



### III PARTE

#### **Art. 37. Attività del personale docente retribuite con il Fondo Miglioramento Offerta Formativa (M.O.F.) e con eventuali risorse aggiuntive.**

1. Ai sensi dell'art. 72 comma 1 del CCNL 16/02/2005 il Fondo Miglioramento Offerta Formativa è finalizzato a retribuire anche le prestazioni rese dal personale docente per sostenere il processo di autonomia con particolare riferimento alle esigenze che emergono dalla realizzazione dell'organizzazione complessiva del lavoro.

2. Fermo restando il completamento dell'orario d'obbligo previsto dall'art. 12 del CCNL collettivo nazionale 21/06/2010, il fondo d'Istituto dei docenti è prioritariamente finalizzato a compensare le seguenti attività:

- Vice direttore: svolge in assenza del direttore le sue funzioni firmando in sua vece.
- Responsabile per le relazioni internazionali: individua e cura i contatti internazionali presso istituzioni pubbliche, private, complessi ed artisti stranieri che possono essere utili all'internazionalizzazione delle attività del Conservatorio.
- Responsabile per l'Erasmus e per il processo di Bologna: cura i rapporti con il competente ufficio della Comunità Europea e l'Associazione Europea dei Conservatori nonché con il Bologna Exsperts.
- Responsabile dei saggi: cura i rapporti con i docenti e con la SIAE, predispone il materiale di comunicazione e organizza il calendario delle attività.
- 2 Assistenti al sito dell'istituzione.
- Responsabile delle produzioni orchestra sinfonica, giovanile e Junior: cura le attività di concertazione e direzione dell'orchestra giovanile e Junior.
- Responsabile del coro: cura le attività di preparazione del coro per le produzioni artistico/formative dove lo stesso è coinvolto.
- 1 Responsabile sezione archi dell'Orchestra sinfonica: coordina le attività della sezione predisponendo quanto necessario per assicurarne il suo migliore funzionamento.
- 1 Responsabile sezione archi dell'Orchestra Junior: coordina le attività della sezione predisponendo quanto necessario per assicurarne il suo migliore funzionamento.
- Ispettore delle produzioni corali: cura la predisposizione degli elenchi dei partecipanti alle attività, acquisisce i fogli firma dei partecipanti alle attività artistico/formative, e predispone la documentazione da inviare a chi di competenza per il rilascio degli attestati dei partecipanti alle attività artistico/formative.
- Responsabile per predisposizione piattaforma idonea alla formazione a distanza.
- Responsabile attività Biennio: collabora con gli uffici competenti e con il POLISA per le conseguenti attività curando anche il relativo orientamento.
- Responsabile attività Triennio e Previgente Ordinamento: collabora con gli uffici competenti per le conseguenti attività curando anche il relativo orientamento.
- Responsabile attività Corsi Pre accademici: collabora con gli uffici competenti per le conseguenti attività curando anche il relativo orientamento.
- 3 (tre) responsabili attività di orientamento distinti per fasce strumentali: curano i rapporti con le scuole promuovendo iniziative volte ad implementare fra gli studenti delle scuole del territorio l'attività del Conservatorio.
- 5 (cinque) collaboratori pianistici per archi e fiati: collaborano con le classi di strumento monodico.
- 5 Responsabili Dipartimenti: coordinano le attività dei dipartimenti.
- 1 Responsabile collaborazione nella stesura delle tesi accademiche.
- 1 Responsabile laboratorio di manutenzione e riparazione strumenti a fiato.
- 1 Responsabile ensemble di percussioni: coordina le attività del gruppo.
- 4 Responsabile Vibo Brass Project: coordina le attività del gruppo
- 1 Responsabile coro di flauti: coordina le attività del gruppo.
- 2 Responsabili Big Band: coordinano le attività del gruppo.

3. Gli incarichi contengono la specifica delle mansioni da svolgere, il compenso previsto e le modalità di verifica.

#### **Art. 38. Attività del personale non docente retribuite con il Fondo Miglioramento Offerta Formativa**