

PROCEDURA D' ISCRIZIONE

La domanda va compilata sul portale ISIDATA studenti.

Dal sito web del Conservatorio (consvv.it) cliccare su studenti e poi cliccare su Isidata studenti.

Link portale ISIDATA studenti:

<https://servizi12.isidata.net/SSDidattichecko/MainGeneraleRes.aspx>

A questo punto: Scegliere l'opzione **1) Inserimento domanda AMMISSIONE**, o **2) Modifica domanda AMMISSIONE** (Per la modifica leggere in fondo a questo manuale)



Selezionare la lingua, selezionare dal menu a tendina l'Istituzione a cui si intende inoltrare la domanda di ammissione (potete anche digitare il nome).



Il sistema mostrerà una pagina simile alla seguente



CONSERVATORIO DI MUSICA "G. [REDACTED]"
RICHIESTA AMMISSIONE (anche per IMMATRICOLAZIONE diretta - senza esame di ammissione)

Ottieni Codice Inserisci Codice

Compilare i campi obbligatori (*); per chi dovrà utilizzare SPID compilare anche il Codice Fiscale

*Nome:

*Cognome:

*Email:

Codice fiscale: *

CODICE FISCALE Non obbligatorio ma utile per eventuale Login mediante SPID (se l'istituzione ha attivato tale servizio)

Compilare i campi obbligatori.

Cliccate su "INVIA CODICE", il sistema invierà all'email precedentemente digitata, il codice di controllo. La pagina cambierà in

SERVIZI PER GLI STUDENTI - Istituti di Alta Cultura - CONSERVATORI

SERVIZI ISIDATA

CONSERVATORIO DI MUSICA "G. [REDACTED]"
RICHIESTA AMMISSIONE (anche per IMMATRICOLAZIONE diretta - senza esame di ammissione)

Ottieni Codice **Inserisci Codice**

Il sistema ha inviato un codice di controllo nella email indicata. Controllate anche nello spam

Inserire il codice di controllo che vi è stato inviato via email

Alla vostra EMAIL indicata in precedenza verrà inviato il codice di controllo con un messaggio simile a questo

 Rispondi  Rispondi a tutti  Inoltra

giovedì 10/02/2022 12:00



CONSERVATORIO DI MUSICA

Invio codice di controllo per domanda di Ammissione

A f. [redacted]@ [redacted].it

Gentile Studente,

Di seguito, per completare l'immissione dei dati e generare la domanda di ammissione, è riportato il codice controllo che deve digitare sulla casella di testo sotto il tasto INVIA che avete appena cliccato

- Nominativo: [redacted]

- Codice controllo: 80103

Cordiali saluti.

Controllate anche nello SPAM se non ricevete il codice richiedete un nuovo codice cliccando su "Invia nuovo codice". Inserite il codice di controllo e cliccate su AVANTI.

Il sistema vi mostrerà un messaggio di informazioni simile al seguente

Informazione

Se la domanda non sarà completa in tutte le sue parti come richiesto dall'Istituzione, (es.: allegando i versamenti e/o i documenti richiesti), non potrà essere accettata.

Ti sono state inviate via email le credenziali di accesso per la modifica dei dati.

Si rammenta che mediante la scheda 'Tasse' si DEVE registrare il pagamento delle tasse così come indicato dal manifesto dell'Istituzione.

Si ricorda inoltre che, qualora il vs. Conservatorio di appartenenza richieda di allegare le copie digitali dei bollettini di pagamento e/o qualsiasi altra documentazione es. Carta di Identità o Passaporto, dovete utilizzare la scheda Tasse o Allega documentazione, altrimenti la domanda di Ammissione non potrà essere accettata.

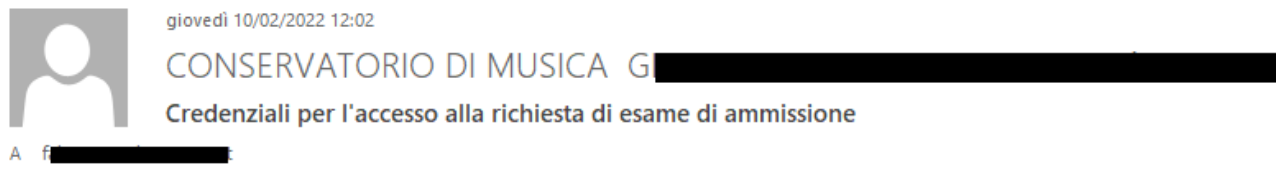
La domanda non verrà letta finchè non sarà inviata all'Istituzione entrando nella scheda 'INVIA DOMANDA' ed il controllo vi darà la possibilità di cliccare sul pulsante 'INVIA'.

Ok, Vai all'Ammissione >>

E' importante ricordarsi di inviare la domanda quando finito di compilarla in tutte le parti richieste dall'Istituzione.

Cliccate "Ok, Vai all'Ammissione"

Il sistema invierà alla medesima email le Vs. Credenziali di accesso per eventuali modifiche e/o perfezionamenti della domanda stessa. Nella Vs. email vi dovrebbe essere arrivato un messaggio simile



Gentile F [redacted],

i dati anagrafici sono stati salvati, la domanda sarà valida SOLO se allegherà tutta la documentazione richiesta dall'Istituzione.

Di seguito sono riportati il codice e la password da utilizzare per poter modificare i dati della tua richiesta. Ricordiamo che sarà possibile apportare modifiche ad essa finché non ne sarà effettuata la registrazione.

CODICE DI ACCESSO: 3595
PASSWORD: NCCWXNQHWK

Per la modifica dei dati andare all'indirizzo <https://www.isidata.net/Default.aspx?CodProc=SERVIZISTUDENTI> scegliere il tipo di Istituzione, cliccare sulla voce "2. Modifica domanda di AMMISSIONE" e nella pagina successiva inserire i codici riportati nella presente email.

Cordiali saluti.

A questo punto il sistema dovrebbe aprire una pagina simile alla seguente valido anche per la modifica della domanda #MODIFICA#

Come potete vedere vi sono vari "TAB" che dovete compilare alcuni sono dati obbligatori.



Il primo Tab "nominativo + Corso" deve essere compilato prima di poter passare ai Tab successivi altrimenti il sistema invia un messaggio di errore simile al seguente

Informazione

Compilare e salvare prima i dati obbligatori della scheda Nominativo + Corso

Inserire i dati richiesti nei relativi campi di testo, alcuni campi che avete digitato precedentemente sono già compilati (Es. Nome, Cognome e NCF.)

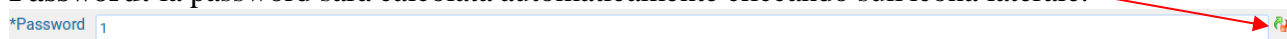
Nel campo specifica corso: scrivere se la domanda riguarda i 30 cfa o 60 cfa

Alla fine cliccate su Salva

N.B.: i campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori.

Per spostarsi da un campo all'altro potete usare il tasto Tab, per tornare al campo precedente utilizzare il tasto <<Maiusc.>> + <<Tab>>. Per i menu a tendina basterà cliccare sulla freccia laterale o sulla casella di testo, digitare velocemente le prime lettere e scorrere in alto in basso della lista attraverso la barra di scorrimento, selezionare il testo desiderato con il mouse, cliccare o premere invio.

Password: la password sarà calcolata automaticamente cliccando sull'icona laterale.



*Password 1

In un secondo momento vi spiegheremo come modificare la password inserendone una di vostro gradimento



Nominativo + Corso Nascita Residenza Insegnanti Titoli di studio Altri Titoli di studio Privacy Tasse Allega Docum.ne Stampa Invia Domanda

Nazione di nascita* ITALIA
ITALIA

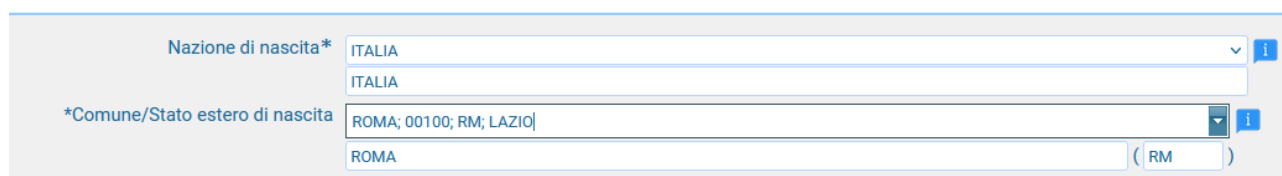
*Comune/Stato estero di nascita ROMA; 00100; RM; LAZIO
ROMA (RM)

Cittadinanza: ITALIANA

In possesso di nazionalità italiana

SALVA

Nel secondo Tab inserite i dati di nascita; inserendo la Nazione, se Estera il sistema compilerà in automatico tutti gli altri campi e se avete anche la cittadinanza Italiana spuntate il campo “In possesso di nazionalità Italiana”. Se invece inserite quale Nazione “Italia”, dovete compilare anche il campo “Comune/Stato estero di nascita”



Nazione di nascita* ITALIA
ITALIA

*Comune/Stato estero di nascita ROMA; 00100; RM; LAZIO
ROMA (RM)

Cittadinanza: ITALIANA

In possesso di nazionalità italiana

Anche in questo caso il sistema compilerà in automatico il resto dei campi.

Alla fine cliccate su Salva. Ricordatelo altrimenti rischiate di non far salvare i dati che avete inseriti.

Nel terzo Tab inseriti i dati di residenza



Nominativo + Corso Nascita Residenza Insegnanti Titoli di studio Altri Titoli di studio Privacy Tasse Allega Docum.ne Stampa Invia Domanda

*Comune di residenza Gli studenti stranieri dovrebbero obbligatoriamente prendere il domicilio in Italia, qualora non avessero adempiuto a tale obbligo, perché ancora residenti all'estero possono inserire l'indirizzo della residenza estera lasciando il campo CAP a 00000. Nel caso in cui fossero già domiciliati in Italia e volessero inserire anche l'indirizzo estero possono adempiere a tale funzione immettendo i dati nel campo note della prima scheda.
ROMA; 00100; RM; LAZIO
ROMA Cap: 00100 ()

Indirizzo VIA AMEDEO PARELLI, 12

SALVA

Tab Titoli di studio

Compilate i campi relativi come ritenete opportuno

Nominativo + Corso Nascita Residenza Insegnanti **Titoli di studio** Altri Titoli di studio Privacy Tasse Allega Docum.ne Stampa Invia Domanda

Titolo: DIPLOMA MATURITÀ
Voto: 100
Data: 18/01/2017
Nome Istituto: LICEO ADA NEGRI
Indirizzo: VIA ADOLFO ALBERTI
Frequenta altri studi: Anno/Year(Es. 1,2,3) o della Scuola
Licenza di soggiorno: b Certificato di Italiano b2

Salva

Tab Altri Titoli di studio

Compilate i campi relativi come ritenete opportuno

Nominativo + Corso Nascita Residenza Insegnanti **Titoli di studio** **Altri Titoli di studio** Privacy Tasse Allega Docum.ne Stampa Invia Domanda

In possesso Dip.Sup: * Per i corsi Triennali, Biennali ed Abilitazioni è obbligatorio avere il diploma di maturità.
Studi Musicali Precedenti: Ha precedentemente svolto studi musicali relativi al corso prescelto ?
Altri esami Conseguiti:
Allega curriculum:
Iscritto ad altra Università/Tempo Parziale: **Altra Università**
Proveniente da: **Propedeutico**
Importo ISEE: **0,00**
N° rich. Inps ISEE/Protocollo:
Data ammissione:

Salva

Tab Privacy

Compilate i campi relativi come ritenete opportuno

Nominativo + Corso Nascita Residenza Insegnanti Titoli di studio Altri Titoli di studio **Privacy** Tasse Allega Docum.ne Stampa Invia Domanda

Link Privacy [CLICCA QUI PER SCARICARE L'INFORMATIVA](#)

Il nominativo è minorene? Maggiorene Minorene

Finalità privacy

* Dichiaro di aver ricevuto, letto e compreso l'informativa sulla privacy ai sensi del Reg. UE 2016/679 (Art. 13) e presto il consenso al trattamento dei miei dati personali.	<input checked="" type="checkbox"/> Accordo	<input type="checkbox"/> Non Accordo
* Autorizzo la creazione della banca dati ai fini degli adempimenti obbligatori (attività e compiti istituzionali dell'istituzione) nel rispetto delle leggi vigenti (art.6 par 1 - lettere b, c) e alla sua conservazione per 10 anni dall'ultimo rapporto intercorso;	<input checked="" type="checkbox"/> Accordo	<input type="checkbox"/> Non Accordo
* Autorizzo la creazione della banca dati per l'archiviazione dei dati particolari indicati al punto 1.2. (art.6 par 1 - lettera a) e alla sua conservazione per 10 anni dall'ultimo rapporto intercorso;	<input checked="" type="checkbox"/> Accordo	<input type="checkbox"/> Non Accordo
* Autorizzo la creazione della banca dati ai fini di: orientamento universitario, comunicazioni tra docenti e studenti o tra il personale universitario e gli studenti;	<input checked="" type="checkbox"/> Accordo	<input type="checkbox"/> Non Accordo
Autorizzo la creazione della banca dati per l'invio di newsletter periodiche (iniziative ed eventi accademici) anche attraverso sistemi automatizzati (sms, email) (art.6 par 1 - lettera a) e alla sua conservazione per 3 anni dall'ultimo rapporto intercorso;	<input checked="" type="checkbox"/> Accordo	<input type="checkbox"/> Non Accordo

Salva consensi privacy

Tab Invia Domanda

A questo punto possiamo inviare la domanda all'Istituzione. **RICORDATEVI DI INVIARLA ALTRIMENTI L'ISTITUZIONE NON POTRA' ACCETTARLA**

Il sistema mostrerà una form simile la seguente

Field	Status
Titolo di studio	<input checked="" type="checkbox"/>
Voto del titolo di studio	<input checked="" type="checkbox"/>
Data del titolo di studio	<input checked="" type="checkbox"/>
Nome Istituto del Titolo di studio	<input checked="" type="checkbox"/>
Indirizzo Istituto del Titolo di studio	<input checked="" type="checkbox"/>
Frequenta altri studi	<input checked="" type="checkbox"/>
In possesso di Licenza di solfeggio Cert.Liv.8	<input type="checkbox"/>
In possesso Cert.Liv.B1 (Italiano solo per stranieri)	<input type="checkbox"/>
Insegnante preparatore	<input type="checkbox"/>
Bollettini allegati alle tasse pagate	<input type="checkbox"/>
Documenti allegati	<input type="checkbox"/>
AMMISSIONE 115,00	<input checked="" type="checkbox"/>
AMMISSIONE 6,04	<input type="checkbox"/>

La domanda NON può essere inviata in quanto alcuni dei dati obbligatori NON sono stati inseriti (vedi i campi in rosso)

Scorrete fino in fondo alla pagina mediante la barra laterale

Conferma i dati ed invia la domanda

Se non c'è nessun rigo in rosso potete cliccare su "INVIA" che troverete in basso altrimenti cliccate sul Tab relativo oppure anche su [vai alla scheda](#) del relativo rigo rosso, compilateli e tornate su questa pagina.

Solo quando tutti le righe saranno versi il sistema

vi darà la possibilità di inviare la domanda.

MODIFICA DOMANDA AMMISSIONE

Come detto all'inizio di questo manuale per modificare la domanda di ammissione già inserita scegliere **2) Modifica domanda AMMISSIONE**.



A questo punto il sistema mostrerà un form simile alla seguente:



LOGIN AMMISSIONI

Conservatorio: -- Seleziona il Conservatorio --

Codice: 220

Password:

Accedi

ENTRA CON SPID

Password della Richiesta di Ammissione smarrita:
Seleziona sopra il Conservatorio e inserisci l'email usata per la richiesta

Email: _____

Richiedi

Utilizzate le credenziali che vi sono state inviate dopo il primo.

A questo punto il sistema mostrerà una form simile alla seguente:



SERVIZI PER GLI STUDENTI

@ Assist. tecnica sito

Benvenuto ROSSI MARIO
CONSERVATORIO DI ISIDATA (riservato non selezionare) - Release 2022,06001

■ MENU RICHIESTA DI AMMISSIONE

- Il Conservatorio non ha ancora effettuato la registrazione della richiesta.
E' possibile apportare modifiche.

1. Richiesta di Ammissione

2.
3.
4.
5.

Scegliete 1. ed il sistema mostrerà questa pagina che altro non è quella riportata a pagina 5 di questo manuale subito dopo la voce **#MODIFICA#**

The screenshot shows the 'RICHIESTA AMMISSIONE' form for the Conservatorio di Musica 'ISIDATA' - Roma. The form includes the following fields:

- Codice 8939
- *Passaporto
- *Cognome: ROSSI
- *Nome: MARIO
- *Sesso: Maschio
- *Data di nascita
- Codice fiscale: Per un'utilizzare SPID compilare anche il Codice Fiscale
- *Tipo corso: -- Selezionare il TIPO CORSO --
- *Corso: -- Selezionare il corso --
- Eventuale specificazione corso
- In possesso DSAD/SE % Disabilità
- Eventuale Link Audio Video (se richiesto)
- Email: Email (Inserire una mail personale in quanto la stessa sarà utilizzata per scopi istituzionali e per l'eventuale recupero password. Se non riceve l'email, controllare nella cartella di posta elettronica "spam" o "posta indesiderata" se è presente l'email. Inviare automaticamente dal Conservatorio e consegnarla come posta sicura. Nel formato @gmail.com)
- Telefono: Telefono fisso obbligatorio se non si inserisce il n° di Cellulare
- Cellulare: n° di cellulare obbligatorio se non si inserisce il n° di telefono fisso
- Note

Buttons: SALVA, RICERCA OPZIONALE: DUPLICAZIONI DELLA RICHIESTA DI AMMISSIONE.

Footer: Leggere DOMANDA NON INVIATA - La domanda non verrà letta finché non sarà inviata all'istituzione entrando nella scheda INVIATA DOMANDA ed il controllo vi darà la possibilità di cliccare su INVIATA.

A questo punto potete riferirvi al manuale dalla pagina 5 in poi.

NOTA BENE

⚠ Si fa presente che alcuni gestori di account di posta elettronica, come ad esempio HOTMAIL o GMAIL, potrebbero considerare come SPAM le email inviate automaticamente utilizzato per tutte le funzionalità del sito ISIDATA - SERVIZI AGLI STUDENTI.

Pertanto qualora le email non fossero presenti in 'posta arrivata' controllare anche nella cartella di posta denominata 'spam' o 'posta indesiderata'!

Contrassegnare poi come posta sicura l'indirizzo DI PARTENZA per non avere così nessun problema nelle ricezioni future.

⚠ Si fa presente che non si possono presentare 2 domande per lo stesso corso. Qualora non riusciate a ricordare o avete perso le credenziali utilizzate la funzione “Password della richiesta di ammissione smarrita” che troverete sotto la richiesta di inserimento di credenziali per la modifica della domanda di ammissione già inserita

Password della Richiesta di Ammissione smarrita:

Seleziona sopra il Conservatorio e inserisci l'email usata per la richiesta

Email

Richiedi

Qualora non abbiate più accesso a quella email dovete contattare la Segreteria Didattica dell'Istituzione a cui avete inviato domanda e chiedere di cambiare l'email alla domanda già inviata.

⚠ La ISIDATA non può intervenire in nessun caso per ovvi motivi di privacy e sicurezza

⚠ Per ogni dubbio relativamente ai dati da inserire nella domanda dovete rivolgervi esclusivamente alla Segreteria Didattica dell'Istituzione a cui dovete inviare o avete inviato la domanda di Ammissione.

⚠ Solo in caso di errore, tra l'altro molto raro, dovete inviarci screen shot della pagina immediatamente precedente al messaggio stesso, il SOLO codice delle credenziali (SENZA PASSWORD), il vostro codice fiscale o nominativo.