

Prot. n. 11481/B7

Vibo Valentia, 15 novembre 2024

Affisso all'Albo e pubblicato sul sito web
dell'istituzione in data

IL DIRETTORE

comunica che, a seguito della deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'11 novembre 2024 n. 5/11/24, è indetta in favore degli studenti del Conservatorio "Fausto Torrefranca" di Vibo Valentia la selezione per la predisposizione di graduatorie di merito finalizzate alle collaborazioni (ex art. 11 del D.Lgs. n. 68 del 29 marzo 2012) con l'Ufficio di Direzione del Conservatorio.

Le categorie ricercate sono le seguenti:

Tipologia 1: COLLABORATORE DI SUPPORTO DELLE ATTIVITA' DI BIBLIOTECA (150 ore)

Alla selezione possono accedere gli studenti che, nell'A.A. 2024/2025, siano regolarmente iscritti, presso il Conservatorio di Vibo Valentia a un corso accademico di I o II livello.

Le collaborazioni verranno attivate solo in caso di effettiva necessità. L'inclusione nella graduatoria non comporterà alcun obbligo da parte del Conservatorio.

Le collaborazioni oggetto del presente bando:

- andranno completate entro il 31 ottobre 2025 ed avranno durata massima di 150 ore;
- saranno articolate in modo da assicurare la piena compatibilità delle prestazioni richieste con i doveri didattici e gli impegni di studio degli studenti selezionati; resta inteso che gli obblighi didattici avranno priorità e prevalenza assoluta nelle attività dello studente selezionato;
- si svolgeranno, di norma, nei locali del Conservatorio e saranno precedute da un incontro preparatorio;
- non configureranno in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non daranno luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

Gli studenti eventualmente selezionati saranno tenuti a svolgere le prestazioni richieste con diligenza, secondo le disposizioni impartite dal referente del Conservatorio nell'ambito di quanto stabilito dall'incarico e comunque nel pieno rispetto delle regole generali di funzionamento del Conservatorio.

1. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- Possono partecipare gli studenti del Conservatorio di Vibo Valentia in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) maggiore età alla data di scadenza del presente bando;
 - b) essere regolarmente iscritti al Conservatorio di Vibo Valentia nell'A.A. 2024/2025 a un corso accademico di I o di II livello;
 - c) buona conoscenza dei principali software informatici relativi alle attività di ufficio;
 - d) buona conoscenza della lingua inglese (scritta e parlata);
 - e) disponibilità a lavorare anche in orario serale e nei fine settimana.

2. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- conoscenze in merito alla catalogazione e alla biblioteconomia
- conoscenze sul trattamento descrittivo fisico e gestionale (etichettatura, movimentazione e collocazione) di materiali bibliografici nuovi e della realizzazione di un fondo.

Si ricercano studenti, da destinare alla biblioteca per svolgere attività di supporto, accoglienza e informazione

1. Accoglienza e supporto alla gestione della biblioteca (informazioni, prestito libri e consultazione materiale)
2. Supporto alla catalogazione del materiale bibliografico presente in Biblioteca.

3. VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

1. Nell'ambito della selezione saranno oggetto di valutazione i seguenti titoli:

- a) possesso dei requisiti sopra descritti;
- b) valutazione curriculare e accademica;
- c) conoscenza dei principali software informatici relativi alle attività di ufficio;
- d) conoscenze linguistiche;
- e) colloquio.

2. Saranno considerati titoli preferenziali:

- a) la conoscenza di più software informatici e della lingua inglese;
- b) le motivazioni all'accettazione dell'incarico.
- c) avere maturato esperienza nel settore biblioteconomico

La commissione esprimerà un punteggio in centesimi e ogni area di titoli potrà avere una valutazione di max 20 punti per area di titoli come sopra esplicitato (1.a,b,c,d,e)

4. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta compilando il modello (A1), allegato al presente bando, di cui costituisce parte integrante, e dovrà contenere tutti i dati ivi richiesti.

Le domande dovranno essere spedite **a mezzo posta elettronica certificata o consegnate a mano al protocollo del Conservatorio entro e non oltre le ore 12,00 del 29 novembre 2024.** Saranno prese in considerazione solo le domande redatte secondo il modello (A1); **il mancato utilizzo del modello predisposto dal Conservatorio comporterà l'esclusione della domanda.**

Nel caso di

- presentazione diretta presso l'Ufficio Protocollo è possibile recarsi dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,00 (in questo caso l'amministrazione provvederà a rilasciare attestazione di avvenuta consegna);

oppure

- di invio tramite posta elettronica certificata alla PEC del Conservatorio protocollo@pec.conservatoriovibovalentia.it da **inviare entro le ore 12,00 del 29 novembre 2024**, e in questo caso la domanda e gli allegati dovranno essere trasmessi in un unico file formato PDF. Il

messaggio dovrà riportare nell'oggetto oltre al proprio *Cognome e Nome*, la dicitura “*domanda di partecipazione alle Borse di studio tutoraggio attività del Conservatorio, Tipologia COLLABORATORE DI SUPPORTO DELLE ATTIVITA' DI BIBLIOTECA*”

È necessaria la sottoscrizione autografa di ogni foglio e allegati alla domanda a pena di nullità della stessa.

Comportano, inoltre l'inammissibilità della domanda ovvero l'esclusione dalla procedura, il mancato rispetto dei termini di presentazione della domanda e la presenza di alterazioni apportate nella documentazione originale o in copia.

Qualora un candidato intenda partecipare a più selezioni per tipologie diverse, lo stesso deve presentare domanda, corredata di allegati, per ciascuna procedura selettiva.

Gli aspiranti devono allegare alla domanda compilata secondo il modulo predisposto:

- fotocopie del documento d'identità in corso di validità e del codice fiscale debitamente firmati (per gli stranieri codice d'identificazione personale);

La documentazione relativa ai titoli di studio conseguiti all'estero deve essere presentata, pena esclusione dal concorso, in copia autenticata, legalizzata dalle competenti autorità consolari italiane, e corredata da una traduzione in lingua italiana conforme al testo straniero, redatta dalle stesse autorità consolari ovvero da un traduttore ufficiale.

Le autodichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi comportano l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dalla graduatoria e sono perseguibili ai sensi della normativa vigente.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte degli interessati, da mancata ovvero tardiva comunicazione di cambio di indirizzo, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fattori terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Le domande pervenute dopo il predetto termine perentorio non verranno considerate.

5. COMMISSIONE GIUDICATRICE E GRADUATORIA

Alla selezione sarà preposta una Commissione giudicatrice nominata dal Direttore. La Commissione giudicatrice si riunirà per il colloquio e per la valutazione della documentazione pervenuta. Al termine stilerà la graduatoria.

In particolare, la Commissione assegnerà fino ad un massimo di 100 punti per la valutazione di ciascun candidato, così ripartiti:

- a) a possesso dei requisiti sopra descritti (max 20);
- b) valutazione curriculare e accademica (max 20);
- c) conoscenza dei principali software informatici relativi alle attività di ufficio (max 20);
- d) conoscenze linguistiche (max 10);
- e) colloquio (max 30).

Saranno compresi nelle graduatorie i candidati che avranno raggiunto un punteggio pari o superiore a 60/100. A parità di punteggio complessivo la preferenza è determinata dal reddito Isee inferiore e precede il più giovane.

A conclusione della procedura, le graduatorie saranno pubblicate all'albo dell'Istituto e sul sito Internet del Conservatorio.

6. COLLOQUI

I colloqui si terranno presso l'Ufficio di Direzione del Conservatorio il giorno **5 Dicembre 2024 alle ore 09.30**.

7. RISERVE

Il Conservatorio si riserva di non pubblicare una o più graduatorie nei seguenti casi:

- a) nessuna candidatura che rispecchi i requisiti richiesti;
- b) venir meno della necessità di attivare le collaborazioni oggetto del bando.

La pubblicazione delle graduatorie non comporta l'obbligo automatico per il Conservatorio di avviare le collaborazioni oggetto del presente bando. Il numero delle collaborazioni sarà determinato dal Conservatorio in base alle effettive esigenze.

8. SVOLGIMENTO DELLA COLLABORAZIONE

La collaborazione sarà avviata alla firma di accettazione dell'incarico di collaborazione da parte dello studente. L'effettivo servizio sarà preceduto da un incontro preparatorio dove verranno dettagliati gli impegni previsti. Le presenze saranno testimoniate dal relativo registro, di cui è responsabile il referente (il docente bibliotecario) del Conservatorio, il quale organizzerà la collaborazione e verificherà l'adempimento degli obblighi dello studente assegnatario della collaborazione.

Il Conservatorio provvederà alla copertura assicurativa contro gli infortuni in favore degli studenti incaricati.

Al termine della collaborazione il referente redigerà e trasmetterà alla Direzione del Conservatorio, una valutazione dell'attività svolta da ciascun collaboratore comprendente una relazione sull'efficacia del servizio attivato (cfr. art. 13 comma 3 lettera d L. 390/91).

Il compenso della collaborazione è fissato in € 10,00 l'ora e sarà esente da imposta locale sui redditi e da quella sul reddito delle persone fisiche ai sensi dell'art. 13 L. 390/91.

Il corrispettivo verrà versato in un'unica soluzione al termine della collaborazione, in presenza di valutazione positiva del lavoro svolto.

9. RINUNCE, RITIRI, RISOLUZIONI DELL'INCARICO

Gli studenti che, pur avendo sottoscritto l'accettazione della collaborazione, non prendano servizio per motivi diversi da grave malattia, gravidanza, servizio militare o civile, scambi studenteschi internazionali, attività artistica approvata dal Direttore del Conservatorio, decadono dall'affidamento della collaborazione.

Gli studenti che, a collaborazione avviata, dichiarino di rinunciare per gli stessi motivi sopra indicati, dandone un preavviso di 15 giorni, conservano il diritto di ricevere unicamente il compenso per le prestazioni già svolte. In tal caso il Direttore avrà facoltà di provvedere ad affidare l'incarico residuo scorrendo la relativa graduatoria.

Il rapporto di collaborazione potrà essere risolto in qualunque momento per inadempienza su segnalazione del referente del Conservatorio, opportunamente comunicato alla Direzione del Conservatorio.

10. FORO COMPETENTE

Per quanto non espressamente disposto dal presente bando, si applicano, in quanto compatibili, le norme del codice civile. Il Foro competente per le controversie è il Tribunale di Vibo Valentia.

11. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni incluso il Regolamento (UE) 2016/679 del parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, il Conservatorio di Musica di Vibo Valentia nella persona del Direttore, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, informa che i dati personali forniti ai fini della partecipazione alla presente selezione sono oggetto di trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione e comunicazione) nel pieno rispetto della normativa sopra citata ed in particolare del diritto alla protezione dei dati personali degli interessati.

12. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

f.to
Il Direttore
Vittorino Naso

Modello A1

Al Direttore
Conservatorio di Musica
Via Corsea snc
89900 VIBO VALENTIA (VV)

Oggetto: **Domanda per partecipazione a BANDO PER STUDENTI REGOLARMENTE ISCRITTI AL CONSERVATORIO "FAUSTO TORREFRANCA" DI VIBO VALENTIA NELL'A.A. 2022/2023 - BORSE DI STUDIO TUTORAGGIO ATTIVITA' DEL CONSERVATORIO.**

Il sottoscritt_____

Cognome																
Nome																
nato a												prov				
Il																
codice fiscale																
<i>Residente a</i>																
Comune												prov		cap		
Indirizzo												n°				
<i>recapito</i>																
Comune												prov		cap		
Indirizzo												n°				
Telefoni *																
e-mail *																

* è obbligatorio indicare almeno due recapiti per assicurare tempestività di interpellato e convocazione (cfr: D.M. MIUR 56 dd 28.5.2009, art. 11)

CHIEDE

di partecipare alla procedura selettiva per partecipazione a pubblico concorso relativo all'individuazione di borse di studio tutoraggio attività del Conservatorio.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Artt. 46 – 75 - 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritt _____
nat a _____ il _____

Consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. dichiaro sotto la mia responsabilità di possedere i seguenti titoli:

TITOLI DI STUDIO MUSICALI

Diploma di		Conseguito il	
Disciplina			
Rilasciato			

Diploma di		Conseguito il	
Disciplina			
Rilasciato			

ALTRI TITOLI DI STUDIO

Laurea		Conseguito il	
Facoltà			
Rilasciato			

Laurea		Conseguito il	
Facoltà			
Rilasciato			

A tal fine, dichiara sotto propria responsabilità:

- di essere in possesso dei requisiti generali d'ammissione indicati nell'art. 1 dell'avviso pubblico di cui all'oggetto
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (riservato ai cittadini stranieri);
- di conoscere i seguenti software informatici _____
- di avere certificazione della lingua inglese Livello _____ conseguita presso _____ il _____

Allega:

- Copia documento di identità e del codice fiscale
- curriculum vitae con firma autografa

e leggibile)

(Luogo e data)

(Firma per esteso)