

Prot. n. 1850/B7

Vibo Valentia, 28 febbraio 2025

Procedura selettiva pubblica per l'assegnazione di incarico di Responsabile ufficio stampa e comunicazione presso il Conservatorio di Musica "F. Torrefranca" di Vibo Valentia

IL DIRETTORE

- Vista la necessità di garantire un'adeguata visibilità alle attività del Conservatorio, avvalendosi di un professionista incaricato del servizio di *Addetto all'Ufficio Stampa e Comunicazione*;
- Considerato che, ai fini della piena attuazione di una strategia comunicativa efficace, occorre provvedere al reperimento di figure professionali esperte nel campo della comunicazione istituzionale e del giornalismo applicato all'ufficio stampa;
- Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 10/3/25 del 17/02/2025, con la quale l'organo ha deliberato la volontà di incaricare un esperto interno o, in caso di mancata adesione, ricorrere a una soluzione esterna;
- Considerato che l'Avviso interno prot. 1517/B7 del 21/2/2025 è andato deserto
- Visto l'art.7 comma 6 del d. l.gs. 165/2001;
- Ritenuto opportuno procedere all'esterno come sopra

RENDE NOTO

Art. 1

È indetta, presso il Conservatorio Fausto Torrefranca di Vibo Valentia, una procedura selettiva/comparativa per il seguente settore:

UFFICIO STAMPA E COMUNICAZIONE

La procedura di valutazione comparativa è intesa a selezionare n. 1 soggetto disponibile a stipulare un contratto di diritto privato per il conferimento di contratto di prestazione d'opera occasionale/intellettuale per lo svolgimento della seguente attività: "Addetto ufficio stampa e ai servizi di comunicazione".

Art. 2

Requisiti di ammissione

I candidati che intendano presentare domanda di partecipazione alla selezione per l'individuazione di professionalità esterne devono possedere i seguenti requisiti di ammissione:

- a) cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea o extra comunitario, in possesso di permesso di soggiorno e di titolo di studio specifico conseguito in Italia;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) età non inferiore agli anni 18;
- d) non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;
- e) idoneità fisica;

Costituiscono requisiti specifici di accesso alla procedura:

1. Laurea magistrale o del vecchio ordinamento in discipline musicali;
2. Laurea magistrale in altro settore diverso da quello indicato al punto 1;
3. Esperienza professionale maturata presso redazioni giornalistiche e a contatto con enti pubblici e privati nel settore dell'arte, della musica e dello spettacolo;
4. Capacità di predisporre piani di comunicazione mirati e diversificati in relazione agli eventi organizzati dal Conservatorio e di diffonderli presso le testate giornalistiche individuate.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

Art. 3

Durata e oggetto del contratto

Il contratto di trenta ore per un compenso orario di 50€ lorde avrà durata dalla data di sottoscrizione fino al 31/10/2025, ed avrà ad oggetto, a titolo esemplificativo:

- cura di conferenze stampa e incontri pubblici relativi ai maggiori progetti del Conservatorio, relazionandosi con la Direzione dell'Istituto, oltre che con gli Uffici Amministrativi del Conservatorio; Stagione concertistica del conservatorio; manifestazioni ordinarie e straordinarie del Conservatorio, promozione e resoconto Master e Festival Jazz 2025
- svolgimento delle principali mansioni di addetto stampa: *raccolta dati e redazione comunicati stampa - Collaborazione per la pianificazione, promozione e pubblicità eventi istituzionali - gestione "area stampa" del sito internet del Conservatorio - gestione e implementazione del database contatti - gestione della presenza istituzionale sui social/ network.*

I

Il compenso orario di 50€ lordi ora sarà liquidato in un'unica soluzione alla fine dell'attività previa verifica da parte del Direttore del raggiungimento degli obiettivi connessi all'espletamento dell'incarico, a seguito della presentazione, da parte dell'incaricato, di una dettagliata relazione sulle attività svolte.

Art. 4

Modalità di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta compilando il modello (A1), allegato al presente bando, di cui costituisce parte integrante, e dovrà contenere tutti i dati ivi richiesti.

Le domande dovranno essere spedite **a mezzo posta elettronica certificata o consegnate a mano al protocollo del Conservatorio entro e non oltre le ore 12,00 del 14 marzo 2025.**

Saranno prese in considerazione solo le domande redatte secondo il modello (A1); **il mancato utilizzo del modello predisposto dal Conservatorio comporterà l'esclusione della domanda.**

La domanda può essere inviata e/o consegnata secondo le seguenti modalità:

- presentazione diretta presso l'Ufficio Protocollo dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,00 (in questo caso l'amministrazione provvederà a rilasciare attestazione di avvenuta consegna);

posta elettronica certificata alla PEC del Conservatorio protocollo@pec.conservatoriovibovalentia.it da inviare entro le ore 12,00 del 14 marzo 2025, in questo caso la domanda e gli allegati dovranno essere trasmessi in un unico file formato PDF. Il messaggio dovrà riportare nell'oggetto oltre al proprio *Cognome e Nome*, **la seguente dicitura: "domanda partecipazione bando Responsabile ufficio stampa e comunicazione"**

È necessaria la sottoscrizione autografa di ogni foglio e allegati alla domanda a pena di nullità della stessa.

Comportano, inoltre l'inammissibilità della domanda ovvero l'esclusione dalla procedura, il mancato rispetto dei termini di presentazione della domanda e la presenza di alterazioni apportate nella documentazione originale o in copia.

Art. 5

Documentazione della domanda

Gli aspiranti devono allegare alla domanda compilata secondo il modulo predisposto:

- fotocopie del documento d'identità in corso di validità e del codice fiscale debitamente firmati (per gli stranieri codice d'identificazione personale);

La documentazione relativa ai titoli di studio conseguiti all'estero deve essere presentata, pena esclusione dal concorso, in copia autenticata, legalizzata dalle competenti autorità consolari italiane, e corredata da una traduzione in lingua italiana conforme al testo straniero, redatta dalle stesse autorità consolari ovvero da un traduttore ufficiale.

Le autodichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi comportano l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dalla graduatoria e sono perseguibili ai sensi della normativa vigente.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte degli interessati, da mancata ovvero tardiva comunicazione di cambio di indirizzo, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fattori terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Art. 6.

Procedura selettiva e stipula del contratto

La valutazione comparativa è per titoli e colloquio ed è intesa ad accertare l'idonea qualificazione e competenza del candidato rispetto alle funzioni proprie dell'attività richiesta.

Le domande presentate saranno esaminate da apposita commissione giudicatrice, nominata dal Direttore del Conservatorio. La commissione avrà a disposizione un massimo di 60 punti, di cui 40 per la valutazione del curriculum vitae e 20 per la valutazione del colloquio attitudinale nell'ambito del quale potranno essere proposte anche alcune simulazioni pratiche.

Per conseguire l'idoneità il candidato dovrà riportare un punteggio complessivo non inferiore a 40.

La commissione al termine del colloquio predisporrà una graduatoria di merito in base alla quale verrà stipulato il contratto di collaborazione. A parità di punteggio precede il candidato più giovane di età.

La suddetta graduatoria avrà validità biennale.

La mancata presentazione per la firma del contratto sarà intesa come rinuncia alla stipula del contratto stesso. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione e nel curriculum.

Art. 7

Revoca dell'incarico

L'incarico sarà revocato nei seguenti casi:

- sopravvenuta inidoneità del professionista alla prestazione richiesta;
- grave inadempienza nell'esecuzione del contratto;
- mancato rispetto degli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

Il compenso in tali casi sarà corrisposto in proporzione alla durata della prestazione resa.

Art. 8

Foro competente

Per quanto non espressamente disposto dal presente bando, si applicano, in quanto compatibili, le norme del codice civile. Il Foro competente per le controversie è il Tribunale di Vibo Valentia.

Art. 9

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni incluso il Regolamento (UE) 2016/679 del parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, il Conservatorio di Musica di Vibo Valentia nella persona del Direttore, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, informa che i dati personali forniti ai fini della partecipazione alla presente selezione sono oggetto di trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione e comunicazione) nel pieno rispetto della normativa sopra citata ed in particolare del diritto alla protezione dei dati personali degli interessati.

Art. 10



Clausola di salvaguardia

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

Il Direttore
Vittorino Naso