



## MODALITÀ PER L'ACCESSO AI CORSI

- 1) **Domanda di ammissione** da presentare entro il **31 LUGLIO 2021** seguendo le istruzioni indicate di seguito
- 2) **Esame di ammissione** probabilmente nel periodo compreso tra il **4 e il 9 ottobre 2021**  
(sarà pubblicato successivamente il calendario)
- 3) **Pubblicazione della graduatoria** degli idonei che posso immatricolarsi per l'a.a. 2021/22
- 4) **Immatricolazione** entro 10 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie degli ammessi

La tassa di iscrizione e funzionamento per l'immatricolazione è determinata dal reddito ISEE (da allegare al momento dell'immatricolazione)

### OPERAZIONI PRELIMINARI:

- Effettuare il bonifico di € **50,00 (cinquantaeuro)** da effettuarsi sul c/c bancario IBAN **IT93N0103042830000000648636** intestato a: Conservatorio di Musica *F. Torrefranca* Vibo Valentia causale *ammissione e cognome e nome*
- Fare la scansione in formato PDF del bonifico effettuato (da allegare nella sezione **Tasse**)
- Fare la scansione in formato PDF del documento di identità (da allegare nella sezione **Allega documentazione**)

### INSERIMENTO DELLA DOMANDA SUL PORTALE ISIDATA:

<https://www.servizi5.isidata.net/SSdidatticheCO/MainGenerale.aspx?lng=it-IT>

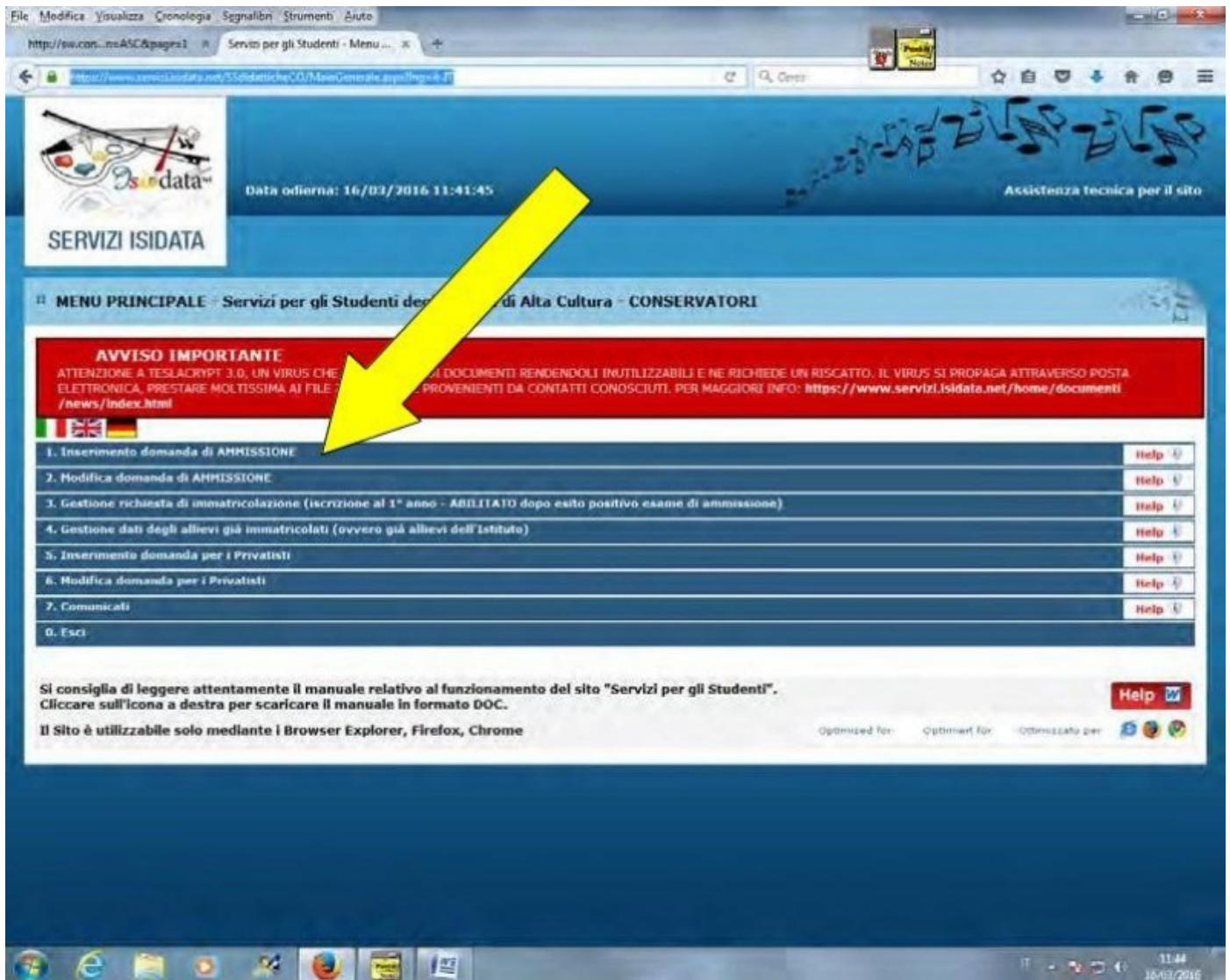


Fig. 1

**1-Cliccare sul punto 1. Inserimento domanda di AMMISSIONE**

**2-nella pagina successiva, selezionare Conservatorio di VIBO VALENTIA**

**3-Nella piattaforma compilare i campi Cognome, Nome, Sesso**

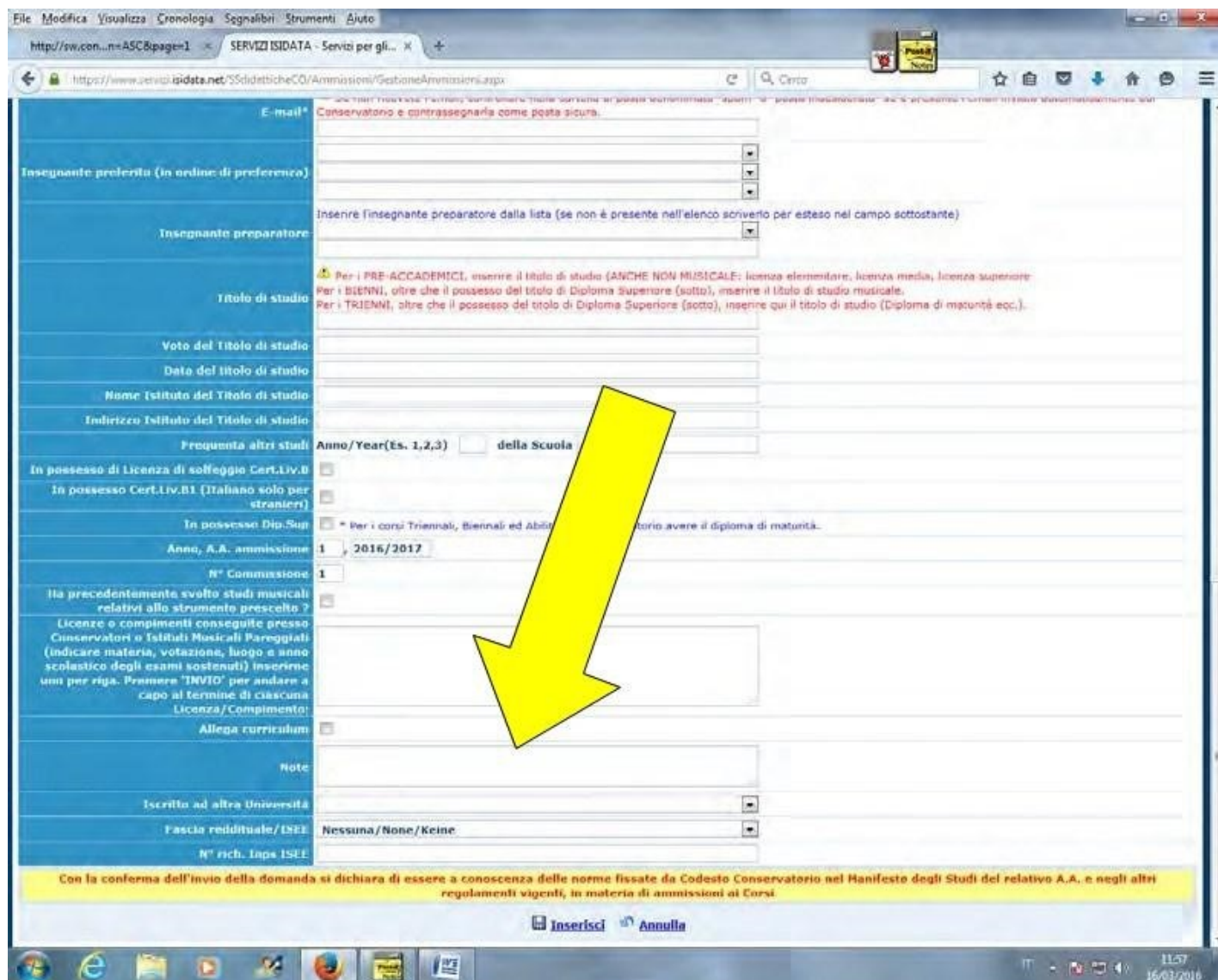
**4-Scegliere il tipo di corso (Corso di base, Propedeutico, Triennale superiore o Biennale superiore) e la scuola**

**5-Completare l'anagrafica, tralasciando la parte riguardante la situazione reddituale (Importo ISEE, fascia reddituale, ecc.) e la commissione**  
**Fare attenzione a digitare correttamente il proprio indirizzo email**

Non è obbligatorio inserire l'opzione "Insegnante preferito".

Per l'ammissione al Triennio, i candidati non ancora in possesso del diploma di maturità possono omettere l'inserimento del dato "titolo di studio". La procedura consentirà l'invio della domanda anche in mancanza di tale dato obbligatorio.

## 6-Cliccare su Inserisci (in fondo alla pagina).



The screenshot shows a web browser window with the URL <http://www.servizi.isidata.net/SSidatbicheCO/Ammissioni/GestioneAmmissioni.aspx>. The page contains a form for admission, with a blue sidebar on the left listing various fields. The main content area has a white background with a light blue header. A large yellow arrow points to the 'Inserisci' button at the bottom of the form.

**Fields in the sidebar (left):**

- E-mail\*
- Insegnante preferito (in ordine di preferenza)
- Insegnante preparatore
- Titolo di studio
- Voto del Titolo di studio
- Data del titolo di studio
- Nome Istituto del Titolo di studio
- Indirizzo Istituto del Titolo di studio
- Frequenta altri studi Anno/Year(Es. 1,2,3) della Scuola
- In possesso di Licenza di soggiorno Cert.Liv.B
- In possesso Cert.Liv.B1 (Italiano solo per stranieri)
- In possesso Dip.Sup
- Anno, A.A. ammissione 1 2016/2017
- N° Commissione 1
- Ha precedentemente svolto studi musicali relativi allo strumento prescelto?
- Licenze e complimenti conseguite presso Conservatori o Istituti Musicali Pareggiati (Indicare materia, votazione, luogo e anno scolastico degli esami sostenuti) Inserire uno per riga. Premere 'INVIO' per andare a capo al termine di ciascuna Licenza/Compimento:
- Allega curriculum
- Note
- Iscritto ad altra Università
- P fascia reddituale/ ISEE Nessuna/None/Keine
- N° rich. Inps ISEE

**Form fields (right):**

- Conservatorio e contrassegna come posta sicura.
- Inserire l'insegnante preparatore dalla lista (se non è presente nell'elenco scrivere per esteso nel campo sottostante)
- Per i PRE-ACCADEMICI, inserire il titolo di studio (ANCHE NON MUSICALE: licenza elementare, licenza media, licenza superiore)
- Per i BIENNI, oltre che il possesso del titolo di Diploma Superiore (sotto), inserire il titolo di studio musicale.
- Per i TRIENNI, oltre che il possesso del titolo di Diploma Superiore (sotto), inserire qui il titolo di studio (Diploma di maturità ecc.).
- Per i corsi Triennali, Biennali ed Abilitanti, è necessario avere il diploma di maturità.
- 1 2016/2017
- 1
- Licenza/Compimento:
- Allega curriculum
- Note
- Iscritto ad altra Università
- P fascia reddituale/ ISEE Nessuna/None/Keine
- N° rich. Inps ISEE

**Buttons at the bottom:** [Inserisci](#) [Annulla](#)

**Footer:** Con la conferma dell'invio della domanda si dichiara di essere a conoscenza delle norme fissate da Codesto Conservatorio nel Manifesto degli Studi del relativo A.A. e negli altri regolamenti vigenti, in materia di ammissioni ai Corsi.

**System tray (bottom right):** 11:57 16/03/2016

Fig.2

7-Comparirà il messaggio “Richiesta di ammissione completata con successo”: cliccare su OK.



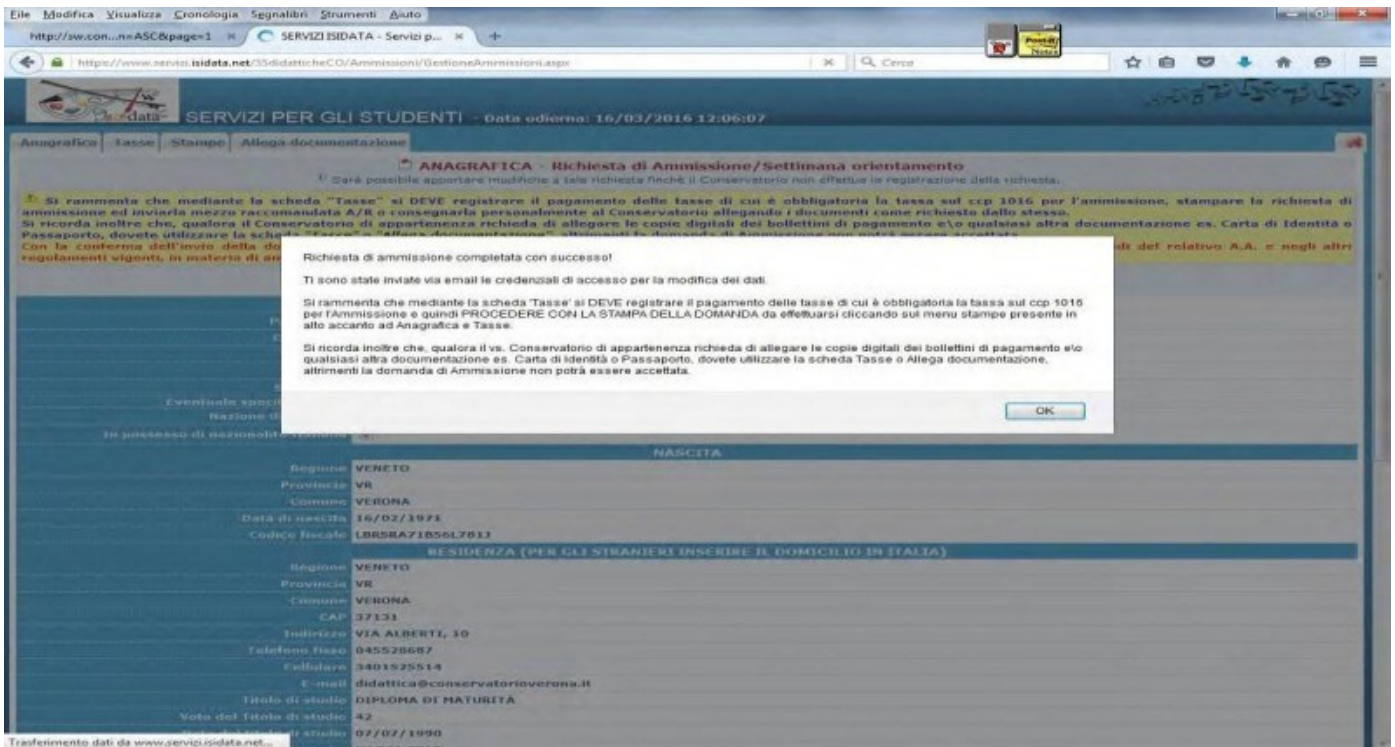


Fig. 3

8-Nella piattaforma cliccare su “Tasse”, e successivamente su “Inserisci tassa”

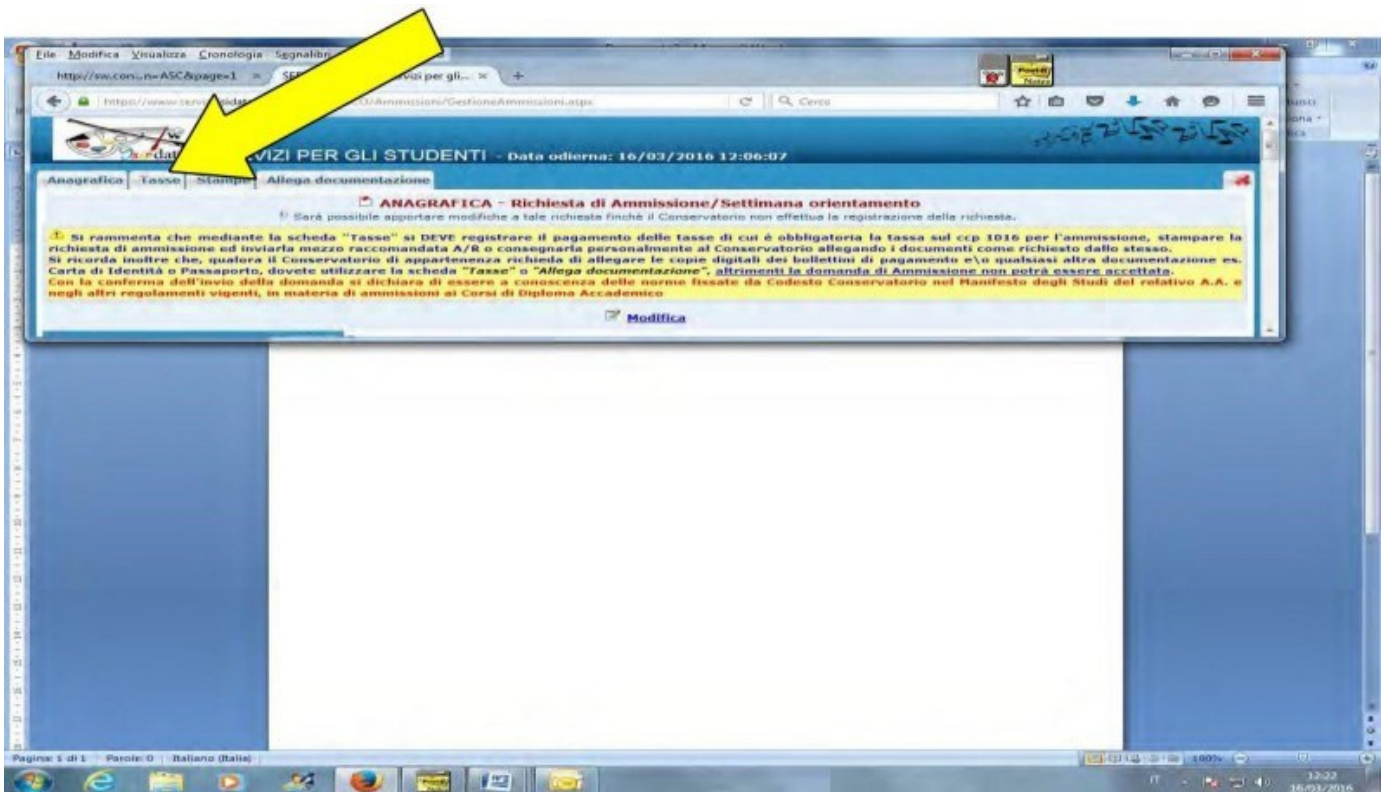
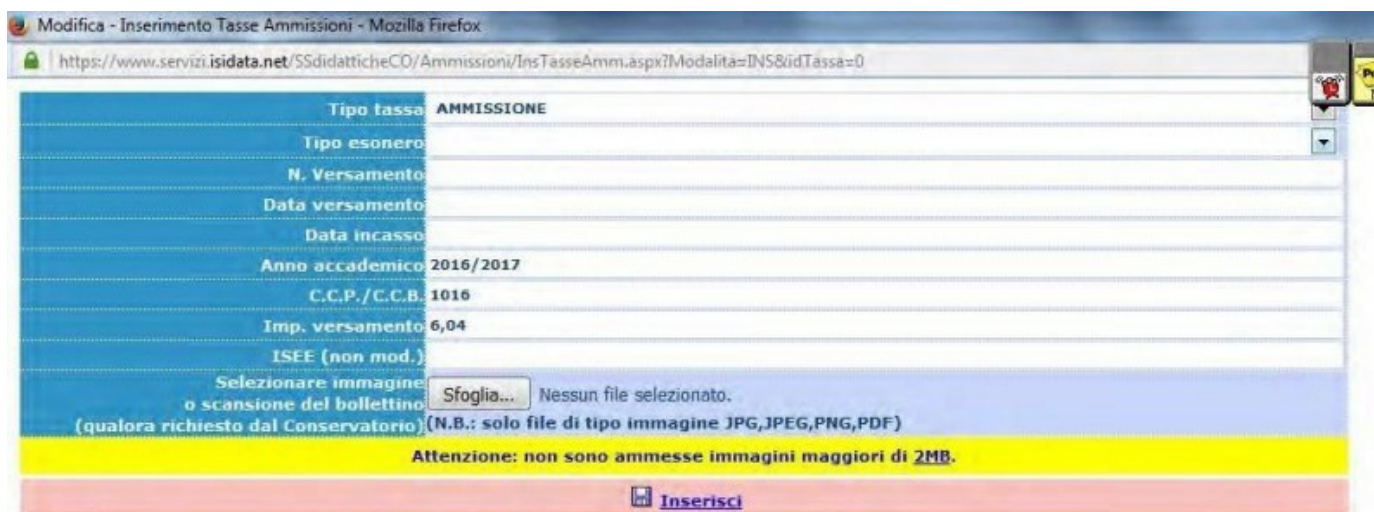


Fig. 4

## 9-Inserire i dettagli dei versamenti obbligatori:

- Tipo taxa AMMISSIONE
- Versamento
- Data versamento
- Anno accademico
- C.C.P.
- Importo versamento

10-Allegare la scansione (in pdf) dei due versamenti cliccando sul comando “Sfoggia”, quindi selezionare i documenti sul proprio computer e cliccare su “Inserisci” (in fondo alla pagina).



The screenshot shows a web browser window titled "Modifica - Inserimento Tasse Ammissioni - Mozilla Firefox". The address bar displays the URL: <https://www.servizi.isidata.net/SSdidatticheCO/Ammissioni/InsTasseAmm.aspx?Modalita=INS&idTassa=0>. The form contains the following fields:

|   |  |
|---|--|
| Tipo taxa   | AMMISSIONE   |
| Tipo esonero  |  |
| N. Versamento   |  |
| Data versamento   |  |
| Data incasso  |  |
| Anno accademico   | 2016/2017  |
| C.C.P./C.C.B.   | 1016   |
| Imp. versamento   | 6,04   |
| ISEE (non mod.)   |  |
| Selezionare immagine o scansione del bollettino (qualora richiesto dal Conservatorio) | <input type="button" value="Sfoggia..."/> Nessun file selezionato.<br>(N.B.: solo file di tipo immagine JPG, JPEG, PNG, PDF) |

Attenzione: non sono ammesse immagini maggiori di 2MB.

Fig. 5

11-Nella piattaforma cliccare su “Allega documentazione” per inserire ulteriori documenti richiesti (es. scansione dei documenti d’identità del candidato; Allegato A1)...

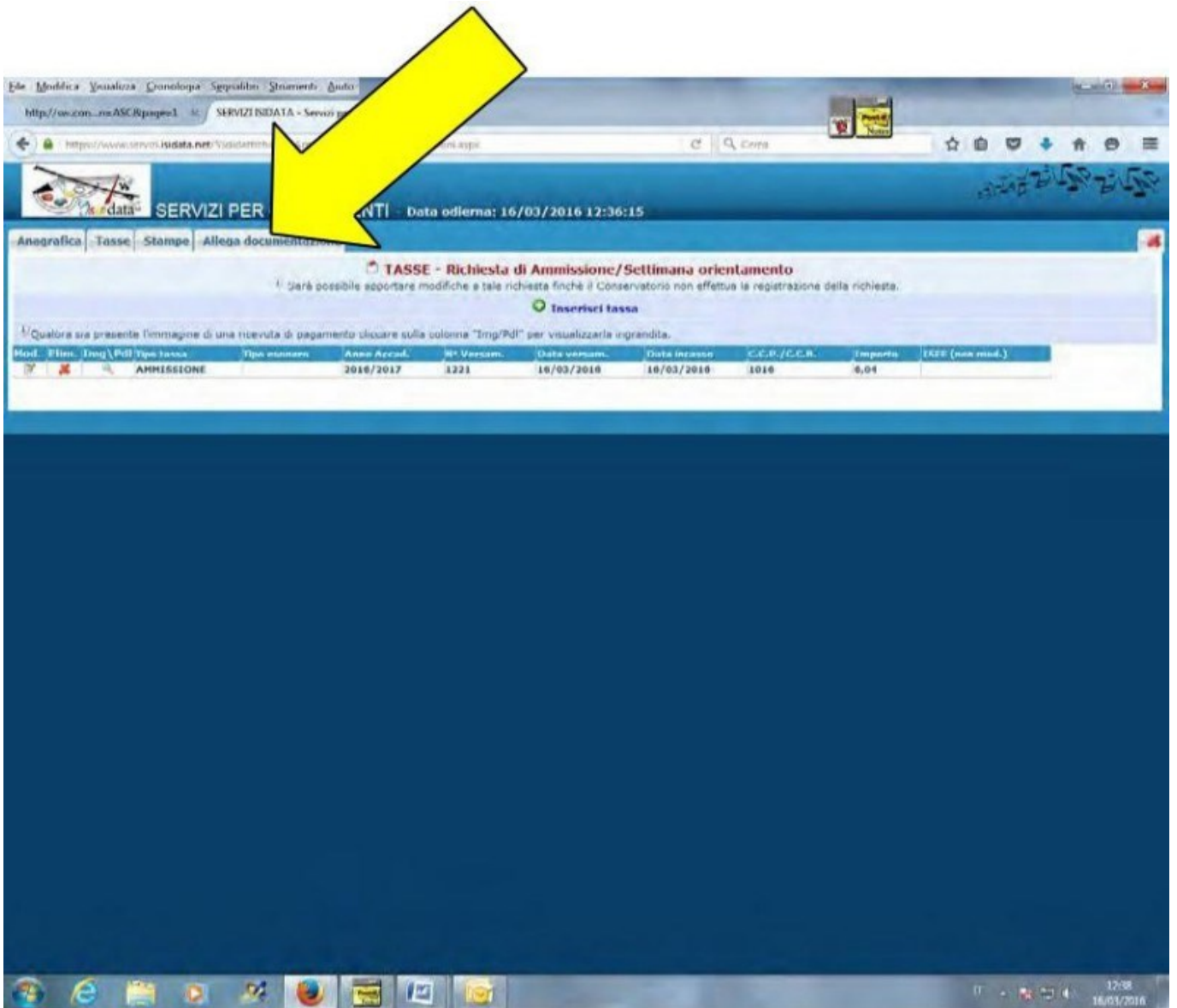


Fig. 6

12-... e procedere all'operazione di inserimento.

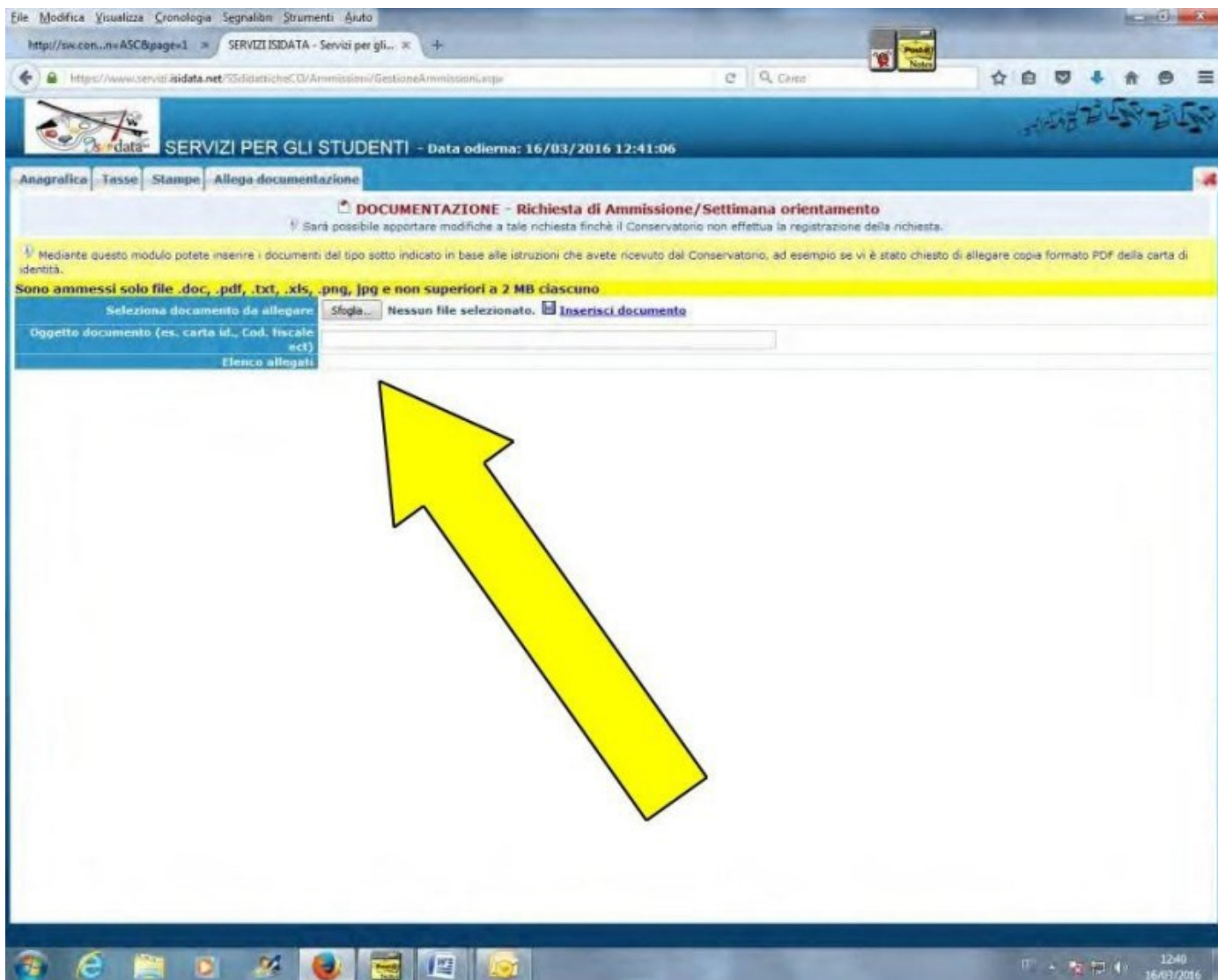


Fig. 7

Alla casella email che avete indicato nell'anagrafica verranno inviate le credenziali (username e password) che permetteranno di rientrare nella propria domanda di ammissione per successiva consultazione o completamento.

Non occorre stampare e inviare, o consegnare personalmente, la domanda di ammissione agli uffici di segreteria (anche se sulla piattaforma ISIDATA è indicato diversamente).