



## Anno accademico 2023/2024

### BANDO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE DOCENTE IN SERVIZIO NELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE DEL SISTEMA NAZIONALE DI ISTRUZIONE, FINALIZZATO ALLA FORMAZIONE DI 1 GRADUATORIA PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI TUTOR COORDINATORE DA COLLOCARE IN POSIZIONE DI ESONERO

(DECRETO INTERMINISTERIALE 28 DICEMBRE 2023 N. 256, IN ATTUAZIONE DELL'ART. 2-BIS, COMMA 7 DEL DECRETO LEGISLATIVO 13 APRILE 2017, N. 59)

#### IL DIRETTORE

- **Visto** lo Statuto del Conservatorio Torrefranca di Vibo Valentia;
- **Visto** il Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 59, recante il “Riordino, adeguamento e semplificazione del sistema di formazione iniziale e di accesso nei ruoli di docente nella scuola secondaria per renderlo funzionale alla valorizzazione sociale e culturale della professione, a norma dell’art. 1, commi 180 e 181, lettera b), della legge 13 luglio 2015, n. 107” come modificato dall’art 44 del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 giugno 2022, n. 79, recante “Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)” e in particolare, gli articoli 2-*bis*, 2-*ter*, 13 e 18-*bis*;
- **Visto** il D.M. n. 616/2017 “Modalità di acquisizione dei crediti formativi universitari e accademici di cui all’art. 5 del decreto legislativo 13 aprile 2017 n. 59”;
- **Visto** il D.P.C.M. del 4 agosto 2023 con il quale è stato definito il percorso universitario e accademico di formazione iniziale e di abilitazione dei docenti di posto comune, compresi gli insegnanti tecnico-pratici, delle scuole secondarie di primo e secondo grado in attuazione degli articoli 2-*bis* e 2-*ter*, dell’art. 13 e dell’art. 18-*bis* del decreto legislativo n. 59/2017;
- **VISTO** il Decreto Interministeriale 28 dicembre 2023 n. 256 recante “Disciplina per la determinazione del contingente del personale docente della scuola secondaria di primo e di secondo grado necessario per lo svolgimento dei compiti tutoriali, e criteri per la selezione degli aspiranti a tali compiti, in attuazione dell’articolo 2-*bis*, comma 7 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59”
- Vista la Delibera di costituzione del centro e designazione del relativo coordinatore dei 60/30/36 CFA secondo DPCM 4 agosto 2023 pubblicato in G.U. n. 224 del 25/09/2023 - Verbale di Consiglio Accademico n. 6/2023
- Visto la Delibera di costituzione della Giunta del Centro del percorso formativo 60/30/36 CFA secondo DPCM 4 agosto 2023 pubblicato in G.U. n. 224 del 25/09/2023 - Verbale di Deliberazione del Consiglio Accademico n. 6/2023
- VISTO il D.M. n. 332 del 7 febbraio 2024 Decreto MUR di Accreditamento al Conservatorio di Vibo Valentia dei percorsi di Formazione Iniziale dei Docenti relativo ai percorsi di formazione di che trattasi nel presente bando;
- VISTA la nota n.19984 del 25-07-2024 del MIM, Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria;
- **CONSIDERATO** che il Dirigente dell’USR – Calabria – con proprio Decreto n. 19984 del 25 luglio 2024 ha proceduto alla distribuzione del contingente del personale docente della scuola secondaria di primo e secondo grado da utilizzare per lo svolgimento dei

Conservatorio di Musica “Fausto Torrefranca” di Vibo Valentia  
Via Corsea snc - 89900 - Vibo Valentia - Centralino [0963 375235](tel:0963375235)

[protocollo@consvv.it](mailto:protocollo@consvv.it)

[protocollo@pec.conservatoriovibovalentia.it](mailto:protocollo@pec.conservatoriovibovalentia.it)

compiti tutoriali, assegnando al Conservatorio di Vibo Valentia **n. 4 esoneri**, demandando a ciascuna Istituzione universitaria o accademica capofila l'espletamento delle procedure di selezione del personale scolastico

- **CONSIDERATO** che il Ministero dell'Università e della Ricerca con Decreto n. 621 del 22 aprile 2024 ha autorizzato i posti per i percorsi accreditati presso l'Accademia per un numero complessivo di 291 posti
- **RITENUTO OPPORTUNO** attivare comunque la procedura di selezione per la formazione di una graduatoria volta all'individuazione di personale docente di scuola secondaria di primo e secondo grado in servizio a tempo indeterminato da collocare rispettivamente in posizione di esonero per lo svolgimento dell'incarico di Tutor coordinatore

## DECRETA

### Art. 1

#### *Finalità*

1. Viene indetta la procedura di selezione mediante valutazione comparativa per titoli e colloquio finalizzata alla formazione di 1 graduatoria volta all'individuazione di personale docente di scuola secondaria di primo e secondo grado in servizio a tempo indeterminato, da collocare in posizione di esonero, per lo svolgimento dell'incarico di Tutor coordinatore per i Percorsi di cui al DPCM.
2. Il Tutor coordinatore svolge compiti di supervisione del tirocinio e di coordinamento del medesimo con altre attività didattiche e, in particolare, come previsto dall'art.10 del DPCM:
  - a) orienta e gestisce i rapporti con i tutor dei tirocinanti, assegnando gli studenti tirocinanti ai gruppi- classe e alle scuole, e ha la responsabilità del progetto di tirocinio dei singoli studenti;
  - b) provvede alla formazione del gruppo studenti, attraverso le attività di tirocinio indiretto e l'esame dei materiali di documentazione prodotti dagli studenti nelle attività di tirocinio, ai fini della costruzione dell'E-Portfolio;
  - c) supervisiona e valuta le attività di tirocinio diretto e indiretto;
  - d) supervisiona le relazioni finali delle attività svolte nei gruppi-classe.
3. L'utilizzazione del Tutor coordinatore ha durata massima quadriennale ai sensi e nelle forme previste dall'art. 10, commi 3 e 5, del DPCM. L'incarico di Tutor coordinatore, svolto sotto la direzione del Centro, ha durata quadriennale, è prorogabile per non più di un anno e rinnovabile per una volta e non consecutivamente.
4. In caso di mancata attivazione del Percorso universitario e accademico di formazione iniziale e abilitazione, il personale eventualmente già selezionato e collocato in posizione di esonero o semiesonero rientra in servizio nelle sedi di titolarità, secondo le modalità previste dalla legislazione vigente.
5. L'incarico di Tutor coordinatore è incompatibile con la contemporanea fruizione di incarichi, distacchi, comandi o ogni altra forma di utilizzazione o condizione prevista in materia dalla vigente normativa.

Conservatorio di Musica "Fausto Torrefranca" di Vibo Valentia  
Via Corsea snc - 89900 - Vibo Valentia - Centralino [0963 375235](tel:0963375235)

[protocollo@consvv.it](mailto:protocollo@consvv.it)

[protocollo@pec.conservatoriovibovalentia.it](mailto:protocollo@pec.conservatoriovibovalentia.it)

6. Il numero dei docenti tutor coordinatori potrà subire modifiche se le iscrizioni ai percorsi di formazione iniziale risulteranno inferiori a quelli che ne hanno determinato il relativo contingente di cui al Decreto Dirigente dell'USR – Calabria – n. 19984 del 25 luglio 2024.

### Art. 2

#### *Procedure di selezione e numero dei posti*

La procedura di cui al presente Bando è volta alla formazione di 1 graduatoria per il conferimento degli incarichi di Tutor coordinatore da collocare in posizione di esonero all'interno delle seguenti Classi:

<b>Classe</b>	<b>Denominazione corso</b>
AB55-FI	CHITARRA
AB56-FI	I GRADO (CHITARRA)
AC55-FI	CLARINETTO
AC56-FI	I GRADO (CLARINETTO)
AG56-FI	I GRADO (FLAUTO)
AH56-FI	I GRADO (OBOE)
AI55-FI	PERCUSSIONI
AI56-FI	I GRADO (PERCUSSIONI)
AJ55-FI	PIANOFORTE
AJ56-FI	I GRADO (PIANOFORTE)
AK55-FI	SASSOFONO
AK56-FI	I GRADO (SASSOFONO)
AM55-FI	VIOLINO
AM56-FI	I GRADO (VIOLINO)
AW55-FI	FLAUTO TRAVERSO
A030-FI	MUSICA NELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

A064-FI

TEORIA, ANALISI E COMPOSIZIONE

**Art. 3*****Requisiti e condizioni generali di ammissione*****1. Requisiti e titoli valutabili**

Possono concorrere all'incarico di Tutor coordinatore i docenti in servizio a tempo indeterminato al momento della presentazione della domanda, che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1.1. essere docente a tempo indeterminato nella specifica classe di concorso, prioritariamente con almeno cinque anni di servizio a tempo indeterminato di cui almeno tre di insegnamento effettivo nella classe di abilitazione di riferimento negli ultimi dieci anni.
- 1.2. avere svolto attività documentata in almeno tre dei seguenti ambiti:
  - a) esercizio della funzione di supervisore del tirocinio nei corsi di laurea in Scienze della formazione primaria, nelle Scuole di Specializzazione all'insegnamento superiore e nei percorsi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 7 ottobre 2004 n. 82 e 28 settembre 2007 n. 137 ovvero di Tutor organizzatore o coordinatore nei corsi di laurea in Scienze della formazione primaria o dei percorsi di Tirocinio formativo attivo di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 10 settembre 2010, n. 249 o di coordinamento dei tutor dei docenti neoimmessi in ruolo (punti 6);
  - b) insegnamento ovvero conduzione di gruppi di insegnanti in attività di formazione in servizio nell'ambito di offerte formative condotte da soggetti accreditati dal MIM e della durata di almeno 10 ore (punti 2);
  - c) esercizio della funzione di docente accogliente nei corsi di laurea in Scienze della formazione primaria, nelle Scuole di Specializzazione all'insegnamento superiore e nei percorsi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 7 ottobre 2004 n. 82 e 28 settembre 2007 n. 137 o di Tutor dei tirocinanti per i corsi di laurea in Scienze della formazione primaria, i percorsi di Tirocinio formativo attivo e di Specializzazione sul sostegno di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 10 settembre 2010, n. 249, nonché di tutor dei docenti neoimmessi in ruolo (punti 2);
  - d) tutor o formatore in iniziative di formazione del personale docente organizzate dal MIUR/MI/MIM ovvero dall'INDIRE o dall'INVALSI (punti 3);
  - e) insegnamento ovvero conduzione di laboratori didattici presso i corsi di laurea in Scienze della formazione primaria, le Scuole di Specializzazione all'insegnamento superiore e i percorsi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 7 ottobre 2004 n. 82 e 28 settembre 2007 n. 137 e 10 settembre 2010, n. 249 (punti 6);
  - f) partecipazione a gruppi di ricerca didattica gestiti dall'Università o da Enti pubblici di ricerca (punti 3);
  - g) pubblicazioni di ricerca disciplinare ovvero didattico/metodologica, anche di

Conservatorio di Musica "Fausto Torrefranca" di Vibo Valentia  
Via Corsea snc - 89900 - Vibo Valentia - Centralino [0963 375235](tel:0963375235)

[protocollo@consvv.it](mailto:protocollo@consvv.it)

[protocollo@pec.conservatoriovibovalentia.it](mailto:protocollo@pec.conservatoriovibovalentia.it)

- natura trasversale alle discipline, ovvero sulla formazione docente (da punti 1 a punti 5);
- h) partecipazione a progetti di sperimentazione ai sensi degli articoli 277 e 278 del Decreto Legislativo n. 297/1994 (punti 2);
  - i) titolo di Dottore di ricerca in didattica (punti 6);
  - j) attività di ricerca ovvero di insegnamento nelle Università o nelle Istituzioni dell'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica aventi come oggetto o in percorsi preposti alla formazione didattica e disciplinare degli insegnanti (punti 3);
  - k) abilitazione scientifica nazionale a professore di I o II fascia (per ciascun titolo) (punti 6);
  - l) direzione di corsi finalizzati alla formazione di tutor ovvero alla formazione e all'aggiornamento didattico svolti presso le Università e le istituzioni AFAM (punti 6);
  - m) avere seguito corsi di formazione per il personale scolastico all'estero nell'ambito di programmi comunitari (Long Life Learning Programme, Leonardo Da Vinci, Pestalozzi) e dell'insegnamento con metodo didattico Montessori (punti 6);
  - n) incarico di collaboratore del dirigente scolastico in attività di supporto organizzativo all'istituzione scolastica, ai sensi dell'articolo 25, comma 5 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ai sensi dell'articolo 1, comma 83 della legge 13 luglio 2015, n. 107 (punti 6);
  - o) funzione strumentale, o incarico attribuito ai sensi dell'articolo 1, comma 83, della legge 13 luglio 2015, n. 107, purché concernente la formazione docenti (punti 3).

Per ciascun ambito è indicato il punteggio massimo attribuibile nella fase di valutazione dei titoli.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda di ammissione.

I candidati sono ammessi alla procedura con riserva: il Conservatorio Fausto Torrefranca di Vibo Valentia può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti.

#### **Art. 4** ***Domanda e termine di presentazione***

La domanda di ammissione alla procedura deve pervenire, indipendentemente dalla modalità di invio e pena l'esclusione, **entro il 7 agosto 2024 alle ore 12.00.**

La domanda di ammissione (Allegato A del presente Bando) dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta con firma digitale certificata o firma autografa.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- fotocopia fronte/retro di un **documento di riconoscimento** in corso di validità;
- **pubblicazioni** utili alla valutazione da parte della Commissione di Valutazione (se



tramite invio mail o PEC allegare un unico file PDF/A, pena la mancata valutazione da parte della Commissione)<sup>1</sup>;

- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà contenente l'elenco dei titoli culturali e professionali e l'elenco delle eventuali pubblicazioni allegate (in unica copia e debitamente sottoscritta) (Allegato B).

La domanda di ammissione, debitamente sottoscritta e completa degli allegati sopra citati, dovrà essere inviata/consegnata:

- attraverso un messaggio di **posta elettronica certificata (PEC)**, all'indirizzo [protocollo@pec.conservatoriovibovalentia.it](mailto:protocollo@pec.conservatoriovibovalentia.it) riportando come oggetto: **“Domanda Tutor coordinatore esonero a.a. 2023/2024 - 60 CFU cognome nome”**
- o La domanda e gli allegati dovranno essere sottoscritti con firma digitale certificata o firma autografa.
- o In caso di firma autografa, la domanda dovrà essere stampata, firmata manualmente, acquisita mediante scanner e inviata preferibilmente in formato PDF/A. La dimensione del file non deve superare 1 MB;
- direttamente allo sportello **dell'Ufficio Protocollo** – Conservatorio di Musica “Fausto Torrefranca” di Vibo Valentia Via Corsea snc - 89900 - Vibo Valentia, Da Lunedì a Venerdì, dalle 9.00 alle 13.00 O Lunedì e Martedì, dalle 15.30 alle 16.00

**- Copia della domanda dovrà essere inoltrata dai candidati anche al Dirigente Scolastico della Scuola di appartenenza.**

Quanto non presentato secondo le modalità e le tempistiche indicate all'interno del presente Bando non sarà oggetto di valutazione da parte della Commissione.

## **Art. 5**

### ***Dichiarazioni da formulare nella domanda***

1. Nella domanda il candidato, oltre ai propri dati anagrafici, deve indicare, pena l'esclusione:
  - a) l'istituzione scolastica presso la quale presta attualmente servizio con la relativa posizione giuridica;
  - b) di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità indicate nel presente Bando e previste dalla normativa vigente;
  - c) di essere docente a tempo indeterminato nella specifica classe di concorso, prioritariamente con almeno cinque anni di servizio a tempo indeterminato di cui almeno tre di insegnamento effettivo nella classe di abilitazione di riferimento

---

<sup>1</sup> Per le pubblicazioni stampate all'estero devono risultare la data e il luogo di pubblicazione. Per quanto concerne le pubblicazioni stampate totalmente o parzialmente in Italia anteriormente al 02/09/2006 devono essere adempiuti gli obblighi previsti dall'art. 1 del D.lgs. 31/08/1945 n. 660; per quelle stampate successivamente a tale data si rimanda alle disposizioni di cui alla Legge n. 106/2004 e al relativo regolamento emanato con D.P.R. n. 252/2006. Le pubblicazioni in formato cartaceo potranno essere ritirate allo sportello dell'Ufficio Protocollo dopo 3 mesi ed entro 6 mesi dalla pubblicazione della graduatoria.

- negli ultimi dieci anni;
- d) di aver svolto attività documentata in almeno tre degli ambiti indicati nell'art. 3.
2. I candidati con disabilità ai sensi della legge n. 68/1999 possono richiedere nella domanda speciali modalità di svolgimento del colloquio ai fini di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri candidati.

#### **Art. 6** **Commissione di Valutazione**

La Commissione di Valutazione viene nominata con Decreto Direttoriale e sarà composta da 4 membri: il Coordinatore dei Percorsi quale Presidente della Commissione, 2 membri effettivi facenti parte della Giunta del Centro e il rappresentanteUSR.

Il personale dell'Ufficio Formazione Insegnanti supporterà i lavori della Commissione di Valutazione.

#### **Art. 7** **Valutazione dei titoli e colloquio di valutazione**

1. Titoli valutabili: la Commissione attribuisce i punti in base a quanto riportato dai candidati in ciascuno degli ambiti ricompresi all'art. 3.
2. Il colloquio di valutazione consiste in una intervista strutturata allo scopo di saggiare le spinte motivazionali, le capacità di organizzazione, di relazione con i docenti e con le autorità scolastiche e verificare il progetto di lavoro degli aspiranti. Si tiene inoltre conto del percorso professionale del docente e di ogni informazione utile a valutarne la congruità rispetto al ruolo di Tutor coordinatore. Il colloquio si intende superato con un punteggio di almeno 30/50.
3. Il punteggio complessivo è pari a 100 punti così suddivisi:
  - 50 punti su 100 per la valutazione dei titoli;
  - 50 punti su 100 per il colloquio di valutazione.
4. La valutazione dei titoli sarà effettuata prima del colloquio di valutazione e sarà resa nota tramite pubblicazione sul sito del Conservatorio.
5. Sul sito del Conservatorio verrà pubblicato l'elenco di coloro che sono ammesse/i al colloquio di valutazione comprendente un numero di candidati non superiore al doppio dei posti assegnati all'Istituzione e predisposto sulla base della graduatoria risultante dalla somma dei punteggi attribuiti ai titoli di ciascun partecipante alla selezione. Nel predetto elenco saranno inoltre indicati il relativo calendario, la sede e la modalità di svolgimento della prova. **Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.**
6. I colloqui di valutazione avranno inizio dal 20 agosto 2024, salvo proroghe.
7. Per essere ammessi a sostenere il colloquio di valutazione, è necessario essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi della normativa vigente.
8. L'assenza alle prove viene considerata come rinuncia alla procedura di selezione quale ne sia la causa.
9. Le sedute della Commissione durante lo svolgimento del colloquio di valutazione sono



pubbliche. Al termine di ogni seduta, la Commissione formerà l'elenco delle persone esaminate, con l'indicazione del voto per coloro che hanno superato la prova stessa, che verrà pubblicato nel sito del Conservatorio.

#### **Art. 8**

##### ***Formazione e approvazione delle graduatorie***

1. La graduatoria di merito per il conferimento degli incarichi di tutor coordinatore da collocare in posizione di esonero – approvata con Decreto Direttoriale - è formata sulla base del punteggio complessivo dato dai punti ottenuti nella valutazione dei titoli e nel colloquio: a parità di punti la preferenza è determinata dalla minore età.
2. La graduatoria di merito sarà pubblicata sul sito internet dell'Istituzione nell'apposita sezione – Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso
3. La graduatoria avrà validità annuale dalla data di pubblicazione all'albo e vi si potrà attingere per eventuali sostituzioni o nel caso di variazioni del contingente regionale, fino al suo esaurimento.
4. Il numero dei docenti tutor coordinatori potrà subire modifiche se le iscrizioni ai percorsi di formazione iniziale risulteranno inferiori a quelli che ne hanno determinato il relativo contingente di cui al Decreto Dirigente dell'USR – Calabria – n. 19984 del 25 luglio 2024;

#### **Art. 9**

##### ***Utilizzazione dei Tutor***

1. Una volta pubblicata la graduatoria, il Centro trasmette il relativo Decreto di approvazione agli ambiti territoriali degli uffici scolastici interessati, i quali disporranno il collocamento fuori ruolo per chi si trova in posizione di esonero dandone contestuale comunicazione al Conservatorio.
2. Il Conservatorio Fausto Torrefranca di Vibo Valentia provvede all'affidamento dell'incarico di Tutor coordinatore con decorrenza a.a. 2023/2024. L'incarico è soggetto a conferma annuale con delibera del Centro. In caso di revoca dall'incarico non sarà possibile partecipare alle selezioni per il ruolo di Tutor coordinatore per i successivi cinque anni.
3. Le specifiche attività richieste ai Tutor coordinatori sono definite dall'art.10 del DPCM secondo le indicazioni dei Direttori dei Percorsi Accademici di formazione iniziale dei docenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado, a cui gli stessi docenti rispondono in merito al proprio lavoro.
4. L'attività oggetto dell'incarico tutoriale si svolge nell'intero territorio regionale Calabria, secondo una programmazione deliberata dalla Giunta dei Percorsi Accademici di formazione iniziale dei docenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado.
5. Le spese accessorie sostenute dai Tutor per l'espletamento della propria attività a favore del Conservatorio Fausto Torrefranca di Vibo Valentia (quali, ad esempio, le spese di trasporto, vitto, alloggio e assicurazione personale) e le eventuali spese per gli spostamenti dalla sede accademica alla sede in cui si svolge l'attività non saranno rimborsate e rimarranno a totale carico dei Tutor.



#### **Art. 10**

##### ***Orario di servizio***

L'orario di servizio svolto dai Tutor coordinatori in posizione di esonero totale è di 36 ore settimanali, comprensive della partecipazione alle riunioni degli Organismi Accademici, secondo le modalità disposte ai sensi dell'art. 5, del D.I. 28 dicembre 2023 n. 256. Resta fermo che la prestazione complessiva del servizio svolta dal personale docente per tutte le attività alle quali lo stesso è tenuto, sia nelle Istituzioni scolastiche, sia in Conservatorio, non può comunque superare il limite massimo di 36 ore settimanali.

#### **Art. 11**

##### ***Trattamento dei dati personali, sensibili e giudiziari***

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti dal Conservatorio F. Torrefranca di Vibo Valentia è finalizzato esclusivamente all'espletamento della presente selezione ed avverrà da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati personali forniti dai candidati possono essere comunicati dal Conservatorio all'Ufficio Scolastico Regionale, al Ministero dell'Università e della Ricerca e al Ministero dell'Istruzione e del Merito per finalità istituzionali proprie.

Il Titolare del trattamento è il Conservatorio di Vibo Valentia nella persona del Direttore, Legale Rappresentante, con sede in via Corsea snc - 89900 - Vibo Valentia.

#### **Art. 12**

##### ***Norme di salvaguardia o di rinvio***

Per quanto non previsto dal presente Bando valgono le vigenti disposizioni in materia di svolgimento dei concorsi pubblici, nonché quelle contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro, attualmente vigente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà rese dai candidati ai sensi del D.P.R. 445/2000, in ogni fase della procedura. Qualora dal controllo sopra indicato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, in merito alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Il presente decreto sarà reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo Ufficiale dal Conservatorio Fausto Torrefranca di Vibo Valentia e sul sito internet dell'Istituzione nell'apposita sezione - Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso

#### **Art. 13**

##### ***Responsabile del procedimento***

Ai sensi dell'art. 4 della Legge 241 del 7 agosto 1990 e successive modifiche è nominato Responsabile del procedimento amministrativo il Direttore Amministrativo, Dott. Letizia

Conservatorio di Musica "Fausto Torrefranca" di Vibo Valentia  
Via Corsea snc - 89900 - Vibo Valentia - Centralino [0963 375235](tel:0963375235)

[protocollo@consvv.it](mailto:protocollo@consvv.it)

[protocollo@pec.conservatoriovibovalentia.it](mailto:protocollo@pec.conservatoriovibovalentia.it)



Garreffa. È possibile esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale secondo le modalità previste dal Decreto del Presidente della Repubblica del 12 aprile 2006, n. 184 (Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi in conformità al capo V della Legge 241/90).

Prot.n. 6526/B7  
Vibo Valentia,

Il Direttore  
(M° Vittorino Naso)