



**CONSERVATORIO DI MUSICA "F. Torrefranca"**  
**Vibo Valentia**

Prot. n. 5104/B7  
Dell' 11-07-2018

**SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA  
GRADUATORIA DI IDONEI AL PROFILO PROFESSIONALE DI DIRETTORE DELL'UFFICIO  
DI RAGIONERIA E DI BIBLIOTECA**

**IL PRESIDENTE**

**Visto** il D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato;

**Visto** il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;

**Visto** il D.P.R. 09-05-1994, n. 487 e successive integrazioni, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nel pubblico impiego;

**Vista** la L. 7 agosto 1990, n. 241, Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

**Vista** la L. 10 aprile 1991, n. 125, concernente azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna per l'accesso al lavoro;

**Visto** il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

**Vista** la L. 5 febbraio 1992, n. 104, Legge-Quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone diversamente abili;

**Visto** il D. Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Approvazione del Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

**Visto** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, Testo Unico sulle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

**Visto** il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, Codice in materia di protezione dei dati personali;

**Visto** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

**Vista** la L. 21 dicembre 1999, n. 508, Riforma delle Accademie di Belle Arti, dell'Accademia Nazionale di Danza, dell'Accademia Nazionale di Arte Drammatica, degli Istituti Superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di Musica e degli Istituti Musicali Pareggiati;

**Visti** i CC.NN.LL. del Comparto AFAM del 16 febbraio 2005, dell'11 aprile 2006, del 4 agosto 2010 e del 19 aprile 2018;

**Visto** il D.P.R. 28 febbraio 2003, n. 132, Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare ed organizzativa delle Istituzioni artistiche e musicali, a norma della L. 21-12-1999, n. 508;

**Vista** la Delibera del Consiglio di Amministrazione del Conservatorio di Vibo Valentia, n. 11/1/18, del 15-03-2018, di autorizzazione all'avvio della presente procedura;

**DISPONE**

**Art. 1. Indizione della procedura selettiva**

E' indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria di Istituto di idonei al profilo professionale di **Direttore dell'Ufficio di Ragioneria e di Biblioteca** – Area Funzionale EP1 - di cui all'allegato B del CCNL del Comparto AFAM sottoscritto il 4 agosto 2010.

Detta graduatoria potrà essere utilizzata per eventuali assunzioni con contratto a tempo determinato finalizzate alla copertura del posto vacante o disponibili presso il Conservatorio di Vibo Valentia.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per eventuali esigenze conseguenti ad assenze prolungate del personale in servizio.

Detta graduatoria avrà validità dalla data di approvazione e per il triennio successivo.



**CONSERVATORIO DI MUSICA "F. Torrefranca"**  
**Vibo Valentia**

Il presente bando di concorso viene altresì pubblicato all'Albo del Conservatorio, sul sito del Conservatorio ([www.consvv.it](http://www.consvv.it)) e sul sito AFAM-CINECA <http://afam.miur.it>

**Art. 2. Requisiti di ammissione alla procedura selettiva**

Per la partecipazione alla procedura selettiva sono richiesti, pena l'esclusione, i seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea. In applicazione dell'art. 7 della L. 97/2013 saranno ammessi alla selezione anche i familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b) Età non inferiore ad anni 18. Non è previsto alcun limite massimo di età, salvo quelli generali previsti per l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione;
- c) Godimento dei diritti civili e politici;
- d) Idoneità fisica all'impiego, tenuto conto anche delle norme di tutela contenute nell'art. 22 della legge 104/1992 che l'amministrazione ha la facoltà di accertare mediante visita sanitaria nei confronti di coloro che si collocano in posizione utile per il conferimento dei posti ai sensi della normativa vigente;
- e) Diploma di Laurea Vecchio Ordinamento o Laurea Specialistica (ex D.M. 509/99) o Laurea Magistrale (ex D.M. 270/04) in: Economia e Commercio, Giurisprudenza; Scienze Politiche, Sociali e Amministrative; titoli equipollenti (Tabella A, CCNL AFAM 2002/2005 e Allegato B al CCNL AFAM 2006-2009 sottoscritto il 4 agosto 2010). Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, fermi restando tutti gli altri requisiti soggettivi previsti, l'assunzione è subordinata al rilascio del provvedimento di equiparazione, ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 30 luglio 2009, n. 189 o, temporaneamente, dal riconoscimento accademico del titolo di studio posseduto e richiesto per la presente procedura concorsuale; in tale ultimo caso il Candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale per l'equiparazione o il riconoscimento del proprio titolo di studio, ai sensi della normativa vigente in materia.

Non possono partecipare alla procedura:

- a) Coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico;
- b) Coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente rendimento insufficiente, o siano dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili o siano incorsi nelle sanzioni disciplinari del licenziamento con preavviso e licenziamento senza preavviso o abbiano risolto un precedente rapporto di lavoro per giusta causa o giustificato motivo;
- c) Coloro che abbiano a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso, nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero condanne penali o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione; è onere del Candidato indicare la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa, la natura del reato. In caso di condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o di procedimenti penali pendenti, salvo i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, l'Amministrazione si riserva di valutare tale ammissibilità, tenuto conto del titolo del reato, con riferimento alle mansioni connesse con la posizione di lavoro dell'assumendo, del tempo trascorso dal commesso reato, della sussistenza dei presupposti richiesti dalla legge per l'ottenimento della riabilitazione;
- d) Coloro che siano temporaneamente inabilitati o interdetti per il periodo di durata dell'inabilità o dell'interdizione;



**CONSERVATORIO DI MUSICA "F. Torrefranca"**  
**Vibo Valentia**

- e) I dipendenti dello Stato o di enti pubblici collocati a riposo in applicazione di disposizioni di carattere transitorio o speciale.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Stati Esteri – nei limiti in cui possano essere ammessi e nei limiti della compatibilità delle seguenti disposizioni – devono possedere, inoltre, i seguenti requisiti:

- a) Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- b) Essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i Cittadini della Repubblica Italiana, ad eccezione della titolarità della cittadinanza italiana;
- c) Avere adeguata conoscenza della lingua italiana. A riguardo, il superamento delle prove scritte costituirà anche accertamento della dichiarazione di possesso del requisito relativo alla conoscenza della lingua italiana;
- d) Conoscenza della lingua inglese.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, stabilito al successivo art. 3 del presente bando.

I candidati sono ammessi con riserva. L'esclusione per difetto dei requisiti prescritti, può essere disposta in qualsiasi momento con decreto motivato del Presidente della Commissione. Si garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 - "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna".

**Art. 3. Domanda di ammissione, termini di presentazione e contributo alle spese**

La domanda di ammissione alla procedura selettiva, debitamente sottoscritta (sottoscrizione non soggetta ad autenticazione, ai sensi dell'art. 3, commi 5 e 11, della L. 127/1997) redatta in carta semplice secondo lo schema di cui all'Allegato A, deve essere indirizzata al **Presidente del Conservatorio Statale di Musica "Fausto Torrefranca" di Vibo Valentia – Via Corsea snc – 89900 Vibo Valentia**.

La domanda dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Conservatorio **entro il termine perentorio dell'11 agosto 2018 (incluso)**, secondo una delle seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo:

- a) Presentazione diretta presso l'Ufficio Protocollo, nei giorni e orari di apertura al pubblico, dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,00 (salvo eventuali chiusure dell'Istituto). In caso di presentazione diretta verrà rilasciata apposita ricevuta;
- b) Raccomandata con avviso di ricevimento. In questo caso la spedizione entro i termini di scadenza è comprovata dal timbro e data apposto dall'Ufficio postale accettante. Sulla busta dovrà essere indicata la dicitura: "Selezione pubblica per la formazione di una graduatoria di idonei al profilo professionale di Direttore dell'Ufficio di Ragioneria e di Biblioteca";
- c) Posta elettronica certificata (PEC) secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione digitale), esclusivamente all'indirizzo [protocollo@pec.conservatoriovibovalentia.it](mailto:protocollo@pec.conservatoriovibovalentia.it). In tal caso, la domanda deve comunque essere redatta secondo lo schema di cui all'allegato A del presente bando e il candidato dovrà allegare la documentazione richiesta in formato pdf. Nella domanda, valida a tutti i fini come autodichiarazione effettuata sotto la propria responsabilità, devono essere dichiarati i requisiti di ammissione al concorso, i titoli di cultura, di servizio, nonché il diritto alla preferenza. Nella domanda inviata via PEC è obbligatorio specificare quale indirizzo PEC viene utilizzato.

Nella domanda, valida a tutti gli effetti come autodichiarazione effettuata sotto la propria responsabilità, devono essere dichiarati i requisiti di ammissione alla procedura selettiva, i titoli di cultura, servizio e preferenza.

Il Candidato ha l'onere di indicare nella domanda il proprio domicilio, se diverso dalla residenza, un recapito telefonico e un indirizzo di posta elettronica. Ogni variazione di recapito dovrà essere tempestivamente comunicata, con una delle predette modalità, al Conservatorio di Vibo Valentia. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del Candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o anche da disguidi postali o comunque imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.



**CONSERVATORIO DI MUSICA "F. Torrefranca"**  
**Vibo Valentia**

Per la partecipazione alla presente procedura selettiva è previsto il pagamento di un contributo di €40,00 per spese di segreteria, da versare sul c/c IBAN IT88Y010054283000000200000 (BNL di Vibo Valentia) intestato al Conservatorio Statale di Musica "Fausto Torrefranca" di Vibo Valentia con l'indicazione della seguente causale: **Selezione per Direttore dell'Ufficio di Ragioneria e di Biblioteca.** Alla domanda dovrà essere allegata ricevuta del versamento.

Sono inammissibili e comportano l'esclusione dalla procedura selettiva le domande:

- a) Prive della sottoscrizione autografa;
- b) Presentate o spedite oltre il termine previsto dal presente bando;
- c) Prive della ricevuta di versamento di € 40,00.

Ai candidati disabili si applicano le norme di cui agli articoli 20 della L. 104/1992 e 16 della L. 68/1999, che consentono agli interessati di usufruire dei tempi aggiuntivi e dei sussidi previsti in relazione all'handicap. La condizione di disabilità deve essere attestata mediante idonea certificazione rilasciata dalla struttura pubblica competente.

**Art. 4. Certificazione dei titoli**

Il modello di domanda allegato è valido ai fini dell'autocertificazione dei titoli. Il Candidato deve allegare alla domanda tutti i documenti eventualmente richiesti e quelli ritenuti utili ai fini della procedura selettiva. Gli stessi possono essere oggetto di dichiarazioni sostitutive rilasciate dal Candidato sotto la propria responsabilità, ai sensi della normativa sul T.U. in materia di documentazione amministrativa, n. 445/2000. Trattandosi di dichiarazione sostitutiva, alla domanda deve essere allegata copia di un documento di riconoscimento in corso di validità (fronte / retro).

Le autodichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi comportano l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dalla graduatoria, oltre che le altre conseguenze previste dalla normativa penale e civile.

Il candidato deve produrre un elenco di tutti i titoli presentati. Ciascun titolo dovrà essere numerato progressivamente. Detto elenco dovrà recare l'indicazione della presente procedura selettiva, le generalità del candidato e la sua sottoscrizione.

I certificati attestanti i titoli rilasciati dalle competenti autorità dello Stato dell'Unione Europea di cui il candidato è cittadino devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e devono essere legalizzate dalle competenti autorità consolari italiane. Di tali certificati deve, inoltre, essere allegata una traduzione italiana, conforme al testo straniero, redatta e certificata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

L'Amministrazione procederà ad un controllo a campione delle autodichiarazioni e delle autocertificazioni.

Il Candidato deve produrre i documenti attestanti il possesso di titoli di preferenza di cui all'Allegato C.

I Candidati riconosciuti portatori di handicap, ai sensi della L. 5 febbraio 1992, n. 104, dovranno fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap, riguardo l'ausilio eventualmente necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova. In ragione di ciò, la domanda di partecipazione dovrà essere corredata da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione anche per i soggetti portatori di qualsiasi tipo di handicap.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per esigenze di economicità dell'organizzazione amministrativa, di controllare solo le istanze di partecipazione di coloro che avranno sostenuto e superato le prove scritte.

**Art. 5. Commissione esaminatrice**

Il Presidente nomina la Commissione nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia. La Commissione, per il colloquio, è integrata da un esperto in lingua inglese.

Si applica l'art. 57 del D. Lgs. 165/2001, "Pari opportunità".



**CONSERVATORIO DI MUSICA "F. Torrefranca"**  
**Vibo Valentia**

**Art. 6. Ammessi ed eventuale prova preselettiva**

I candidati, ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, saranno ammessi con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso e dovranno presentarsi, senza alcun preavviso o invito, nei giorni e nei locali indicati per lo svolgimento delle prove, muniti di un valido documento di riconoscimento.

In relazione al numero delle domande di partecipazione il Conservatorio si riserva la facoltà di effettuare una prova preselettiva.

Le comunicazioni relative alla data e al luogo dell'eventuale preselezione o della prova teorico-pratica saranno pubblicati all'albo e sul sito web del Conservatorio **entro la data del 15 settembre 2018**

La mancata presentazione alla preselezione, ove effettuata, e alle prove, costituirà motivo di esclusione dalla procedura selettiva.

L'eventuale preselezione verrà effettuata mediante l'espletamento di una prova, da effettuarsi su decisione della Commissione, eventualmente con l'ausilio di sistemi automatizzati, consistente in una serie di quesiti a risposta multipla chiusa su argomenti inerenti a: Ordinamento giuridico e didattico dei Conservatori di Musica; Elementi di Diritto Amministrativo; Contabilità pubblica; Diritto Tributario; Codice degli appalti (D.Lgs. 50/2016); Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Conservatorio di Musica "Fausto Torrefranca" di Vibo Valentia; Gestione del Bilancio delle Istituzioni AFAM; CCNL Comparto AFAM; D. Lgs. 165/2001.

I risultati della prova preselettiva saranno espressi da un punteggio per ogni partecipante alla prova.

I criteri di svolgimento e le modalità di valutazione della preselezione saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione e resi noti ai candidati prima dell'inizio della prova stessa.

La preselezione si intenderà superata, con conseguente ammissione alle prove concorsuali, da parte dei primi 30 candidati in ordine decrescente di punteggio. In caso di punteggio ex aequo all'ultimo posto utile, saranno ammessi tutti i candidati classificatisi con tale punteggio.

Il suddetto punteggio sarà utilizzato ai soli fini della preselezione per l'ammissione alla partecipazione alla prova selettiva e non sarà considerato utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

I risultati saranno resi noti entro cinque giorni dallo svolgimento della prova.

Sono esentati dalla preselezione coloro che, in possesso dei titoli previsti dal presente bando, sono risultati inclusi in graduatorie per il medesimo profilo in Istituzioni AFAM, in ragione delle quali abbiano svolto almeno 12 mesi (11 mesi e 16 giorni) di servizio effettivo quale Direttore di Ragioneria e di Biblioteca in una Istituzione dell'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica.

I candidati che avranno superato la preselezione, ove effettuata, saranno convocati per l'espletamento delle prove scritte esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito web e all'Albo del Conservatorio (su apposita sezione dedicata).

Non si darà luogo a comunicazioni individuali.

**Art. 7. Valutazione dei titoli**

La valutazione dei titoli e delle prove selettive sarà effettuata sulla base di quanto riportato nella tabella / Allegato B del presente Bando.

I titoli, per essere valutati, debbono essere posseduti dai candidati alla data di presentazione della domanda di ammissione.

Per la valutazione dei titoli di servizio si fa riferimento al servizio complessivamente prestato fino alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda.

**Ai titoli è attribuita una valutazione massima di punti 10.**

**Art. 8. Prove d'esame**

Le prove d'esame consisteranno in due prove scritte, di cui una a contenuto teorico-pratico, ed una prova orale. Per lo svolgimento delle prove scritte i candidati avranno a disposizione 6 ore di tempo. Le predette



**CONSERVATORIO DI MUSICA "F. Torrefranca"**  
**Vibo Valentia**

prove sono finalizzate ad accertare la preparazione dei candidati sia sotto il profilo teorico, sia sotto quello gestionale-operativo, come di seguito specificato.

La prima prova scritta consisterà nello svolgimento di un elaborato tra le seguenti materie: Elementi di Diritto Costituzionale e Amministrativo; Diritto Penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione; Diritto Privato, con particolare riferimento alle obbligazioni e ai contratti; Diritto Tributario; Contabilità di Stato, con particolare riferimento agli aspetti economici, finanziari, tributari e contabili delle Istituzioni di Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica; Codice degli Appalti: D. Lgs. 50/2016 e Correttivo D.Lgs. 56/2017; Ordinamento delle Istituzioni dell'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica; Statuto del Conservatorio di Vibo Valentia (reperibile sul sito [www.consvv.it](http://www.consvv.it) nella sezione <https://www.consvv.it/?s=statuto> ); Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità (reperibile sul sito [www.consvv.it](http://www.consvv.it) al seguente link: [www.consvv.it/amm-trasparente/regolamenti/](http://www.consvv.it/amm-trasparente/regolamenti/) sotto la voce REGOLAMENTO CONTABILE); Gestione dei sistemi contributivi, fiscali e previdenziali. **Ad essa saranno assegnati fino ad un massimo di punti 30.**

La seconda prova scritta, a contenuto teorico-pratico, con eventuale utilizzo del computer, consisterà nella predisposizione di atti in ambito gestionale/fiscale/tributario, al fine di verificare l'attitudine del Candidato all'analisi e alla soluzione dei problemi connessi alle funzioni che si andranno a svolgere. **Ad essa saranno assegnati fino ad un massimo di punti 30.**

Alle prove scritte i candidati potranno portare con sé testi di legge e codici non commentati privi di annotazioni. Non è ammessa la consultazione di circolari amministrative. La Commissione ha facoltà di controllare in qualunque momento l'ammissibilità dei testi normativi. Il possesso di testi non consentiti è causa di esclusione dalla procedura.

L'esito delle prove scritte sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito web del Conservatorio.

**Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano superato le prove scritte conseguendo, in ciascuna prova scritta, un punteggio non inferiore a 21/30.**

La prova orale consisterà in un colloquio diretto ad accertare l'attitudine del Candidato alla corretta soluzione, sotto il profilo della legittimità, della convenienza, dell'efficacia e della economicità organizzativa di questioni connesse all'espletamento delle funzioni del profilo EP1 – Direttore di Ragioneria e di Biblioteca – e verterà sulle materie oggetto di prova scritta. Il colloquio verterà, altresì, sulla conoscenza della lingua inglese, con traduzione di un breve testo, e sulla conoscenza e sull'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse: conoscenza dell'ambiente di Windows; utilizzo del pacchetto Office (elaboratori di testo, come word; fogli di calcolo elettronico, come excel; database, come access e suoi sviluppi, ad es.: protocollo informatico, inventario); gestione della posta elettronica e utilizzo browser.

**Alla prova orale saranno assegnati fino ad un massimo di punti 30. Per il superamento della prova orale occorre conseguire il punteggio minimo di 21/30 punti.**

**La votazione complessiva della procedura selettiva, espressa in centesimi, sarà determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli a quello riportato nelle prove scritte e nella prova orale.**

I candidati che abbiano superato le prove scritte saranno convocati per il colloquio almeno 20 giorni prima dello svolgimento del medesimo, esclusivamente mediante avviso pubblicato all'Albo e sul sito web del Conservatorio, unitamente alla pubblicazione dei risultati conseguiti nelle prove scritte.

**Non si darà luogo a comunicazioni individuali.**

In caso di parità di punteggio prederà il candidato più giovane di età.

#### **Art. 9. Preferenze**

I candidati che intendono far valere i titoli di preferenza (di cui all'Allegato C) a parità di merito, devono allegare alla domanda i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli stessi.



**CONSERVATORIO DI MUSICA "F. Torrefranca"**  
**Vibo Valentia**

**Art. 10. Formazione e pubblicazione della graduatoria e accesso agli atti**

La Commissione formerà una prima graduatoria provvisoria secondo l'ordine della votazione complessiva, da esprimersi in centesimi, sommando il punteggio attribuito ai titoli al punteggio conseguito nelle prove scritte e nel colloquio. Si precisa che i titoli verranno valutati solo in caso di superamento delle prove scritte e prima della prova orale.

A decorrere dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria può essere prodotto reclamo avverso errori materiali o omissioni entro 5 (cinque) giorni.

Effettuate eventuali correzioni degli errori materiali, e/o decorsi i 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria, viene pubblicata la graduatoria definitiva.

Avverso i provvedimenti che dichiarino l'inammissibilità della domanda di partecipazione alla procedura selettiva o l'esclusione dalla stessa è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni o Ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di pubblicazione/notifica.

La graduatoria definitiva ha validità triennale a decorrere dalla data di approvazione.

Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni o Ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Ai fini dell'applicazione delle disposizioni di cui alla L. 241/1990, gli Uffici del Conservatorio adotteranno ogni opportuna iniziativa per consentire l'accesso ad atti e documenti che riguardino la posizione degli interessati.

**Art. 11. Trattamento dei dati personali**

Il Conservatorio si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del Candidato.

**Art. 12. Assunzioni con contratto a tempo determinato**

L'assunzione, mediante contratto individuale di lavoro a tempo determinato dei candidati utilmente collocati in graduatoria, avverrà a discrezione dell'Amministrazione in caso di disponibilità di posto o per necessità temporanee dipendenti da assenza del personale in servizio, a tempo pieno o parziale. Pertanto, la partecipazione alla presente selezione e l'inserimento nella graduatoria definitiva non danno alcun diritto od aspettativa al Candidato in ordine alla sottoscrizione di contratti di lavoro.

I candidati stipuleranno un eventuale contratto di lavoro a tempo determinato finalizzato a ricoprire l'incarico di Direttore dell'Ufficio di Ragioneria e di Biblioteca – EP1 – dei CCNL Comparto AFAM.

La mancata presentazione in servizio, senza giustificato motivo, entro il termine indicato da questa Amministrazione, comporta l'immediata decadenza dal diritto di assunzione. Qualora il destinatario di proposta di contratto di lavoro a tempo determinato dovesse assumere servizio in ritardo rispetto al termine prefissato, gli effetti economici decorreranno dal giorno di effettiva presa di servizio.

La presentazione dei documenti di rito, attestanti il possesso dei requisiti di ammissione all'impiego pubblico, deve avvenire nel termine perentorio di trenta giorni dalla data di effettiva assunzione in servizio.

**Art. 13. Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del Procedimento della presente procedura è il Direttore Amministrativo del Conservatorio Statale di Musica *Fausto Torrefranca* di Vibo Valentia, dott.ssa Letizia Garreffa.

**Art. 14. Norme finali e di rinvio**

L'Amministrazione, per sopravvenute ragioni di fatto e di diritto ed al fine di perseguire l'interesse pubblico, si riserva la facoltà di modificare e/o revocare la presente selezione.

Tutti gli allegati al presente bando ne costituiscono parte integrante.

Tutti i relativi avvisi verranno pubblicati secondo le procedure di pubblicazione riferite al presente bando e avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.



**CONSERVATORIO DI MUSICA "F. Torrefranca"**  
**Vibo Valentia**

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni di legge in materia in quanto compatibili.

Le comunicazioni inerenti la presente procedura selettiva verranno altresì pubblicate sul seguente sito dedicato del CINECA: <http://afam.miur.it>

IL PRESIDENTE

F.to *Prof. Avv. Francesco Vinci*