa.

Il CDA all'unanimità conferma che le delibere adottate siano immediatamente esecutive salvo quelle per le quali vi siano vincoli all'esecutività legati alla formale approvazione nella prossima seduta e/o alla realizzazione di particolari condizioni espressamente indicate.

Il Verbalizzante
Dott.ssa Letizia Garreffa

Il Presidente
Ing. Antonello Scalamandrè