Prot n. 14139/B7

Vibo Valentia, 12 novembre 2026

PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER L'ASSEGNAZIONE DI INCARICO DI RESPONSABILE UFFICIO STAMPA E COMUNICAZIONE PRESSO IL CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA *FAUSTO TORREFRANCA* DI VIBO VALENTIA

IL DIRETTORE

- **Vista** la necessità di garantire un'adeguata visibilità alle attività del Conservatorio, avvalendosi di un professionista incaricato del servizio di Addetto all'Ufficio Stampa e Comunicazione;

- **Considerato** che, ai fini della piena attuazione di una strategia comunicativa efficace, occorre provvedere al reperimento di figure professionali esperte nel campo della comunicazione istituzionale e del giornalismo applicato all'ufficio stampa;

- **Vista** la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.4/13/26 del 11 novembre 2026, con la quale l'organo ha deliberato la volontà di incaricare un esperto interno o, in caso di mancata adesione, ricorrere a una soluzione esterna;

- **Considerato** che l'Avviso interno prot. 13682 del 3 Novembre 2026 è andato deserto

- **Visto** l'art.7 comma 6 del d. l.gs. 165/200I;

- **Ritenuto** opportuno procedere all'esterno come sopra

RENDE NOTO

Art. 1

È indetta, presso il Conservatorio Statale di Musica *Fausto Torrefranca* di Vibo Valentia, una procedura selettiva/comparativa per il seguente settore:

UFFICIO STAMPA E COMUNICAZIONE

La procedura di valutazione comparativa è intesa a selezionare n. 1 soggetto disponibile a stipulare un contratto di diritto privato per il conferimento di contratto di prestazione d'opera occasionale intellettuale per lo svolgimento della seguente attività: "Responsabile comunicazione e Ufficio stampa".

Art. 2

Requisiti di ammissione

I candidati che intendano presentare domanda di partecipazione alla selezione per l'individuazione di professionalità esterne devono possedere i seguenti requisiti di ammissione:

a) cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea o extra comunitario, in possesso di permesso di soggiorno e di titolo di studio specifico conseguito in Italia;
b) godimento dei diritti civili e politici;
c) età non inferiore agli anni 18;
d) non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;
e) idoneità fisica;

Costituiscono **requisiti specifici** di accesso, obbligatori e cumulativi per l'ammissione alla procedura selettiva:

1. Possesso di diploma accademico di secondo livello rilasciato da un'istituzione dell'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica (AFAM), ovvero di diploma accademico conseguito secondo il previgente ordinamento, purché equiparato ai titoli di secondo livello secondo la normativa vigente, in discipline musicali;
2. Possesso di una seconda laurea magistrale, specialistica o conseguita secondo il previgente ordinamento universitario, in un settore disciplinare diverso da quello indicato al punto 1, ovvero di titolo equipollente o equivalente riconosciuto ai sensi della normativa vigente; in altro settore diverso da quello indicato al punto 1;
3. Comprovata esperienza professionale nell'ambito della comunicazione, informazione e promozione di eventi nel settore dell'arte, della musica e dello spettacolo, maturata attraverso collaborazioni o incarichi presso redazioni giornalistiche, istituzioni culturali, enti pubblici o soggetti privati operanti nei predetti settori;
4. Capacità di predisporre piani di comunicazione mirati e diversificati in relazione agli eventi organizzati dal Conservatorio e di diffonderli presso le testate giornalistiche individuate;
5. Conoscenza certificata della lingua inglese di livello almeno B2 secondo il Quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER).

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

Art. 3

Durata e oggetto del contratto

L'incarico, conferito mediante contratto di prestazione d'opera intellettuale occasionale, prevede lo svolgimento di attività professionali per un massimo complessivo di 100 ore, da espletarsi in non oltre 30 giornate, anche non consecutive, nell'arco temporale compreso tra la data di sottoscrizione del contratto e il 31 ottobre 2027, secondo una programmazione preventivamente concordata con la Direzione del Conservatorio, in funzione delle esigenze istituzionali e organizzative e delle iniziative artistiche e musicali calendarizzate.
Il suddetto arco temporale individua esclusivamente il periodo entro il quale potranno essere richieste ed espletate le singole prestazioni occasionali, senza comportare alcun obbligo di continuità dell'attività o di presenza periodica presso l'Istituzione.

Le prestazioni saranno rese in piena autonomia professionale e organizzativa, senza vincolo di subordinazione, secondo le modalità e le tempistiche preventivamente concordate con la Direzione.

L'eventuale proroga del termine finale per l'espletamento delle prestazioni dovrà essere concordata tra le parti e formalizzata per iscritto almeno 30 giorni prima della scadenza, nel rispetto della normativa vigente e senza incremento del compenso complessivamente pattuito.

Ai fini della programmazione e del coordinamento delle attività, potranno essere concordati incontri con la Direzione del Conservatorio, indicativamente con cadenza mensile e comunque in relazione alle effettive esigenze dell'Istituzione, finalizzati alla pianificazione delle iniziative e degli eventi, nonché all'individuazione e alla verifica dei comunicati stampa e dei contenuti informativi da predisporre e diffondere. Gli incontri potranno svolgersi anche a distanza, secondo modalità preventivamente concordate con la Direzione del Conservatorio.

Inoltre, lo stesso avrà ad oggetto a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti attività:

- cura dell'organizzazione e della comunicazione di conferenze stampa e incontri pubblici relativi ai principali progetti e iniziative del Conservatorio, in raccordo con la Direzione e con gli uffici amministrativi dell'Istituzione;
- promozione e comunicazione della stagione concertistica, delle manifestazioni ordinarie e straordinarie, dei master, dei festival e delle ulteriori iniziative artistiche, musicali e culturali promosse dal Conservatorio, anche mediante la predisposizione di comunicati di presentazione e resoconti delle attività svolte;

- raccolta delle informazioni, elaborazione e redazione di comunicati stampa, gestione dei rapporti con le testate giornalistiche e gli organi di informazione, nonché collaborazione alla pianificazione e alla promozione degli eventi istituzionali;
- predisposizione di una relazione finale dettagliata sulle attività effettivamente svolte e sui risultati conseguiti.

Il compenso è determinato in € 50,00 lordi per ciascuna ora di attività effettivamente svolta, fino a un importo massimo complessivo di € 5.000,00 lordi.
Il compenso sarà liquidato in un'unica soluzione al termine delle attività, previa presentazione, da parte dell'incaricato, di una relazione finale dettagliata sulle prestazioni effettuate, corredata da un prospetto riepilogativo delle giornate e delle ore impiegate.
La liquidazione sarà subordinata alla verifica, da parte del Direttore del Conservatorio, della regolare esecuzione delle prestazioni, della loro conformità alla programmazione concordata e del raggiungimento degli obiettivi connessi all'incarico, fermo restando il limite massimo delle ore e del compenso complessivamente previsti.

Art. 4

Obiettivi Specifici e risultati attesi

Gli **obiettivi** da conseguire nel periodo di validità del contratto sono i seguenti:

- Elaborazione e diffusione di almeno n. 5 comunicati stampa mensili.
- Cura delle relazioni con testate giornalistiche locali, nazionali e specialistiche del settore musicale.
- Realizzazione della rassegna stampa istituzionale.
- Promozione eventi e immagine del Conservatorio.
- Sviluppo della comunicazione digitale.
- Coordinamento con l'addetto alla pubblicazione sul web per l'aggiornamento periodico del sito web istituzionale (sezione notizie ed eventi).
- Implementazione di strategie di visibilità online

Risultati attesi:
Incremento della presenza mediatica del Conservatorio misurabile attraverso indicatori quali:
a) numero di articoli/pubblicazioni dedicate;
b) copertura mediatica in nuovi canali o testate;
c) aumento del pubblico partecipante agli eventi.

Art. 6

Obblighi del collaboratore

Il Collaboratore si impegna a:

Operare con la massima riservatezza, professionalità e rispetto dell'immagine istituzionale;
Non divulgare informazioni riservate di cui venga a conoscenza;
Rispettare le normative sulla privacy e sul trattamento dei dati personali;
Coordinarsi con la Direzione e gli uffici competenti del Conservatorio.

Art. 7

Modalità di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta compilando il modello (A1), allegato al presente bando, di cui costituisce parte integrante, e dovrà contenere tutti i dati ivi richiesti.
Le domande dovranno essere spedite a mezzo posta elettronica certificata o consegnate a mano al protocollo del Conservatorio entro e non oltre le ore 12,00 del **27 novembre 2026.**
Saranno prese in considerazione solo le domande redatte secondo il modello (A1); il mancato utilizzo del modello predisposto dal Conservatorio comporterà l'esclusione della domanda.
La domanda può essere inviata e/o consegnata secondo le seguenti modalità:

- presentazione diretta presso l'Ufficio Protocollo dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,00 (in questo caso l'amministrazione provvederà a rilasciare attestazione di avvenuta consegna);

posta elettronica certificata alla PEC del Conservatorio protocollo@pec.conservatoriovibovalentia.it da inviare entro le ore 12,00 del **27 novembre 2026** in questo caso la domanda e gli allegati dovranno essere trasmessi in un unico file formato PDF. Il messaggio dovrà riportare nell'oggetto oltre al proprio Cognome e Nome, la seguente dicitura: "domanda partecipazione bando Responsabile ufficio stampa e comunicazione".
È necessaria la sottoscrizione autografa di ogni foglio e allegati alla domanda a pena di nullità della stessa.
Comportano, inoltre l'inammissibilità della domanda ovvero l'esclusione dalla procedura, il mancato rispetto dei termini di presentazione della domanda e la presenza di alterazioni apportate nella documentazione originale o in copia.

Art. 8

Documentazione della domanda

Gli aspiranti devono allegare alla domanda compilata secondo il modulo predisposto (A1): fotocopie del documento d'identità incorso di validità e del codice fiscale debitamente firmati (per gli stranieri codice d'identificazione personale), nonché Curriculum Vitae in formato europeo con firma autografa.

La documentazione relativa ai titoli di studio conseguiti all'estero deve essere presentata, pena esclusione dal concorso, in copia autenticata, legalizzata dalle competenti autorità consolari italiane, e corredata da una traduzione in lingua italiana conforme al testo straniero, redatta dalle stesse autorità consolari ovvero da un traduttore ufficiale.

Le autodichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi comportano l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dalla graduatoria e sono perseguibili ai sensi della normativa vigente.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte degli interessati, da mancata ovvero tardiva comunicazione di cambio di indirizzo, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fattori terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Art. 9

Procedura selettiva e stipula del contratto

La valutazione comparativa è per titoli e colloquio ed è intesa ad accertare l'idonea qualificazione e competenza del candidato rispetto alle funzioni proprie dell'attività richiesta.

Le domande presentate saranno esaminate da apposita commissione giudicatrice, nominata dal Direttore del Conservatorio. La commissione avrà a disposizione un massimo di 60 punti, di cui 40 per la valutazione del curriculum vitae e 20 per la valutazione del colloquio attitudinale nell'ambito del quale potranno essere proposte anche alcune simulazioni pratiche.

Per conseguire l'idoneità il candidato dovrà riportare un punteggio complessivo non inferiore a 40.

La commissione al termine del colloquio predisporrà una graduatoria di merito in base alla quale verrà stipulato il contratto di collaborazione. A parità di punteggio precede il candidato più giovane di età.

La mancata presentazione per la firma del contratto sarà intesa come rinuncia alla stipula del contratto stesso. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione e nel curriculum.

Art. 10

Revoca dell'incarico

L'incarico sarà revocato nei seguenti casi:

- sopravvenuta inidoneità del professionista alla prestazione richiesta;
- grave inadempienza nell'esecuzione del contratto;
- mancato rispetto degli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

Il compenso in tali casi sarà corrisposto in proporzione alla prestazione resa.

Art. 11

Foro competente

Per quanto non espressamente disposto dal presente bando, si applicano, in quanto compatibili, le norme del codice civile. Il Foro competente per le controversie è il Tribunale di Vibo Valentia.

Art. 12

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni incluso il Regolamento (UE) 2016/679 del parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, il Conservatorio di Musica di Vibo Valentia nella persona del Direttore, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, informa che i dati personali forniti ai fini della partecipazione alla presente selezione sono oggetto di trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione e comunicazione) nel pieno rispetto della normativa sopra citata ed in particolare del diritto alla protezione dei dati personali degli interessati.

Art. 13

Clausola di salvaguardia

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

Il Direttore
Francescantonio Pollice



Modello A1

Al Direttore
Conservatorio Statale di Musica
Fausto Torrefranca
Via Corsea snc
89900 VIBO VALENTIA (VV)

Oggetto: Domanda per TUTOR ACCADEMICO ESPERTO IN DIDATTICA MUSICALE E ARTISTICA INCLUSIVA 2026-27

__l___ sottoscritt_____

Cognome																
Nome																
nato a													prov			
Il																
codice fiscale																
residente a																
Comune										prov		**cap**				
Indirizzo												**n°**				
recapito																
Comune										prov		**cap**				
Indirizzo												**n°**				
Telefoni *																
e-mail *																

** è obbligatorio indicare almeno due recapiti per assicurare tempestività di interpello e convocazione (cfr: D.M. MIUR 56 dd 28.5.2009, art. 11)*

CHIEDE

di partecipare alla procedura selettiva per l'individuazione del **Responsabile ufficio stampa e comunicazione presso il Conservatorio Statale di Musica *Fausto Torrefranca* di Vibo Valentia** A.A. 2026-27

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Artt. 46 – 75 - 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

__l___sottoscritt_____
nat___ a _____ il _____

Consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. dichiaro sotto la mia responsabilità di possedere i seguenti titoli:

TITOLI DI STUDIO MUSICALI

Diploma di		Conseguito il	
Disciplina			
Rilasciato			

Diploma di		Conseguito il	
Disciplina			
Rilasciato			

A tal fine, dichiara sotto propria responsabilità:

- di essere in possesso dei requisiti generali d'ammissione indicati nell'art. 1 dell'avviso pubblico di cui all'oggetto
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (riservato ai cittadini stranieri);

Allega:
- Copia documento di identità e del codice fiscale
- curriculum vitae in formato europeo con firma autografa

_____

(Luogo e data) *(Firma per esteso e leggibile)*