



Prot. n. 10946/B7

Vibo Valentia, 14/12/2023

Affisso all'Albo e pubblicato sul sito web dell'istituzione in data

**Oggetto: BANDO PER STUDENTI REGOLARMENTE ISCRITTI AL CONSERVATORIO "FAUSTO TORREFRANCA" DI VIBO VALENTIA NELL'A.A. 2023/2024 – BORSE DI STUDIO TUTORAGGIO ATTIVITA' DEL CONSERVATORIO.**

IL DIRETTORE

comunica che è indetta in favore degli studenti del Conservatorio "Fausto Torrefranca" di Vibo Valentia la selezione per la predisposizione di graduatorie di merito finalizzate alle collaborazioni (ex art. 11 del D.Lgs. n. 68 del 29 marzo 2012) con l'Ufficio di Direzione del Conservatorio.

Le categorie ricercate sono le seguenti:

**Tipologia 1: COLLABORATORE DI SUPPORTO DELLE ATTIVITA' DI BIBLIOTECA (150 ore)**

Alla selezione possono accedere gli studenti che, nell'A.A. 2023/2024, siano regolarmente iscritti, presso il Conservatorio di Vibo Valentia a un corso accademico di I o II livello.

Le collaborazioni verranno attivate solo in caso di effettiva necessità. L'inclusione nella graduatoria non comporterà alcun obbligo da parte del Conservatorio.

Le collaborazioni oggetto del presente bando:

- andranno completate entro il 31 ottobre 2024 ed avranno durata massima di 150 ore;
- saranno articolate in modo da assicurare la piena compatibilità delle prestazioni richieste con i doveri didattici e gli impegni di studio degli studenti selezionati; resta inteso che gli obblighi didattici avranno priorità e prevalenza assoluta nelle attività dello studente selezionato;
- si svolgeranno, di norma, nei locali del Conservatorio e saranno precedute da un incontro preparatorio;
- non configureranno in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non daranno luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

Gli studenti eventualmente selezionati saranno tenuti a svolgere le prestazioni richieste con diligenza, secondo le disposizioni impartite dal referente del Conservatorio nell'ambito di quanto stabilito dall'incarico e comunque nel pieno rispetto delle regole generali di funzionamento del Conservatorio.

**1. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare gli studenti del Conservatorio di Vibo Valentia in possesso dei seguenti requisiti:

- a) maggiore età alla data di scadenza del presente bando;
- b) essere regolarmente iscritti al Conservatorio di Vibo Valentia nell'A.A. 2023/2024 a un corso accademico di I o di II livello;
- c) disponibilità a lavorare anche in orario serale



## 2. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Per i requisiti specifici di ammissione si riserva un colloquio orale con la Docente di Biblioteconomia per valutare il percorso di studi.

### COLLABORATORE DI SUPPORTO DELLE ATTIVITA' DI BIBLIOTECA (150 ore)

Si ricercano studenti, da destinare alla biblioteca per svolgere attività di supporto, accoglienza e informazione.

1. Accoglienza e supporto alla gestione della biblioteca (informazioni, prestito libri e consultazione materiale);
2. Supporto alla catalogazione del materiale bibliografico presente in Biblioteca.

## 3. VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Nell'ambito della selezione saranno oggetto di valutazione i seguenti titoli:

- a) possesso dei requisiti sopra descritti;
- b) valutazione curriculare e accademica;
- c) conoscenza dei principali software informatici relativi alle attività di ufficio;
- d) conoscenze linguistiche;
- e) colloquio.

Saranno considerati titoli preferenziali:

- a) la conoscenza di più software informatici e della lingua inglese;
- b) le motivazioni all'accettazione dell'incarico.

## 4. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta compilando il modello (A1), allegato al presente bando, di cui costituisce parte integrante, e dovrà contenere tutti i dati ivi richiesti.

Le domande dovranno essere spedite **a mezzo posta elettronica certificata o consegnate a mano al protocollo del Conservatorio entro e non oltre le ore 16,00 del 18 dicembre 2023**. Saranno prese in considerazione solo le domande redatte secondo il modello (A1); il mancato utilizzo del modello predisposto dal Conservatorio comporterà l'esclusione della domanda.

La domanda, indicando la tipologia 1 o 2, può essere inviata e/o consegnata secondo le seguenti modalità:

- presentazione diretta presso l'Ufficio Protocollo dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,00 (in questo caso l'amministrazione provvederà a rilasciare attestazione di avvenuta consegna);
- posta elettronica certificata alla PEC del Conservatorio [protocollo@pec.conservatoriovibovalentia.it](mailto:protocollo@pec.conservatoriovibovalentia.it) da **inviare entro le ore 16,00 del 18 dicembre 2023**, in questo caso la domanda e gli allegati dovranno essere trasmessi in un **unico file formato PDF**. Il messaggio dovrà riportare nell'oggetto oltre al proprio *Cognome e Nome*, la dicitura "domanda di partecipazione alle Borse di studio tutoraggio attività del Conservatorio, Tipologia 1 o 2"



- **Inviare una copia della domanda alla posta elettronica della Docente di Biblioteconomia:**  
**[m.milone@consvv.it](mailto:m.milone@consvv.it)**

**È necessaria la sottoscrizione autografa di ogni foglio e allegati alla domanda a pena di nullità della stessa.** Comportano, inoltre l'inammissibilità della domanda ovvero l'esclusione dalla procedura, il mancato rispetto dei termini di presentazione della domanda e la presenza di alterazioni apportate nella documentazione originale o in copia.

Qualora un candidato intenda partecipare a più selezioni per tipologie diverse, lo stesso deve presentare domanda, corredata di allegati, per ciascuna procedura selettiva.

Gli aspiranti devono allegare alla domanda compilata secondo il modulo predisposto:

- fotocopie del documento d'identità in corso di validità e del codice fiscale debitamente firmati (per gli stranieri codice d'identificazione personale);

La documentazione relativa ai titoli di studio conseguiti all'estero deve essere presentata, pena esclusione dal concorso, in copia autenticata, legalizzata dalle competenti autorità consolari italiane, e corredata da una traduzione in lingua italiana conforme al testo straniero, redatta dalle stesse autorità consolari ovvero da un traduttore ufficiale.

Le autodichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi comportano l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dalla graduatoria e sono perseguibili ai sensi della normativa vigente.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte degli interessati, da mancata ovvero tardiva comunicazione di cambio di indirizzo, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fattori terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

**Le domande pervenute dopo il predetto termine perentorio non verranno considerate.**

## **5. COMMISSIONE GIUDICATRICE E GRADUATORIA**

Alla selezione sarà preposta una Commissione giudicatrice nominata dal Direttore. La Commissione giudicatrice si riunirà per il colloquio e per la valutazione della documentazione pervenuta. Al termine stilerà la graduatoria.

In particolare, la Commissione assegnerà fino ad un massimo di 90 punti per la valutazione di ciascun candidato, così ripartiti:

- a) valutazione competenze linguistiche/informatiche (20 punti);
- b) colloquio e valutazione del profilo del candidato (70 punti).

Saranno compresi nelle graduatorie i candidati che avranno raggiunto un punteggio pari o superiore a 46/100. A parità di punteggio complessivo la preferenza è determinata dal reddito Isee inferiore.

A conclusione della procedura, le graduatorie saranno pubblicate all'albo dell'Istituto e sul sito Internet del Conservatorio.

## **6. COLLOQUI**

Tutti i candidati si dovranno presentare per il colloquio giorno **20 dicembre 2023 alle ore 09.00** presso la **Biblioteca del Conservatorio.**



## **7. RISERVE**

Il Conservatorio si riserva di non pubblicare una o più graduatorie nei seguenti casi:

- a) nessuna candidatura che rispecchi i requisiti richiesti;
- b) venir meno della necessità di attivare le collaborazioni oggetto del bando.

La pubblicazione delle graduatorie non comporta l'obbligo automatico per il Conservatorio di avviare le collaborazioni oggetto del presente bando. Il numero delle collaborazioni sarà determinato dal Conservatorio in base alle effettive esigenze.

## **8. SVOLGIMENTO DELLA COLLABORAZIONE**

La collaborazione sarà avviata alla firma di accettazione dell'incarico di collaborazione da parte dello studente. L'effettivo servizio sarà preceduto da un incontro preparatorio dove verranno dettagliati gli impegni previsti. Le presenze saranno testimoniate dal relativo registro, di cui è responsabile il referente (il docente bibliotecario) del Conservatorio, il quale organizzerà la collaborazione e verificherà l'adempimento degli obblighi dello studente assegnatario della collaborazione.

Il Conservatorio provvederà alla copertura assicurativa contro gli infortuni in favore degli studenti incaricati.

Al termine della collaborazione il referente redigerà e trasmetterà alla Direzione del Conservatorio, una valutazione dell'attività svolta da ciascun collaboratore comprendente una relazione sull'efficacia del servizio attivato (cfr. art. 13 comma 3 lettera d L. 390/91).

Il compenso della collaborazione è fissato in € 10,00 l'ora e sarà esente da imposta locale sui redditi e da quella sul reddito delle persone fisiche ai sensi dell'art. 13 L. 390/91.

Il corrispettivo verrà versato in un'unica soluzione al termine della collaborazione, in presenza di valutazione positiva del lavoro svolto.

## **9. RINUNCE, RITIRI, RISOLUZIONI DELL'INCARICO**

Gli studenti che, pur avendo sottoscritto l'accettazione della collaborazione, non prendano servizio per motivi diversi da grave malattia, gravidanza, servizio militare o civile, scambi studenteschi internazionali, attività artistica approvata dal Direttore del Conservatorio, decadono dall'affidamento della collaborazione.

Gli studenti che, a collaborazione avviata, dichiarino di rinunciare per gli stessi motivi sopra indicati, dandone un preavviso di 15 giorni, conservano il diritto di ricevere unicamente il compenso per le prestazioni già svolte. In tal caso il Direttore avrà facoltà di provvedere ad affidare l'incarico residuo scorrendo la relativa graduatoria.

Il rapporto di collaborazione potrà essere risolto in qualunque momento per inadempienza su segnalazione del referente del Conservatorio, opportunamente comunicato alla Direzione del Conservatorio.

## **10. FORO COMPETENTE**

Per quanto non espressamente disposto dal presente bando, si applicano, in quanto compatibili, le norme del codice civile. Il Foro competente per le controversie è il Tribunale di Vibo Valentia.

## **11. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni incluso il Regolamento (UE) 2016/679 del parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, il Conservatorio di Musica di Vibo Valentia nella persona del Direttore,



in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, informa che i dati personali forniti ai fini della partecipazione alla presente selezione sono oggetto di trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione e comunicazione) nel pieno rispetto della normativa sopra citata ed in particolare del diritto alla protezione dei dati personali degli interessati.

## **12. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

f.to  
Il Direttore  
Vittorino Naso