

Prot. n. 12606/B7

Vibo Valentia, 27 Ottobre 2025

**Procedura selettiva pubblica per l'assegnazione di incarico di Responsabile ufficio stampa e comunicazione presso il Conservatorio Statale di Musica *Fausto Torrefranca* di Vibo Valentia 2025/26**

**IL DIRETTORE**

- Vista la necessità di garantire un'adeguata visibilità alle attività del Conservatorio, avvalendosi di un professionista incaricato del servizio di *Addetto all'Ufficio Stampa e Comunicazione*;
- Considerato che, ai fini della piena attuazione di una strategia comunicativa efficace, occorre provvedere al reperimento di figure professionali esperte nel campo della comunicazione istituzionale e del giornalismo applicato all'ufficio stampa;
- Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione del 20/10/2025, con la quale l'organo ha deliberato la volontà di incaricare un esperto interno o, in caso di mancata adesione, ricorrere a una soluzione esterna;
- Considerato che l'Avviso interno prot. n. 12307/B7 Vibo Valentia del 21/10/2025 è andato deserto;
- Visto l'art.7 comma 6 del d. l.gs. 165/2001;
- Ritenuto opportuno procedere all'esterno come sopra;

**RENDE NOTO**

**Art. 1**

È indetta, presso il Conservatorio Statale di Musica *Fausto Torrefranca* di Vibo Valentia, una procedura selettiva/comparativa per il seguente settore:

**UFFICIO STAMPA E COMUNICAZIONE**

La procedura di valutazione comparativa è intesa a selezionare n. 1 soggetto disponibile a stipulare un contratto di diritto privato per il conferimento di incarico di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento della seguente attività: "Responsabile ufficio stampa e comunicazione presso il Conservatorio Statale di Musica *Fausto Torrefranca* di Vibo Valentia 2025/26".

**Art. 2**

**Requisiti di ammissione**

I candidati che intendano presentare domanda di partecipazione alla selezione per l'individuazione di professionalità esterne devono possedere i seguenti requisiti di ammissione:

- a) cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea o extra comunitario, in possesso di permesso di soggiorno e di titolo di studio specifico conseguito in Italia;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) età non inferiore agli anni 18;
- d) non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;
- e) idoneità fisica;

Costituiscono requisiti specifici di accesso alla procedura:

1. Laurea magistrale o del vecchio ordinamento in discipline musicali;
2. Laurea magistrale in altro settore diverso da quello indicato al punto 1;
3. Esperienza professionale maturata presso redazioni giornalistiche e presso istituzioni pubbliche e private nel settore dell'arte, della musica e dello spettacolo;
4. Capacità di predisporre piani di comunicazione mirati e diversificati in relazione agli eventi organizzati dal Conservatorio e di diffonderli presso le testate giornalistiche individuate.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

### **Art. 3**

#### **Durata e oggetto del contratto**

Il contratto avrà durata dalla data di sottoscrizione fino al 31/10/2026. Eventuale proroga dovrà essere concordata per iscritto almeno 30 giorni prima della scadenza.

Avrà ad oggetto l'affidamento dell'incarico di Responsabile dell'Ufficio Stampa, con compiti di pianificazione, gestione e coordinamento delle attività di comunicazione istituzionale, promozione eventi, relazioni con i media e diffusione delle iniziative del Conservatorio.

### **Art. 4**

#### **Obiettivi Specifici e risultati attesi**

Gli obiettivi da conseguire nel periodo di validità del contratto sono i seguenti:

Comunicazione istituzionale e media relations.

Elaborazione e diffusione di almeno n. 4 comunicati stampa mensili.

Cura delle relazioni con testate giornalistiche locali, nazionali e specialistiche del settore musicale.

Aggiornamento costante della rassegna stampa istituzionale.

Promozione eventi e immagine del Conservatorio.

Coordinamento della comunicazione di almeno n. 60 eventi annuali organizzati dal Conservatorio.

Gestione dei contenuti promozionali (testi, immagini, comunicati) per i canali digitali e social ufficiali.

Sviluppo della comunicazione digitale

Coordinamento con l'addetto alla pubblicazione sul web per l'aggiornamento periodico del sito web istituzionale (sezione notizie ed eventi).

Implementazione di strategie di visibilità online (newsletter, social media, collaborazioni digitali).

Tutte le attività di

Risultati attesi:

Incremento della presenza mediatica del Conservatorio misurabile attraverso indicatori quali:

- a) numero di articoli/pubblicazioni dedicate;
- b) copertura mediatica in nuovi canali o testate;
- c) aumento del pubblico partecipante agli eventi

### **Art. 5**

#### **Modalità di verifica**

Il raggiungimento degli obiettivi sarà verificato mediante:

Relazioni trimestrali e una relazione finale sulle attività svolte;

Incontri periodici con la Direzione per la valutazione dell'andamento del piano comunicativo;

Analisi dei dati di diffusione, engagement e rassegna stampa

### **Art. 6**

#### **Compenso e obblighi del collaboratore**

Il Conservatorio riconosce al Collaboratore un compenso complessivo lordo di € 5000, corrisposto a conclusione della collaborazione subordinatamente alla verifica del raggiungimento degli obiettivi.

Il Collaboratore si impegna a:

Operare con la massima riservatezza, professionalità e rispetto dell'immagine istituzionale;

Non divulgare informazioni riservate di cui venga a conoscenza;

Rispettare le normative sulla privacy e sul trattamento dei dati personali;

Coordinarsi con la Direzione e gli uffici competenti del Conservatorio.

### **Art. 7**

#### **Modalità di presentazione delle domande**

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta compilando il modello (A1), allegato al presente bando, di cui costituisce parte integrante, e dovrà contenere tutti i dati ivi richiesti.

Le domande dovranno essere spedite **a mezzo posta elettronica certificata o consegnate a mano al protocollo del Conservatorio entro e non oltre le ore 12,00 del 11 novembre 2025.**

Saranno prese in considerazione solo le domande redatte secondo il modello (A1); **il mancato utilizzo del modello predisposto dal Conservatorio comporterà l'esclusione della domanda.**

La domanda può essere inviata e/o consegnata secondo le seguenti modalità:

- presentazione diretta presso l'Ufficio Protocollo dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,00 (in questo caso l'amministrazione provvederà a rilasciare attestazione di avvenuta consegna);
- posta elettronica certificata alla PEC del Conservatorio [protocollo@pec.conservatoriovibovalentia.it](mailto:protocollo@pec.conservatoriovibovalentia.it) da inviare entro le ore 12,00 del 11 novembre 2025, in questo caso la domanda e gli allegati dovranno essere trasmessi in un unico file formato PDF. Il messaggio dovrà riportare nell'oggetto oltre al proprio *Cognome e Nome*, la seguente dicitura: "**domanda partecipazione bando Responsabile ufficio stampa e comunicazione**"

**È necessaria la sottoscrizione autografa di ogni foglio e allegati alla domanda a pena di nullità della stessa.**

Comportano, inoltre l'inammissibilità della domanda ovvero l'esclusione dalla procedura, il mancato rispetto dei termini di presentazione della domanda e la presenza di alterazioni apportate nella documentazione originale o in copia.

#### **Art. 8**

##### **Documentazione della domanda**

Gli aspiranti devono allegare alla domanda compilata secondo il modulo predisposto:

- fotocopie del documento d'identità in corso di validità e del codice fiscale debitamente firmati (per gli stranieri codice d'identificazione personale);

La documentazione relativa ai titoli di studio conseguiti all'estero deve essere presentata, pena esclusione dal concorso, in copia autenticata, legalizzata dalle competenti autorità consolari italiane, e corredata da una traduzione in lingua italiana conforme al testo straniero, redatta dalle stesse autorità consolari ovvero da un traduttore ufficiale.

Le autodichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi comportano l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dalla graduatoria e sono perseguibili ai sensi della normativa vigente.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte degli interessati, da mancata ovvero tardiva comunicazione di cambio di indirizzo, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fattori terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

#### **Art. 9**

##### **Procedura selettiva e stipula del contratto**

La valutazione comparativa è per titoli e colloquio ed è intesa ad accertare l'idonea qualificazione e competenza del candidato rispetto alle funzioni proprie dell'attività richiesta.

Le domande presentate saranno esaminate da apposita commissione giudicatrice, nominata dal Direttore del Conservatorio. La commissione avrà a disposizione un massimo di 60 punti, di cui 40 per la valutazione del curriculum vitae e 20 per la valutazione del colloquio attitudinale nell'ambito del

quale potranno essere proposte anche alcune simulazioni pratiche.

Per conseguire l'idoneità il candidato dovrà riportare un punteggio complessivo non inferiore a 40.

La commissione al termine del colloquio predisporrà una graduatoria di merito in base alla quale verrà stipulato il contratto di collaborazione. A parità di punteggio precede il candidato più giovane di età.

La suddetta graduatoria avrà validità triennale.

La mancata presentazione per la firma del contratto sarà intesa come rinuncia alla stipula del contratto stesso. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione e nel curriculum.

#### **Art. 10**

##### **Revoca dell'incarico**

L'incarico sarà revocato nei seguenti casi:

- sopravvenuta inidoneità del professionista alla prestazione richiesta;
- grave inadempienza nell'esecuzione del contratto;
- mancato rispetto degli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

Il compenso in tali casi sarà corrisposto in proporzione alla durata della prestazione resa.

#### **Art. 11**

##### **Foro competente**

Per quanto non espressamente disposto dal presente bando, si applicano, in quanto compatibili, le norme del codice civile. Il Foro competente per le controversie è il Tribunale di Vibo Valentia.

#### **Art. 12**

##### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni incluso il Regolamento (UE) 2016/679 del parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, il Conservatorio di Musica di Vibo Valentia nella persona del Direttore, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, informa che i dati personali forniti ai fini della partecipazione alla presente selezione sono oggetto di trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione e comunicazione) nel pieno rispetto della normativa sopra citata ed in particolare del diritto alla protezione dei dati personali degli interessati.

#### **Art. 13**

##### **Clausola di salvaguardia**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

Il Direttore  
Vittorino Naso