

Prot. n.3304/A7

Vibo Valentia, 10/03/2026

**ALL'ALBO E SITO WEB  
ATTI**

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO  
DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP)  
AI SENSI DEL D.LGS. N. 81/2008  
TRIENNIO ACCADEMICO  
2025/2026 – 2026/2027 – 2027/2028**

**IL DIRETTORE**

VISTO il Decreto Legislativo n. 81/2008 recante “Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007 n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”;

VISTI in particolare gli articoli 31, 32 e 33 del citato decreto relativi all'organizzazione del Servizio di Prevenzione e Protezione e ai requisiti professionali del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;

VISTO l'Accordo Stato-Regioni del 7 luglio 2016 relativo alla formazione dei Responsabili e degli Addetti del Servizio di Prevenzione e Protezione;

VISTO l'art. 7 comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 relativo al conferimento di incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo ad esperti di particolare e comprovata specializzazione;

ACCERTATA preliminarmente l'assenza all'interno dell'organico dell'Istituzione di personale in possesso dei requisiti professionali necessari allo svolgimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione come da avviso interno del 02/02/2026 prot. n. 866;

RITENUTO pertanto necessario procedere all'individuazione di un professionista esterno mediante procedura comparativa pubblica;

**EMANA**

il presente avviso pubblico per il conferimento dell'incarico professionale di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) del Conservatorio di Musica “F. Torrefranca” di Vibo Valentia, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni, valido per il triennio accademico 2025/2026 – 2026/2027 – 2027/2028.

**Art. 1**

**Prestazioni richieste – Oggetto dell'incarico**

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Direttore del Conservatorio nella valutazione e prevenzione dei rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori.

In particolare dovrà svolgere le seguenti attività:

- Aggiornamento e revisione dei documenti di valutazione dei rischi (DVR) esistenti, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;

- Esame della documentazione relativa agli adempimenti legislativi e operativi in materia di sicurezza;
- Sopralluoghi nei vari edifici e negli spazi aperti di pertinenza dell'Istituto ai fini della valutazione dei rischi;
- Definizione delle procedure di sicurezza e individuazione dei dispositivi di protezione individuale e collettiva in relazione alle diverse attività svolte;
- Aggiornamento e, ove necessario, revisione dei piani di evacuazione, dei piani di emergenza e delle procedure di protezione antincendio per eventi pericolosi specifici;
- Verifica delle planimetrie di sicurezza e della segnaletica presente negli ambienti di lavoro;
- Supporto nella gestione e risoluzione delle problematiche connesse ai rapporti con gli Enti competenti;
- Consulenza tecnica per eventuali criticità o disservizi riscontrati presso la struttura scolastica;
- Organizzazione e partecipazione alle prove di evacuazione della struttura;
- Partecipazione alle riunioni per l'organizzazione del servizio di Primo Soccorso e redazione dei relativi verbali;
- Assistenza nell'individuazione e nella nomina delle figure sensibili previste dalla normativa vigente in materia di sicurezza;
- Assistenza in caso di ispezioni da parte degli Organi di vigilanza e controllo (VV.F., ASP/ASL, Ispettorato Territoriale del Lavoro);
- Predisposizione della modulistica per la convocazione della riunione periodica sulla sicurezza e redazione dei relativi verbali;
- Supporto nella nomina e nell'organizzazione della squadra di emergenza;
- Predisposizione della modulistica per lo svolgimento delle prove di evacuazione e delle simulazioni di emergenza (es. terremoto);
- Assistenza nella predisposizione e nell'aggiornamento del funzionigramma della sicurezza;
- Supporto nella predisposizione delle richieste agli enti competenti per interventi strutturali, impiantistici e manutentivi, nonché per l'acquisizione della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza;
- Assistenza nell'istituzione e nella tenuta del Registro di prevenzione incendi;
- Assistenza nell'istituzione e nella tenuta del Registro delle manutenzioni;
- Supporto nel coordinamento con le ditte appaltatrici operanti presso le sedi dell'Istituto e negli incontri con le OO.SS. o altri soggetti terzi in materia di sicurezza;
- Assistenza nelle procedure di denuncia degli eventi lesivi per il personale dipendente e studenti;
- Assistenza nelle procedure di denuncia degli eventi lesivi per terze persone;
- Assistenza nei rapporti con l'INAIL per la copertura dai rischi del personale scolastico;
- Assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato da INAIL;
- Incontri periodici con il Direttore e con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS);
- Ogni ulteriore adempimento connesso alle funzioni di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) ai sensi della normativa vigente.

## **Art. 2**

### **Caratteristiche dell'Istituzione**

Il Conservatorio Statale di Musica “F. Torrefranca” di Vibo Valentia svolge attività di formazione musicale superiore ai sensi della Legge n. 508/1999.

L’Istituzione è articolata in più sedi operative e ospita personale docente, personale tecnico-amministrativo e studenti iscritti ai pre-AFAM, Corsi liberi, Masterclass e corsi accademici di primo e secondo livello.

Le attività comprendono attività didattica, concertistica e laboratoriale con utilizzo di strumenti musicali e locali aperti al pubblico.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare tenendo conto delle specificità organizzative e delle attività didattiche e artistiche svolte dall’Istituzione.

### **Art. 3**

#### **Requisiti di partecipazione**

Possono partecipare alla selezione i candidati che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) possesso dei requisiti professionali di cui all’art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008;
- b) attestati di formazione relativi ai moduli A, B e C previsti dalla normativa vigente;
- c) aggiornamento formativo obbligatorio previsto dall’Accordo Stato-Regioni;
- d) esperienza documentata nello svolgimento di incarichi analoghi;
- e) cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell’Unione Europea;
- f) godimento dei diritti civili e politici;
- g) assenza di condanne penali che comportino l’interdizione dai pubblici uffici.

### **Art. 4**

#### **Assenza di conflitto di interessi**

Il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, l’assenza di situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi con il Conservatorio e con eventuali imprese che svolgono attività o servizi presso le sedi dell’Istituzione.

Il professionista incaricato si impegna inoltre a comunicare tempestivamente ogni eventuale situazione sopravvenuta di incompatibilità o conflitto di interessi nel corso dell’esecuzione dell’incarico.

### **Art. 5**

#### **Criteri di selezione**

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei titoli professionali e dell’offerta economica presentata dai candidati.

Il punteggio massimo attribuibile è 100 punti, così ripartiti:

- Titoli ed esperienza professionale: massimo 90 punti
- Offerta economica: massimo 10 punti.

<b>Valutazione titoli ed esperienza professionale (max 90)</b>	
<b>Titolo</b>	<b>Punteggio</b>
Abilitazione all’esercizio della libera professione	5 punti
Esperienza lavorativa nelle Istituzioni Statali in qualità di RSPP	5 punti per incarico annuo (max 30 punti)
Esperienza lavorativa in altre Pubbliche Amministrazioni	0,5 punti per incarico annuo (max 5 punti)

Esperienza lavorativa nella stessa istituzione	6 punti per incarico annuo (max 30 punti)
Docenza in corsi di formazione sulla sicurezza	1 punto per corso (max 10 punti)
Titolo di formatore specialistico in sicurezza sul lavoro	10 punti

### Valutazione economica

I candidati dovranno indicare nell'istanza di partecipazione l'importo del compenso annuo richiesto per lo svolgimento dell'incarico.

All'offerta economica sarà attribuito un punteggio massimo di 10 punti.

Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula:

$$P = \frac{O_{min}}{O_i} \times 10$$

dove:

- P = punteggio attribuito all'offerta
- O<sub>min</sub> = offerta economica più bassa tra quelle presentate
- O<sub>i</sub> = offerta economica del candidato

Il punteggio sarà arrotondato alla seconda cifra decimale.

### Art. 6

#### Presentazione delle domande

Le domande di partecipazione, redatte secondo il modello allegato e corredate di curriculum vitae in formato europeo, dovranno essere inviate tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo:

[protocollo@pec.conservatoriovibovalentia.it](mailto:protocollo@pec.conservatoriovibovalentia.it)

**entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 25/03/2026 con oggetto "CANDIDATURA ESTERNA PER INCARICO RSPP".**

Il recapito della documentazione rimane ad esclusivo rischio degli interessati alla presentazione della domanda. Le domande pervenute dopo il termine fissato e quelle che risultassero incomplete e non debitamente sottoscritte non verranno prese in considerazione.

### Art. 7

#### Valutazione delle istanze

La valutazione delle candidature sarà effettuata da apposita commissione nominata dal Direttore.

Al termine dei lavori sarà pubblicata la graduatoria sul sito istituzionale del Conservatorio.

L'affissione avrà valore di notifica agli interessa ed avrà provvisorietà di cinque giorni, decorsi i quali la graduatoria diverrà definitiva.

### Art. 8

#### Conferimento dell'incarico

L'incarico sarà conferito dal Direttore al candidato utilmente collocato al primo posto della graduatoria.

Il Conservatorio si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico qualora nessuna candidatura sia ritenuta idonea.

In caso di rinuncia o impossibilità del candidato primo classificato, il Conservatorio si riserva la facoltà di conferire l'incarico al candidato utilmente collocato nella graduatoria.

### Art. 9

#### Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata triennale, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto.

#### **Art. 10**

##### **Modalità di impugnativa**

Avverso la graduatoria è ammesso reclamo al Direttore entro cinque giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine l'atto diventerà definitivo e potrà essere impugnato soltanto con ricorso al TAR o in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente, nei termini di 60 o 120 giorni.

#### **Art. 11.**

##### **Modalità di accesso agli atti**

L'accesso agli atti sarà consentito nel rispetto e nei limiti della novellata legge 7 agosto 1990, n°241, del decreto legislativo 184/06 e del DM dell'ex MPI n° 60 del 1996, solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni.

#### **Art. 12**

##### **Compenso**

Il compenso annuo lordo onnicomprensivo sarà determinato sulla base dell'offerta economica presentata dal candidato selezionato.

Il pagamento sarà effettuato annualmente previa verifica dell'effettivo svolgimento delle attività previste.

#### **Art. 13**

##### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura.

#### **Art. 14**

##### **Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento è il Direttore Amministrativo del Conservatorio, Dott. Gianpiero Ginese.

#### **Art. 15**

##### **Pubblicità**

Il presente avviso è pubblicato:

- all'albo online del Conservatorio
- sul sito istituzionale

Il Direttore  
Prof. Francescantonio Pollice