



**BANDO DI CONCORSO PER BORSE DI MOBILITA'  
PER PERSONALE DOCENTE ED AMMINISTRATIVO  
A.A. 2025 / 2027**

**PROGRAMMA ERASMUS+ 2021-27 – KA131  
(EUROPA – PROGRAMME COUNTRIES)**

- VISTO il REGOLAMENTO (UE) 2021/817 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 20 maggio 2021 che istituisce Erasmus+: il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport;
- VISTA la Erasmus Charter for Higher Education 2021-27 sottoscritta dal Conservatorio di Musica F.Torrefranca di Vibo Valentia e la Commissione Europea per il periodo 2021-27 pubblicata al link <https://consvv.it/eche-and-eps>;
- VISTA la Erasmus+ Programme Guide pubblicata al link [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/documents/erasmus-plus-programmeguide\\_en.pdf](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/documents/erasmus-plus-programmeguide_en.pdf);
- CONSIDERATA la candidatura n.2025-1-IT02-KA131-HED-000311478 prot.8621 del 21/02/2025 soggetta ad approvazione da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+INDIRE è indetto il bando di concorso di cui al titolo.

**Premessa**

Nell'ambito del Programma Erasmus+ il Conservatorio promuove accordi di mobilità con Istituzioni estere che siano in possesso della Carta ECHE e che prevedano, tra le diverse attività, anche la mobilità docenti per attività didattica *Teaching Staff (STA)*, la mobilità del personale docente o non docente per *Staff Training (STT)*, con l'obiettivo di perseguire il trasferimento di competenze, l'acquisizione di capacità pratiche e l'apprendimento di buone prassi da seguire nel proprio ambito lavorativo.

**Art.1 - Criteri di ammissibilità**

Tutti i docenti ed il personale amministrativo del Conservatorio di Musica Fausto Torrefranca possono presentare domanda per una borsa di mobilità Erasmus, per l'attuazione di periodi di docenza e/o formazione, presso un istituto o un'impresa estera con cui sia attivato un Inter-Institutional Agreement Erasmus, alle seguenti condizioni:

- che siano cittadini di uno stato membro della UE o di altro stato partecipante al Programma Erasmus+, oppure provenienti da altri stati, ma regolarmente impiegati in uno degli stati partecipanti al Programma Erasmus+;
- che abbiano un'adeguata competenza di almeno una lingua europea oltre l'italiano, possibilmente certificata da Europass European Language Levels, o da altro organismo riconosciuto a livello internazionale. Tale competenza dovrà essere coerente con la destinazione richiesta (lingua locale, oppure inglese);
- che siano in regola con l'assolvimento degli obblighi di servizio;

- la mobilità deve risultare compatibile con contestuali impegni istituzionali (attività interna già programmata, assolvimento del monte ore, ecc.), incarichi o progetti in corso;
- non devono essere in atto aspettative o congedi;
- assenza di criticità in mobilità precedenti.

Per le attività di Teaching Staff sono ammesse le seguenti categorie:

- Docenti ordinari;
- Supplenti annuali e personale con contratto di collaborazione principale con l'Istituto (l'attività deve essere svolta nel periodo contrattuale del docente e nell'arco dell'a.a. ERASMUS 2024/25, 2025/26 e 2026/27).

## **Art.2 - Tipologie di mobilità**

Secondo il Programma d'Azione KA131 Erasmus+ sono previste tre tipologie di mobilità outgoing:

### **1. Mobilità docenti per attività didattica (STA)**

Il Programma Erasmus+ consente ai docenti degli istituti di istruzione superiore di svolgere un periodo di attività didattica presso un istituto d'istruzione superiore di uno dei Paesi partecipanti al Programma, con cui l'istituto di appartenenza abbia stipulato un accordo inter-istituzionale Erasmus+ (vedi l'elenco degli istituti alla pagina *Partnership* del sito web istituzionale).

La mobilità del personale docente va da un **minimo di 2 giorni ad un massimo di 2 mesi, escluso il viaggio**. Per le mobilità dai Paesi aderenti al Programma **verso i Paesi Partner**, la durata dell'attività va **da 5 giorni a 2 mesi**.

In entrambi i casi **i giorni minimi di permanenza devono essere consecutivi**.

L'attività di docenza prevista è di **almeno 8 ore alla settimana**: tale richiesta è prevista anche per soggiorni più brevi. Se la mobilità si protrae **oltre una settimana**, il numero di **ore di docenza sono conteggiate in modo proporzionale**.

Se il periodo di docenza include anche un periodo di **training** per aggiornare le proprie competenze, il numero di ore di **docenza richieste** per soggiorni di una settimana (o per soggiorni più brevi), è di **4 ore**.

Eventuali mobilità di maggiore durata dovranno essere autorizzate dalla Direzione.

Il periodo di mobilità deve essere condotto sulla base di un programma di lavoro concordato tra i due Istituti partners, compilando il *Mobility Agreement* relativo allo Staff Mobility for teaching. Il Conservatorio coprirà solo le spese relative ad 1 settimana di mobilità (6 gg di attività di docenza + 2 di viaggio a/r).

Qualora i docenti beneficiari di borsa di mobilità intendano prolungare la propria permanenza all'estero, possono farlo a proprie spese. In tale caso si impegnano per iscritto a richiedere esclusivamente il rimborso delle spese relative ai giorni di mobilità.

Il beneficiario è inoltre tenuto a segnalare in tempo utile all'Ufficio Erasmus il caso in cui non possa attenersi alle regole di viaggio previste, dettagliandone i motivi per consentire di chiedere all'Agenzia Nazionale l'autorizzazione ad una diversa tipologia di missione.

### **2. Mobilità docenti e personale amministrativo per formazione (STT)**

Il programma Erasmus+ consente al personale docente e non docente di usufruire di un periodo di formazione presso istituti di istruzione superiore titolari di ECHE e/o presso imprese presenti in uno degli stati partecipanti al Programma.

L'organizzazione **ospitante** deve essere:

- un **istituto di istruzione superiore** di un Paese del programma e titolare di ECHE o un istituto di istruzione superiore di un Paese partner riconosciuto dalle autorità competenti. In

entrambi i casi le due organizzazioni devono firmare un **Accordo interistituzionale, prima dell'inizio della mobilità**

- qualsiasi **organizzazione pubblica o privata** (non titolare di ECHE) con sede in un Paese aderente al programma o in un Paese partner e **attiva nel mercato del lavoro o nel settore dell'istruzione, della formazione, della gioventù, della ricerca e dell'innovazione.**

La mobilità del personale docente va da un **minimo di 2 giorni ad un massimo di 2 mesi, escluso il viaggio.**

Per le mobilità dai Paesi aderenti al Programma **verso i Paesi Partner**, la durata dell'attività va **da 5 giorni a 2 mesi.**

In entrambi i casi **i giorni minimi di permanenza devono essere consecutivi.**

Per il personale docente, se il periodo di **training** per aggiornare le proprie competenze include anche un periodo di docenza, la mobilità è considerata mobilità di docenza. In questo caso, il numero di ore di **docenza richieste** per soggiorni di una settimana (o per soggiorni più brevi), è di **4 ore.**

Non è possibile utilizzare le borse per la partecipazione a convegni, conferenze, seminari, workshop. Nell'ambito della mobilità STT il periodo di permanenza presso l'impresa, organizzazione o Istituto partner può essere denominato in vari modi: breve periodo di trasferimento, esperienza di job-shadowing, visita di studio.

A titolo di esempio, sono eleggibili come sedi di formazione: piccole, medie o grandi imprese, pubbliche o private, enti pubblici a livello locale, regionale o nazionale, organizzazioni del mondo del lavoro, istituti di ricerca; fondazioni, istituzioni di istruzione superiore, scuole o centri educativi di qualsiasi livello, compresa l'educazione degli adulti, organizzazioni non-profit, associazioni.

Una lista aggiornata delle iniziative di Staff Training organizzate in Europa può essere consultata al sito web IMOTION (Integration and Promotion of Staff training Courses at Universities across Europe) <http://staffmobility.eu/> piattaforma online finanziata dalla Comunità Europea.

Prima di svolgere il periodo di mobilità, il personale in partenza, l'**organizzazione d'invio e quella ospitante devono siglare un accordo sulla mobilità: il Mobility Agreement**

**Tutte le attività devono essere svolte inderogabilmente entro il 31 luglio 2027 e le spese inerenti devono essere sostenute entro lo stesso periodo.**

### **Art.3 - Obiettivi**

Nel contesto del programma comunitario Erasmus+, la realizzazione dell'azione sottesa alla mobilità docenti e non docenti consente di:

- offrire agli insegnanti occasioni di aggiornamento e di crescita professionale;
- stimolare gli Istituti ad ampliare ed arricchire la gamma ed i contenuti dei loro corsi;
- permettere agli studenti che non possono partecipare direttamente alla mobilità di beneficiare di conoscenze e competenze dei docenti di altri paesi europei;
- consolidare i legami tra Istituzioni di paesi diversi;
- promuovere lo scambio di competenze e di esperienze sulle metodologie didattiche;
- promuovere la realizzazione di progetti di ricerca e curricula di studio integrati.
- offrire al personale docente e non docente la possibilità di acquisire conoscenze e know-how specifico grazie all'esperienza e alle buone pratiche all'estero;
- acquisire abilità pratiche specifiche per il lavoro attualmente svolto, oltre ad una crescita professionale;
- consolidare la cooperazione tra Istituti di istruzione superiore e le imprese.

#### **Art.4 - Paesi ERASMUS+**

La mobilità dovrà essere svolta presso Istituti Superiori o Aziende/impresе situati esclusivamente in uno dei seguenti Paesi:

Stati membri dell'Unione Europea (Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Repubblica ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Ungheria),  
Paesi extra UE aderenti al Programma (Repubblica di Macedonia del Nord, Serbia, Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Turchia).

Gli **Stati Membri dell'UE e i Paesi terzi associati al Programma** possono prendere pienamente parte a **tutte le azioni del Programma Erasmus+**.

I **Paesi terzi non associati al Programma** possono prendere parte ad **alcune azioni del Programma** e sono divisi in Regioni.

#### **Regione 1 – Balcani occidentali**

Albania, Bosnia-Erzegovina, Kosovo, Montenegro

#### **Regione 2 – Vicinato orientale**

Armenia, Azerbaigian, Bielorussia, Georgia, Moldova, Territorio dell'Ucraina riconosciuto dal diritto internazionale

#### **Regione 3 – Paesi del Mediterraneo meridionale**

Algeria, Egitto, Israele, Giordania, Libano, Libia, Marocco, Palestina, Siria, Tunisia

#### **Regione 4 – Federazione russa**

Territorio della Russia riconosciuto dal diritto internazionale

#### **Regione 5 – Asia**

- a) Bangladesh, Bhutan, Cambogia, Cina, Filippine, India, Indonesia, Laos, Malaysia, Maldive, Mongolia, Myanmar/Birmania, Nepal, Pakistan, Repubblica popolare democratica di Corea, Sri Lanka, Thailandia e Vietnam
- b) Paesi ad alto reddito: Brunei, Corea, Giappone, Hong Kong, Macao, Singapore e Taiwan

#### **Regione 6 – Asia centrale**

Afghanistan, Kazakistan, Kirghizistan, Tagikistan, Turkmenistan, Uzbekistan

#### **Regione 7 – Medio Oriente**

- a) Iran, Iraq, Yemen
- b) Paesi ad alto reddito: Arabia Saudita, Bahrein, Emirati arabi uniti, Kuwait, Oman, Qatar

#### **Regione 8 – Pacifico**

- a) Figi, Isole Cook, Isole Marshall, Isole Salomone, Kiribati, Micronesia, Nauru, Niue, Palau, Papua Nuova Guinea, Samoa, Timor Leste, Tonga, Tuvalu, Vanuatu
- b) Paesi ad alto reddito: Australia, Nuova Zelanda

#### **Regione 9 – Africa subsahariana**

Angola, Benin, Botswana, Burkina Faso, Burundi, Cabo Verde, Camerun, Ciad, Comore, Congo, Costa d'Avorio, Eritrea, Eswatini, Etiopia, Gabon, Gambia, Ghana, Gibuti, Guinea, Guinea-Bissau, Guinea equatoriale, Kenya, Lesotho, Liberia, Madagascar, Malawi, Mali, Mauritania, Maurizio, Mozambico, Namibia, Niger, Nigeria, Repubblica centrafricana, Repubblica democratica del Congo, Ruanda, Sao Tomé e Principe, Senegal, Seychelles, Sierra Leone, Somalia, Sud Africa, Sudan, Sud Sudan, Tanzania, Togo, Uganda, Zambia, Zimbabwe

#### **Regione 10 – America latina**

Argentina, Bolivia, Brasile, Cile, Colombia, Costa Rica, Ecuador, El Salvador, Guatemala, Honduras, Messico, Nicaragua, Panama, Paraguay, Perù, Uruguay e Venezuela

### Regione 11 – Caraibi

Antigua e Barbuda, Bahamas, Barbados, Belize, Cuba, Dominica, Giamaica, Grenada, Guyana, Haiti, Repubblica Dominicana, Saint Kitts e Nevis, Saint Vincent e Grenadine, Santa Lucia, Suriname e Trinidad e Tobago

### Regione 12 – Canada e Stati Uniti d’America

Canada, Stati Uniti d’America

### Regione 13 – Altri paesi industrializzati

Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano

### Regione 14

Isole Fær Øer, Regno Unito, Svizzera

La lista delle istituzioni europee con le quali il Conservatorio “F.Torrefranca” ha attualmente un accordo interistituzionale è compresa nell’allegato 1 al presente bando e può essere soggetta ad aggiornamenti o variazioni nel corso dell’anno accademico.

### Art.5 - Contributi economici

La borsa Erasmus+ è finanziata annualmente dall’Agenzia Erasmus+/Indire ed è costituita da un contributo forfettario per le spese di viaggio calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza e da un contributo per le spese giornaliere (diaria).

#### A) NORME DI FINANZIAMENTO APPLICABILI A TUTTE LE ATTIVITÀ DI MOBILITÀ PER L’ISTRUZIONE SUPERIORE

- **Sostegno per il viaggio**

Come previsto dalla Guida del Programma 2025, “Norme di finanziamento” **Tabella A** “*Norme di finanziamento applicabili a tutte le attività di mobilità per l’Istruzione Superiore*” è previsto il **contributo di viaggio** per tutte le attività di mobilità - compresi gli studenti e i neolaureati in mobilità verso gli Stati membri dell’UE e i paesi terzi associati al programma e i paesi terzi non associati al Programma delle Regioni 13 e 14 – secondo le tariffe di cui alla Tabella A.

Tabella A	Costi ammissibili e norme applicabili	Importo	
		Viaggio green	Viaggio no green
<b>Meccanismo di finanziamento:</b> contributo ai costi unitari.  <b>Norma di assegnazione:</b> in base alla distanza di viaggio per partecipante/accompagnatore. Il richiedente deve indicare la distanza tra il luogo di origine e la sede dell’attività <sup>1</sup> utilizzando il calcolatore di distanza della Commissione europea <sup>2</sup> .	<b>Distanze di viaggio</b>		
	10 – 99 km	56 EUR	28 EUR
	100 – 499 km	285 EUR	211 EUR
	500 – 1 999 km	417 EUR	309 EUR
	2 000 – 2 999 km	535 EUR	395 EUR
	3 000 – 3 999 km	785 EUR	580 EUR
	4 000 – 7 999 km	1 188 EUR	1 188 EUR
8 000 km o più	1 735 EUR	1 735 EUR	

<sup>1</sup> Ad esempio, se una persona di Madrid (Spagna) partecipa ad un’attività a Roma (Italia), il richiedente calcolerà la distanza da Madrid a Roma (1 365,28 km) e poi selezionerà la fascia di distanza applicabile (cioè tra 500 e 1 999 km).

<sup>2</sup> [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm).

B) MOBILITA' PER LO STAFF – **Supporto individuale**

<b>GRUPPO A</b>		<b>fino al 14° giorno diaria giornaliera ammissibile</b>	<b>dal 15° al 60° giorno diaria giornaliera ammissibile</b>
Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Paesi Bassi, Norvegia, Svezia.  Paesi terzi non associati al Programma della Regione 13: Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano  Paesi terzi non associati al Programma della Regione 14: Isole Fær Øer, Regno Unito, Svizzera		<b>€ 152,00</b>	<b>€ 106,00</b>
<b>GRUPPO B</b>	Cechia, Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Slovacchia, Slovenia, Spagna.	<b>€ 136,00</b>	<b>€ 95,00</b>
<b>GRUPPO C</b>	Bulgaria, Croazia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria.	<b>€ 118,00</b>	<b>€ 83,00</b>

Il personale che partecipa alla mobilità può ricevere fino a due giorni di viaggio finanziati da un sostegno individuale.

In caso di viaggio ecologico con mezzi di trasporto sostenibili, il personale che partecipa alla mobilità del personale può ricevere fino a quattro giorni di viaggio aggiuntivi finanziati dal sostegno individuale.

Il finanziamento di cui ai commi precedenti è da ritenersi esclusivamente un aiuto per le spese che si sosterranno durante il soggiorno all'estero. E' confermata inoltre la facoltà di effettuare mobilità senza borsa (cioè autofinanziata dal personale).

**Art.6 - Documentazione richiesta**

La domanda deve essere presentata su apposito modulo (allegato 2 del presente bando). Si richiede di corredare la domanda con gli allegati richiesti, entrambi redatti in italiano e in inglese (e se possibile anche nella lingua coerente con la sede prescelta).

Per la mobilità per attività didattica e/o mista (STA):

- progetto dettagliato della docenza (compilando il *Mobility Agreement* relativo allo Staff Mobility for teaching), contenente il titolo del progetto, gli obiettivi, il valore aggiunto della mobilità, il contenuto della docenza, i risultati attesi e la lingua usata.

Dal progetto deve evincersi chiaramente se le attività proposte si configurino quali lezioni teoriche, quali attività laboratoriali o, piuttosto, quali seminari, conferenze od altro; deve inoltre risultare una descrizione generale dell'argomento o degli argomenti che si intendono trattare all'estero, nonché l'articolazione oraria e le modalità di svolgimento delle lezioni (es.: numero di ore di attività, particolari modalità di svolgimento delle stesse, eventuali proiezioni di audiovisivi o di supporti multimediali, ecc.). Il docente dovrà altresì evidenziare l'eventuale necessità di utilizzare attrezzature particolari e/o materiali specifici che l'Istituto ospitante dovrà procurare o di cui dovrà dotare gli studenti, per il buon esito dell'iniziativa. È preferibile che le lezioni vengano svolte in lingua locale o, subordinatamente, in lingua inglese.

- Descrizione delle attività formative che verranno ricevute (solo in caso di mobilità mista).
- Breve curriculum vitae;
- Eventuale lettera di invito da parte della struttura ricevente.

*Per la mobilità per formazione (STT):*

- progetto dettagliato del lavoro (compilando il *Mobility Agreement* relativo allo Staff Mobility for training), nel quale vanno indicati gli obiettivi, i risultati attesi in termini di apprendimento o formazione, le attività da svolgere e, se possibile, un programma del periodo;
- breve curriculum vitae;
- eventuale lettera di invito da parte della struttura ricevente.

Gli allegati di cui sopra dovranno essere depositati, pena la decadenza dal diritto a partecipare alla selezione, non oltre il termine ultimo fissato per la presentazione delle candidature.

Le proposte dovranno essere elaborate chiaramente in stampatello.

Non saranno presi in considerazione i moduli:

- privi di sottoscrizione;
- con dati anagrafici mancanti, insufficienti o illeggibili;
- privi degli allegati richiesti;
- presentati oltre il termine prescritto;
- in cui non siano indicate le destinazioni, l'area, il codice dell'Istituzione straniera.

#### **Art.7 - Presentazione delle candidature**

Le domande corredate degli allegati richiesti

- dovranno essere consegnate in cartaceo all'Ufficio Protocollo o inviate a mezzo email all'indirizzo **protocollo@consvv.it entro il 7 giugno 2025 (termine ultimo di consegna ore 13.00)**
- dovranno essere inviate in copia a mezzo email entro lo stesso termine all'indirizzo **erasmus@consvv.it**

Si precisa inoltre che:

il numero dei docenti e non docenti che potranno svolgere il relativo periodo di mobilità all'estero sarà reso noto allorché l'Agenzia Nazionale divulgherà il piano di riparto dei finanziamenti relativo all'anno accademico di riferimento.

Qualora un docente o un non docente volesse presentare una domanda di mobilità verso un Istituto partner con cui il Conservatorio di Vibo Valentia non ha ancora siglato un accordo inter-istituzionale, la candidatura sarà comunque valutata e posta in graduatoria con riserva e in ogni caso subordinata alla sottoscrizione del nuovo accordo inter istituzionale (IIA) con l'Istituto segnalato dal candidato.

L'ufficio Erasmus del Conservatorio, sentita la Commissione presieduta dal Direttore, potrà attivare presso l'Istituto partner indicato dal candidato, le procedure per sottoscrivere il nuovo accordo interistituzionale.

### **Art.8 - Procedure di selezione**

Le candidature pervenute presso l'ufficio Erasmus, complete degli allegati previsti, saranno esaminate da una Commissione presieduta dal Direttore.

La commissione giudicatrice, sulla base delle indicazioni delle fonti normative vigenti, predetermina i criteri e le procedure per la valutazione comparativa della documentazione prodotta dai candidati.

In generale nell'assegnazione delle borse di mobilità dovrà essere data priorità:

#### Mobilità STA e STT DOCENTI

- a) alle attività nelle quali il periodo di insegnamento del docente Erasmus sarà parte integrante del programma di studio dell'istituto ospitante;
- b) alle attività di mobilità che saranno utilizzate per consolidare ed ampliare i rapporti tra dipartimenti e facoltà e per preparare futuri progetti di cooperazione;
- c) alle attività di mobilità che conducono alla produzione di nuovo materiale didattico;
- d) alla promozione di corsi e specialità formative dell'Istituzione di appartenenza;
- e) alla presentazione e approfondimento di repertori musicali nazionali e locali;
- f) alla corrispondenza o affinità del Teaching Programme con il settore artistico-disciplinare di riferimento;
- g) ad eventuali riscontri/valutazioni positive di precedenti mobilità;
- h) alla possibilità per studenti/docenti non in mobilità di avere occasioni di confronto con metodi didattici diversi;
- i) al grado di conoscenza della lingua del paese richiesto, ovvero della lingua inglese.
- j) a favorire l'eventuale mobilità di studenti incoming ed outgoing;
- l) ai docenti che si recano all'estero per la prima volta nell'anno accademico in corso.

#### Mobilità STT PERSONALE AMMINISTRATIVO

- a) alle possibili ricadute a favore dell'istituzione ed in coerenza con le esigenze dell'attività tecnico-amministrativa, delle attribuzioni e delle competenze del personale.
- b) al personale che si reca all'estero per la prima volta nell'anno accademico in corso.

Il Training Programme sarà concordato con la Direzione, tenendo conto della specificità.

Al termine della valutazione la commissione redige la graduatoria dei candidati idonei e la pubblica alla Bachecca Erasmus sul sito web del Conservatorio di Musica "Fausto Torrefranca".

L'idoneità in graduatoria non implica automaticamente l'effettiva realizzazione della mobilità; che dipenderà dall'accettazione da parte degli enti ospitanti.

Prerequisito per l'assegnazione di ogni contributo è la presentazione di un programma di docenza o di lavoro concordato tra l'istituto di appartenenza e l'istituto o impresa di accoglienza.

### **Art.9 - Riapertura bando**

Qualora in fase di prima selezione tutte le mobilità a disposizione non vengano assegnate ed il Conservatorio reperisca ulteriori risorse da destinare alle mobilità per STA oppure la graduatoria risulti esaurita, il presente bando potrà essere riaperto.

### **Art.10 - Obblighi degli assegnatari**

L'assegnatario della borsa STA è tenuto a rispettare le seguenti regole:

- 1) inviare una lettera di accettazione della mobilità entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria all'indirizzo [protocollo@consvv.it](mailto:protocollo@consvv.it).
- 2) attenersi alle regole di viaggio dettate dall'Agenzia Erasmus+/Indire, come già indicato all'art 2 del presente bando.
- 3) sottoscrivere l'accordo finanziario con il Conservatorio almeno 10 giorni prima della partenza.

### **Art.11 - Rinuncia o mancata accettazione**

In caso di sopravvenuta impossibilità a realizzare la mobilità, il candidato dovrà darne immediata comunicazione alla Direzione, esplicitandone sotto personale responsabilità le ragioni che ne hanno impedito l'effettuazione. In ogni caso, la mancata realizzazione della mobilità, così come la mancata ottemperanza agli obblighi previsti e sottoscritti nell'accordo con il Conservatorio comportano, ove sia già intervenuta l'attribuzione della borsa, ovvero del finanziamento, la restituzione integrale (o solo eccezionalmente parziale) della somma ricevuta. In caso di rinuncia motivata di un assegnatario, l'ufficio Erasmus procederà ad una riassegnazione tramite lo scorrimento della graduatoria degli idonei.

Sarà data comunicazione della riassegnazione ai beneficiari in tempo utile per la partenza.

### **Art.12 - Conclusione della mobilità**

Per motivi di rendicontazione dei fondi europei all'Agenzia Erasmus+/Indire è assolutamente necessario provvedere alla consegna della documentazione relativa alla chiusura della missione entro 30 giorni dalla conclusione della stessa.

I documenti richiesti sono i seguenti:

- 1) attestato dell'Istituto/impresa ospitante con indicazione del periodo di permanenza e dell'attività svolta;
- 2) il Beneficiary Report trasmesso online, debitamente compilato, a seguito di ricezione dell'invito a procedere alla sua compilazione.

I Partecipanti che non abbiano completato ed inviato il Beneficiary Report, possono essere tenuti ad un rimborso parziale o totale del contributo ricevuto da parte dell'Istituto;

- 3) rendiconto delle spese di viaggio, corredato dei giustificativi di spesa in originale.

### **Art.13 - Accesso agli atti, trattamento dei dati e responsabile del procedimento amministrativo**

I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del presente procedimento concorsuale ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003. Potranno inoltre essere utilizzati, in forma aggregata e a fini statistici, dal Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca.

E' garantito l'accesso dei candidati alla documentazione del procedimento, come previsto dalla vigente normativa (L.241/90 e successive modificazioni e integrazioni e D.P.R. 184/2006).

### **Art.14 - Norme di salvaguardia**

Le domande di candidatura sono subordinate all'approvazione della mobilità (finanziamenti accordati al Conservatorio di Musica "F. Torrefranca") da parte dell'Agenzia Erasmus+/Indire.

Quanto previsto dal presente bando potrà essere modificato e/o integrato dalle norme future o comunicazioni indicate dall'Agenzia Europea EACEA e dall'Agenzia Erasmus+/Indire.



Per quanto non specificato nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Prot. n.5220/ D2  
Vibo Valentia, 08/05/2025

F.to Il Direttore  
Vittorino Naso