



Prot.3078/B7

Vibo Valentia, 14 marzo 2025

CONSERVATORIO DI MUSICA "FAUSTO TORREFRANCA" DI VIBO VALENTIA

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI
N. 1 POSTI DI FUNZIONARIO SETTORE AMMINISTRATIVO-GESTIONALE (EX COLLABORATORE) - AREA TERZA – CCNL
COMPARTO AFAM**

IL PRESIDENTE

VISTO il D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3 - Testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato nonché le relative norme di esecuzione, approvate con il D.P.R. 3 maggio 1957, n. 686;

VISTA la Legge 23 agosto 1988 n. 370 recante norme sull'esenzione dall'imposta di bollo per le domande di concorso;

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la Legge 10 aprile 1991 n. 125 recante azioni positive per la realizzazione della parità uomo – donna nel lavoro;

VISTA la Legge 5 febbraio 1992, n. 104-Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate - ed in particolare l'art. 20;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994 n. 174 recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni;

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 recante norme sull'accesso all'impiego nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la Legge 15 maggio 1997 n. 127 recante misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo, e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la Legge 12 marzo 1999 n. 68 recante norme per il diritto al lavoro dei disabili;

VISTA la Legge 21 dicembre 1999 n. 508 recante norme di Riforma delle Accademie di Belle Arti dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati";

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il D.P.R. 28 febbraio 2003 n. 132 Regolamento recante criteri per l'autonomia Statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della L. 21/12/1999 n. 508;

VISTO il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, Codice in materia di protezione dei dati personali, come modificato e integrato dal Regolamento (UE) 2016/679;

VISTO il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, recante il "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

Via Corsea snc 89900 VIBO VALENTIA (VV) tel 0963 375235

<http://www.consvv.it>

Peo: protocollo@consvv.it

Pec: protocollo@pec.conservatoriovibovalentia.it



VISTO il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009, con il quale il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, di concerto con il Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione, ha determinato l'equiparazione tra le lauree di cui al D.M. n. 509/1999 e al D.M. n. 270/2004 ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

VISTO il D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il D. Lgs. 19 marzo 2013, n. 39, "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni";

VISTO il D.P.R. 7 agosto 2019, n. 143, "Regolamento recante le procedure e le modalità per la programmazione e il reclutamento del personale docente e del personale amministrativo e tecnico del comparto AFAM";

VISTO il D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

VISTO lo Statuto del Conservatorio di Musica "Fausto Torrefranca" di Vibo Valentia, approvato dal MIUR-AFAM con decreto prot. n. 433 del 21/10/2025 e ss.mm.ii.;

VISTO il C.C.N.L. del Comparto "Istruzione e Ricerca" triennio 2019/2021, sottoscritto in data 18 gennaio 2024, e visti i precedenti Contratti del comparto AFAM;

VISTO il Decreto Dirigenziale prot. n. 1611 del 26/09/2023, con il quale è stata approvata la dotazione organica del Conservatorio di Musica "Fausto Torrefranca" di Vibo Valentia;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 4/25 del 30 gennaio 2025, con la quale si dispone l'avvio di una procedura selettiva pubblica per il reclutamento di un Funzionario a tempo indeterminato per i settori amministrativo/gestionale.

DECRETA

Articolo 1 - Indizione della procedura concorsuale

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Settore Amministrativo-Gestionale – Comparto AFAM, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, per le esigenze del Conservatorio di Musica "Fausto Torrefranca" di Vibo Valentia.

Il presente bando di concorso è pubblicato sul sito web istituzionale del Conservatorio, nella sezione "Amministrazione Trasparente" e sul Portale Unico del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito web del Ministero (AFAM Bandi cineca.it).

Articolo 2 - Profilo professionale

Via Corsea snc 89900 VIBO VALENTIA (VV) tel 0963 375235

<http://www.consvv.it>

Peo: protocollo@consvv.it

Pec: protocollo@pec.conservatoriovibovalentia.it

La declaratoria per il profilo di "Funzionario" è attualmente definita nell'Allegato I del C.C.N.L. del comparto "Istruzione e ricerca" sottoscritto il 18 gennaio 2024. La figura professionale richiesta presterà la propria attività nel settore Amministrativo-Gestionale sulla base di procedure parzialmente prestabilite.

Articolo 3 - Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

1. Possesso di uno tra i seguenti titoli di studio: Laurea di I livello o laurea vecchio ordinamento in Economia e Commercio, Giurisprudenza e Scienze politiche o titoli equipollenti ai fini dell'accesso ai concorsi pubblici.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia ovvero dichiarazione di avvio della richiesta di equipollenza al titolo di studio richiesto dal bando secondo la procedura di cui all'art. 38 del D.lgs.165/2001. Il candidato è ammesso alla selezione con riserva qualora il provvedimento di equipollenza non sia ancora stato emesso. La dichiarazione di equipollenza deve comunque pervenire entro la conclusione del procedimento concorsuale.

2. Età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo;

3. Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica), ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi che si trovino nelle condizioni di cui all'art. 38, commi 1 e 3bis, del Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165; titolari di Carta Blu UE, ai sensi degli articoli 7 e 12 della Direttiva 2009/50/CE del Consiglio Europeo; familiari di cittadini italiani, ai sensi dell'art. 23 del Decreto legislativo 6 febbraio 2007 n. 30;

4. Godimento dei diritti civili e politici;

5. Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore di concorso in base alla normativa vigente;

6. Essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari per i nati fino al 1985;

7. Assenza di condanne penali che possano impedire, secondo le normative vigenti l'instaurarsi del rapporto d'impiego pubblico; i candidati che abbiano riportato condanne penali devono indicare la data della sentenza, l'Autorità che l'ha emessa, la natura del reato, anche se è stata concessa grazia, amnistia, indulto o perdono giudiziale, applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale e anche se nulla risulta dal casellario giudiziale; devono essere indicati anche i procedimenti penali in corso, qualunque sia la natura degli stessi;

8. Non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo, né di essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale per produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d), del Testo Unico delle disposizioni

concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con d.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, o licenziato per giusta causa o giustificato motivo soggettivo dall'impiego presso una Pubblica amministrazione.

9. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono possedere, inoltre, i seguenti requisiti:

- Godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- Essere in possesso, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana;
- Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Articolo 4 - Decorrenza dei requisiti richiesti e cause di esclusione

1. I requisiti di cui all'articolo 3 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Non saranno presi in considerazione titoli non espressamente dichiarati, anche se già in possesso del candidato al momento della presentazione della domanda. Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è necessario indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza e l'autorità che lo ha emesso. Gli altri titoli redatti in lingua straniera devono essere presentati in originale o in copia autenticata, corredati di traduzione ufficiale in lingua italiana e di certificazione di conformità della traduzione rilasciata dall'autorità competente.
2. I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di accertamento del possesso dei requisiti dichiarati.
3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà. Qualora dai controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base del provvedimento emanato in seguito alla dichiarazione non veritiera, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 in merito alle sanzioni previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia.
4. L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove, con motivato decreto del Presidente del Conservatorio, notificato all'interessato.

Articolo 5 - Domanda e termine di presentazione

1. La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata esclusivamente in modalità telematica, compilando l'apposito modulo di candidatura disponibile sul portale "inPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, previa registrazione al portale stesso. La registrazione è gratuita e può essere effettuata solo tramite i sistemi di identificazione SPID, CIE, CNS o eIDAS.

Via Corsea snc 89900 VIBO VALENTIA (VV) tel 0963 375235

<http://www.consvv.it>

Peo: protocollo@consvv.it

Pec: protocollo@pec.conservatoriovibovalentia.it

2. La candidatura deve essere inoltrata attraverso la procedura telematica del portale "inPA", seguendo questi passaggi:
 - a) Autenticarsi tramite SPID, CIE, CNS o eIDAS;
 - b) Selezionare il concorso
 - c) Compilare online il modulo di candidatura (attenzione: le informazioni non dichiarate nel format non potranno essere considerate in alcun modo, inclusi eventuali titoli di preferenza);
 - d) Inviare la domanda dopo aver completato tutte le sezioni e inserito i dati richiesti, utilizzando il pulsante "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza questo passaggio la domanda non risulterà presentata).
3. È possibile compilare la domanda in più momenti: i dati inseriti verranno salvati nell'area personale, nella sezione "Le mie candidature". Tuttavia, la domanda sarà considerata valida solo se l'invio sarà completato entro la scadenza prevista dal bando. Dopo l'invio, il sistema rilascerà una ricevuta con un codice identificativo univoco per la candidatura. In caso di più invii, sarà considerata valida esclusivamente l'ultima domanda trasmessa entro il termine previsto.
4. Non saranno accettate domande trasmesse con modalità diverse da quelle sopra indicate. Per partecipare al concorso, il candidato deve disporre di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC). La registrazione, la compilazione e l'invio telematico della domanda devono essere completati entro le ore 23:59 (ora italiana) del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del bando sul portale "inPA". Questo termine è perentorio. La data di presentazione della domanda sarà certificata da un'apposita ricevuta elettronica rilasciata dal sistema informatico, che, allo scadere del termine, non permetterà più l'accesso alla procedura di candidatura.
5. I candidati con disabilità, ai sensi dell'articolo 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, possono richiedere specifici ausili e, se necessario, tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame, in relazione alla propria condizione.

Articolo 6 - Documentazione della domanda

1. Alla domanda gli aspiranti devono allegare a pena di esclusione:
 - a) fotocopia del documento di identità in corso di validità o di un documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35, comma 2, D.P.R. 28/12/2000 n. 445.
 - b) autocertificazione attestante il possesso dei titoli accademici e di studio, dei titoli di servizio e dei titoli professionali che il candidato ritiene possano formare oggetto di valutazione ai sensi dell'art. 11 (all. A).

Per il titolo di studio conseguito all'estero, indicare gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto l'equipollenza e l'autorità che lo ha emesso.

Via Corsea snc 89900 VIBO VALENTIA (VV) tel 0963 375235

<http://www.consvv.it>

Peo: protocollo@consvv.it

Pec: protocollo@pec.conservatoriovibovalentia.it

Gli altri titoli redatti in lingua straniera devono essere presentati in originale o in copia autenticata e corredati di traduzione ufficiale in lingua italiana, nonché di certificazione di conformità della traduzione rilasciata dalle autorità competenti.

2. I candidati portatori di handicap, che hanno presentato la richiesta prevista dal comma 5 dell'articolo 5, devono allegare idonea certificazione medica rilasciata da apposita struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali dell'handicap e giustifichi quanto richiesto nella domanda. In mancanza della predetta certificazione medica la richiesta di cui all'art.5, comma 5 non può essere presa in considerazione.

Articolo 7 -Commissione esaminatrice

1. La Commissione esaminatrice, comprensiva degli eventuali supplenti come indicato nel comma 4 del presente articolo, è deliberata dal Consiglio di Amministrazione e nominata con successivo provvedimento del Presidente del Conservatorio. La Commissione è composta da tre membri, di cui uno con funzione di Presidente e due esperti nelle materie oggetto del concorso. Almeno un terzo dei componenti della Commissione dovrà essere di sesso femminile, salvo motivata impossibilità.

2. La commissione in fase di colloquio è integrata da esperti ai fini dell'accertamento della lingua straniera.

3. Le funzioni di segretario sono svolte da personale con qualifica di Funzionario o superiore.

4. Per supplire ad eventuali, temporanee assenze o impedimenti del presidente, di uno dei componenti o del segretario della Commissione, può essere prevista la nomina di un presidente supplente, di due componenti supplenti e di un segretario supplente, da effettuarsi con lo stesso decreto di costituzione della Commissione esaminatrice o con successivo provvedimento.

5. Non possono far parte della commissione, ai sensi dell'art 35 del D. Lgs. 165/2001 i componenti dell'organo di direzione politica dell'Amministrazione, coloro che ricoprono cariche politiche e che siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.

6. La Commissione valuterà i requisiti di ammissione alla procedura concorsuale e, prima dell'inizio della prima prova, **definerà i criteri di valutazione cui intende attenersi per entrambe le prove**, con particolare riferimento alle competenze professionali e alle caratteristiche curriculari richieste.

7. La commissione ha a disposizione complessivamente 100 punti ripartiti nel modo seguente:

- **Titoli (punti 20)**
- **Prova scritta (punti 40)**
- **Prova orale sotto forma di colloquio (punti 40)**

Articolo 8 - Preselezione

1. Il Conservatorio di musica di Vibo Valentia si riserva la facoltà, ove il numero delle domande pervenute sia superiore a 40, di procedere ad eventuale preselezione. La prova preselettiva consiste in una serie di quesiti a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove della selezione, con esclusione della lingua straniera e dell'informatica, effettuata mediante procedure informatizzate.

2. La data e il luogo dell'eventuale preselezione sono resi noti con avviso da pubblicarsi all'Albo elettronico del Conservatorio, sul relativo sito web (www.consvv.it), sul sito web del Ministero (AFAM Bandi cineca.it), sul Portale di Reclutamento InPA <https://www.inpa.gov.it>.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

3. I candidati che non ricevono comunicazione di esclusione dalla selezione sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova preselettiva muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione comporta l'esclusione dalla selezione. Essi non possono portare carta da scrivere, appunti, libri, codici, telefoni portatili e strumenti idonei alla memorizzazione o trasmissione di dati né possono comunicare tra di loro. In caso di violazione la commissione dispone la immediata esclusione dalla selezione.

4. Sono ammessi alle prove scritte i candidati che si collocano in graduatoria nei primi 15 posti e i candidati che riportano lo stesso punteggio del candidato collocatosi al quindicesimo posto.

5. Nel medesimo avviso di cui al comma 2 è indicata la data nella quale sarà pubblicato l'elenco dei candidati ammessi alle prove scritte. L'elenco dei candidati ammessi alle scritte è pubblicato all'Albo elettronico del Conservatorio, sul relativo sito web (www.consvv.it), sul sito web del Ministero (AFAM Bandi (cineca.it), sul Portale di Reclutamento InPA <https://www.inpa.gov.it>. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

6. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Articolo 9 - Prova scritta

1. La prova scritta consisterà nello svolgimento di uno o più elaborati sui seguenti argomenti:

- a) Ordinamento amministrativo, giuridico e didattico degli Istituti AFAM;
- b) Statuto e i regolamenti interni del Conservatorio di musica di Vibo Valentia;
- c) Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Afam;
- d) Regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità delle istituzioni Afam;
- e) D. Lgs 165/2001: Lavoro pubblico e riforma del pubblico impiego. Incompatibilità e cumulo di impieghi. Le responsabilità del pubblico dipendente. - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e Codice di comportamento dei dipendenti del Conservatorio di Vibo Valentia;

- f) Diritto Amministrativo: principi dell'attività amministrativa, l'atto amministrativo; procedimento amministrativo; provvedimento, patologia dell'atto amministrativo; il responsabile del procedimento; diritto di accesso;
 - g) elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica amministrazione;
 - h) Il Codice dei Contratti Pubblici D. Lgs.36/2023 da Parte I a Parte VI con particolare riferimento alle procedure per appalti sottosoglia comunitaria;
 - i) Trattamento fiscale e previdenziale di redditi da lavoro dipendente; lavoro assimilato a lavoro dipendente; prestazioni occasionali; lavoro autonomo regime ordinario, forfettario e lavoratori Enpals;
 - j) Diritto Civile: obbligazioni e contratti;
 - k) Principi normativi in materia di Trasparenza. Anticorruzione e Privacy, sicurezza nei luoghi di lavoro;
 - l) Competenze informatiche: conoscenza dell'ambiente di windows, utilizzo del pacchetto Office;
 - m) Conoscenza della lingua inglese mediante lettura e traduzione di un testo scelto dalla Commissione esaminatrice.
2. L'elaborato è redatto in modalità digitale attraverso la strumentazione fornita dall'Amministrazione. In caso di malfunzionamento della strumentazione informatica, che ritardi o impedisca lo svolgimento della prova ad uno o più candidati, la Commissione concede un tempo aggiuntivo pari alla durata del mancato funzionamento.
3. Non è ammessa la consultazione di appunti, libri, manoscritti, dizionari e testi di legge.
4. Il candidato sarà ammesso alla prova orale se avrà riportato nella prova scritta una votazione di almeno 28/40.
5. L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale con il punteggio da essi riportato nella prova scritta verrà affisso sul portale InPA, sul sito ministeriale AFAM-MUR all'indirizzo <https://afam.mur.gov.it/> e sul sito web del Conservatorio di Musica Torrefranca alla sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.
6. Ai candidati che avranno conseguito l'ammissione alla prova orale, sarà data comunicazione del luogo e del giorno in cui la stessa si svolgerà almeno 20 giorni prima dell'espletamento della prova stessa, a mezzo pubblicazione sul relativo sito web (www.consvv.it), sul sito web del Ministero (AFAM Bandi -cineca.it), sul Portale di Reclutamento InPA <https://www.inpa.gov.it>. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.
7. L'assenza del candidato alla prova scritta sarà considerata come rinuncia al concorso qualunque ne sia la causa.

Articolo 10 – Prova Orale

1. La prova orale verterà sulle materie di cui all'articolo precedente, sull'accertamento della conoscenza della lingua inglese nonché delle applicazioni informatiche più diffuse.
2. La prova orale non si intenderà superata se il candidato non avrà riportato una votazione di almeno 28/40.
3. Al termine delle prove orali la Commissione esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto riportato da ciascuno di essi. Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei seguenti addendi:
 - votazione conseguita nella prova scritta;
 - votazione conseguita nella prova orale;
 - punteggio attribuito ai titoli.
4. L'assenza del candidato alla prova orale sarà considerata come rinuncia al concorso qualunque ne sia la causa.

Articolo 11 – Valutazione dei titoli

1. La valutazione dei titoli avviene sulla base dei criteri prestabiliti dal presente articolo. Per la valutazione, la Commissione dispone di un punteggio complessivo pari a 20,00.
2. La commissione individua il punteggio da attribuire ai titoli nell'ambito delle sotto indicate categorie, nel limite dei seguenti punteggi massimi attribuibili:

a) Titoli accademici e di studio: sino ad un massimo complessivo di punti 11.00

Titoli accademici e di studio conferiti da università statali e/o da università non statali riconosciute ai fini del rilascio di titoli aventi valore legale e/o da Istituzioni statali dell'Alta Formazione Artistica Musicale e Coreutica e/o legalmente riconosciute ai fini del rilascio di titoli aventi valore legale:

- Lauree (L) ulteriori rispetto al titolo richiesto per l'accesso alla selezione: per ogni titolo ...punti 2,00
- Diplomi di laurea quadriennale (DL): per ogni titolo ... punti 4,00
- Lauree specialistiche (LS) e/o lauree magistrali (LM) e/o lauree magistrali a ciclo unico (LM) e/o diplomi accademici di II livello per ogni titolo... punti 4.00
- Il titolo di accesso di cui all'articolo 3: se laurea del vecchio ordinamento o a ciclo unico, oltre alla funzione di accesso, sarà riconosciuto... punti 4,00
- Diplomi di specializzazione (DS) per ogni titolo... punti 5,00
- Dottorati di ricerca (DR) per ogni titolo... punti 6,00
- Master di I livello per ogni titolo...punti 2
- Master di II livello per ogni titolo... punti 4,00

b) Titoli di servizio: sino ad un massimo complessivo di punti 7,20

1. Servizio prestato nelle Istituzioni AFAM Statali o Legalmente riconosciute, nelle Università statali o Istituti di livello Universitario Statali o Legalmente riconosciuti, in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della selezione, con contratto di lavoro a tempo determinato stipulati a seguito di procedura selettiva pubblica:

- per ogni anno accademico, con servizio prestato per almeno 180 giorni o con contratto di almeno 180 ore...punti 3,60
- per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni o per ogni ... punti 0,60 (fino a un max. di punti 3,60)

2. Servizio prestato presso altre amministrazioni pubbliche o Enti Locali in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della selezione, con contratto di lavoro a tempo determinato stipulati a seguito di procedura selettiva pubblica:

- per ogni anno, con servizio prestato per almeno 180 giorni o con contratto di almeno 180 ore.... punti 1,80
- per ogni mese o frazione superiore a 15... p. 0.30 (fino a un max. di p. 1,80).

c) Titoli professionali: sino ad un massimo complessivo di punti 1.80

1. Idoneità in concorsi banditi da pubbliche amministrazioni per il profilo equivalente o superiore a quello oggetto della selezione:

- per ogni concorso per titoli ed esami... punti 1,00
- Superamento esame di Stato per iscrizione all'albo professionale... punti 0,80

3. La valutazione dei titoli è effettuata dopo la prova scritta di cui al successivo art. 10 e prima che si proceda alla prova orale.

Articolo 12 - Riserve e Preferenze a parità di merito

1. In applicazione di quanto previsto dalla vigente normativa, per la presente procedura di reclutamento non sono previste riserve, ai sensi della L. 12.03.1999 n. 68 e del D. Lgs. 15.03.2010 n. 66.

2. La comunicazione delle preferenze deve essere indicata dal candidato al momento della presentazione della domanda, presentazioni tardive non saranno prese in considerazione. I candidati dovranno allegare alla domanda le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445, attestanti il possesso dei titoli di preferenza a parità di valutazione. Si fa presente che, ai sensi dell'art. 15, comma 1, della Legge n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti non possono essere esibite

ad altra P.A. e devono essere sostituite con le dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000.

3. A parità di titoli e di merito, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinqes, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre;
- n) minore età anagrafica.

4. Le dichiarazioni mendaci o false sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e nei casi più gravi possono comportare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici, ferma restando la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Articolo 13 - Formazione e approvazione della graduatoria

1. Espletate le prove, la Commissione esaminatrice forma la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo ottenuto dagli stessi.
2. Con provvedimento del Presidente, tenuto conto delle preferenze previste dall'art. 12, sarà approvata la graduatoria provvisoria di merito, sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego. Tale provvedimento sarà pubblicato sul portale InPA, sul sito ministeriale AFAM-MUR all'indirizzo <https://afam.mur.gov.it/> e sul sito web del Conservatorio di Musica "Fausto Torrefranca" di Vibo Valentia alla sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.
3. Entro il termine perentorio di giorni 5 dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria di merito è possibile presentare reclamo per la correzione di errori materiali. Il reclamo deve essere presentato, a pena di inammissibilità, via PEC al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@pec.conservatoriovibovalentia.it
4. Decorso il termine di cui al comma precedente senza che siano stati presentati reclami, ovvero al termine dell'eventuale accoglimento dei reclami presentati, con provvedimento del Presidente viene pubblicata la graduatoria definitiva di merito secondo le medesime modalità indicate per la pubblicazione della graduatoria provvisoria di merito.
5. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.
6. La graduatoria rimane vigente per un termine di due anni dalla data di pubblicazione sul portale InPA, sul sito ministeriale AFAM-MUR all'indirizzo <https://afam.mur.gov.it/> e sul sito web del Conservatorio alla sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso, salvo diversa successiva previsione normativa.

Articolo 14 – Utilizzazione della graduatoria

La graduatoria è approvata con apposito provvedimento dell'Amministrazione. I candidati inclusi nella graduatoria della presente procedura concorsuale hanno titolo in via prioritaria a sottoscrivere contratti di lavoro a tempo indeterminato e/o determinato nel limite dei posti autorizzati dal M.U.R. per il reclutamento a tempo indeterminato ovvero nel limite dei posti che risultano vacanti e/o disponibili nell'Istituzione per la stipula di contratti di lavoro a tempo determinato.

Articolo 15 – Assunzione in servizio

1. A seguito di esito positivo della procedura autorizzatoria, il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare, in conformità con quanto previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto Istruzione e Ricerca, il contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.
2. Come previsto dalla Nota MUR n.13022 del 27/10/2022, “Il vincitore che rinunci alla nomina/all’incarico o che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dal diritto alla stipula del contratto e viene escluso dalla graduatoria”.
3. Qualora il candidato assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.
4. Il candidato dovrà assumere servizio sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l’assunzione, ed è assunto in prova, la cui durata è definita in sede di contrattazione collettiva. Per i cittadini di Stati terzi è obbligatoria la presentazione, prima dell’assunzione, dei documenti comprovanti tutte le dichiarazioni presentate con le modalità di cui all’art. 3, c. 4, del testo unico di cui al D.P.R 28 dicembre 2000, n. 445, fermo restando la tutela accordata ai rifugiati e ai titolari di protezione sussidiaria.
5. Ai sensi dell’art. 35, c. 5-bis, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, il nuovo assunto dovrà permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi.
6. L’Amministrazione si riserva di disporre la non immissione in servizio e/o di risolvere il rapporto di lavoro del candidato a carico del quale risultino condanne per fatti tali da configurarsi come incompatibili con le mansioni connesse al profilo di inquadramento. Il Conservatorio provvederà a richiedere il certificato del Casellario giudiziale e a verificare le autocertificazioni prodotte. Qualora dai predetti controlli emerga la non veridicità delle stesse, il/la dichiarante viene depennato/a dalla graduatoria, con decadenza dall’incarico assunto, salvo ulteriori effetti previsti dalla normativa vigente.
7. L’accettazione del posto implica l’assunzione di tutti gli obblighi sanciti dalle norme vigenti e dai CCNL di settore.
8. I candidati utilmente collocati in graduatoria, ai quali non è proposto un contratto a tempo indeterminato, possono essere destinatari, a discrezione dell’Amministrazione, di un contratto a tempo determinato per far fronte a temporanee necessità dell’Istituzione, relative ad assenze del personale in servizio o a eventuali vacanze di posti in organico.

Art. 16 Trattamento economico

1. Il trattamento economico è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Istruzione e ricerca sezione AFAM del 18 gennaio 2024.

2. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.
3. Il nuovo assunto sarà iscritto/a all'INPS – Gestione Dipendenti Pubblici (ex gestione INPDAP) ai fini dei contributi previdenziali e assistenziali.

Articolo 17. – Trattamenti dei dati personali

1. I dati personali forniti dai candidati sono raccolti dal Conservatorio di musica di Vibo Valentia e saranno trattati esclusivamente per le finalità della presente selezione e della eventuale assunzione con contratto a tempo indeterminato e/o determinato. Il trattamento sarà effettuato anche con modalità informatiche e potrà essere affidato ad una società specializzata.
2. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.
3. I dati personali forniti dai candidati possono essere comunicati ad altre istituzioni AFAM per eventuali assunzioni in base alla graduatoria di cui all'art. 13.
4. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. n. 196/2003, in particolare il diritto di accesso ai dati che li riguardano e il diritto di ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione se erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto, per motivi legittimi, di opporsi al loro trattamento. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Conservatorio di musica “Fausto Torrefranca”- via Corsea, 89900, Vibo Valentia, titolare del trattamento.

Articolo 18 - Impugnative

1. Avverso i provvedimenti che dichiarano l'esclusione dalla selezione è ammesso ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Calabria entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni.

Il termine decorre dalla data di avvenuta notifica all'interessato del provvedimento che dispone l'esclusione.

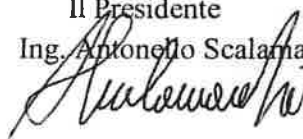
2. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Calabria entro 60 giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla stessa data. Il termine decorre dalla data di pubblicazione della graduatoria all'Albo del Conservatorio.

Articolo 19 - Disposizioni finali

1. Responsabile del procedimento amministrativo della presente selezione è il Dott. Gianpiero Ginese - Direttore Amministrativo.
2. Tutti gli allegati al presente bando ne costituiscono, anche ai fini dispositivi, parte integrante.

Il Presidente

Ing. Antonello Scalamandrè



ALLEGATO A

Autocertificazione dei titoli di cui si chiede la valutazione ai sensi dell'art. 11 del bando

Il sottoscritto/a _____
nato/a il _____ a _____ (Prov. _____)
residente in _____
C.F. _____

DICHIARA

conformemente alle norme sulla semplificazione dell'attività amministrativa di cui al D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, di possedere i seguenti titoli ai fini della valutazione nel concorso:

A) TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO (fino a un massimo di 11 punti)

1. Lauree (L) ulteriori rispetto al titolo di accesso:

Titolo: _____

Conseguito il ___/___/___ presso _____

2. Diploma di laurea quadriennale (DL):

Titolo: _____

Conseguito il ___/___/___ presso _____

3. Laurea specialistica (LS) / Laurea magistrale (LM) / Laurea magistrale a ciclo unico (LM) / Diploma accademico di II livello:

Titolo: _____

Conseguito il ___/___/___ presso _____

4. Titolo di accesso di cui all'Art. 3, se laurea del vecchio ordinamento o a ciclo unico, oltre alla funzione di accesso:

Titolo: _____

Conseguito il ___/___/___ presso _____

5. Diploma di specializzazione (DS):

Titolo: _____

Conseguito il ___/___/___ presso _____

6. Dottorato di ricerca (DR):

Titolo: _____

Conseguito il ___/___/___ presso _____

7. Master di I livello:

Titolo: _____

Conseguito il ___/___/___ presso _____

8. Master di II livello:

Titolo: _____

Conseguito il ___/___/___ presso _____

B) TITOLI DI SERVIZIO (fino a un massimo di 7,20 punti)

1. Servizio prestato presso Istituzioni AFAM Statali o legalmente riconosciute, Università statali o istituti universitari statali o legalmente riconosciuti, in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della selezione:

- Anno accademico: _____

Istituzione: _____

Qualifica/profilo: _____

Procedura selettiva pubblica prot. n. _____ del _____

- Anno accademico: _____

Istituzione: _____

Qualifica/profilo: _____

Procedura selettiva pubblica prot. n. _____ del _____

- Anno accademico: _____

Istituzione: _____

Qualifica/profilo: _____

Procedura selettiva pubblica prot. n. _____ del _____

- Anno accademico: _____

Istituzione: _____

Qualifica/profilo: _____

Procedura selettiva pubblica prot. n. _____ del _____

2. Servizio prestato presso altre amministrazioni pubbliche o Enti Locali, in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della selezione:

- Anno accademico: _____

Istituzione: _____

Qualifica/profilo: _____

Procedura selettiva pubblica prot. n. _____ del _____

- Anno accademico: _____

Istituzione: _____

Qualifica/profilo: _____

Procedura selettiva pubblica prot. n. _____ del _____

- Anno accademico: _____

Istituzione: _____

Qualifica/profilo: _____

Procedura selettiva pubblica prot. n. _____ del _____

- Anno accademico: _____

Istituzione: _____

Qualifica/profilo: _____

Procedura selettiva pubblica prot. n. _____ del _____

C) TITOLI PROFESSIONALI (fino a un massimo di 1,80 punti)

1. Idoneità in concorsi banditi da pubbliche amministrazioni per profilo equivalente o superiore:

Via Corsea snc

89900 VIBO VALENTIA (VV)

tel 0963 375235

Pec: protocollo@consvv.it

<http://www.consvv.it>

Pec: protocollo@pec.conservatoriovibovalentia.it

• Istituzione: _____

Bando prot. n. _____ del _____

Qualifica/profilo: _____

• Istituzione: _____

Bando prot. n. _____ del _____

Qualifica/profilo: _____

• Istituzione: _____

Bando prot. n. _____ del _____

Qualifica/profilo: _____

2. Superamento dell'esame di Stato per iscrizione all'albo professionale:

Titolo: _____

Data: ____ / ____ / ____

INOLTRE, FA PRESENTE

che, su richiesta dell'Amministrazione, si impegna a fornire la documentazione comprovante le dichiarazioni rese.

Luogo e data: _____

Firma: _____