CONSERVATORIO TORREFRANCA
Vibo Valentia

Prot. n. 14136/C2 Vibo Valentia, 12 novembre 2026

Oggetto: **BANDO PER STUDENTI REGOLARMENTE ISCRITTI AL CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA *FAUSTO TORREFRANCA* DI VIBO VALENTIA NELL'A.A. 2026/2027 n. 2 BORSE DI STUDIO PER SUPPORTO AUDIO VIDEO PRODUZIONI E ATTIVITA' CONSERVATORIO DELLA DURATA DI 150 ORE CIASCUNA**

IL DIRETTORE

Visti

- lo Statuto del Conservatorio, approvato con Decreto n. 433 del 21 ottobre 2005 dal MIUR-AFAM e ss.mm.ii.;
- il Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165;
- la Legge n. 508 del 21.12.1999 come modificata dalla Legge n.268/2002;
- il D.P.R. n.132 del 28.02.2003;
- la Legge 27 dicembre 2019, n. 160 concernente "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022", in particolare l'art. 1, commi 284 e 285;
- la deliberazione del Consiglio Accademico n. 18 del 9 novembre 2026
- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione 3/13/26 dell'11 novembre 2026

COMUNICA

che è indetta in favore degli studenti del Conservatorio Statale di Musica *Fausto Torrefranca* di Vibo Valentia la selezione per la predisposizione, per l'anno accademico 2026/2027 di una selezione pubblica per titoli e colloquio d'esame relativa a 2 (due) borse di studio per il ruolo di **SUPPORTO AUDIO VIDEO PRODUZIONI E ATTIVITA' CONSERVATORIO.**

Alla selezione possono accedere gli studenti che, nell'A.A. 2026/2027, siano regolarmente iscritti, presso il Conservatorio Statale di Musica *Fausto Torrefranca* di Vibo Valentia a un corso accademico di I o II livello.
Le collaborazioni verranno attivate solo in caso di effettiva necessità. L'inclusione nella graduatoria non comporterà alcun obbligo da parte del Conservatorio.
Le collaborazioni oggetto del presente bando:

- andranno completate entro il 31 ottobre 2027 ed avranno durata massima per ciascuna borsa di 150 ore;
- saranno articolate in modo da assicurare la piena compatibilità delle prestazioni richieste con i doveri didattici e gli impegni di studio degli studenti selezionati; resta inteso che gli obblighi didattici avranno priorità e prevalenza assoluta nelle attività dello studente selezionato;
- si svolgeranno, di norma, nei locali del Conservatorio e saranno precedute da un incontro preparatorio;
- non configureranno in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non daranno luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

Gli studenti eventualmente selezionati saranno tenuti a svolgere le prestazioni richieste con diligenza, secondo le disposizioni impartite dal referente del Conservatorio nell'ambito di quanto stabilito dall'incarico e comunque nel pieno rispetto delle regole generali di funzionamento del Conservatorio.

Art. 1
REQUISITI DI AMMISSIONE

- Possono partecipare gli studenti del Conservatorio di Vibo Valentia in possesso dei seguenti requisiti:

a) maggiore età alla data di scadenza del presente bando;
b) essere regolarmente iscritti al Conservatorio di Vibo Valentia nell'A.A. 2026/2027a un corso accademico di I o di II livello;

c) buona conoscenza dei principali software informatici relativi alle attività di ufficio;
d) buona conoscenza della lingua inglese (scritta e parlata);
e) disponibilità a lavorare anche nei fine settimana.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

Art. 2
MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta compilando esclusivamente il modello (A1), allegato al presente bando, di cui costituisce parte integrante, e dovrà contenere tutti i dati ivi richiesti.

La domanda dovrà essere spedita **a mezzo posta elettronica certificata o consegnate a mano al protocollo del Conservatorio entro e non oltre le ore 12,00 del 26 novembre 2026.** Saranno prese in considerazione solo le domande redatte secondo il modello (A1); **il mancato utilizzo del modello predisposto dal Conservatorio comporterà l'esclusione della domanda.**

La domanda, può essere inviata e/o consegnata secondo le seguenti modalità:
- presentazione diretta presso l'Ufficio Protocollo dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,00 (in questo caso l'amministrazione provvederà a rilasciare attestazione di avvenuta consegna);
- posta elettronica al protocollo del Conservatorio protocollo@consvv.it in questo caso la domanda e gli allegati dovranno essere trasmessi in un unico file formato PDF. Il messaggio dovrà riportare nell'oggetto oltre al proprio *Cognome e Nome*, la dicitura "*domanda di partecipazione alla borsa di studio per SUPPORTO AUDIO VIDEO PRODUZIONI E ATTIVITA' CONSERVATORIO"*.

Comportano l'inammissibilità della domanda ovvero l'esclusione dalla procedura, il mancato rispetto dei termini di presentazione della domanda e la presenza di alterazioni apportate nella documentazione originale o in copia.
Gli aspiranti devono allegare alla domanda compilata secondo il modulo predisposto:
- fotocopie del documento d'identità in corso di validità e del codice fiscale debitamente firmati (per gli stranieri codice d'identificazione personale);

La documentazione relativa ai titoli di studio conseguiti all'estero deve essere presentata, pena esclusione dal concorso, in copia autenticata, legalizzata dalle competenti autorità consolari italiane, e corredata da una traduzione in lingua italiana conforme al testo straniero, redatta dalle stesse autorità consolari ovvero da un traduttore ufficiale.
Le autodichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi comportano l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dalla graduatoria e sono perseguibili ai sensi della normativa vigente.
L' Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte degli interessati, da mancata ovvero tardiva comunicazione di cambio di indirizzo, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fattori terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.
Le domande pervenute dopo il predetto termine perentorio non verranno considerate.

Art. 3
PROVA, VALUTAZIONE DEI CANDIDATI E FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

La prova d'esame consisterà in un colloquio, volto ad accertare il possesso delle competenze per il ruolo in oggetto, e avrà luogo il **1° Dicembre 2026 alle ore 10.00** presso la sede del Conservatorio in viale Affaccio. L'assenza alla convocazione è considerata rinuncia alla selezione; non è consentito chiedere di rinviare l'effettuazione delle prove ad altro giorno per alcun motivo.
La selezione delle domande e la compilazione della graduatoria di merito sarà svolta da una commissione, nominata con decreto del Direttore e composta dal Direttore o suo delegato e da due docenti
La commissione potrà assegnare per il colloquio un punteggio massimo di 100 punti così ripartiti:

a) **Competenze tecniche (max 40 punti)**
• Conoscenza di apparecchiature audio e video (mixers digitali, microfoni, telecamere, registratori)
• Capacità di utilizzo di software di editing audio/video (Logic Pro XI, Pro Tools, Final Cut, ecc.)
• Esperienza pratica in registrazioni, montaggi, e post-produzione
• Capacità di risoluzione problemi tecnici durante eventi o sessioni di registrazione

b) **Formazione e conoscenze teoriche (max 25 punti)**
• Capacità di comprendere i principi base di acustica, tecniche di ripresa.
• Conoscenza di formati, codec, digital audio/video standards
• Studio e curriculum rilevante (corsi, certificazioni)
c) Portfolio e esperienze pregresse (max 20 punti
• Presentazione di lavori personali o collaborazione in progetti audio/video
• Partecipazione a tirocini, stage o attività pratiche correlate
• Eventuali pubblicazioni, concerti, spettacoli o eventi gestiti tecnicamente

d) **Motivazione e attitudine (max 15 punti)**
• Colloquio per valutare interesse, passione e professionalità
• Capacità di lavorare in team, flessibilità e gestione dello stress
• Prospettive future e obiettivi formativi

Saranno compresi nella graduatoria degli idonei i candidati che avranno raggiunto un punteggio pari o superiore a 60. A parità di punteggio la preferenza è determinata dal reddito Isee inferiore e precede il più giovane.
A conclusione della procedura, la graduatoria sarà pubblicata sul sito Internet del Conservatorio.
Avverso la suddetta graduatoria provvisoria è ammesso reclamo al Direttore entro 5 giorni dall'affissione all'Albo della graduatoria.
Trascorsi i cinque giorni la suddetta graduatoria è da intendersi definitiva.

Art. 4
- OGGETTO E MODALITA' DELLA COLLABORAZIONE –

All'affidamento dell'incarico si provvederà mediante contratto di diritto privato, sottoscritto dal Direttore e dai candidati selezionati, che dovrà espressamente prevedere:
--l'oggetto e le modalità della collaborazione nel limite massimo delle ore attribuite;
--l'indicazione della natura della prestazione che non configura un rapporto di lavoro subordinato, ma una collaborazione coordinata e continuativa;
--il compenso lordo;
--le modalità di erogazione del compenso e di certificazione delle ore lavorative prestate.
Le prestazioni in argomento, non configurano in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato, non danno luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi e non possono superare ordinariamente il numero massimo individuale di 150 (centocinquanta) ore.
Il compenso della collaborazione è fissato in € 10,00 l'ora e sarà esente da imposta locale sui redditi e da quella sul reddito delle persone fisiche ai sensi dell'art. 13 L. 390/91.
Il corrispettivo verrà versato in un'unica soluzione al termine della collaborazione, in presenza di valutazione positiva del lavoro svolto.

Art.5
RISERVE

Il Conservatorio si riserva di non pubblicare la graduatoria nei seguenti casi:
a) nessun candidato che abbia superato la prova pratica;
b) venir meno della necessità di attivare le collaborazioni oggetto del bando.

La pubblicazione delle graduatorie non comporta in alcun modo l'obbligo automatico per il Conservatorio di avviare le collaborazioni oggetto del presente bando. Il numero delle collaborazioni sarà determinato dal Conservatorio in base alle effettive esigenze.

Art. 6
RINUNCE, RITIRI, RISOLUZIONI DELL'INCARICO

Gli studenti che, pur avendo sottoscritto l'accettazione della collaborazione, non prendano servizio per motivi diversi da grave malattia, gravidanza, servizio militare o civile, scambi studenteschi internazionali, attività artistica approvata dal Direttore del Conservatorio, decadono dall'affidamento della collaborazione.
Gli studenti che, a collaborazione avviata, dichiarino di rinunciare per gli stessi motivi sopra indicati, dandone un preavviso di 15 giorni, conservano il diritto di ricevere unicamente il compenso per le prestazioni già svolte. In tal caso il Direttore avrà facoltà di provvedere ad affidare l'incarico residuo scorrendo la relativa graduatoria.
Il rapporto di collaborazione potrà essere risolto in qualunque momento per inadempienza su segnalazione del referente del Conservatorio, opportunamente comunicato alla Direzione del Conservatorio.

Art. 7
FORO COMPETENTE

Per quanto non espressamente disposto dal presente bando, si applicano, in quanto compatibili, le norme del codice civile. Il Foro competente per le controversie è il Tribunale di Vibo Valentia.

Art. 8
TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni incluso il Regolamento (UE) 2016/679 del parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, il Conservatorio di Musica di Vibo Valentia nella persona del Direttore, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, informa che i dati personali forniti ai fini della partecipazione alla presente selezione sono oggetto di trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione e comunicazione) nel pieno rispetto della normativa sopra citata ed in particolare del diritto alla protezione dei dati personali degli interessati.

Art.9
CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

Il Direttore
Francescantonio Pollice



Modello A1

Al Direttore
Conservatorio di Musica
Via Corsea snc
89900 VIBO VALENTIA (VV)

Oggetto: **Domanda per partecipazione a BANDO PER STUDENTI REGOLARMENTE ISCRITTI AL CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA *FAUSTO TORREFRANCA* DI VIBO VALENTIA NELL'A.A. 2026 – 27 BORSE DI STUDIO PER SUPPORTO AUDIO VIDEO PRODUZIONI E ATTIVITA' CONSERVATORIO**

__l___ sottoscritt___

Cognome															
Nome															
nato a														pro v	
Il															
codice fiscale															
residente a															
Comune												prov		**cap**	
Indirizzo														**n°**	
recapito															
Comune												prov		**cap**	
Indirizzo														**n°**	
Telefoni *															
e-mail *															

** è obbligatorio indicare almeno due recapiti per assicurare tempestività di interpello e convocazione (cfr: D.M. MIUR 56 dd 28.5.2009, art. 11)*

CHIEDE

di partecipare alla procedura selettiva per partecipazione alla procedura pubblica relativa all'individuazione di uno studente quale Collaboratore **PER SUPPORTO AUDIO VIDEO PRODUZIONI E ATTIVITÁ CONSERVATORIO**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

CONSERVATORIO TORREFRANCA
Vibo Valentia

(Artt. 46 – 75 - 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

__l___sottoscritt_____nat _____ a _____ il _____
_____

Consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. dichiaro sotto la mia responsabilità di possedere i seguenti titoli:

TITOLI DI STUDIO MUSICALI

Diploma di		Conseguito il	
Disciplina			
Rilasciato			

Diploma di		Conseguito il	
Disciplina			
Rilasciato			

ALTRI TITOLI DI STUDIO

Laurea		Conseguito il	
Facoltà			
Rilasciato			

Laurea		Conseguito il	
Facoltà			
Rilasciato			

A tal fine, dichiara sotto propria responsabilità:

- di essere in possesso dei requisiti generali d'ammissione indicati nell'art. 1 dell'avviso pubblico di cui all'oggetto
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (riservato ai cittadini stranieri);
- di conoscere i seguenti software informatici _____
- di avere certificazione della lingua inglese Livello_____ conseguita presso _____ il _____

Allega:

- Copia documento di identità e del codice fiscale
- curriculum vitae con firma autografa

_____ _____

(Luogo e data) *(Firma per esteso e leggibile)*