

Follow-up

Valutazione del Nucleo

1. Stato di avanzamento delle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità

Descrizione sintetica dell'area tematica cui fa riferimento la criticità/raccomandazione per il miglioramento continuo Esempio: Internazionalizzazione – implementazione progetto ERASMUS Definizione di aule da dedicare allo studio autonomo e/o di gruppo	Azioni messe in atto (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)	Stato di avanzamento 1. azione non ancora pianificata; 2. azione pianificata ma non ancora implementata; 3. azione in corso di implementazione; 4. azione conclusa N.B. In caso di azione in corso di svolgimento (3), indicare il mese e l'anno previsto per la conclusione dell'attività.
Nomina del Presidente del Consiglio di Amministrazione	Intensificazione dei rapporti con il Ministero che hanno portato alla risoluzione del problema con la nomina del prof. Scalamandrè	4.azione conclusa
Internazionalizzazione - Erogazione di alloggi e servizi di accoglienza per gli studenti fuori sede	Azioni di collaborazione e convenzione con istituti o Enti che possano garantire assistenze di questo tipo (ad es. Istituto Alberghiero di Vibo Valentia)	2.azione pianificata ma non ancora implementata;
Diritto allo studio - Diploma supplement rilasciato su richiesta e non in forma automatica	L'Istituzione si è attivata per far sì che il Diploma supplement venga rilasciato gratuitamente in forma automatica	4.azione conclusa
Istituzione - Sito web in lingua inglese	L'attivazione del sito web in lingua inglese non è ancora stata pianificata	1.azione non ancora pianificata;
Sedi e attrezzature - Modulo edilizia non accessibile	Il modulo edilizia è adesso accessibile	4.azione conclusa
Sedi e attrezzature - Aule destinate allo studio	Il problema è in via di risoluzione grazie ai nuovi spazi consentiti dalla disponibilità della nuova sede distaccate del Convento dei Gesuiti	3.azione in corso di implementazione; Conclusione Prevista: Novembre 2022
Biblioteca - Locale non adeguato	Il problema è in via di risoluzione trasferendo la Biblioteca in uno dei locali della nuova sede distaccata del Convento dei Gesuiti	3.azione in corso di implementazione; Conclusione Prevista: Novembre 2022
Sedi e attrezzature - distanza fra le diverse sedi	Il problema è stato risolto con l'assegnazione della nuova sede distaccate posta nelle immediate vicinanze della sede centrale di Via Corsea	4.azione conclusa

2. Con riferimento alle criticità ancora presenti, suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) volti al miglioramento dei processi organizzativi, didattici e di ricerca.

Criticità/raccomandazione sulla quale si formula il suggerimento	Suggerimento per il miglioramento (con riferimento al contesto specifico dell'Istituzione) (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)
Mancanza di un documento che regoli i criteri in merito all'Assicurazione della Qualità	Si suggerisce di provvedere al più presto a predisporre tale documentazione
Relazioni dei docenti in merito all'attività didattica svolta nell'ultimo triennio	Si suggerisce di sollecitare i docenti a presentare tale documentazione in modo tale che possa essere valutata nella prossima relazione 2023 del NdV
Non risultano borse di studio per gli studenti a carico dell'Istituzione	Si suggerisce di istituire borse di studio per sostenere gli studenti più meritevoli
Non risultano attività retribuite agli studenti né convenzioni di tirocinio curriculare	Si suggerisce di attivarsi in questo senso
Modulo edilizia privo di indicazioni relative alle effettive dimensioni delle singole aule destinate all'attività didattica	Si suggerisce di completare l'inserimento dei dati all'interno del Modulo edilizia
Postazioni con PC dotati di wifi a disposizione degli studenti e dei docenti	Si suggerisce di realizzare postazioni di questo tipo
Sovrapposizione degli orari di lezione fra le diverse discipline	Si suggerisce di organizzare in modo più efficiente la formulazione degli orari di lezione dei singoli docenti

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione dove sono pubblicate le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione

N.B. Si invitano le Istituzioni a verificare che sul sito istituzionale siano effettivamente disponibili e consultabili le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione.

<https://consvv.it/nucleo-valutazione>

Precedenti valutazioni dell'ANVUR in merito alla valutazione periodica (solo per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute) e/o all'accREDITAMENTO iniziale dei nuovi corsi di studio (tutte le istituzioni AFAM che in passato hanno richiesto l'ampliamento dell'offerta formativa)

N.B. Le Istituzioni che non sono soggette alla valutazione periodica dell'ANVUR o che non hanno ricevuto una valutazione per nuovi corsi di studio dovranno caricare la dichiarazione in cui viene specificato tale aspetto.

Per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute: si precisa che per "nuovi corsi di studio" si intendono anche i corsi di master autorizzati dal Ministero.

Relazione sintetica dell'Istituzione sulle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità indicate nella precedente Relazione del Nucleo. Inoltre, se applicabile, indicare anche le azioni poste in essere dall'Istituzione rispetto alle raccomandazioni/condizioni formulate dall'ANVUR nell'ambito delle procedure di accREDITAMENTO iniziale o periodico dei corsi di studio

1. Istituzione

Valutazione del Nucleo

Accertamento che l'Istituzione abbia una mission e una vision formalmente definite, adottate e rese pubbliche

Il concetto di Mission contemplato dal Conservatorio di Vibo Valentia è chiaramente definito e illustrato nel suo Statuto. Nello specifico, gli articoli 1 e 2 delineano l'ampio raggio delle sue attività, quanto mai diversificate e distribuite in vari livelli, che lo identificano come istituzione di alta cultura. Anche la sua vision si apre a finalità ambiziose quali il rafforzamento dell'influenza sul territorio e l'acquisizione di competitività in ambito nazionale e non solo. Attraverso l'adozione di strategie qualitativamente valide esso punta al raggiungimento degli obiettivi formativi prefissati e, quindi, al compimento della sua mission. Per una più agevole ed immediata visualizzazione di quest'ultima è stata pubblicata un'apposita sezione in apertura del sito.

Accertamento che la mission e la vision dell'Istituzione siano tradotte in obiettivi concreti e strategie realizzabili

L'impegno nel governare le diverse tipologie dei corsi nonché la pianificazione e l'organizzazione del relativo svolgimento didattico rispecchiano la volontà dell'istituzione di raggiungere determinati obiettivi tramite strategie mirate e concrete. Il continuo incremento dell'offerta formativa si lega ad un'esigenza di innovazione e di adeguamento alle nuove tecnologie, riflette le nuove tendenze musicali e risponde adeguatamente alle richieste del territorio. Le collaborazioni sempre più numerose con istituzioni straniere di prestigio facilitano il perseguimento di una dimensione europea secondo i nuovi indirizzi di cultura globale. La realizzazione di masterclasses e seminari consente agli studenti un approfondimento di tematiche specifiche oltre al confronto con esperti del panorama nazionale e internazionale. Esempi, questi, a dimostrazione che il Conservatorio di Vibo Valentia si muove in modo concreto e in un'ottica decisamente costruttiva.

Valutazione generale sull'organizzazione dell'Istituzione

L'organizzazione dell'Istituzione si avvale di una forte sinergia tra tutti i settori lavorativi: didattico, artistico, amministrativo, gestionale. Programmare, monitorare ed effettuare interventi mirati, laddove emerge una criticità, è un giusto "modus operandi" che facilita il raggiungimento dei risultati attesi. La Relazione Programmatica per il Bilancio 2021 redatta dal Direttore del Conservatorio documenta questo orientamento; infatti, per l'anno accademico in esame, viene tracciato un percorso multidimensionale che, attraverso svariate e oculute iniziative, allarga a 360° le potenzialità di crescita dell'istituto.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Sito web dell'Istituzione

<https://consvv.it/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui ne viene illustrata la storia

<https://consvv.it/storia>

Segnalazione di eventuali circostanze rilevanti nelle relazioni istituzionali durante l'anno accademico in esame, con una breve motivazione delle stesse

Le relazioni istituzionali nel corso dell'anno 2021 hanno subito gli effetti della particolare situazione legata all'emergenza pandemica da covid-19. Tuttavia, si è registrata una fattiva collaborazione con molte altre Istituzioni, in particolare con il Comune di Vibo Valentia e la Provincia di Vibo Valentia, Enti che si sono resi parte attiva nel mettere a disposizione del Conservatorio edifici, locali e strutture, necessari a migliorare la fruibilità degli spazi per le attività didattiche.

Link alla pagina del sito ufficiale in cui l'Istituzione si presenta (ad. es. "Chi siamo", "About us, etc.);

<https://consvv.it/newscons>

Mission dell'Istituzione con eventuali considerazioni sulla sua genesi e comunicazione.

Il Conservatorio in ottemperanza alla propria mission promuove attività di formazione musicale declinate nei corsi propedeutici, di previgente ordinamento e accademico. Ai corsi di base si aggiungono le attività di perfezionamento attraverso master e corsi che vedono protagonisti illustri docenti di fama internazionale e una significativa attività performativa attraverso numerosi complessi che consentono agli studenti di sperimentare dal vivo la pratica musicale ai fini di un più facile inserimento nel mondo del lavoro.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione dedicate agli Organi costituiti e ai loro componenti.

<https://consvv.it/organi>

Segnalazione di eventuali anomalie/difficoltà di nomina o rinnovo dei diversi Organi

Il Consiglio di Amministrazione, costituito con D.M. 10 aprile 2019, n. 353 - a valere per il successivo triennio - è stato integrato con D.M n. 398 del 2 maggio 2019 con la nomina del Prof. Giuseppe Ferraro quale esperto di amministrazione e con D.M. 129 del 02-02-2021 con la nomina della Prof.ssa Rosangela Longo - in sostituzione della Prof.ssa Puglisi - quale rappresentante dei docenti. Con D.M. n. 6 del 05-01-2022, a firma del Ministro, prof.ssa Maria Cristina Messa, è stato nominato il nuovo Presidente del Consiglio di Amministrazione, ing. Antonello Scalamandrè. Essendo il CdA scaduto, si è in attesa dell'individuazione e della nomina dei componenti del nuovo CdA.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati lo Statuto e i Regolamenti vigenti.

<https://consvv.it/statuto> <https://consvv.it/?s=regolamenti>

Segnalazione di eventuali assenze/difficoltà di redazione di singoli Regolamenti obbligatori (Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità; Regolamento Didattico, etc.) o di Regolamenti adottati dall'Istituzione nella sua autonomia

Nessuna segnalazione a riguardo.

Relazione del Direttore sull'attività didattica, artistica e di ricerca svolta nell'anno accademico in esame * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023 – Trattandosi di un documento molto utile ai fini dell'autovalutazione, la predisposizione di tale documento è raccomandata)**
relazione_direttore_bilancio_2021.pdf [Scarica il file](#)

2. Offerta Formativa

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'offerta accademica erogata dall'Istituzione in relazione agli obiettivi istituzionali e con riferimento al contesto territoriale di riferimento, con la segnalazione dei punti di forza e delle eventuali criticità

L'offerta formativa del Conservatorio di Vibo Valentia si rivela estremamente varia ed equilibrata. In particolare, sono presenti corsi accademici di I e II livello per tutti gli strumenti tradizionali, mentre i settori jazz e pop sono in via di potenziamento con la richiesta di attivazione di nuovi corsi in attesa di approvazione. Molto ampia è anche l'offerta di corsi di studio alternativi alla prassi esecutiva, dalla Composizione alla Direzione di coro, dalla Strumentazione per orchestra di fiati ai corsi con indirizzo didattico. Significativo è anche il voler puntare su corsi strumentali legati alla prassi esecutiva barocca. Non si riscontrano criticità degne di nota.

Valutazione complessiva dell'offerta accademica e delle altre attività formative erogate dall'Istituzione, con la segnalazione di eventuali criticità dal punto di vista della consistenza numerica degli iscritti e l'esame delle motivazioni che ne giustificano il mantenimento (per esempio, illustrando le iniziative dell'istituzione per il monitoraggio/rilancio dei corsi in sofferenza)

Complessivamente il numero degli iscritti ai corsi accademici presenta un lieve calo per quanto riguarda il Triennio (da 249 a 231), ma un deciso incremento per il Biennio (da 81 a 101). I corsi di studi che presentano delle criticità in merito alla consistenza numerica degli iscritti sono soprattutto quelli relativi ad alcuni specifici strumenti per i quali nelle scuole medie a indirizzo strumentale e nei licei musicali del territorio non è presente un adeguato numero di cattedre che possano alimentare in modo naturale tali corsi: si tratta in particolare di oboe, fagotto, viola e violoncello. Poiché si tratta di strumenti che ricoprono un ruolo di primissimo piano in orchestra, è assolutamente opportuno che tali corsi vengano mantenuti. Alla luce dell'esiguo numero di iscritti, che rischia peraltro di complicare la formazione di un organico orchestrale appropriato in seno all'Istituzione, si auspica che si possano presto prendere adeguati provvedimenti per sensibilizzare i giovani in merito all'opportunità di puntare su uno di questi strumenti, anche in funzione dei vantaggi che se ne potrebbero ricavare in relazione alle opportunità lavorative che si potrebbero aprire al termine degli studi.

Analisi delle motivazioni fornite dall'Istituzione per la richiesta di attivazione di nuovi corsi o per la soppressione/sospensione di corsi precedentemente attivi

Le motivazioni fornite dall'Istituzione vanno nella direzione di completare prima di tutto i percorsi di studio già esistenti, soprattutto nel caso in cui vi siano state delle richieste specifiche da parte della popolazione studentesca (si fa infatti menzione del Corso accademico di II livello in Pianoforte jazz, naturale proseguimento nel corrispondente Triennio già attivo). L'esigenza di venire incontro alle richieste degli studenti (avanzate tramite la Consulta) ha portato inoltre a richiedere l'attivazione di nuovi corsi di studio negli ambiti della direzione d'orchestra, di nuovi strumenti jazz, e della popular music. Le decisioni di carattere strategico, volte ad ampliare l'offerta formativa e catturare quindi nuovi potenziali studenti, sono scaturite dalle valutazioni effettuate dal Consiglio accademico. Non si segnala alcuna soppressione/sospensione di corsi precedentemente attivi.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Elenco corsi attivati per l'A.A. 21/22

- **(Questo elenco fa riferimento all'a.a. 2021/2022. Tutti gli altri dati sui corsi e sugli studenti, di cui alle Sezioni 2 e 3, fanno invece riferimento all'a.a. 2020/2021)**

DIPLOMA	DENOMINAZIONE
Diploma Accademico di Primo Livello in ARPA	Arpa
Diploma Accademico di Primo Livello in BASSO TUBA	Basso tuba
Diploma Accademico di Primo Livello in CANTO	Canto
Diploma Accademico di Primo Livello in CHITARRA	Chitarra
Diploma Accademico di Primo Livello in CHITARRA	Chitarra - Ind. Flamenco
Diploma Accademico di Primo Livello in CLARINETTO	Clarinetto

Diploma Accademico di Primo Livello in CLAVICEMBALO	Clavicembalo e Tastiere Storiche
Diploma Accademico di Primo Livello in COMPOSIZIONE	Composizione
Diploma Accademico di Primo Livello in CONTRABBASSO	Contrabbasso
Diploma Accademico di Primo Livello in CORNO	Corno
Diploma Accademico di Primo Livello in DIDATTICA DELLA MUSICA E DELLO STRUMENTO	Didattica della Musica
Diploma Accademico di Primo Livello in FAGOTTO	Fagotto
Diploma Accademico di Primo Livello in FISARMONICA	Fisarmonica
Diploma Accademico di Primo Livello in FLAUTO	Flauto
Diploma Accademico di Primo Livello in FLAUTO DOLCE	Flauto traversiere
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Basso Elettrico
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Batteria e Percussioni Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Canto Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Clarinetto Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Pianoforte Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Saxofono Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in MUSICA CORALE E DIREZIONE DI CORO	Direzione di Coro e Composizione corale
Diploma Accademico di Primo Livello in MUSICA CORALE E DIREZIONE DI CORO	Musica corale e direzione coro
Diploma Accademico di Primo Livello in MUSICA ELETTRONICA	Musica Elettronica
Diploma Accademico di Primo Livello in MUSICA VOCALE DA CAMERA	Musica vocale da camera - Ind. Cantanti
Diploma Accademico di Primo Livello in OBOE	Oboe
Diploma Accademico di Primo Livello in PIANOFORTE	Maestro collaboratore
Diploma Accademico di Primo Livello in PIANOFORTE	Pianoforte
Diploma Accademico di Primo Livello in SAXOFONO	Saxofono
Diploma Accademico di Primo Livello in STRUMENTAZIONE PER BANDA	Strumentazione per orchestra di fiati
Diploma Accademico di Primo Livello in STRUMENTI A PERCUSSIONE	Strumenti a percussione
Diploma Accademico di Primo Livello in TROMBA	Tromba
Diploma Accademico di Primo Livello in TROMBONE	Trombone
Diploma Accademico di Primo Livello in VIOLA	Viola
Diploma Accademico di Primo Livello in VIOLINO	Violino
Diploma Accademico di Primo Livello in VIOLONCELLO	Violoncello
Diploma Accademico di Secondo Livello in ARPA	Arpa
Diploma Accademico di Secondo Livello in BASSO TUBA	Basso tuba
Diploma Accademico di Secondo Livello in CANTO	Canto
Diploma Accademico di Secondo Livello in CHITARRA	Chitarra
Diploma Accademico di Secondo Livello in CLARINETTO	Clarinetto
Diploma Accademico di Secondo Livello in CLAVICEMBALO	Clavicembalo e Tastiere storiche
Diploma Accademico di Secondo Livello in COMPOSIZIONE	Composizione
Diploma Accademico di Secondo Livello in CONTRABBASSO	Contrabbasso
Diploma Accademico di Secondo Livello in CORNO	Corno
Diploma Accademico di Secondo Livello in DIDATTICA DELLA MUSICA E DELLO STRUMENTO	Didattica della Musica - Ind. Didattica della musica - Didattica dello strumento
Diploma Accademico di Secondo Livello in FAGOTTO	Fagotto

Diploma Accademico di Secondo Livello in FISARMONICA	Fisarmonica
Diploma Accademico di Secondo Livello in FLAUTO	Flauto
Diploma Accademico di Secondo Livello in FLAUTO	Flauto - Ind. Ottavino
Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ	Basso Elettrico
Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ	Batteria e Percussioni Jazz
Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ	Canto Jazz
Diploma Accademico di Secondo Livello in MUSICA CORALE E DIREZIONE DI CORO	Direzione di Coro e Composizione corale
Diploma Accademico di Secondo Livello in MUSICA ELETTRONICA	Musica Elettronica
Diploma Accademico di Secondo Livello in MUSICA VOCALE DA CAMERA	Musica vocale da camera
Diploma Accademico di Secondo Livello in OBOE	Oboe
Diploma Accademico di Secondo Livello in PIANOFORTE	Maestro collaboratore
Diploma Accademico di Secondo Livello in PIANOFORTE	Pianoforte
Diploma Accademico di Secondo Livello in SAXOFONO	Saxofono
Diploma Accademico di Secondo Livello in STRUMENTI A PERCUSSIONE	Strumenti a percussione
Diploma Accademico di Secondo Livello in TROMBA	Tromba
Diploma Accademico di Secondo Livello in TROMBONE	Trombone
Diploma Accademico di Secondo Livello in VIOLA	Viola
Diploma Accademico di Secondo Livello in VIOLINO	Violino
Diploma Accademico di Secondo Livello in VIOLONCELLO	Violoncello

Elenco dei corsi accademici Triennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo	Comune	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Immatricolati	Diplomati
VVST010003	7284	CON	VIBO VALENTIA	D.A.1L	DCPL26	FISARMONICA	Fisarmonica	5	0	1	1
VVST010003	7284	CON	VIBO VALENTIA	D.A.1L	DCPL54	VIOLINO	Violino	0	0	0	2
VVST010003	7284	CON	VIBO VALENTIA	D.A.1L	DCPL52	VIOLA	Viola	1	0	0	1
VVST010003	7284	CON	VIBO VALENTIA	D.A.1L	DCPL43	STRUMENTAZIONE PER BANDA	Strumentazione per orchestra di fiati	5	0	5	0
VVST010003	7284	CON	VIBO VALENTIA	D.A.1L	DCPL42	JAZZ	Saxofono Jazz	1	0	0	0
VVST010003	7284	CON	VIBO VALENTIA	D.A.1L	DCPL36	OBOE	Oboe	1	0	0	0
VVST010003	7284	CON	VIBO VALENTIA	D.A.1L	DCPL35	MUSICA VOCALE DA CAMERA	Musica vocale da camera - Ind. Cantanti	0	0	0	0
VVST010003	7284	CON	VIBO VALENTIA	D.A.1L	DCPL34	MUSICA ELETTRONICA	Musica Elettronica	0	0	0	0
VVST010003	7284	CON	VIBO VALENTIA	D.A.1L	DCPL33	MUSICA CORALE E DIREZIONE DI CORO	Musica corale e direzione coro	4	0	1	0
VVST010003	7284	CON	VIBO VALENTIA	D.A.1L	DCPL31	PIANOFORTE	Maestro collaboratore	0	0	0	0

VVST010003	7284	CON	VIBO VALENTIA	D.A.1L	DCPL29	FLAUTO DOLCE	Flauto traversiere	0	0	0	0
VVST010003	7284	CON	VIBO VALENTIA	D.A.1L	DCPL57	VIOLONCELLO	Violoncello	2	0	1	0
VVST010003	7284	CON	VIBO VALENTIA	D.A.1L	DCPL24	FAGOTTO	Fagotto	1	0	0	1
VVST010003	7284	CON	VIBO VALENTIA	D.A.1L	DCPL33	MUSICA CORALE E DIREZIONE DI CORO	Direzione di Coro e Composizione corale	2	0	1	0
VVST010003	7284	CON	VIBO VALENTIA	D.A.1L	DCPL19	CORNO	Corno	7	0	2	0
VVST010003	7284	CON	VIBO VALENTIA	D.A.1L	DCPL14	CLAVICEMBALO	Clavicembalo e Tastiere Storiche	0	0	0	0
VVST010003	7284	CON	VIBO VALENTIA	D.A.1L	DCPL12	JAZZ	Clarinetto Jazz	0	0	0	0
VVST010003	7284	CON	VIBO VALENTIA	D.A.1L	DCPL04	BASSO TUBA	Basso tuba	4	0	0	3
VVST010003	7284	CON	VIBO VALENTIA	D.A.1L	DCPL09	CHITARRA	Chitarra - Ind. Flamenco	6	0	0	0
VVST010003	7284	CON	VIBO VALENTIA	D.A.1L	DCPL05	JAZZ	Batteria e Percussioni Jazz	8	1	3	2
VVST010003	7284	CON	VIBO VALENTIA	D.A.1L	DCPL49	TROMBONE	Trombone	4	1	2	1
VVST010003	7284	CON	VIBO VALENTIA	D.A.1L	DCPL21	DIDATTICA DELLA MUSICA E DELLO STRUMENTO	Didattica della Musica	16	1	5	1
VVST010003	7284	CON	VIBO VALENTIA	D.A.1L	DCPL41	SAXOFONO	Saxofono	14	1	5	1
VVST010003	7284	CON	VIBO VALENTIA	D.A.1L	DCPL16	CONTRABBASSO	Contrabbasso	4	1	0	0
VVST010003	7284	CON	VIBO VALENTIA	D.A.1L	DCPL15	COMPOSIZIONE	Composizione	1	1	0	1
VVST010003	7284	CON	VIBO VALENTIA	D.A.1L	DCPL40	JAZZ	Pianoforte Jazz	3	1	1	0
VVST010003	7284	CON	VIBO VALENTIA	D.A.1L	DCPL03	JAZZ	Basso Elettrico	7	1	1	1
VVST010003	7284	CON	VIBO VALENTIA	D.A.1L	DCPL01	ARPA	Arpa	4	2	2	0
VVST010003	7284	CON	VIBO VALENTIA	D.A.1L	DCPL46	TROMBA	Tromba	9	2	2	0
VVST010003	7284	CON	VIBO VALENTIA	D.A.1L	DCPL07	JAZZ	Canto Jazz	11	2	4	2
VVST010003	7284	CON	VIBO VALENTIA	D.A.1L	DCPL44	STRUMENTI A PERCUSSIONE	Strumenti a percussione	12	3	3	1
VVST010003	7284	CON	VIBO VALENTIA	D.A.1L	DCPL27	FLAUTO	Flauto	16	3	3	3
VVST010003	7284	CON	VIBO VALENTIA	D.A.1L	DCPL09	CHITARRA	Chitarra	17	4	4	2
VVST010003	7284	CON	VIBO VALENTIA	D.A.1L	DCPL11	CLARINETTO	Clarinetto	14	5	1	3
VVST010003	7284	CON	VIBO	D.A.1L	DCPL39	PIANOFORTE	Pianoforte	27	6	11	9

VALENTIA												
VVST010003	7284	CON	VIBO VALENTIA	D.A.1L	DCPL06	CANTO		Canto	25	7	5	6

Elenco dei corsi accademici Biennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo	Comune	Denominazione	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Iscritti l'anno	Diplomati
VVST010003	7284	CON	VIBO VALENTIA	Fausto Torrefranca	D.A.2L	DCSL01	ARPA	Arpa	1	0	0	0
VVST010003	7284	CON	VIBO VALENTIA	Fausto Torrefranca	D.A.2L	DCSL03	JAZZ	Basso Elettrico	2	0	0	0
VVST010003	7284	CON	VIBO VALENTIA	Fausto Torrefranca	D.A.2L	DCSL04	BASSO TUBA	Basso tuba	3	0	3	0
VVST010003	7284	CON	VIBO VALENTIA	Fausto Torrefranca	D.A.2L	DCSL05	JAZZ	Batteria e Percussioni Jazz	2	0	2	0
VVST010003	7284	CON	VIBO VALENTIA	Fausto Torrefranca	D.A.2L	DCSL06	CANTO	Canto	9	1	7	2
VVST010003	7284	CON	VIBO VALENTIA	Fausto Torrefranca	D.A.2L	DCSL07	JAZZ	Canto Jazz	5	2	2	0
VVST010003	7284	CON	VIBO VALENTIA	Fausto Torrefranca	D.A.2L	DCSL09	CHITARRA	Chitarra	9	1	3	0
VVST010003	7284	CON	VIBO VALENTIA	Fausto Torrefranca	D.A.2L	DCSL11	CLARINETTO	Clarinetto	2	0	2	0
VVST010003	7284	CON	VIBO VALENTIA	Fausto Torrefranca	D.A.2L	DCSL14	CLAVICEMBALO	Clavicembalo e Tastiere storiche	0	0	0	0
VVST010003	7284	CON	VIBO VALENTIA	Fausto Torrefranca	D.A.2L	DCSL15	COMPOSIZIONE	Composizione	2	0	2	0
VVST010003	7284	CON	VIBO VALENTIA	Fausto Torrefranca	D.A.2L	DCSL16	CONTRABBASSO	Contrabbasso	0	0	0	0
VVST010003	7284	CON	VIBO VALENTIA	Fausto Torrefranca	D.A.2L	DCSL19	CORNO	Corno	5	0	3	0
VVST010003	7284	CON	VIBO VALENTIA	Fausto Torrefranca	D.A.2L	DCSL21	DIDATTICA DELLA MUSICA E DELLO STRUMENTO	Didattica della Musica - Ind. Didattica della musica - Didattica dello strumento	13	1	5	4
VVST010003	7284	CON	VIBO VALENTIA	Fausto Torrefranca	D.A.2L	DCSL24	FAGOTTO	Fagotto	1	0	1	0
VVST010003	7284	CON	VIBO VALENTIA	Fausto Torrefranca	D.A.2L	DCSL26	FISARMONICA	Fisarmonica	3	1	2	1
VVST010003	7284	CON	VIBO VALENTIA	Fausto Torrefranca	D.A.2L	DCSL27	FLAUTO	Flauto	10	0	5	2
VVST010003	7284	CON	VIBO VALENTIA	Fausto Torrefranca	D.A.2L	DCSL27	FLAUTO	Flauto - Ind. Ottavino	6	0	1	0
VVST010003	7284	CON	VIBO VALENTIA	Fausto Torrefranca	D.A.2L	DCSL31	PIANOFORTE	Maestro collaboratore	0	0	0	0
VVST010003	7284	CON	VIBO VALENTIA	Fausto Torrefranca	D.A.2L	DCSL33	MUSICA CORALE E DIREZIONE DI CORO	Direzione di Coro e Composizione corale	1	0	0	0
VVST010003	7284	CON	VIBO	Fausto Torrefranca	D.A.2L	DCSL34	MUSICA ELETTRONICA	Musica Elettronica	0	0	0	0

VALENTIA												
VVST010003	7284	CON	VIBO VALENTIA	Fausto Torrefranca	D.A.2L	DCSL35	MUSICA VOCALE DA CAMERA	Musica vocale da camera	0	0	0	0
VVST010003	7284	CON	VIBO VALENTIA	Fausto Torrefranca	D.A.2L	DCSL36	OBOE	Oboe	0	0	0	1
VVST010003	7284	CON	VIBO VALENTIA	Fausto Torrefranca	D.A.2L	DCSL39	PIANOFORTE	Pianoforte	12	5	3	1
VVST010003	7284	CON	VIBO VALENTIA	Fausto Torrefranca	D.A.2L	DCSL41	SAXOFONO	Saxofono	1	0	0	0
VVST010003	7284	CON	VIBO VALENTIA	Fausto Torrefranca	D.A.2L	DCSL44	STRUMENTI A PERCUSSIONE	Strumenti a percussione	5	2	3	0
VVST010003	7284	CON	VIBO VALENTIA	Fausto Torrefranca	D.A.2L	DCSL46	TROMBA	Tromba	4	3	1	0
VVST010003	7284	CON	VIBO VALENTIA	Fausto Torrefranca	D.A.2L	DCSL49	TROMBONE	Trombone	1	0	1	0
VVST010003	7284	CON	VIBO VALENTIA	Fausto Torrefranca	D.A.2L	DCSL52	VIOLA	Viola	1	0	1	0
VVST010003	7284	CON	VIBO VALENTIA	Fausto Torrefranca	D.A.2L	DCSL54	VIOLINO	Violino	3	1	0	0
VVST010003	7284	CON	VIBO VALENTIA	Fausto Torrefranca	D.A.2L	DCSL57	VIOLONCELLO	Violoncello	0	0	0	0

Elenco dei corsi accademici a Ciclo Unico

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento Superiori

Codice Meccanografico	Comune	Istituto	Tipo corso	Scuola	Corso	Iscritti	Fuori corso	Diplomati
VVST010003	VIBO VALENTIA	Fausto Torrefranca	Istituzionale VO	ARPA	Arpa	1	0	0
VVST010003	VIBO VALENTIA	Fausto Torrefranca	Istituzionale VO	CHITARRA	Chitarra	1	0	3
VVST010003	VIBO VALENTIA	Fausto Torrefranca	Istituzionale VO	COMPOSIZIONE	Composizione	1	0	0
VVST010003	VIBO VALENTIA	Fausto Torrefranca	Istituzionale VO	PIANOFORTE	Pianoforte	1	0	5
VVST010003	VIBO VALENTIA	Fausto Torrefranca	Istituzionale VO	VIOLINO	Violino	3	0	4

Elenco Altri Corsi Post Diploma

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento inf-med

Codice Meccanografico	Comune	Istituto	Tipo corso	Corso	Iscritti periodo INF	Iscritti periodo MED	Compimenti periodo INF	Compimenti periodo MED
VVST010003	VIBO VALENTIA	Fausto Torrefranca	Istituzionale VO	Composizione	0	1	0	0

VVST010003	VIBO VALENTIA	Fausto Torrefranca	Istituzionale VO	Pianoforte	0	2	0	0
VVST010003	VIBO VALENTIA	Fausto Torrefranca	Istituzionale VO	Violino	0	0	0	1

L'elenco dei corsi preaccademici (specificando se svolti con personale in organico o personale a contratto, indicandone i relativi criteri di impiego/reclutamento)

Codice Meccanografico	Comune	Istituto	Tipo corso	Corso	Iscritti	Immatricolati	Di cui periodo finale del ciclo	Compimenti fascia pre-accademica
VVST010003	VIBO VALENTIA	Fausto Torrefranca	Propedeutico	Batteria e Percussioni Jazz	1	1	0	0
VVST010003	VIBO VALENTIA	Fausto Torrefranca	Propedeutico	Canto Lirico	1	1	0	1
VVST010003	VIBO VALENTIA	Fausto Torrefranca	Propedeutico	Chitarra	14	2	1	0
VVST010003	VIBO VALENTIA	Fausto Torrefranca	Propedeutico	Chitarra - Ind. Flamenco	1	0	0	0
VVST010003	VIBO VALENTIA	Fausto Torrefranca	Propedeutico	Clarinetto	5	0	2	0
VVST010003	VIBO VALENTIA	Fausto Torrefranca	Propedeutico	Composizione	2	1	0	0
VVST010003	VIBO VALENTIA	Fausto Torrefranca	Propedeutico	Contrabbasso	1	0	0	0
VVST010003	VIBO VALENTIA	Fausto Torrefranca	Propedeutico	Fisarmonica	3	0	0	0
VVST010003	VIBO VALENTIA	Fausto Torrefranca	Propedeutico	Flauto	5	2	0	0
VVST010003	VIBO VALENTIA	Fausto Torrefranca	Propedeutico	Pianoforte	10	0	3	1
VVST010003	VIBO VALENTIA	Fausto Torrefranca	Propedeutico	Saxofono	5	0	0	0
VVST010003	VIBO VALENTIA	Fausto Torrefranca	Propedeutico	Strumenti a percussione	8	0	2	2
VVST010003	VIBO VALENTIA	Fausto Torrefranca	Propedeutico	Tromba	1	0	0	0
VVST010003	VIBO VALENTIA	Fausto Torrefranca	Propedeutico	Violino	4	1	0	2

Descrizione degli elementi distintivi dell'offerta formativa, con l'indicazione della specificità degli obiettivi rispetto al contesto territoriale di riferimento (nazionale e internazionale)

In continuità con la politica dei precedenti Anni Accademici, anche nell'anno 2020/21 l'offerta formativa del Conservatorio si è ulteriormente ampliata, per venire incontro alle differenti richieste del contesto territoriale. Gli obiettivi sono quelli, appunto, di offrire una vasta gamma di possibilità di materie di studio, sia per gli ampliati interessi da parte dell'utenza, che per consentire approfondimenti da parte di studenti già diplomati che desiderano accrescere il loro campo di conoscenza teorico strumentale (vedi ad esempio l'ampio elenco di insegnamento in strumento barocco)

Elenco dei nuovi corsi accademici per i quali è stata presentata istanza di accreditamento, con l'indicazione delle ragioni che ne hanno motivato la richiesta (ad. es. quanto agli obiettivi e risultati attesi, all'utilizzo di docenti interni e/o esterni, ecc.)

I nuovi corsi accademici per i quali è stata presentata istanza di accreditamento sono i seguenti: Triennio di Direzione d'orchestra, Tromba jazz, Trombone jazz e Popular Music; Biennio di Pianoforte jazz: si persegue l'obiettivo di assicurare una pluralità dell'offerta formativa interdisciplinare, flessibile e innovativa. L'analisi economica assicura che la disponibilità sia sufficiente ad assicurare la partenza dei corsi, con ampia disponibilità di aule e materiale didattico relativo. Specie per il triennio di direzione d'orchestra sono a disposizione spazi che consentono ampiamente il posizionamento di una grande compagine orchestrale. Stante il possibile impegno di docenti di alta qualificazione, tali disponibilità risultano soddisfacenti. Biennio di Pianoforte jazz

Descrizione del processo interno (programmazione, procedure, consultazioni e pareri acquisiti, ecc.) che ha portato alla proposta di attivazione di nuovi corsi di studio o di revisione di corsi già autorizzati, con l'indicazione degli organi formalmente consultati nell'ambito del processo decisionale

La proposta di attivazione dei nuovi corsi di studio e di revisione di corsi già autorizzati nasce da un'esigenza di ampliare l'offerta didattica, rendendola più flessibile e attenta alle richieste dell'utenza: la proposta di attivazione dei corsi di popular music, ad esempio, scaturisce da numerose richieste da parte di potenziali studenti che hanno più volte espresso l'intenzione di poter studiare in conservatorio questa musica. Anche per ciò che riguarda i trienni di direzione d'orchestra, tromba e trombone jazz, si è cercato di venire incontro alle richieste del territorio. Il biennio di Pianoforte jazz è richiesto come continuazione del già esistente triennio corrispondente: in questo caso l'esigenza di continuità didattica, garantendo

agli studenti che già avevano iniziato il corso triennale di pianoforte jazz di poter proseguire il percorso di studi nella stessa istituzione, ha spinto il conservatorio a procedere con la suddetta proposta di attivazione. Gli organi formalmente consultati nelle suddette procedure sono il Consiglio Accademico e il Consiglio di Amministrazione.

Elenco dei corsi accademici soppressi o sospesi nell'a.a. in esame, con le relative motivazioni

nessun corso sospeso o soppresso

Elenco delle altre attività formative attivate autonomamente dall'Istituzione nell'a.a. in esame (masterclass, corsi di perfezionamento, workshop, ecc.);

TIPO CORSO	DENOMINAZIONE CORSO	DESCRIZIONE SINTETICA
Masterclass	Incontro col Maestro Gregory Lecoecur	Masterclass col timpanista del Maggio Musicale Fiorentino.
Masterclass	Masterclass con Beatrice Zoccali	Masterclass di interpretazione pianistica sulla musica di Cilea
masterclass	InContrabbasso	Masterclass col primo contrabbasso dell'orchestra del Teatro alla Scala
masterclass	Schenker nel nuovo millennio e la sfida della Nuova teoria	webinar tenuto dal prof. Giorgio Sanguinetti (Università di Roma – Tor Vergata

3. Popolazione Studentesca

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dei trend e dei fenomeni significativi che emergano dall'analisi dei dati sulla popolazione studentesca dell'Istituzione, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali aree di miglioramento

La popolazione studentesca nell'anno accademico 2020/2021 evidenzia una irrilevante diminuzione del numero degli iscritti rispetto al precedente anno accademico ed è analiticamente rappresentata nei prospetti riportati dall'Istituzione, distinti per provenienza geografica, per classi di età, doppia iscrizione (AFAM/Università) e percorsi di studio. Gli studenti iscritti sono in prevalenza residenti nella regione; non mancano, però, presenze da altre regioni. Complessivamente il numero degli iscritti ai corsi accademici presenta un lieve calo per quanto riguarda il Triennio (da 249 a 231), ma un deciso incremento per il Biennio (da 81 a 101). Quanto agli studenti stranieri il numero degli iscritti proviene da paesi extra europei, il cui numero risulta essere di 6 unità. Nelle iscrizioni ai bienni prevalgono gli studenti che provengono dalla stessa istituzione su quelli provenienti da altri conservatori. Non si rilevano criticità se non in merito alla poca consistenza numerica degli iscritti relativi ad alcuni specifici strumenti: si tratta in particolare di oboe, fagotto, viola e violoncello. Si farà leva sugli organi istituzionali affinché questo trend venga invertito.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (dati precaricati MUR-CINECA)

Provenienza geografica degli studenti (Italia)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PROVENIENZA	ISCRITTI ITALIANI	ISCRITTI CORSI ACCADEMICI	ISCRITTI CORSI PRE ACCADEMICI
VVST010003	CON	VIBO VALENTIA	Fausto Torrefranca	1	PIEMONTE	1	1	0
VVST010003	CON	VIBO VALENTIA	Fausto Torrefranca	2	VALLE D'AOSTA	0	0	0
VVST010003	CON	VIBO VALENTIA	Fausto Torrefranca	3	LOMBARDIA	0	0	0
VVST010003	CON	VIBO VALENTIA	Fausto Torrefranca	4	TRENTINO-ALTO ADIGE	0	0	0
VVST010003	CON	VIBO VALENTIA	Fausto Torrefranca	5	VENETO	0	0	0
VVST010003	CON	VIBO VALENTIA	Fausto Torrefranca	6	FRIULI VENEZIA GIULIA	0	0	0
VVST010003	CON	VIBO VALENTIA	Fausto Torrefranca	7	LIGURIA	0	0	0
VVST010003	CON	VIBO VALENTIA	Fausto Torrefranca	8	EMILIA ROMAGNA	0	0	0
VVST010003	CON	VIBO VALENTIA	Fausto Torrefranca	9	TOSCANA	0	0	0
VVST010003	CON	VIBO VALENTIA	Fausto Torrefranca	10	UMBRIA	0	0	0
VVST010003	CON	VIBO VALENTIA	Fausto Torrefranca	11	MARCHE	0	0	0
VVST010003	CON	VIBO VALENTIA	Fausto Torrefranca	12	LAZIO	1	1	0
VVST010003	CON	VIBO VALENTIA	Fausto Torrefranca	13	ABRUZZO	1	1	0

VVST010003	CON	VIBO VALENTIA	Fausto Torrefranca	14	MOLISE	0	0	0
VVST010003	CON	VIBO VALENTIA	Fausto Torrefranca	15	CAMPANIA	0	0	0
VVST010003	CON	VIBO VALENTIA	Fausto Torrefranca	16	PUGLIA	0	0	0
VVST010003	CON	VIBO VALENTIA	Fausto Torrefranca	17	BASILICATA	3	3	0
VVST010003	CON	VIBO VALENTIA	Fausto Torrefranca	18	CALABRIA	389	327	62
VVST010003	CON	VIBO VALENTIA	Fausto Torrefranca	19	SICILIA	1	1	0
VVST010003	CON	VIBO VALENTIA	Fausto Torrefranca	20	SARDEGNA	0	0	0
VVST010003	CON	VIBO VALENTIA	Fausto Torrefranca	21	Italiani residenti all'Estero	0	0	0

Provenienza geografica degli studenti (Estero)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PAESE ESTERO	ISCRITTI STRANIERI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI PRE-ACC
VVST010003	CON	VIBO VALENTIA	Fausto Torrefranca	314	Cina	2	1	1	0	0	0
VVST010003	CON	VIBO VALENTIA	Fausto Torrefranca	330	India	1	0	0	0	0	1
VVST010003	CON	VIBO VALENTIA	Fausto Torrefranca	436	Marocco	1	0	1	0	0	0
VVST010003	CON	VIBO VALENTIA	Fausto Torrefranca	245	Russia, Federazione	1	0	1	0	0	0
VVST010003	CON	VIBO VALENTIA	Fausto Torrefranca	536	Stati Uniti di America	1	0	1	0	0	0

Distribuzione per classi di età degli iscritti ai corsi accademici

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCIA ETA'	ISCRITTI TOTALI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI V. O. INF-MED	DI CUI PRE-ACC
VVST010003	CON	VIBO VALENTIA	Fausto Torrefranca	30 anni e oltre	53	26	24	0	1	0	2
VVST010003	CON	VIBO VALENTIA	Fausto Torrefranca	da 12 a 14 anni	8	0	0	0	0	0	8
VVST010003	CON	VIBO VALENTIA	Fausto Torrefranca	da 15 a 17 anni	39	11	0	0	0	0	28
VVST010003	CON	VIBO VALENTIA	Fausto Torrefranca	da 18 a 19 anni	54	36	5	0	0	0	13
VVST010003	CON	VIBO VALENTIA	Fausto Torrefranca	da 20 a 24 anni	168	118	33	0	5	3	9
VVST010003	CON	VIBO	Fausto Torrefranca	da 25 a 29	80	40	39	0	1	0	0

		VALENTIA		anni								
VVST010003	CON	VIBO VALENTIA	Fausto Torrefranca	fino a 11 anni	0	0	0	0	0	0	0	0

Numero studenti iscritti part-time

Numero di studenti con doppia iscrizione (AFAM/Università)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCE	ETA'	PART-TIME	ISCRITTE ANCHE A UNIVERSITA'
VVST010003	CON	VIBO VALENTIA	Fausto Torrefranca	30 anni e oltre	2	0	0
VVST010003	CON	VIBO VALENTIA	Fausto Torrefranca	da 12 a 14 anni	0	0	0
VVST010003	CON	VIBO VALENTIA	Fausto Torrefranca	da 15 a 17 anni	0	0	0
VVST010003	CON	VIBO VALENTIA	Fausto Torrefranca	da 18 a 19 anni	2	0	0
VVST010003	CON	VIBO VALENTIA	Fausto Torrefranca	da 20 a 24 anni	6	1	0
VVST010003	CON	VIBO VALENTIA	Fausto Torrefranca	da 25 a 29 anni	3	0	0
VVST010003	CON	VIBO VALENTIA	Fausto Torrefranca	fino a 11 anni	0	0	0

Dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni, iscritti, fuori corso, diplomati)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	TIPO CORSO	ISCRITTI	DI CUI IMMATRICOLATI/ISCRITTI AL 1° ANNO	DI CUI ISCRITTI FUORI CORSO	DIPLOMATI
VVST010003	CON	VIBO VALENTIA	Fausto Torrefranca	D.A.1L	231	63	42	41
VVST010003	CON	VIBO VALENTIA	Fausto Torrefranca	D.A.2L	101	47	17	11
VVST010003	CON	VIBO VALENTIA	Fausto Torrefranca	Istituzionale VO	10	0	0	12
VVST010003	CON	VIBO VALENTIA	Fausto Torrefranca	preAFAM Corsi Formazione di base	59			
VVST010003	CON	VIBO VALENTIA	Fausto Torrefranca	preAFAM Corsi Propedeutici	61	8	0	0
VVST010003	CON	VIBO VALENTIA	Fausto Torrefranca	preAFAM Corsi preaccademici (ad esaurim.)	110			

4. Organizzazione della didattica

Valutazione del Nucleo

Indicare modalità ed esiti della consultazione con i coordinatori di Dipartimento o Scuola in merito all'organizzazione della didattica, con la specifica dei punti di forza e delle aree di miglioramento evidenziati * (campo obbligatorio dalla Relazione 2023) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Valutazione sulla coerenza e completezza delle informazioni riportate nel Regolamento didattico, nel Manifesto degli studi e nei programmi degli insegnamenti

La didattica del Conservatorio è, per gli studenti, supportata dal Manifesto degli Studi, consultabile anche online, dentro il quale ogni studente può recuperare tutte le informazioni burocratiche necessarie, come il regolamento generale e le scadenze da dover rispettare per l'appartenenza al percorso di studi prescelto, nonché (sul sito istituzionale) i piani di studio di tutti i corsi accademici attivati con i relativi programmi di studio. Online è anche possibile consultare il Regolamento didattico e gli altri regolamenti che interessano gli studenti quali: il Regolamento Corsi I e II livello, Regolamento corsi propedeutici, Regolamento Studente Tempo Parziale, Regolamento Disciplinare Studenti, Regolamento prova finale Corsi Accademici, Regolamento per la Tesi di Diploma accademico, Regolamento Riconoscimento Crediti e Debiti, Regolamento per la Contribuzione Studentesca. Unica criticità è la mancanza dei programmi delle materie dei corsi di diploma di II livello; per il resto la valutazione è buona.

Valutazione sull'articolazione del calendario didattico e sull'organizzazione complessiva della didattica

Il calendario accademico è articolato come gli anni precedenti, secondo modalità ormai consolidate; nell'organizzazione didattica si evidenzia, anche per l'A.A. in questione, l'introduzione dei corsi semestrali e la conseguente attivazione di una sessione di esami speciale, specifica per i corsi che si sono svolti nel primo semestre e che si è tenuta nel mese di febbraio 2021 in concomitanza con la sessione invernale. La valutazione è da considerarsi più che soddisfacente.

Analisi delle metodologie didattiche adottate dall'Istituzione in direzione innovativa e in relazione alle misure adottate per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

L'anno accademico 2020/2021 ha visto ripetersi, al fine di fronteggiare l'emergenza epidemiologica COVID-19, la necessità di applicazione della didattica a distanza: questa procedura ha evidenziato alcune singole e isolate difficoltà ma ha permesso comunque di non fermare il processo didattico in atto. Anche per l'a.a. in questione gli esami delle discipline strumentali si sono tenuti in presenza adottando, come nell'anno accademico precedente, tutte le precauzioni per evitare a commissari e studenti di infettarsi.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure definite per l'ammissione e per la prova finale di diploma, nonché per l'accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata e per la loro integrazione

Le procedure per l'ammissione e per la prova finale di diploma sono definite dai regolamenti che disciplinano i vari corsi di diploma attivati e dalle indicazioni indicate dalle circolari emanate nel tempo dal MIUR. Relativamente agli studenti internazionali vengono accertate le competenze linguistiche e culturali con una prova orale di entrata che preveda un livello di competenza uguale o superiore al B2 secondo il quadro QCER, evitabile a seguito di un'adeguata documentazione di equipollenza. Il NdV reputa adeguata e positiva la valutazione in merito.

Valutazione dell'adeguatezza dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

Il NdV reputa positiva la valutazione in merito alla adeguatezza dei supporti didattici previsti per gli studenti con disabilità come si evince dalla comunicazione dell'Istituto in merito alla "Descrizione dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES". Si sono adottate forme alternative alla didattica frontale attraverso collegamenti alle piattaforme Google Meet, Zoom e Moodle, Skype, e mediante le quali è stato possibile trasmettere materiali didattici, video lezioni, chat di gruppo, materiali per auto apprendimento e auto-verifica. In particolar modo per gli studenti BES e DSA, i quali avrebbero potuto manifestare maggiori criticità nell'organizzazione quotidiana dello studio a casa.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Regolamento didattico accademico dell'Istituzione, con l'indicazione del Decreto Ministeriale di approvazione

regolamento-didattico-generale.pdf [Scarica il file](#)

Inserire il pdf di approvazione del regolamento.

N.B. Per le istituzioni non statali ex art. 11, se l'Istituzione è in attesa dell'approvazione del Regolamento da parte del MUR, specificare che il Regolamento non è ancora approvato.
Regolamento-Didattico-Generale.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato l'elenco degli insegnamenti con i relativi titolari per l'a.a. in esame

<https://consvv.it/dipartimenti-docenti>

Manifesto degli studi

<https://consvv.it/manifesto-degli-studi>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati i programmi di ciascun insegnamento per l'a.a. in esame

<https://consvv.it/corsi-formazione-musicale-di-base> ; <https://consvv.it/corsi-propedeutici> ; <https://consvv.it/corsi-accademici-di-i-livello> ; <https://consvv.it/corsi-accademici-di-ii-livello> ;
<https://consvv.it/percorsi-formativi-24-crediti> ; <https://consvv.it/corsi-previgente-ordinamento>; <https://consvv.it/corsi-preaccademici>; <https://consvv.it/corsi-liberi>

Articolazione del calendario didattico, con l'indicazione dell'eventuale organizzazione in semestri, del numero delle settimane di durata del semestre, del numero di sessioni d'esame e del numero di appelli per esame, del numero delle sessioni previste per la prova finale di diploma accademico

Lun. 2 novembre 2020 Inizio lezioni dell'anno accademico 2020/2021 Da lun.2 a sab. 21 novembre 2020 Presentazione domanda per corsi formativi acquisizione 24 CFA Venerdì 27 novembre 2020 Esami ammissione corsi formativi acquisizione 24 CFA Sabato 28 novembre 2020 Scadenza presentazione domanda prova finale corsi accademici sessione invernale (relativi all'a.a. 2019/20)Da lun. 25 gennaio 2021 a sabato 6 febbraio 2021 Presentazione domande esami corsi accademici sessione invernale (relativi all'a.a. 2019/20) Da lun. 1 febbraio 2021 a sabato 13 febbraio 2021 Presentazione domande riconoscimento crediti Da lun. 22 a sab. 27febbraio 2021 Sessione di esami di febbraio (relativi all'a.a. 2019/20)Sab. 27 marzo 2021 Scadenza presentazione domanda prova finale corsi accademici sessione estiva Da giov.1 a ven. 30 aprile 2021 Presentazione domande esami previgente ordinamento Da lunedì 3 maggio 2021 a sabato 15 maggio 2021 Presentazione domande esami corsi accademici, propedeutici, di base e pre-accademici sessione estiva Da lunedì 31 maggio 2021 a sabato 12 giugno 2021 Presentazione domande riconoscimento crediti Sabato 29 maggio 2021 Scadenza presentazione domanda prova finale corsi accademici sessione autunnale Da lunedì 14 giugno 2021 a sabato 31 luglio 2021 Sessione estiva d'esami per tutti gli ordinamenti Da giovedì 1luglio 2021 a sabato 31 luglio 2021 Termine per la presentazione delle domande di trasferimento da parte degli allievi Da lunedì 16 agosto 2021 a sabato 4 settembre 2021 Presentazione domande esami corsi accademici, propedeutici, di base e pre-accademici sessione autunnale Da lunedì 6 settembre 2021 a sabato 18 settembre 2021 Presentazione domande riconoscimento crediti Da lunedì 27 settembre 2021 a sabato 9 ottobre 2021 Sessione autunnale d'esami per tutti gli ordinamenti Lunedì 14 settembre 2021 Scadenza termini presentazione domande ammissione a tutti i corsi Da lunedì 11 ottobre 2021a sabato 16 ottobre 2021 Esami di ammissione A.A. 2021/2022

Descrizione dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento della didattica, nonché delle misure adottate in ottemperanza alle disposizioni e misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

In ottemperanza alle disposizioni e misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica, tutta la didattica offerta dal Conservatorio, a partire dal marzo 2020 è stata erogata a distanza. Le lezioni e gli esami, nel periodo di sospensione delle attività didattiche in presenza, si sono svolte utilizzando in prevalenza la piattaforma istituzionale Google Meet. Nell'erogazione delle lezioni a distanza, ciascun Docente si è attenuto, ove possibile, al calendario del monte ore già presentato all'inizio dell'Anno Accademico. Ciascun docente indica, tramite comunicazione ai competenti uffici, il numero di ore di lezione erogate per ciascun mese.

Descrizione delle modalità didattiche utilizzate dai docenti in direzione innovativa, anche specificando l'eventuale ricorso all'utilizzo di nuove tecnologie

In ottemperanza alle disposizioni e misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica, la didattica offerta dal Conservatorio, nel periodo di ulteriore lockdown è stata erogata a distanza. Tale attività, nel periodo di sospensione delle attività didattiche in presenza, si è svolta utilizzando in prevalenza la piattaforma istituzionale Google Meet. Con le graduali riaperture, si è passati ad una erogazione mista della didattica: si è privilegiata, ove possibile la presenza per le materie performative e si è continuato a distanza per le materie

teorico-collettive. Nell'erogazione delle lezioni a distanza, ciascun Docente si è attenuto, ove possibile, al calendario del monte ore già presentato all'inizio dell'Anno Accademico. Ciascun docente ha indicato, tramite comunicazione ai competenti uffici, il numero di ore di lezione erogate per ciascun mese.

Descrizione delle modalità degli esami di ammissione, con l'indicazione, ove necessario, delle diverse tipologie di prova per il I e il II livello

Gli esami d'ammissione si svolgono nel periodo indicato dal calendario accademico con i programmi pubblicati sul sito per l'accesso ai corsi accademici. La domanda d'ammissione va compilata esclusivamente on line sul sito www.consvv.it accedendo all'area riservata ISIDATA studenti. Le competenze d'ingresso sono definite nei programmi di ciascun corso di studio pubblicate sul sito dell'istituzione. Ciascun candidato deve sostenere: a) prove relative all'accertamento delle competenze musicali generali, con verifica delle conoscenze teoriche e esecuzione strumentale e/o vocale secondo quanto previsto da ciascun piano di studio delle singole scuole. b) per gli stranieri si aggiunge una prova relativa alla verifica della conoscenza della lingua italiana.

Descrizione delle modalità di accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata, nonché dei provvedimenti di ordine didattico adottati per sostenerne un'efficace integrazione nel sistema

Non sono presenti presso il conservatorio studenti per i quali si era necessario l'accertamento delle competenze linguistiche e culturali. Per i corsi accademici di 1° e 2° livello è previsto esame di ammissione con prove diversificate in coerenza con il regolamento didattico e la normativa vigente. Per entrambi i livelli accademici concerto pubblico dello strumento/voce caratterizzante e esposizione di tesi scritta pertinente alla prova finale; è possibile optare per il solo recital vocale strumentale (di maggiore durata) senza esposizione della tesi scritta.

Descrizione dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

Seguendo le indicazioni fornite dalla nota 388 del 17 marzo 2020 con oggetto "Emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus. Prime indicazioni operative per le attività didattiche a distanza", il Conservatorio, nel far fronte alle difficoltà dell'emergenza COVID, ha immediatamente attivato strumenti tecnologici atti a sopperire ad una didattica in presenza impossibilitata dalla Pandemia. Per tutti gli studenti si sono offerte forme di didattica alternativa attraverso il collegamento diretto o indiretto, immediato o differito, attraverso videoconferenze utilizzando prevalentemente Google Meet o alcuni docenti la piattaforma ZOOM, videolezioni, chat di gruppo; la trasmissione di materiali didattici, attraverso il caricamento degli stessi sulla nostra piattaforma digitale Moodle lms.consvv.it e l'utilizzo di materiali per auto apprendimento e auto-verifica. In particolar modo per gli studenti BES e DSA, i quali avrebbero potuto manifestare maggiori criticità nell'organizzazione quotidiana dello studio a casa nella situazione attuale abbiamo attivato una didattica personalizzata con feedback personalizzati. Nello specifico abbiamo fatto ricorso, per l'intero team dei docenti, - ad un'unica piattaforma online, MOODLE, lms.consvv.it, attraverso la quale sono stati inviati i contenuti e attraverso la quale i docenti sono rimasti in contatto con gli studenti (la piattaforma è stata integrata dai sistemi di video conferenza di Google Meet e Zoom) Non ci siamo limitati alla sola assegnazione di compiti, come lo svolgimento di esercizi su schede da stampare o pagine da leggere sullo schermo del computer, ma molti docenti, tra cui quelli di storia della musica e armonia, hanno favorito sempre l'interazione alunno/docente e il coinvolgimento attivo del ragazzo; - abbiamo definito un orario settimanale di videolezioni e interazioni online. - Abbiamo privilegiato sistemi di comunicazione diretta (come videoconferenza su Meet o Zoom), che richiedono il coinvolgimento attivo dei ragazzi. - Nell' discipline di Storia della musica e Armonia abbiamo promosso l'auto-apprendimento attraverso quiz di auto-valutazione, video-lezioni e workshop su Moodle per sollecitare la relazione e il dialogo tra gli studenti e limitare gli effetti psicologici dell'isolamento.

Descrizione delle modalità della prova finale di diploma (con riguardo all'elaborato/tesi e alla prova pratica), con l'indicazione delle specifiche per il I e il II livello

La prova finale è l'adempimento conclusivo col quale lo studente consegue il Diploma accademico di I o II livello. Essa prevede una prova pratica e, a seconda del corso di studi, la discussione di un elaborato scritto. Per la prova finale del Triennio di I livello la discussione dell'elaborato scritto è facoltativa. Per la prova finale del Biennio di II livello la discussione dell'elaborato scritto è obbligatoria. Tuttavia, come specificato all'art. 6.4, lo studente può chiedere di essere esonerato dalla stesura dell'elaborato scritto. Al momento di sostenere la prova finale lo studente dovrà avere acquisito tutti i crediti previsti dal proprio corso di studi, pena la non validità della prova stessa. È facoltà dello studente scegliere, per la sua tesi, un docente relatore ed un eventuale secondo docente co-relatore da individuarsi, liberamente in accordo con il relatore, fra quelli dell'Istituto. Lo studente dovrà concordare con il docente relatore e l'eventuale co-relatore l'argomento della tesi, il suo titolo, struttura e organizzazione e la relativa bibliografia. L'argomento della tesi dovrà essere depositato in segreteria almeno tre mesi prima della discussione, compilando l'apposito modulo distinto per Triennio e Biennio firmato dal docente relatore e dallo studente. L'elaborato finale della tesi, il cui titolo va indicato nell'apposito modulo distinto per Triennio e Biennio firmato dal docente relatore, dall'eventuale co-relatore e dallo studente redatto in tre copie, sia esso documento cartaceo, supporto multimediale, partitura di una composizione ecc, dovrà essere consegnato in segreteria almeno quindici giorni prima della data di esame in una copia. Le rimanenti due copie saranno consegnate dallo studente almeno quindici giorni prima della data di esame al relatore e all'eventuale co relatore. Al fine di evitare ogni genere di problemi d'invalidazione del diploma accademico di I e II livello è necessario evitare qualsiasi forma di plagio o di copiatura di lavori altrui (cfr. legge n. 633 del 1941 sul diritto

d'autore); sarà cura e responsabilità dei docenti relatore e dell'eventuale co relatore che ciò non avvenga. Il programma della prova pratica potrà essere costituito da brani già affrontati nel percorso di studi (ivi compresi brani già presentati come programma di precedenti esami) purché in misura non superiore al 50% della durata complessiva della prova.

5. Personale

Valutazione del Nucleo

Valutazione dell'adeguatezza del numero e della tipologia di personale docente e non docente, in rapporto alle attività didattiche e di ricerca, al numero degli studenti e alle strutture didattiche

Il Nucleo di Valutazione ha avuto modo di appurare che, nell'anno accademico 20/21, la distribuzione fra docenti a tempo indeterminato, a tempo determinato e a contratto è rimasta sostanzialmente immutata rispetto all'anno precedente. Sostanzialmente la valutazione è positiva considerato il rapporto studente/docente.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di reclutamento dei docenti esterni a contratto

Gli incarichi per le docenze a contratto sono stati assegnati in seguito a bando pubblico, dopo aver verificato che non ci fossero disponibilità in tal senso tra il personale docente interno. La valutazione è positiva, tuttavia si auspica che quanto prima si possa utilizzare il DPR 143/19 per quanto riguarda il reclutamento del personale dell'AFAM, attraverso un concorso per titoli ed esami in modo tale da avere un corpo docente più stabile nel tempo.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di affidamento degli incarichi di docenza (compresi quelli extracurricolari e l'attribuzione delle ore aggiuntive) assegnati al personale interno ed esterno

Le assegnazioni degli incarichi e le attribuzioni di ore aggiuntive di docenza sono avvenute nel rispetto delle esigenze didattiche e dei regolamenti vigenti. Il NdV ritiene positiva l'adeguatezza delle procedure di affidamento degli incarichi di docenza.

Valutazione dell'adeguatezza del piano di attività di formazione del personale docente e non docente

Per l'anno accademico in esame il Conservatorio ha provveduto ad attivare, nonostante i problemi legati al COVID-19, alcuni corsi di formazione, sia per docenti che per personale ata, in materia di sicurezza, di primo soccorso e di privacy. Sarebbe auspicabile attivare anche dei corsi di formazione per i docenti sulle nuove metodologie ed i nuovi supporti utilizzabili.

In caso di presenza della rilevazione delle opinioni del personale, analisi critica e contestualizzazione delle evidenze emerse ***** (campo sempre facoltativo)**

Non sono state effettuate rilevazioni delle opinioni del personale.

Valutazione sintetica delle Relazioni dei professori sul lavoro didattico-artistico svolto da ciascuno nell'ultimo triennio, come si evince dalle relazioni sul lavoro svolto da ciascuno ai sensi dell'art. 22 del CCNL normativo 2002-2005 AFAM, messe a disposizione dall'Istituzione al di fuori della piattaforma informatica *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione del numero di posti in organico e del numero di docenti;

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	DENOMINAZIONE	DOCENTI TI	DOCENTI TD	ESPERTI A CONTRATTO	MONTE ORE DIDATTICA
VVST010003	VIBO VALENTIA	Fausto Torrefranca	50	34	16	2402

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicate le procedure e gli esiti del reclutamento del personale docente esterno (bando, graduatoria, ecc.)

<https://consvv.it/>

Elenco degli insegnamenti a contratto affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento - Caricamento eventuale file PDF;
Adobe_Scan_27_giu_2022.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle conversioni di cattedra eventualmente intercorse nell'anno di riferimento
N.B. Tale campo fa riferimento solo alle Istituzioni statali
2021.pdf [Scarica il file](#)

Elenco del personale amministrativo a tempo indeterminato, determinato o a contratto fuori organico, con l'indicazione della qualifica di ciascun addetto

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	ISTITUTO	CODICE PERSONALE	TIPO PERSONALE	TEMPO INDETERMINATO	TEMPO DETERMINATO	CONTRATTO
VVST010003	CON	VIBO VALENTIA	Fausto Torrefranca	05	Direttore Amministrativo	1	0	0
VVST010003	CON	VIBO VALENTIA	Fausto Torrefranca	23	Direttore di ragioneria o biblioteca	0	0	0
VVST010003	CON	VIBO VALENTIA	Fausto Torrefranca	24	Collaboratore	0	0	0
VVST010003	CON	VIBO VALENTIA	Fausto Torrefranca	25	Assistente	6	1	0
VVST010003	CON	VIBO VALENTIA	Fausto Torrefranca	29	Coadiutore	14	0	0
VVST010003	CON	VIBO VALENTIA	Fausto Torrefranca	40	Altro	0	0	0

RICHIESTO UPLOAD: se dati Report non presenti

Descrizione dell'organizzazione del personale adibito alla Biblioteca

<https://www.consvv.it/biblioteca/>

Indicazione della presenza di personale tecnico per i servizi informatici

Non è presente personale avente competenze specifiche per i servizi informatici. Ci si avvale di collaboratori esterni, individuati con apposite procedure.

Descrizione delle modalità di assegnazione degli incarichi di docenza – compresi quelli extracurricolari – assegnati al personale interno ed esterno, della relativa durata e dei costi connessi

Gli incarichi di docenza, al di là di quelli relativi alle graduatorie nazionali e d'istituto, sono stati attribuiti attraverso bandi pubblici, in particolare per Strumentazione per orchestra di fiati.

Descrizione dei criteri di attribuzione di ore aggiuntive ai docenti in organico, con l'indicazione delle attività per cui le ore sono affidate e dei relativi costi;

Nel corso dell'A.A. 2020/21 non sono state attribuite ore di Didattica aggiuntiva.

Presenza di una rilevazione delle opinioni del personale (docente e non docente) e, in caso positivo, sintesi dei risultati *** (campo sempre facoltativo)

Piano delle attività di formazione del personale docente e non docente (sviluppo/aggiornamento professionale, innovazione didattica e metodologica, ecc.)
Piano_performance_firmato.pdf [Scarica il file](#)

6. Servizi agli studenti e Diritto allo studio

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi agli studenti "in ingresso": orientamento, accoglienza, riconoscimento CFA e attribuzione di debiti formativi in ingresso, Diritto allo Studio, utilizzazione delle borse di studio e attività retribuite riservate agli studenti

Il Nucleo di Valutazione in riferimento all'adeguatezza dei servizi agli studenti in ingresso considera più che sufficiente quanto messo in campo dall'istituzione per raggiungere alti standard di efficienza. Si ritiene che il regolamento didattico definisca correttamente le possibilità di riconoscimento dei crediti in ingresso, la verifica delle competenze possedute dai candidati e l'assegnazione di eventuali debiti formativi. Ritiene possibili margini di miglioramento nella tempistica e nelle procedure di riconoscimento dei crediti individuali in ingresso, definendo criteri omogenei e prevedendo l'adozione di standard per i casi più frequenti. Vengono correttamente applicate le norme per il diritto allo studio con interventi da parte della Regione (30 borse di studio) oltre agli esoneri dal pagamento delle tasse (parziali o totali) previsti per legge.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi in itinere: supporto agli studenti stranieri, supporto agli studenti con disabilità, con DSA, supporto nell'avanzamento della carriera accademica

Il Conservatorio, nel far fronte alle difficoltà dell'emergenza COVID, ha attivato strumenti tecnologici atti a sopperire ad una didattica in presenza. Per tutti gli studenti si sono offerte forme di didattica alternativa attraverso il collegamento diretto o indiretto a piattaforme telematiche. In particolar modo per gli studenti BES e DSA, i quali avrebbero potuto manifestare maggiori criticità nell'organizzazione quotidiana dello studio a casa nella situazione pandemica.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle attività di orientamento agli studenti "in uscita"

Il Nucleo di Valutazione nell'anno in esame ritiene apprezzabili ma non congrui gli interventi per le attività di orientamento per gli studenti in uscita. Ci si augura che il Conservatorio possa, per il futuro, implementare collaborazioni con enti musicali di rinomanza nazionale ed internazionale.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi di tirocinio e stage

Il Nucleo constata che il Conservatorio garantisce la possibilità di effettuare stages e tirocini curriculari presso gli enti convenzionati ma nell'apposito punto non si rilevano con quali enti è convenzionato. Qualche perplessità rimane.

Verifica circa l'effettivo rilascio del Diploma Supplement

Il Nucleo di Valutazione rileva che, in ottemperanza alla nota MIUR 7/2/2013 prot. n. 1345, il Conservatorio, ormai da qualche anno, rilascia regolarmente in forma automatica e gratuita il Diploma Supplement (DS) agli studenti neo-diplomati.

Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Complessivamente il Nucleo di Valutazione valuta positivo quanto messo in essere dal Conservatorio per raggiungere alti livelli di adeguatezza per quanto riguarda: orientamento, accoglienza, riconoscimento crediti e attribuzione di debiti formativi in ingresso, diritto allo studio, utilizzazione delle borse di studio e attività retribuite riservate agli studenti. Tuttavia sarebbero auspicabili miglioramenti nella gestione dell'orientamento e soprattutto nell'attivazione reale di convenzioni con enti di una certa qualità per quanto riguarda i tirocini e gli stages. Si rileva inoltre che il Conservatorio trova difficoltà nel rilasciare i diplomi ed i diplomi supplement in tempi congrui poiché il ministero invia le pergamene con molti anni di ritardo rispetto al conseguimento del titolo. Sarebbe anche auspicabile che il Conservatorio attivasse, in emulazione alla regione, borse di studio per gli studenti più meritevoli.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Due Diploma Supplement (uno di primo e uno di secondo livello – entrambi nella versione in italiano e in inglese) rilasciati dall'Istituzione e resi anonimi, relativi all'a.a. cui la Relazione fa riferimento

NB. Si ricorda che il Ministero con D.D. n. 389 del 5 marzo 2019 ha definito il nuovo modello di Supplemento al Diploma con 4 allegati relativi alla compilazione e alle linee guida nazionali per la digitalizzazione
 certificazione_di_diploma_supplement.pdf [Scarica il file](#)

Ricevuta di consegna di un Diploma Supplement nell'a.a. di riferimento della Relazione
 Certificazione_di_Diploma_Supplement_-_Artese_P_-_consegnato.pdf [Scarica il file](#)

Dichiarazione, a firma del legale rappresentante dell'Istituzione, sul regolare rilascio automatico e gratuito a tutti gli studenti dei corsi di diploma accademico del Diploma Supplement
 scansione.pdf [Scarica il file](#)

1. Esoneri Totali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	BENEFICIARI E IDONEI NON BENEFICIARI BORSA D.LGS 68/12	STUDENTI_HANDICAP	STUDENTI "NO TAX AREA" (ISEE < 13 000) (l. 232/16, c. 267)	ALTRE_MOTIVAZIONI
102401102047	VVST010003	VIBO VALENTIA	Fausto Torrefranca	10	1	196	0

2. Esoneri Parziali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	TOTALE
102401102047	VVST010003	VIBO VALENTIA	Fausto Torrefranca	23

3. Interventi Istituto

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi-alloggio assegnati	N. Altri Interventi
102401102047	VVST010003	VIBO VALENTIA	Fausto Torrefranca	0	0	0	0	0	0

4. Interventi Regione

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi-alloggio assegnati	N. Altri Interventi	CODICE_ENTE_DSU	NOME_ENTE_DSU
102401102047	VVST010003	VIBO VALENTIA	Fausto Torrefranca	30	0	0	0	0	1	1805	Fondazione UMG - Catanzaro

Descrizione delle azioni relative all'applicazione delle norme sul Diritto allo studio, all'utilizzazione delle borse di studio e alle attività retribuite riservate agli studenti

Per quanto riguarda le norme sul diritto allo studio, il conservatorio prevede il pagamento della tassa regionale per il diritto allo studio per ciascun studente iscritto ai corsi accademici (Triennio e Biennio) nella misura fissata dalla Regione Calabria in ragione dell'ISEE posseduto. Per la procedura di pagamento della tassa regionale (diritto allo studio studenti afam) si rimanda al seguente link: <https://consrv.it/wp-content/uploads/Diritto-allo-Studio-qrc.pdf>

Descrizione delle procedure per il riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

Per la descrizione delle procedure per il riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso, si rimanda al manifesto degli studi, pubblicato alla seguente pagina del sito dell'istituzione <https://consvv.it/manifesto-degli-studi>; e al regolamento riconoscimento crediti e debiti: <https://consvv.it/wp-content/uploads/Regolamento-riconoscimento-crediti-e-debiti.pdf>

Modulistica utilizzata per le procedure di riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso
Modulo-Riconoscimento-Crediti-Formativi.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei servizi di orientamento in ingresso e di accoglienza rivolti agli studenti (open day, alloggio, mensa, attività culturali, ecc.)

Il Conservatorio organizza un servizio di orientamento pre-iscrizione (iniziative presso le scuole primarie, secondarie di primo e secondo livello, workshop, concerti dedicati e prenotazioni per seguire in conservatorio lezioni aperte per i corsi offerti dall'istituzione) e in ingresso (open day, accoglienza, servizio di tutoraggio,).

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti stranieri (gestione delle pratiche connesse alla mobilità in entrata, supporto nella ricerca dell'alloggio, inclusione in reti sociali quali ESN – Erasmus Student Network, supporto linguistico e supporto all'inserimento didattico e culturale, ecc.)

L'Ufficio relazioni internazionali Erasmus svolge le attività relative alla gestione delle pratiche connesse alla mobilità in entrata e di supporto nella ricerca dell'alloggio. Il Conservatorio si adopera per ottimizzare l'inserimento didattico e culturale mediante l'organizzazione di appositi corsi di formazione linguistica.

Descrizione dei servizi di orientamento agli studenti (orari dello sportello) e di supporto psicologico/counseling, con l'indicazione degli orari dello sportello

I servizi di orientamento agli studenti vengono effettuati due giorni alla settimana (martedì-giovedì) secondo il seguente orario: 10.00-12.00. L'attività di supporto psicologico/counseling è attiva dal 2022.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti con disabilità, con DSA o con difficoltà psico-fisiche (con particolare riferimento alle discipline pratiche performative)

Seguendo le indicazioni fornite dalla nota 388 del 17 marzo 2020 con oggetto "Emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus. Prime indicazioni operative per le attività didattiche a distanza", il Conservatorio, nel far fronte alle difficoltà dell'emergenza COVID, ha immediatamente attivato strumenti tecnologici atti a sopperire ad una didattica in presenza impossibilitata dalla Pandemia. Per tutti gli studenti si sono offerte forme di didattica alternativa attraverso il collegamento diretto o indiretto, immediato o differito, attraverso videoconferenze utilizzando prevalentemente Google Meet o alcuni docenti la piattaforma ZOOM, videolezioni, chat di gruppo; la trasmissione di materiali didattici, attraverso il caricamento degli stessi sulla nostra piattaforma digitale Moodle lms.consvv.it e l'utilizzo di materiali per auto apprendimento e auto-verifica. In particolar modo per gli studenti BES e DSA, i quali avrebbero potuto manifestare maggiori criticità nell'organizzazione quotidiana dello studio a casa nella situazione attuale abbiamo attivato una didattica personalizzata con feedback personalizzati. Nello specifico abbiamo fatto ricorso, per l'intero team dei docenti, - ad un'unica piattaforma online, MOODLE, lms.consvv.it, attraverso la quale sono stati inviati i contenuti e attraverso la quale i docenti sono rimasti in contatto con gli studenti (la piattaforma è stata integrata dai sistemi di video conferenza di Google Meet e Zoom) Non ci siamo limitati alla sola assegnazione di compiti, come lo svolgimento di esercizi su schede da stampare o pagine da leggere sullo schermo del computer, ma molti docenti, tra cui quelli di storia della musica e armonia, hanno favorito sempre l'interazione alunno/docente e il coinvolgimento attivo del ragazzo; - abbiamo definito un orario settimanale di videolezioni e interazioni online. - Abbiamo privilegiato sistemi di comunicazione diretta (come videoconferenza su Meet o Zoom), che richiedono il coinvolgimento attivo dei ragazzi. - Nell' discipline di Storia della musica e Armonia abbiamo promosso l'auto-apprendimento attraverso quiz di auto-valutazione, video-lezioni e workshop su Moodle per sollecitare la relazione e il dialogo tra gli studenti e limitare gli effetti psicologici dell'isolamento.

Descrizione dei servizi di stage e tirocinio curriculare, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

Il Conservatorio garantisce la possibilità di effettuare stages e tirocini curriculari presso gli enti convenzionati (associazioni musicali, teatri, scuole di musica, istituti scolastici).

Elenco dei tirocini/stage attivati e modulistica utilizzata

N.B. fare riferimento solo ai tirocini/stage attivati nell'a.a. di riferimento della Relazione.

xxx.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di una convenzione di tirocinio curriculare o stage in essere per l'a.a. di riferimento

xxx.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione sulle attività di orientamento in uscita (ad esempio, placement, indagini sulle opportunità occupazionali, incontri con professionisti o organismi di riferimento per il settore, informazioni sul sito web, ecc.)

Sono in essere progetti di collaborazione con associazioni musicali, teatri, scuole di musica, istituti scolastici, che vedono coinvolti anche gli studenti diplomandi nelle attività di orientamento.

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicata la Guida dello studente/catalogo ECTS per favorire la trasparenza, la tempestività e la completezza delle informazioni agli studenti

https://consvv.it/wp-content/uploads/Manifesto-degli-Studi-21_22-2.pdf; <https://consvv.it/corsi-accademici-di-i-livello>; <https://consvv.it/corsi-accademici-di-ii-livello>

Descrizione del ruolo della Consulta degli Studenti nel miglioramento dei servizi

La Consulta degli Studenti, attraverso le proprie riunioni e le assemblee studentesche, riveste un ruolo importante sia nella rappresentazioni di eventuali vari problemi/criticità, che nella proposte di risoluzione di tali problematiche.

7. Sedi e attrezzature

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva delle dotazioni edilizie in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, con riferimento alla specifica tipologia delle attività didattiche e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

La presenza di una sede principale e di due sedi distaccate, una delle quali posta nelle immediate vicinanze della sede principale, oltre che dell'Auditorium, rende le dotazioni edilizie in possesso dell'Istituzione più che adeguate dal punto di vista quantitativo. La presenza, nei tre plessi, di numerose aule di varie dimensioni, e gli investimenti effettuati per isolare acusticamente le singole aule, rendono inoltre le dotazioni edilizie del tutto adeguate in riferimento alla specifica tipologia delle attività didattiche che vi si svolgono, e al numero degli studenti mediamente iscritti. Il principale punto di forza consiste nel poter disporre di due sedi a breve distanza fra loro, e alla disponibilità di un auditorium – anch'esso posto nei pressi delle due sedi summenzionate – presso il quale vengono svolti tutti gli eventi concertistici aperti al pubblico.

Valutazione dell'adeguatezza delle dotazioni strumentali in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, in riferimento alla specifica tipologia dei corsi di diploma accademico erogati e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Le dotazioni strumentali in possesso dell'Istituzione, in relazione alla specifica tipologia dei corsi erogati e alla composizione quantitativa degli studenti iscritti, si dimostrano più che adeguate dal punto di vista quantitativo e qualitativo.

Valutazione complessiva delle procedure adottate dall'Istituzione per garantire il mantenimento e l'aggiornamento delle dotazioni strumentali

Le procedure adottate dall'Istituzione hanno previsto la destinazione di risorse di Bilancio e di specifici finanziamenti ministeriali per il restauro e l'aggiornamento delle dotazioni strumentali e tecnologiche. Particolarmente significativo è l'investimento effettuato per dotare le aule destinate alle lezioni collettive teoriche di monitor interattivi di ultimissima generazione.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle strutture e della strumentazione messa a disposizione del personale amministrativo, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, nonché della loro funzionalità, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

Le dotazioni strumentali a disposizione del personale amministrativo sono pienamente adeguate e funzionali. Non si segnalano pertanto particolari esigenze in merito ad un loro incremento dal punto di vista quantitativo e qualitativo.

Dati sugli immobili dell'Istituzione.

Indicazioni sulla/e sede/i istituzionale/i (edifici, indirizzo e metri quadri disponibili), la proprietà della/e sede/i (ad es. Demanio, Regione, Comune, Privati ecc.), l'anno in cui l'immobile è stato affidato all'Istituzione e le dotazioni strutturali a disposizione per ciascuna sede. Per gli immobili non di proprietà, indicazione delle modalità di utilizzo (comodato, concessione, eventuali contratti di locazione con l'indicazione della scadenza, ecc.), con l'indicazione dell'eventuale impegno economico che l'Istituzione deve sostenere e la sua incidenza sul bilancio complessivo

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione dell'eventuale facilità/difficoltà di collegamento con i mezzi pubblici. Se le sedi sono più di una, va indicata la distanza tra gli edifici e la facilità/difficoltà logistica per studenti, docente personale tecnico-amministrativo * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Dichiarazione circa il possesso delle certificazioni di legge relative agli spazi (ad es. agibilità, antincendio, igienico-sanitario, sicurezza, accessibilità e superamento delle barriere architettoniche, ecc.) e circa l'avvenuta nomina del Responsabile della sicurezza (citare gli estremi del provvedimento)

Nomina_RSPP_Conservatorio.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dello stato di manutenzione degli edifici e di eventuali restauri, ristrutturazioni e ogni altra attività posta in essere dall'Istituzione nell'a.a. di riferimento per mantenerne o migliorarne il decoro **** (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Descrizione della dotazione strumentale (attrezzature, attrezzature laboratoriali, strumenti, macchinari, postazioni PC, software, ecc.) in possesso dell'Istituzione e dello stato di manutenzione e aggiornamento

Dotazione_strumentale_Conservatorio.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione di come viene garantita l'accessibilità alla Sede e alle attrezzature alle persone con disabilità.

Sono state poste in essere le azioni per la limitazione degli ostacoli rappresentati dalle barriere architettoniche. Gli accessi alle sedi del Conservatorio sono posti a livello strada, le porte di ingresso hanno apertura ampia ed agevole. Nella sede di Via Corsea è operativo un ascensore che consente un agevole collegamento fra i tre piani in cui vengono svolte le attività didattiche e amministrative.

Descrizione delle risorse edilizie (aule, laboratori, ecc.) dedicate alle lezioni degli insegnamenti dei corsi accademici

Il Conservatorio dispone, nelle sue sedi, delle seguenti risorse: la sede di Via Corsea dispone di n.12 aule; la sede del Convento dei Gesuiti dispone di n.17 aule; la sede di Viale Affaccio dispone di n. 19 aule. Rientra nella disponibilità del Conservatorio anche l'Auditorio dello Spirito Santo, all'interno del quale si svolgono i laboratori di musica da camera ed esercitazioni orchestrali.

Descrizione delle soluzioni edilizie specifiche adottate per assicurare la funzionalità e la qualità delle dotazioni strutturali (ad esempio, isolamento, assorbimento, riverbero acustico; areazione; climatizzazione; luce; ecc.)

Ogni aula destinata alle lezioni è dotata di pannelli fonoassorbenti. Si è proceduto al rinnovo delle porte di accesso alle aule, a norma, dotate di maniglioni antipanico, oblò, e con specifica funzione di barriera per la diffusione del suono all'esterno.

Descrizione delle azioni per l'acquisto, il restauro o l'aggiornamento delle dotazioni strumentali e tecnologiche

Vengono destinate risorse di Bilancio per il restauro, l'incremento e l'aggiornamento delle dotazioni strumentali e tecnologiche. Si è registrato un incremento in tal senso, anche in virtù di specifici finanziamenti ministeriali come, ad esempio, quelli di cui al D.M. 86/20, al D.M. 734/21 e al D.M. 752/21.

Link alla pagina del sito web dove sono pubblicate le indicazioni e la documentazione per il prestito agli studenti di attrezzature specifiche o di strumenti musicali

<https://consvv.it/modulistica-studenti>

Dichiarazione sulla presenza e funzionalità della rete Wi-Fi in tutte le aule didattiche

DICHIARAZIONE_FUNZIONALITA'_WIFI.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni o proposte sull'adeguatezza delle aule, incluse quelle per lo studio autonomo degli studenti o per attività ricreative o di aggregazione

FILE_VUOTO.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma del Direttore Amministrativo sull'adeguatezza delle strumentazioni messe a disposizione del personale amministrativo per lo svolgimento delle loro attività

DICHIARAZIONE_ADEGUATEZZA_DOTAZIONI_STRUMENTALI.pdf [Scarica il file](#)

8. Biblioteca e patrimonio artistico

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle dotazioni della Biblioteca e delle strutture a disposizione

La Biblioteca del Conservatorio di Vibo Valentia vanta una dotazione di oltre 8000 unità bibliografiche suddivise per categorie: musica a stampa, libri, periodici, materiale sonoro e multimediale. Ulteriore pregio è rappresentato dal Fondo Torrefranca, una raccolta di manoscritti, volumi e copie in microfiches dei circa 15000 volumi appartenenti al musicologo vibonese e attualmente conservati presso il Conservatorio di Venezia. Si tratta di un valore aggiunto notevole per l'Istituzione che, assieme al Polo della Biblioteca Nazionale di Cosenza, aderisce all'Anagrafe delle Biblioteche italiane. Essa si avvale di una sala di lettura; è dotata di tre computer con accesso ad internet, di un lettore di microfilm e di una stampante multifunzione che al momento sembrano adeguate al bisogno ma che potrebbero essere implementate in vista di una sistemazione logistica migliore.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti l'acquisizione, la catalogazione e la digitalizzazione del patrimonio della Biblioteca

Le modalità di acquisizione di nuove unità librerie, di spartiti o di altro che possa incrementare il patrimonio della Biblioteca appaiono pienamente regolari; si ricorre a gare pubbliche sulla piattaforma MEPA coinvolgendo almeno tre ditte di provenienza diversa: Il lavoro di catalogazione e di digitalizzazione nel Sistema Bibliotecario Nazionale (OPAC-SBN), come prevede la direttiva ministeriale, è in fase di ulteriore avanzamento. A tal fine è stata attivata una borsa di studio. Il NdV apprezza questo incremento nell'immissione dei dati che ha consentito la condivisione da parte di utenti esterni. Degna di nota, infatti, la recente richiesta della prof.ssa Bini, ex bibliotecaria dell'Accademia di Santa Cecilia di Roma, per un opuscolo di F. Torrefranca datato 1941.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti la conservazione e la valorizzazione della Biblioteca e del patrimonio artistico e documentale

Il riconoscimento che la Regione Calabria ha elargito alla Biblioteca del Conservatorio di Vibo Valentia come Biblioteca di interesse locale testimonia già da sé il valore culturale e il ruolo di centralità che essa riveste nel contesto territoriale. L'opportunità che ne è derivata, e cioè la partecipazione a bandi pubblici erogati dalla stessa Regione e la vincita, ha consentito alla struttura di beneficiare di significative risorse economiche aggiuntive. Questa valorizzazione è frutto di un tenace lavoro che la Direzione del Conservatorio ha svolto relazionandosi con la Regione Calabria e rientrando nel Programma Operativo Regionale. Il Nucleo valuta molto positivamente queste azioni che hanno portato ad una forte ricaduta socio-culturale legata all'apertura del servizio all'utenza esterna nonché ad una maggiore divulgazione del suddetto patrimonio artistico e documentale.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza dei servizi bibliotecari, anche con riferimento all'impatto sull'utenza e sulla soddisfazione degli studenti

Anche la qualità dell'organizzazione e del servizio all'utenza si dimostra adeguatamente elevata. Le operazioni di consultazione e di prestito, riservati a docenti e a studenti interni, oltre che all'utenza esterna, prevedono un'iscrizione gratuita alla Biblioteca. Il NdV valuta positivamente la stesura dell'apposito Regolamento grazie al quale vengono stabilite molto chiaramente le linee gestionali e l'organizzazione (le modalità di accesso, gli obblighi degli utenti, il monitoraggio dei flussi di consultazione, l'apposito registro per le verifiche statistiche). Anche gli orari di apertura, ampi e agevoli, ne favoriscono l'utilizzo e ne costituiscono un altro punto a favore. Ne consegue il pieno apprezzamento degli studenti i quali, nella rilevazione delle loro opinioni, si sono espressi a grande maggioranza con "assolutamente sì" riguardo alla positività di questo settore elevandolo a significativo punto di forza dell'Istituzione.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio documentale e della sua presenza in OPAC, nonché descrizione della tipologia dei materiali posseduti (documenti cartacei, digitali, video-fonografici, ecc.)

La Biblioteca, istituita nel 1979, conta oltre 8055 unità bibliografiche, tra volumi, periodici e materiale audiovisivo. Il suo patrimonio si suddivide in quattro sezioni principali: Musica a stampa, Libri, Materiale sonoro e multimediale, Periodici. Con decreto dirigenziale n. 73 del 04/08/2015 la Biblioteca è stata, ai sensi della L. R. 17/85 art. 15, la Biblioteca riconosciuta dalla Regione Calabria come biblioteca d'interesse locale. Questo titolo ha permesso al Conservatorio di partecipare, per altro con successo, agli Avvisi pubblici emanati al riguardo dalla Regione Calabria. Nella Biblioteca è conservato, inoltre, il Fondo Fausto Torrefranca, che si compone di manoscritti, volumi ed estratti di saggi a stampa e copia in microfiches dei circa 15000 volumi che costituivano la biblioteca dell'insigne musicologo vibonese e che, attualmente, sono conservati presso la Biblioteca del Conservatorio Benedetto Marcello

di Venezia. La Biblioteca, che dispone di una sala lettura e di un deposito, aderisce all'Anagrafe delle biblioteche italiane con il polo della Biblioteca nazionale di Cosenza (codice ISIL: IT-VV0050, codice SBN: CSACV). La Biblioteca dispone di tre computer con accesso a internet, lettore di microfilm e di una stampante multifunzione.

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio artistico

Il patrimonio si suddivide in quattro sezioni principali: Musica a stampa, Libri, Materiale sonoro e multimediale, Periodici. Con decreto dirigenziale n. 73 del 04/08/2015 la Biblioteca è stata, ai sensi della L. R. 17/85 art. 15, la Biblioteca riconosciuta dalla Regione Calabria come biblioteca d'interesse locale. Questo titolo ha permesso al Conservatorio di partecipare, per altro con successo, agli Avvisi pubblici emanati al riguardo dalla Regione Calabria. Nella Biblioteca è conservato, inoltre, il Fondo Fausto Torrefranca, che si compone di manoscritti, volumi ed estratti di saggi a stampa e copia in microfiches dei circa 15000 volumi che costituivano la biblioteca dell'insigne musicologo vibonese e che, attualmente, sono conservati presso la Biblioteca del Conservatorio Benedetto Marcello di Venezia. La Biblioteca, che dispone di una sala lettura e di un deposito, aderisce all'Anagrafe delle biblioteche italiane con il polo della Biblioteca nazionale di Cosenza (codice ISIL: IT-VV0050, codice SBN: CSACV).

Descrizione della attività di acquisizione (acquisti, bandi pubblici, lasciti e donazioni), catalogazione e OPAC, digitalizzazione del patrimonio librario (inclusi i fondi storici) e/o video-fonografico (meccanico o digitale)

Ogni anno si procede, su richiesta della Bibliotecaria, all'acquisto di libri, spartiti e altre dotazioni atte ad incrementare la fruibilità della Biblioteca. Vengono effettuate gare pubbliche, con almeno tre Ditte di tutte le Regioni d'Italia, sulla Piattaforma MEPA.

Descrizione dello stato di conservazione del patrimonio documentale e artistico, nonché delle strategie messe in atto per la sua valorizzazione

1. Relativamente allo stato di conservazione del patrimonio bibliografico e audiovisivo della nostra Biblioteca, si può sicuramente affermare che in generale il nostro patrimonio si trova in uno stato di conservazione buono, tranne che per un piccolo numero di spartiti (non superiore alla decina); 2. Riguardo alla valorizzazione dello stesso patrimonio, è stata avviata la catalogazione nel Sistema bibliotecario nazionale (OPAC-SBN), promosso dall'ICCU del Ministero della cultura, come si è fatto nello scorso anno accademico 2020-2021 con l'attivazione della relativa borsa di studio, che ha portato alla catalogazione online di 1543 volumi, che si aggiungono ai precedenti 1530, catalogati con le due precedenti borse di studio dell'anno accademico 2015-2016. In seguito a tale incremento dei nostri dati in SBN, sono giunte numerose richieste da parte di utenti esterni di condivisione di nostri documenti, tra le quali, la scorsa settimana quella dell'ex bibliotecaria dell'Accademia di S. Cecilia di Roma, prof. Annalisa Bini, relativa a un opuscolo di Fausto Torrefranca del 1941.

Regolamento dei servizi bibliotecari

regolamento_della_biblioteca.conservatorio.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina web del sito dove è pubblicato il Regolamento per la consultazione e il prestito del patrimonio della Biblioteca

<https://consvv.it/biblioteca>

Descrizione dei servizi bibliotecari: orari di apertura pubblico, procedure per la consultazione e il prestito, spazi e attrezzature per la consultazione e il prestito

La Biblioteca, sita nella sede di via Corsea, aperta tutti i giorni con turni meridiani dalle ore 10,00 alle ore 12,30 e pomeridiani dalle h 14,00 alle h 18,00, fornisce gratuitamente servizi di consultazione, consulenza e prestito ai docenti, agli allievi interni e all'utenza esterna, previa iscrizione alla Biblioteca.

Indicazione del numero di computer a disposizione dell'utenza e del personale

La Biblioteca dispone di n. 3 computer.

Elenco degli abbonamenti alle risorse online a disposizione dell'utenza **** (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Patrimonio_Biblioteca.pdf [Scarica il file](#)

Dati sugli afflussi e sul prestito (distinti per studenti, docenti, persone esterne), con indicazione della tipologia di materiale consultato o richiesto in prestito

i prestiti (aperti a utenti interni ed esterni al Conservatorio), relativamente all'anno solare 2021, sono stati 494 (quattrocentonovantaquattro), Il materiale richiesto in prestito consta principalmente di parti e partiture, testi storici e critici, testi di analisi. Non vi sono dati sugli afflussi.

Eventuale assegnazione di borse di studio a studenti per supporto alla Biblioteca, con l'indicazione degli obiettivi, dei compiti assegnati e dei risultati raggiunti * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Ogni anno, da Bilancio, vengono destinati € 15.000,00 per le attività della Biblioteca, anche da destinare a borse di studio per studenti. Nel corso dell'A.A. 2020/21 è stata assegnata una borsa di studio per attività di supporto alla Biblioteca.

Relazione sintetica del Bibliotecario o del personale responsabile/gestore dei servizi bibliotecari sugli aspetti di rilievo della Biblioteca e dei servizi erogati, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenete osservazioni e suggerimenti sull'adeguatezza della Biblioteca e del servizio bibliotecario, anche con riferimento a quanto previsto dal Regolamento, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento

- N.B. Per la formulazione delle osservazioni della Consulta degli Studenti, l'Istituto metterà a disposizione della Consulta tutte le informazioni complete della sezione "Biblioteca e patrimonio" - Documenti e dati a supporto della Valutazione del Nucleo

Considerazioni_riguardo_l'efficienza_della_biblioteca.pdf [Scarica il file](#)

9. Internazionalizzazione

Valutazione del Nucleo

Accertamento dell'esistenza di una versione inglese dei contenuti del sito (specificare quali) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Il NdV evidenzia che sul sito istituzionale l'intera sezione riguardante l'"International" è rigorosamente in lingua inglese. Nello specifico le seguenti voci: ECHE and EPS, Office, Incoming, Partnership. Figura in lingua italiana, per come è logico che sia, soltanto la parte attinente alla mobilità Outgoing.

Accertamento della presenza del Course Catalogue sul sito web dell'Istituzione – cfr. sezione 14. Trasparenza e digitalizzazione

N.B. Nel caso in cui il Course Catalogue non sia stato ancora predisposto, descrivere le criticità riscontrate dall'Istituzione, le evidenze sulle azioni per il superamento delle criticità e le tempistiche previste per la pubblicazione del documento.

Quanto al Course Catalogue il Nucleo evidenzia che esso è pubblicato nella sezione International, area Incoming sotto la voce "Study Plans". Il documento si compone di due parti (Bachelor Degree o 1st cycle e Master Degree o 2nd cycle) ognuna delle quali è articolata in Offerta Formativa – Piani di Studio, Programmi delle singole discipline, Regolamenti ed Esami di Ammissione. La nomenclatura corrisponde pienamente al Course Catalogue. Il Nucleo, pertanto, suggerisce la ridenominazione nella suddetta forma.

Valutazione dell'adeguatezza delle strategie definite e implementate per il sostegno e il rafforzamento delle attività internazionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni

La dimensione internazionale che il Conservatorio di Vibo Valentia sta portando avanti da tempo è in continua crescita. Le linee strategiche adottate nel corso degli anni stanno evidenziando un graduale avanzamento del percorso intrapreso e rafforzando le dinamiche di collaborazione con prestigiose istituzioni straniere. Nonostante il lockdown, infatti, sono proseguite le procedure che hanno portato al rinnovo della Carta ECHE fino al 2027. Per la precisione esso è stato ottenuto in data 27/02/2021 a seguito della candidatura presentata in data 14/12/2020. Sono presenti nel sito anche i nuovi bandi 2020-2021 (Azione KA103) per le mobilità STA e STT nonché per le mobilità SMS e SMP. In via di attivazione è anche la procedura EWP grazie alla quale sarà possibile la digitalizzazione degli IIA e la conseguente gestione delle mobilità del Programma Erasmus. Tali innovazioni costituiscono, a parere del Nucleo, un punto di forza dell'Istituzione che punta all'innovazione per stare al passo con i tempi e costruirsi una dimensione europea di livello.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni individuate per le attività internazionali

Per l'a.a. in esame il settore Internazionalizzazione ha avuto una disponibilità economica derivante dal contributo INDIRE-ERASMUS (€ 9350,00) e dal cofinanziamento MUR-AFAM per ERASMUS (€ 10002,00). Le risorse erogate appaiono adeguate. Si rileva unicamente il fatto che esse siano sfasate temporalmente rispetto all'anno in cui si riferiscono. Ad esempio, come si evince dal documento immesso in piattaforma dall'Istituzione, "i fondi del Cofinanziamento Nazionale del programma Erasmus , ai sensi della legge n. 183/87, per l'a.a. 2016/2017 sono assegnati il 09/11/2021 ed erogati nel 2022". Per ciò che riguarda le dotazioni sarebbe auspicabile un potenziamento del supporto tecnologico di cui il settore internazionale dispone.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la sensibilizzazione degli studenti e del personale verso le attività internazionali

Il Conservatorio di Vibo Valentia, allo scopo di diffondere all'interno dell'istituto i principi per la creazione di uno spazio europeo, ha messo in moto diversi meccanismi. Oltre ai servizi di consulenza e agli appositi Webinar dell'Agenzia Nazionale per l'aggiornamento di studenti, docenti e personale amministrativo già interessati all'esperienza ERASMUS, organizza seminari e workshop per sensibilizzare ed indirizzare l'utenza nella suddetta direzione. Si tratta di iniziative largamente adeguate al raggiungimento delle finalità che esse si propongono.

Valutazione dell'adeguatezza dei servizi offerti agli studenti stranieri, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate

Sui servizi di accoglienza che dovrebbero accompagnare gli studenti stranieri nella loro esperienza ERASMUS a Vibo Valentia purtroppo esiste qualche criticità. Si fa presente che la città non dispone di strutture universitarie e, quindi, di servizi collegati come alloggi o mense per studenti. Il Conservatorio, tuttavia, si sta muovendo in tal senso nell'intento di attivare collaborazioni e convenzioni con istituti o enti (ad esempio l'Istituto Alberghiero) che possano garantire assistenza e servizi di questo tipo. Nell'attesa l'Istituzione, e in particolare l'Ufficio preposto alle Relazioni Internazionali, provvede ad organizzare l'accoglienza di studenti e docenti in entrata dando un supporto sotto il profilo delle pratiche amministrative, della lingua e dell'inserimento sociale.

Valutazione dei trend relativi alla mobilità (incoming e outgoing) di studenti, docenti e staff

Analizzando l'andamento delle mobilità degli studenti, dei docenti e dello staff, sia in forma di incoming che in forma di outgoing, il NdV rileva quanto segue: l'incremento, lento ma continuo, che si era evidenziato fino all'a.a. 2018-2019 (otto) ha subito gli effetti inevitabili della pandemia. Nell'a.a.2019-2020 e nell'anno in esame 2020-2021 è stato registrato un calo fisiologico strettamente legato alla difficoltà di spostamento e ai rischi sanitari pandemici. Infatti, in fase di programmazione erano previste 7 mobilità che, poi, in fase realizzativa si sono ridotte a 3 in forma outgoing. Sempre nell'a.a.2020-2021, comunque, sono state messe in moto delle attività preparatorie per la ripresa delle mobilità alla luce del fatto che le attività Erasmus dell'anno in esame sono state prorogate dal Ministero fino a settembre 2022 causa COVID.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la comunicazione e diffusione delle iniziative internazionali * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina web del sito dove sono pubblicate le informazioni relative alle attività di internazionalizzazione

<https://consvv.it/office>; <https://consvv.it/eche-and-eps>; <https://consvv.it/incoming>; <https://consvv.it/outgoing>; <https://consvv.it/partnerships>.

Descrizione dell'organizzazione (risorse umane, competenze, ruoli/funzioni/mansionario) dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (o di altra struttura che si occupa di tali attività)

L'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus comprende un docente responsabile del Progetto Erasmus e del Processo di Bologna, un docente responsabile per le Relazioni Internazionali, un assistente amministrativo con funzione di supporto al programma Erasmus. Le attività svolte dall'ufficio sono state le seguenti: affiancare con funzione di coordinamento e consulenza la Direzione, il Consiglio Accademico e il Consiglio di Amministrazione, al fine di giungere alle opportune delibere relative alle attività legate al processo di internazionalizzazione del Conservatorio di Musica "F.Torre Franca"; promuovere all'interno dell'istituto i principi relativi alla realizzazione di uno spazio europeo dell'alta formazione scaturiti dal "Processo di Bologna", favorendo l'applicazione dei relativi dispositivi legislativi (controllo sul rilascio del Diploma Supplement); sviluppare i rapporti di partenariato internazionale con gli Istituti di Alta Formazione, secondo le linee programmatiche espresse dal Consiglio Accademico; predisporre annualmente il bando relativo alla mobilità internazionale per l'approvazione del Consiglio Accademico; sottoporre all'approvazione del Consiglio Accademico le proposte di contratti bilaterali con nuovi partners, accompagnandole con una relazione che ne definisce i caratteri e le prospettive; relazionare al Consiglio Accademico sul rispetto delle linee di indirizzo per l'approvazione dei piani di studio stabilite dal CA (approvazione del Learning Agreement); fornire, in tutte le fasi della realizzazione di progetti di mobilità internazionale, un servizio di consulenza a studenti, docenti e personale amministrativo, sia in entrata che in uscita; organizzare l'accoglienza di studenti e docenti in entrata e seguire le procedure di accoglienza all'estero dei nostri studenti e docenti in mobilità; attivare le procedure ECAS, Participant Portal, Mobility Tool, Online Linguistic Support previste dal nuovo programma ERASMUS+; rinnovare la ECHE (Erasmus Charter Higher Education) per il periodo 2021-27; attivare la procedura EWP (Erasmus Without Paper), che comporterà la digitalizzazione degli IIA (International Inter-Institutional Agreement) per la gestione delle mobilità del programma Erasmus; fornire un servizio di consulenza agli uffici amministrativi per il disbrigo di tutte le pratiche relative al processo di internazionalizzazione dell'istituto.

Descrizione delle dotazioni a disposizione dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (spazi, dotazioni, risorse informatiche)

Le attività dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus si svolgono presso l'ufficio protocollo, la dotazione prevede una scrivania dedicata, due sedie, un PC collegato alla rete, una stampante, un telefono.

Indicazione della presenza della Carta ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), con data di ottenimento, ovvero descrizione delle azioni intraprese nell'a.a. di riferimento per il suo ottenimento

La Carta ECHE, presente alla pagina <https://consvv.it/eche-and-eps>, è stata ottenuta in data 27/02/2021 a seguito della candidatura presentata in data 14-12-2020.

Elenco degli accordi bilaterali in essere e dei progetti di cooperazione, traineeship e scambio internazionale attivi per l'a.a. di riferimento (n.b. l'elenco va ristretto ai soli accordi attivi, non a quelli siglati negli anni dall'Istituzione)

Accordi_bilaterali_ConsVV.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei criteri utilizzati per l'individuazione dei partner con cui definire accordi bilaterali o progetti di cooperazione

I partner sono stati individuati primariamente secondo le esigenze didattiche, onde agevolare le mobilità di studenti e docenti in e out, inoltre è stata privilegiata una distribuzione ampia delle istituzioni europee, secondo uno dei principi alla base del programma Erasmus che incentiva il confronto e lo scambio tra culture e popoli diversi. I contatti con le istituzioni partner sono stati realizzati con il coinvolgimento dei docenti del conservatorio, interessati al processo di internazionalizzazione.

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione dove sono elencati i bandi di mobilità pubblicati dall'Istituzione e le tabelle con i criteri di valutazione per la selezione di studenti, docenti e staff, nell'a.a. di riferimento

<https://consvv.it/outgoing>. I criteri di valutazione sono contenuti nei bandi di mobilità pubblicati dall'Istituzione.

Dati sulla mobilità di studenti, docenti e staff (incoming e outgoing) relativi all'a.a. 2020/2021

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPOLOGIA	COMUNE	DENOMINAZIONE	STUDENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	STUDENTI IN MOBILITA' (USCITA)	DOCENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	DOCENTI IN MOBILITA' (USCITA)
VVST010003	CON	VIBO VALENTIA	Fausto Torrefranca	0	2	0	1

Descrizione delle modalità di svolgimento delle attività di mobilità durante il periodo di pandemia, con l'indicazione di eventuali criticità e delle azioni intraprese per superarle

Nell'A.A. 2020/21 non sono state realizzate mobilità.

Descrizione di progetti attivi in ambito internazionale nell'a.a. di riferimento e di eventuali progetti di ricerca realizzati nell'ambito della progettualità europea o internazionale

Nell'A.A.2020/21 sono state organizzate delle attività preparatorie per la ripresa delle mobilità nell'A.A. 2021/22.

Indicazione di eventuali corsi di studio con mobilità strutturata o progetti di mobilità finanziati con fondi nazionali o internazionali * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

xxx

Descrizione dei risultati raggiunti dagli studenti in mobilità (incoming e outgoing) in merito al curriculum studiorum e agli ECTS conseguiti ** **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

xxx

Descrizione dell'impatto che l'internazionalizzazione ha avuto sull'offerta didattica dell'Istituzione * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

xxx

Descrizione delle risorse economiche a disposizione per le attività di internazionalizzazione e della loro provenienza (fondi Erasmus, fondi MUR, fondi di istituto, altri fondi)
Fondi_per_internazional..pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle azioni intraprese per informare, sensibilizzare e incentivare la partecipazione alle attività internazionali organizzate dall'Istituto * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

xxx

Descrizione delle attività di supporto e assistenza a studenti, docenti e staff in mobilità (per alloggio, documenti, certificati, assicurazioni)

L'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus fornisce, in tutte le fasi della realizzazione di progetti di mobilità internazionale, un servizio di consulenza a studenti, docenti e personale amministrativo, sia in entrata che in uscita; organizza l'accoglienza di studenti e docenti in entrata e segue le procedure di accoglienza all'estero dei nostri studenti e docenti in mobilità.

Descrizione delle azioni per promuovere e agevolare l'apprendimento delle lingue veicolare dei corsi nel Paese di destinazione e per incentivare la conoscenza della lingua locale (Language policy) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

xxx

Descrizione dei percorsi di formazione, aggiornamento, sviluppo e valorizzazione delle competenze destinati ai docenti e al personale amministrativo che si occupano del coordinamento e della gestione delle attività internazionali/Erasmus (per l'a.a. di riferimento)

Il personale docente ed amministrativo impegnato nelle attività dell'ufficio Relazioni Internazionali / Erasmus è stato aggiornato mediante la partecipazione ai webinar organizzati dall'Agenzia Nazionale Erasmus.

Descrizione del processo di dematerializzazione implementato nell'a.a. di riferimento per la gestione delle procedure amministrative della mobilità Erasmus (Erasmus Without Paper – EWP)

Il processo di dematerializzazione(Erasmus Without Paper) è stato implementato con l'individuazione dell'Erasmus Digital Officer e con la realizzazione dei primi IIA (Interinstitutional Agreement) mediante la piattaforma EWP.

Eventuali questionari somministrati agli studenti (anche stranieri), ai docenti e allo staff che ha svolto una mobilità all'estero (campo non obbligatorio) *** **(campo sempre facoltativo)**
xxx.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle linee strategiche adottate per rafforzare la dimensione internazionale (ad esempio, per la mobilità Erasmus l'Erasmus Policy Statement – EPS), con la segnalazione di criteri, obiettivi, utilizzo delle risorse, nonché il link a eventuali documenti in merito

Il Conservatorio di Musica "F.Torrefranca" di Vibo Valentia opera a livello internazionale dal 2004, quando iniziano i primi scambi didattici con l'Università di Bucarest; il Conservatorio di Chambéry; il Conservatorio di Atene. Dal 2007 l'istituto ha sempre partecipato al Programma Erasmus, ponendolo al centro della sua strategia di internazionalizzazione e modernizzazione, con l'obiettivo di realizzare programmi educativi innovativi, secondo le priorità che la Commissione ha indicato per la creazione di uno Spazio europeo dell'istruzione. Il Conservatorio si propone di promuovere lo sviluppo della conoscenza e della creatività musicale attraverso il libero esercizio dell'insegnamento, dello studio, della ricerca, della produzione artistica, garantendo il diritto degli studenti ad un'adeguata formazione per il loro inserimento sociale e professionale; promuovere il diritto all'istruzione, aiutare a rimuovere ogni ostacolo alla sostanziale parità di opportunità, combattendo ogni forma di discriminazione; promuovere l'apprendimento delle lingue, la diversità linguistica e la consapevolezza interculturale. Il Conservatorio intende curare l'aggiornamento del personale docente e amministrativo ad assicurare la massima efficienza nei vari settori (amministrativo, comunicazione e pubblicità); promuovere lo sviluppo di contenuti, servizi, soluzioni e pratiche pedagogiche basate sulle competenze digitali; organizzare e realizzare corsi di formazione comuni ad altre università europee ed extraeuropee, attraverso il mutuo automatico riconoscimento di diplomi e periodi di studio all'estero, al fine di ottenere una validità professionale internazionale. Il Conservatorio di Musica di Vibo Valentia punta alla mobilità SMS e SMP di qualità, secondo i criteri e le raccomandazioni del Consiglio dell'UE. L'azione KA2 dedicata alle partnership strategiche può essere svolta successivamente, solo dopo essere stato coinvolto con l'azione KA1 un numero sufficiente di soggetti (studenti, docenti, amministrativi) in grado di supportare i progetti di cooperazione a lungo termine che si intendono realizzare. L'istituto crede di poter migliorare la preparazione dei suoi studenti, riqualificare il suo insegnamento e la professionalità del personale amministrativo, accrescere la centralità e il ruolo svolto dall'istituto nel contesto culturale, sociale ed economico a livello regionale e nazionale. <https://consvv.it/eche-and-eps>;

Indicazione di organizzazione/coordinamento e/o partecipazione a workshop, seminari e iniziative analoghe destinate a docenti e studenti per lo sviluppo dell'internazionalizzazione

Oltre alla partecipazione a seminari e workshop da parte del personale interessato al processo di internazionalizzazione, sono state realizzate iniziative informative rivolte agli studenti ed al personale docente ed amministrativo.

10. Ricerca e Produzione Artistica

Valutazione del Nucleo

Ricerca artistica e scientifica

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di ricerca istituzionali

L'organizzazione e le dotazioni di personale e infrastrutture destinate allo sviluppo delle attività di ricerca si possono considerare adeguate, ma è auspicabile un ulteriore potenziamento, già comunque programmato dalla stessa Istituzione una volta superata la crisi pandemica.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di ricerca artistica e scientifica

Le procedure di gestione e monitoraggio delle attività di ricerca artistica e scientifica sono messe in atto tramite la collaborazione tra il Consiglio accademico e i coordinatori di Dipartimento. Ai docenti Giannetta e Macri, in particolare, è stato demandato il compito di dare attuazione ai progetti di ricerca approvati dagli organi direttivi.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la ricerca artistica e scientifica

Non si segnalano progetti o accordi di partenariato/cooperazione già operativi per la ricerca artistica e scientifica con soggetti esterni all'Istituzione. Accordi di questo tipo sono tuttavia in via di definizione.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di ricerca artistica e scientifica sul processo formativo e della loro sinergia con le finalità istituzionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Le attività di ricerca artistica e scientifica hanno avuto una profonda ricaduta sul processo formativo. Si segnala in particolare il progetto relativo alla pubblicazione del volume "Quaderni di analisi: Introduzione all'analisi della musica post-tonale" che ha visto il coinvolgimento di cinque studenti dei Corsi accademici di I livello, i quali hanno avuto la possibilità di veder pubblicato un proprio saggio e di esporre successivamente il frutto delle loro ricerche in occasione della presentazione del volume, tenendo una vera e propria relazione davanti ad un pubblico formato da studiosi del settore e studenti. Si auspica che tale iniziativa abbia un seguito, alla luce dei lusinghieri apprezzamenti ricevuti anche dalla stampa specializzata (Il Corriere musicale), in modo tale da poter diventare un vero e proprio punto di forza del Conservatorio. Molto apprezzato è stato inoltre il webinar tenuto dal prof. Giorgio Sanguinetti dell'Università Tor Vergata di Roma, seguito con interesse da 36 studenti (ai quali è stato rilasciato regolare attestato) iscritti ai Corsi accademici di II livello.

Produzione artistica

Valutazione complessiva della coerenza delle attività di produzione artistica all'interno dei percorsi di studio, con riferimento alle linee di indirizzo istituzionali, nonché con le discipline pratiche performative curriculari

Le attività di produzione artistica hanno coinvolto docenti e studenti afferenti a tutti i corsi di studio attivi presso il Conservatorio, vedendo come protagonisti solisti nei diversi strumenti, piccoli e grandi gruppi da camera, fino all'orchestra sinfonica e ai vari ensembles di grandi dimensioni. Le celebrazioni per la ricorrenza dei cinquant'anni dalla nascita del Conservatorio Torrefranca hanno dato un ulteriore impulso in tal senso, e hanno fatto sì che l'attività artistica venisse estesa anche ad altri centri della provincia e della regione, contribuendo a pubblicizzare l'attività svolta dall'Istituto in tutto il territorio.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni (spazi e strumentazione) utilizzati per le attività di produzione artistica rispetto alle iniziative effettuate

Gli spazi che l'Istituto ha avuto a disposizione per lo svolgimento delle attività di produzione artistica – fra quelli nella sua piena disponibilità (l'Auditorium dello Spirito Santo, l'Aula magna della sede distaccata di Viale Affaccio, il chiostro della sede distaccata del Convento dei Gesuiti) e quelli messi a disposizione dagli Enti locali (il Chiostro del Valentinum, Palazzo Gagliardi, il Duomo di San Leo Luca) – si sono rivelati più che adeguati allo scopo. Anche la strumentazione a disposizione dell'Istituzione si può considerare qualitativamente e quantitativamente appropriata.

Valutazione dell'adeguatezza delle azioni di diffusione e valorizzazione delle attività di produzione artistica

Il Conservatorio ha istituito numerose collaborazioni con associazioni disseminate in tutto il territorio regionale per diffondere le proprie attività di produzione artistica. I concerti che si sono tenuti nella città di Vibo Valentia, inoltre, hanno coinvolto le principali associazioni culturali cittadine, oltre che gli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado presenti in città. È stato infine individuato un responsabile della comunicazione che si è occupato della valorizzazione della produzione artistica.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Ricerca:

Indicazione della definizione di “ricerca artistica e scientifica” rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato. In tale definizione va evidenziata la distinzione rispetto alla “produzione artistica”

Per quanto riguarda la “ricerca artistica e scientifica” l'Istituzione intende orientare il proprio operato su progetti di espansione della conoscenza e comprensione attraverso un'indagine originale negli e attraverso oggetti artistici e processi creativi. Per quanto riguarda la “produzione artistica” è connessa a scopi didattici e di crescita musicale.

Quanto all'organizzazione e alle infrastrutture

Rilevazione e descrizione sintetica della strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca artistica/scientifica (link a eventuale documento programmatico)

Il conservatorio di Vibo Valentia già negli anni pre-pandemici ha cercato, compatibilmente alle risorse economiche e umane di cui può disporre, di sviluppare una strategia formativa che tenesse in conto anche la produzione di ricerca artistico/scientifica. Gli obiettivi erano quelli di coniugare una sempre più compiuta formazione con quella dell'approfondimento di tematiche specifiche che hanno riguardato naturalmente gli studenti più capaci e interessati. Si auspica che con il ritorno alla normalità il conservatorio possa dotarsi di un documento programmatico frutto di una partecipata e corale condivisione di tutti i docenti.

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di ricerca

coordinamento_delle_attività_di_ricerca_è_stata_garantita_dalla_collaborazione_tra_consiglio_accademico_e_coordinatori_di_dipartimento.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione complessiva del personale impegnato nelle attività di ricerca, comprensivo dell'impegno previsto e delle aree di ricerca di ciascuna figura impegnata in attività di ricerca

La funzione di coordinamento delle attività di ricerca è stata garantita dalla collaborazione tra consiglio accademico e coordinatori di dipartimento. Si segnala un coinvolgimento importante in tale processo dei professori Chiara Macrì e Domenico Giannetta.

Descrizione delle politiche di supporto, organizzazione e valorizzazione del personale impegnato nelle attività di ricerca, con la segnalazione delle modalità di finanziamento alla ricerca e della presenza di eventuali figure di coordinamento istituzionale

Le politiche di supporto, organizzazione e valorizzazione del personale impegnato nelle attività di ricerca, sono state condotte e sostenute dagli organismi di governo dell'istituzione, compresi Consiglio Accademico e Consiglio di Amministrazione.

Descrizione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti, con la rilevazione dei fondi allocati (voce contabile e criteri di assegnazione)

Per il momento non avendo adottato un protocollo specifico la responsabilità della scelta è affidata al Consiglio Accademico che valuta in base alla qualità del curriculum dei proponenti e all'interesse che il progetto può suscitare negli studenti.

Descrizione delle infrastrutture esistenti e/o in corso di sviluppo, e della loro efficienza a sostegno delle attività di ricerca previste (biblioteche, laboratori, aule per gruppi di lavoro per la ricerca, ecc.)

Le Infrastrutture esistenti comprendono la Biblioteca del Conservatorio, l'auditorium dello Spirito Santo, l'Aula Magna di viale Affaccio, e numero 10 aule dedicate.

Quanto alle attività

Elenco degli accordi di partenariato/cooperazione stipulati con soggetti esterni, anche internazionali, che comprendano obiettivi specifici di sviluppo della ricerca (e link ai documenti) dichiarazione.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti (criteri di assegnazione)

Per il momento non avendo adottato un protocollo specifico la responsabilità della scelta è affidata al Consiglio Accademico che valuta in base alla qualità del curriculum dei proponenti e all'interesse che il progetto può suscitare negli studenti.

Elenco dei progetti attivi e rilevazione dei risultati conseguiti nell'a.a. in esame, anche con riferimento a eventuali riconoscimenti e/o premi vinti
Attività-di-ricerca_2020-2021.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di un progetto di ricerca realizzato o in fase di realizzazione
progetto_ricerca_realizzato.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei contributi allocati dall'Istituzione, ricevuti dall'esterno o ottenuti a seguito di candidature a bandi competitivi per la realizzazione dei singoli progetti
xxx.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione di eventuali iniziative formative (curricolari o extracurricolari) definite per favorire lo sviluppo di conoscenze e competenze sulle metodologie e gli strumenti della ricerca
la pubblicazione del Volume I Quaderni d'Analisi costituisce un'iniziativa formativa curricolare poiché ha consentito agli studenti del corso di Teoria e Analisi dell'Armonia coinvolti di sviluppare le proprie conoscenze e competenze nell'ambito della metodologia e della ricerca in ambito analitico.

Quanto alla ricaduta sul processo formativo e alla sinergia con le finalità istituzionali:

Descrizione dell'impatto delle attività di ricerca, soprattutto in termini di innovazione interna (adattamento e sviluppo dei curricula, evoluzione del sistema verso la realizzazione del III ciclo, ecc.)

I progetti di ricerca hanno avuto ampia ricaduta sul processo formativo in perfetta simbiosi con le finalità istituzionali. In particolare I Quaderni di Analisi rappresentano un'esempio di sviluppo dei curricula con possibile evoluzione verso la realizzazione del terzo ciclo.

Segnalazione di sinergie virtuose fra le varie attività di ricerca, didattica, produzione artistica e Terza Missione messe in campo dall'Istituzione

: pubblicazione del volume "Quaderni di analisi: Introduzione all'analisi della musica post-tonale", Edizioni del Conservatorio di Musica Fausto Torrefranca; il volume, curato dal prof. Domenico Giannetta, contiene un saggio di carattere storico-teorico dello stesso docente, e cinque articoli di analisi musicale realizzati da altrettanti studenti del corso "Introduzione all'analisi della musica post-tonale" tenutosi (come materia a scelta per il Triennio) nell'anno accademico 2020-21. Presentazione della collana editoriale "Nicola Antonio Manfroce – Le Opere" pubblicata dalle Edizioni del Conservatorio di Musica Fausto Torrefranca; la presentazione si è svolta a Palmi, presso l'Auditorium della Casa della Cultura, in occasione del concerto del soprano Martina Gresia, alla quale è stato consegnato il Premio Musicarte per la partecipazione alla rappresentazione dell'opera "Ecuba" di Manfroce al Festival della Valle d'Itria di Martina Franca nel 2019; alla presentazione hanno partecipato il Direttore del Conservatorio, M° Vittorino Naso, e il direttore della collana editoriale, prof. Domenico Giannetta; i volumi presentati sono stati donati al Comune di Palmi affinché venissero custoditi presso il Fondo Manfroce della Casa della Cultura.

Relazione predisposta dalla figura del delegato/coordinatore/referente alla Ricerca sul monitoraggio dei progetti di ricerca dell'Istituzione, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo
documento_monitoraggio__progetti_di_ricerca.pdf [Scarica il file](#)

Produzione artistica:

Linee di indirizzo istituzionali relative alla produzione artistica

La programmazione didattico-artistica prevista per l'a. a. 2020 – 2021 si articolerà partendo dai positivi risultati dei precedenti anni accademici nel corso dei quali il Conservatorio di Vibo Valentia si è confermato importante agenzia di formazione musicale nella regione. Si sottolinea come nell'ambito delle celebrazioni per la ricorrenza dei cinquant'anni dalla nascita del Conservatorio Torrefranca, sono previsti concerti dei gruppi da camera, degli ensemble più ampi, del coro del conservatorio e dell'Orchestra Sinfonica, specialmente nel periodo da settembre in poi, anche in relazione all'evolversi della pandemia. Nell'ambito delle attività artisticodidattiche, seppur legate all'evoluzione della situazione pandemica ancora in corso, si segnalano: consolidamento della posizione del Conservatorio di musica di Vibo Valentia come soggetto principale di produzione regionale con differenti programmazioni realizzate dall'orchestra sinfonica, l'orchestra di fiati, l'orchestra Junior, la Brass Ensemble, il coro e i numerosi ensemble anche in collaborazione con le principali

associazioni musicali regionali distribuita con concerti a Vibo e in decentramento regionale; in particolare si sottolinea il ruolo dell'orchestra di fiati, e del coro presente in programmazioni di spessore nazionale; a questi complessi si aggiunge l'orchestra giovanile, vivaio di quella sinfonica, con appositi programmi pensati con l'obiettivo di fare acquisire agli studenti più giovani le indispensabili competenze d'assieme per partecipare a produzioni musicali di rilievo; per la parte finale del 2021 si è fiduciosi di poter riprendere a pieno regime le attività dei gruppi da camera, degli ensemble di fiati e percussioni; si sottolinea come siano già in previsione concerti dell'Orchestra Sinfonica del Conservatorio:realizzazione della Quinta edizione delle stagioni de I Concerti del Giovedì in collaborazione con le varie associazioni del territorio;celebrazione de la Festa Europea della Musica il 21 giugno;celebrazione della giornata internazionale del jazz il 30 aprile 21 (o, se la situazione pandemica non lo consentisse, in concomitanza della festa della Musica, il 21 giugno);promozione di numerosi eventi di musica contemporanea

Documento di programmazione annuale dell'attività di produzione artistica
Relazione_programmatica_Direttore_A.A._20-21.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione del protocollo di selezione interna dei progetti, della rilevazione dei fondi allocati e della loro provenienza e dei criteri di assegnazione (con link a eventuali documenti)

Il conservatorio non si è ancora dotato di protocollo di selezione interna dei progetti che vengono valutati dal Consiglio Accademico

Descrizione degli spazi utilizzabili, interni ed esterni all'Istituzione, per lo svolgimento delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento

Gli spazi utilizzabili per lo svolgimento delle attività di produzione artistica sono l'aula magna della sede di Via Affaccio, Chiostro Convento Gesuiti, l'Auditorium dello Spirito Santo, Chiostro Valentianum, Palazzo Gagliardi, Duomo di san Leo Luca.

Elenco delle convenzioni esterne e degli accordi di partenariato/cooperazione che comprendano obiettivi specifici di produzione artistica attivi nell'a.a. di riferimento (fornire il link ai documenti)

elenco_convenzioni_.pdf [Scarica il file](#)

Elenco sintetico delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento, raggruppate per:

1. Tipologia (concerto, mostra, rassegna, ecc.);
2. Modalità di erogazione (spettacolo dal vivo, registrazione, streaming, ecc.);
3. Modalità di realizzazione (evento autoprodotta, in collaborazione, in coproduzione indicando i principali partner, ecc.);
4. Ambito di diffusione (locale, regionale, nazionale, internazionale, virtuale, ecc.);
5. Destinatari (pubblico interno, esterno, scuole, ecc.);
6. Riconoscimenti o premi ottenuti

iniziative_di_produzione_artistica.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle attività di valorizzazione della produzione artistica dell'Istituto e della presenza di un eventuale sistema per la sua gestione

L'istituzione si è avvalsa di un responsabile della comunicazione che si è occupato della valorizzazione e diffusione della produzione artistica del Conservatorio; tale attività è stata altresì espletata attraverso sinergie con gli enti locali.

Valutazione dell'impatto che le attività di produzione artistica extracurricolari hanno sui percorsi di studio, compresa la valutazione del loro bilanciamento rispetto agli obblighi curricolari degli studenti

Le attività di produzione artistica extracurricolari sono promosse dall'Istituzione e producono un impatto positivo sui percorsi di studio nella popolazione studentesca.

Descrizione delle connessioni tra le attività di produzione artistica e la ricerca artistica e scientifica

Presentazione della collana editoriale "Nicola Antonio Manfroce – Le Opere" pubblicata dalle Edizioni del Conservatorio di Musica Fausto Torrefranca; la presentazione si è svolta a Palmi, presso l'Auditorium della Casa della Cultura, in occasione del concerto del soprano Martina Gresia, alla quale è stato consegnato il Premio Musicarte per la partecipazione alla rappresentazione dell'opera "Ecuba" di Manfroce al Festival della Valle d'Itria di Martina Franca nel 2019; alla presentazione hanno partecipato il Direttore del Conservatorio, M°

Vittorino Naso, e il direttore della collana editoriale, prof. Domenico Giannetta; i volumi presentati sono stati donati al Comune di Palmi affinché venissero custoditi presso il Fondo Manfroce della Casa della Cultura. Le arie dell'opera Ecuba sono state eseguite dall'Orchestra del Conservatorio in concerti effettuati nel mese di settembre 2021.

11. Terza Missione

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di Terza Missione

La collaborazione internazionale e la terza missione sono state anch'esse condizionate pesantemente dalla pandemia che per una Istituzione che basa la sua ricaduta su manifestazioni pubbliche in presenza è stata particolarmente pesante. Nonostante questo va sottolineato che il Conservatorio ha organizzato concerti sia interni che esterni all'istituzione come riportato dagli allegati.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di Terza Missione

Non sono stati inseriti dati che possano essere valutati dal Nucleo.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la Terza Missione

Non sono stati inseriti dati che possano essere valutati dal Nucleo.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di Terza Missione, sia sull'istituzione sia sul territorio, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Secondo i dettami delle norme che regolano la Terza Missione e che recitano: "La Terza Missione, come da definizione dell'ANVUR, è a tutti gli effetti una missione istituzionale delle università, accanto alle missioni tradizionali di insegnamento e ricerca. Le sue potenzialità si indirizzano su due assi principali: missione di valorizzazione economica della conoscenza, attraverso la trasformazione della conoscenza prodotta dalla ricerca in conoscenza utile a fini produttivi ...; missione culturale e sociale, mediante la produzione di beni pubblici che aumentano il benessere della società, in ambito, culturale, sociale, di consapevolezza civile". Si tratta quindi di valorizzare, nell'applicazione, i prodotti della didattica e della ricerca, favorendo il confronto, lo scambio e lo sviluppo reciproco tra l'Università e gli stakeholders, in relazione al territorio e ai contesti sociali di riferimento, per costruire una società della conoscenza. Considerato che rientrano nella Terza missione le seguenti attività: conto terzi; siti archeologici e poli museali; consorzi e altre attività; formazione continua; public engagement (conferenze, lezioni, eventi pubblici, presentazioni). Il NdV ritiene che seppur in minima parte il Conservatorio abbia avuto un ruolo chiave in un territorio particolarmente delicato come quello vibonese ed abbia assolto il suo dovere per quanto riguarda la terza missione attraverso le varie convenzioni con associazioni (vedi allegato) e attività artistica prevalentemente in loco attraverso concerti destinati ad associazioni e scuole (vedi elenco).

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione della definizione di Terza Missione rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato

Per Terza Missione l'istituzione intende l'insieme delle attività con le quali interagisce direttamente con la società e il territorio di riferimento, in generale attraverso attività ed eventi di ordine culturale.

Linee di indirizzo istituzionale, con eventuale segnalazione di strutture, organismi e procedure interne specificamente dedicate allo sviluppo delle attività di Terza Missione

Le linee di indirizzo istituzionale sono demandate al consiglio accademico.

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di Terza Missione * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Elenco delle convenzioni e collaborazioni strutturate con il mondo produttivo, economico, politico e sociale che comprendano obiettivi comuni di Terza Missione (con link a documenti eventualmente pubblicati nel sito istituzionale)

elenco_convenzioni_.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle attività e dei progetti di Terza Missione realizzati nell'a.a. di riferimento o in corso, corredati da una sintetica presentazione in cui si segnalino i beneficiari, il contesto di intervento, i costi e i risultati attesi (con link a documento eventualmente pubblicato nel sito istituzionale)
iniziative_di_produzione_artistica.pdf [Scarica il file](#)

Testo di un progetto di Terza Missione realizzato o in corso di realizzazione

(N.B. Nel caso in cui non siano stati realizzati o non siano in corso di realizzazione progetti di Terza Missione, allegare un documento nel quale viene dichiarato tale aspetto, descrivendone le motivazioni).

progetto_terza_missione_per_scuole.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle ricadute delle iniziative avviate sia sull'istituzione sia sul territorio, sulla base dei risultati ottenuti e delle risorse umane (docenti, studenti) ed economiche impiegate

le ricadute sul territorio delle iniziative avviate sono state estremamente positive, specie per quanto riguarda i concerti dedicati alle. varie realtà territoriali.

12. Gestione amministrativo-contabile

Valutazione del Nucleo

Valutazione del raggiungimento degli obiettivi indicati nella Relazione programmatica

La Relazione programmatica stilata dal Direttore per il Bilancio 2021 è un documento cardine sulla base del quale è stato predisposto il complesso delle attività che l'Istituzione ha inteso svolgere nell'arco dell'a.a. in esame. Le scelte operative esposte tracciano un percorso variamente articolato e sono perfettamente in linea con gli obiettivi prefissati: consolidare la posizione del Conservatorio nell'ambito dell'intera regione utilizzando tutte le forze in campo in un'intensa attività concertistica, offrire agli studenti un arricchimento formativo tramite masterclasses e convegni di studio, promuovere attività di ricerca ed editoriale, realizzare il 1° Concorso di Composizione nel nome di Torre Franca, implementare il parco strumenti e le attrezzature informatiche, potenziare la Biblioteca, emanare bandi per l'assegnazione di borse di studio. La Relazione del Presidente sul Bilancio di previsione per l'e.f. 2021 è impostata ricalcando la programmazione del Direttore, a conferma che le attività di cui sopra rispondono pienamente alla mission dell'Istituzione. La pandemia in corso nell'a.a. in esame ha limitato in parte, ma non interrotto, le iniziative programmate che comunque hanno subito solo un rallentamento momentaneo.

Valutazione complessiva sulla sostenibilità delle dotazioni finanziarie e patrimoniali (a.a. di riferimento)

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o le informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

Sulla base della documentazione visionata, la gestione amministrativo-contabile denota innanzitutto trasparenza e chiarezza. Nel bilancio previsionale del Presidente le risorse sono distribuite in maniera oculata, in coerenza con la Programmazione predisposta dal Direttore per il Bilancio 2021. Ciò conferma che la gestione è orientata al raggiungimento degli obiettivi che l'Istituzione si è posta. Nel conto consuntivo si registrano, in gran parte delle voci in uscita, consistenti riduzioni di spesa, sicuramente conseguenti alla contingenza della pandemia che non ha consentito il pieno utilizzo delle risorse. Il Nucleo prende atto di un avanzo di bilancio alquanto congruo. A fronte di ciò si suggerisce l'opportunità di estendere qualche agevolazione a favore degli studenti (borse di studio per merito o per sostegno).

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Relazione qualitativa al bilancio dell'esercizio finanziario dell'anno in esame riferita alle attività di didattica e di ricerca

Relazione_Direttore_Bilancio_2021.pdf [Scarica il file](#)

Avanzo di amministrazione - € di cui Avanzo disponibile € - Risultato di amministrazione (Accertamenti e Impegni) € Fondo cassa €

ANNO CODICE STRUTTURA		DENOMINAZIONE	AVANZO DISPONIBILE RISULTATO FONDO		EVENTUALE DATA CHIUSURA DATI 2021		
2020	7284	CONSERVATORIO DI MUSICA FAUSTO TORREFRANCA - VIBO VALENTIA	2013916.99	1966287.7	568946.14	2115507.02	04/03/2021

Relazione/Verbale relativa al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario dell'anno in esame, redatta dall'organo preposto (Se il bilancio di previsione non è previsto, allegare una dichiarazione a firma del Direttore ove viene specificato tale aspetto).

Relazione_PRESIDENTE_bilancio_2021.pdf [Scarica il file](#)

Relazione sulla gestione (conto consuntivo stesso esercizio)

RELAZIONE_PRESIDENTE_CONTO_CONSUNTIVO_2021-signed.pdf [Scarica il file](#)

Relazione/Verbale relativa al conto consuntivo dell'esercizio finanziario dell'anno in esame redatta dall'organo preposto

RELAZIONE_PRESIDENTE_CONTO_CONSUNTIVO_2021-signed.pdf [Scarica il file](#)

Relazione di approvazione del bilancio/rendiconto

Approvazione_CdA_Conto_Consuntivo_2021.pdf [Scarica il file](#)

Rendiconto ed elenco residui

Elenco_residui_finali_2021_-_Scan._.pdf [Scarica il file](#)

13. Trasparenza e digitalizzazione

Valutazione del Nucleo

Verifica della completezza e dell'aggiornamento delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale in merito all'offerta formativa, ai requisiti e delle procedure di ammissione, ai programmi dei singoli corsi (con relativa traduzione in lingua inglese), agli orari di lezione, ai servizi per gli studenti

Le informazioni presenti sul sito web istituzionale in merito all'offerta formativa prevedono la pubblicazione di tutti i piani di studio dei corsi attivi e dei relativi regolamenti didattici. Per quanto riguarda le procedure di ammissione sono presenti apposite pagine informative che illustrano in che modo effettuare la domanda di ammissione, le diverse tipologie dei percorsi di studio offerti, e i requisiti che è necessario possedere per poter accedere a ciascuno di essi. Sono presenti, inoltre, i programmi delle singole discipline per quanto riguarda i corsi propedeutici e i corsi accademici di I livello, mentre quelli relativi ai corsi accademici di II livello sono presenti in modo parziale. I programmi sono disponibili soltanto in lingua italiana. Gli orari di lezione vengono pubblicati tramite appositi avvisi che appaiono sulla bacheca virtuale presente nella parte destra della home page del sito, in base alle comunicazioni che i singoli docenti forniscono di volta in volta all'ufficio preposto. I servizi agli studenti sono disponibili nell'apposita sezione del sito web loro dedicata.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate dall'Istituzione in materia di trasparenza e digitalizzazione

La home page del sito web dell'Istituzione presenta nella barra superiore degli appositi link che rimandano a tutti i documenti che riguardano le procedure adottate dall'Istituzione in materia di trasparenza e digitalizzazione. Nella sezione Amministrazione trasparente sono pubblicati i piani per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, l'articolazione degli uffici, gli incarichi di collaborazione o consulenza, i dati relativi al personale e alla performance, i dati sui pagamenti e il bilancio. Uno specifico link rimanda invece all'elenco di tutti i bandi di gara. La sezione ANAC XML ospita infine tutti gli adempimenti previsti dall'ANAC in materia di amministrazione trasparente.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione riferite agli adempimenti previsti dall'ANAC in materia di Amministrazione trasparente, ai sensi della normativa vigente

<https://consvv.it/avcp/> ; <https://consvv.it/bandi-di-gara>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici, gli indirizzi e-mail dei docenti e le eventuali modalità per contattarli

<https://consvv.it/dipartimenti-docenti>

Link eventuale alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici in lingua inglese (non obbligatorio)

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove è pubblicata l'edizione digitale della Guida dello Studente/Course Catalogue ECTS

<https://consvv.it/modulistica-studenti>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicate le informazioni in merito alle tasse e al Diritto allo studio

<https://consvv.it/manifesto-degli-studi>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione dove sono pubblicate le attività riguardanti la Consulta degli Studenti

<https://consvv.it/organi>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione contenente la composizione della Consulta degli studenti con gli indirizzi e-mail dei componenti e le eventuali modalità per contattarli, e i verbali delle sedute

<https://consvv.it/organi>

Descrizione delle azioni realizzate o in corso di svolgimento in materia di trasparenza e digitalizzazione

L'Istituzione, rispondendo l'invito dell'Agenzia nazionale Indire, ha nominato l'Erasmus Digital Officer, con il compito di implementare l'EWP.

14. Rilevazione dell'opinione degli studenti

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle azioni messe in atto per informare la popolazione studentesca sulla struttura e la funzione dei questionari e per sensibilizzarli alla partecipazione all'indagine

Le azioni messe in atto dal Conservatorio per informare la popolazione studentesca in merito alla compilazione dei questionari sono state adeguate: in merito all'esiguo numero di questionari compilati, anche rispetto alla rilevazione precedente, ha pesato in modo significativo, probabilmente, la notevole distanza temporale intercorsa rispetto alla conclusione dell'anno accademico 2020-2021 (oggetto della rilevazione) che ha senz'altro fatto perdere interesse a studenti che si stavano ormai accingendo a concludere un nuovo anno accademico. Anche la scelta di non coinvolgere nella rilevazione gli studenti diplomandi, per un motivo legato alle tempistiche della rilevazione così come sono state comunicate dall'Anvur, ha senz'altro pesato in tal senso. Si auspica pertanto che il prossimo anno questo problema possa essere risolto anticipando il periodo in cui mettere in atto la rilevazione.

Analisi critica sulla rilevazione svolta con riferimento agli aspetti metodologici e procedurali della somministrazione

La rilevazione è avvenuta tramite questionari online (forniti agli interessati tramite modulo Google), il modo più semplice e comodo per gli interessati per poter partecipare alla rilevazione salvaguardando al contempo l'anonimato della raccolta dati. Questo sistema, già sperimentato parzialmente con successo nella precedente relazione 2021, sarà presumibilmente adottato in via esclusiva dal Nucleo di Valutazione anche nei prossimi anni.

Individuazione di punti di forza e aree di miglioramento, con la formulazione di possibili soluzioni

Il principale punto di forza del Conservatorio, come emerge dalle considerazioni espresse in modo quasi unanime dagli studenti che hanno partecipato alla rilevazione, è la qualità umana e artistica del corpo docente, considerato complessivamente di alto livello artistico e professionale. Un altro aspetto apprezzato è la Biblioteca. Per quanto riguarda invece le criticità, non si segnalano punti che rappresentano delle debolezze di tipo strutturale (ovvero che abbiano prodotto una convergenza nelle risposte da parte di coloro che hanno partecipato alla rilevazione), ma sembra piuttosto che ciascuno studente, in base alla propria esperienza personale, abbia voluto mettere in evidenza il proprio personale punto di vista. Questo può essere considerato un segnale estremamente positivo, in quanto non sembrano emergere criticità particolarmente significative.

Valutazione complessiva sull'impatto e sulle modalità di diffusione dei risultati emersi dalla rilevazione

I risultati sono stati pubblicati sul sito web istituzionale, e ciò ha consentito e consente a tutti gli interessati di prenderne visione. Il Nucleo di Valutazione si impegna a far sì che nei prossimi mesi tali risultati possano diventare oggetto di un dibattito e di uno scambio di vedute che coinvolgano gli studenti (tramite la Consulta) e il corpo docente (tramite il Consiglio Accademico).

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione delle rilevazioni effettuate dal Nucleo di Valutazione (N.B. le rilevazioni devono fare riferimento alle attività dell'a.a. oggetto della Relazione del Nucleo)

Il Nucleo di Valutazione ha ritenuto opportuno somministrare i questionari rivolti agli iscritti e ai diplomati, come risulta dal verbale n.1 del NDV del 1852022. Non si è ritenuto opportuno somministrare detto questionario ai diplomando in quanto le tempistiche non erano compatibili.

Upload dei questionari utilizzati per la rilevazione delle opinioni degli studenti, con l'evidenziazione dei quesiti aggiuntivi rispetto a quelli contenuti nel modello ANVUR questionari-2022-somministrati.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione delle modalità di somministrazione dei questionari (cartaceo/online)

modalità online

Indicazione del periodo nel quale è stata effettuata la rilevazione

18 maggio- 20 giugno 2022

Indicazione del numero degli studenti AFAM cui è stato somministrato il questionario, distinti per tipologia (iscritti, diplomandi, diplomati)

Indicazione del numero di questionari compilati

Indicazione delle azioni di sensibilizzazione alla partecipazione alla rilevazione svolte dall'Istituzione, dai docenti e/o dalla Consulta degli Studenti

Comunicazione diretta da parte dei docenti e su canali social dell'istituzione

Upload dei risultati dell'indagine, comprensivo di tabelle (contenenti sempre anche i valori assoluti dei rispondenti), grafici e commenti

- IN CASO DI MANCATA SOMMINISTRAZIONE DEL QUESTIONARIO CARICARE UN DOCUMENTO IN CUI SI ESPONGONO LE MOTIVAZIONI DELLA NON AVVENUTA SOMMINISTRAZIONE

risultati_questionari_2022.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione in cui sono pubblicati i risultati delle analisi dei questionari degli studenti per ogni anno accademico (seguendo idonee procedure per garantire l'anonimato)

consvv.it/nucleo-valutazione

Correlazione dei risultati di ciascuna sezione del questionario sugli studenti iscritti alla situazione specifica dell'Istituzione (situazione del personale docente e TA, situazione finanziaria, partnership esterne, ecc.), così da contestualizzare adeguatamente le opinioni raccolte

xxx

Descrizione delle modalità con cui sono stati comunicati alla comunità accademica e discussi i risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti

pubblicazione su sito dell'Istituzione

Descrizione delle modalità in cui la governance recepisce i risultati delle opinioni espresse dagli studenti (entità, tipologia di eventuali richieste, grado di soddisfazione, criticità)

La governance ha recepito tutti i risultati delle opinioni espresse dagli studenti, cercando di soddisfare le richieste e venire incontro alla criticità eventualmente rilevate.

Documentazione che evidenzia le azioni messe in atto dall'Istituzione per rispondere agli elementi di criticità rilevate attraverso i questionari degli studenti

documento_3.pdf [Scarica il file](#)

Valutazione del sistema di assicurazione della qualità

Valutazione del nucleo

Grado di implementazione ed efficacia del sistema e delle politiche per l'Assicurazione interna della Qualità, con riferimento alla definizione adottata dall'Istituzione

L'Istituzione non ha fornito la documentazione utile per consentire al NdV di valutare adeguatamente il sistema di Assicurazione della Qualità messo in atto. Non avendo a disposizione la definizione di Qualità adottata dall'Istituzione, e i relativi documenti sulle politiche per la Qualità, risulta pertanto impossibile esprimere una valutazione in merito.

Suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) per il miglioramento del sistema di Assicurazione interna della Qualità

Il NdV suggerisce all'Istituzione di provvedere al più presto alla stesura di un documento che definisca i criteri e gli standard della Qualità e le relative politiche, procedure e strumenti a sostegno, in linea con quanto indicato nel documento ESG 2015 (Standard e linee guida per l'Assicurazione della Qualità nello spazio europeo dell'Istruzione superiore), in modo tale che sia possibile in futuro procedere a valutare in che misura tali criteri siano stati perseguiti dall'Istituzione stessa.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Definizione di Qualità adottata dall'Istituzione

Documenti sulle politiche per la Qualità

Descrizione degli strumenti e delle procedure adottati per l'Assicurazione interna della Qualità

Indicazione dell'eventuale presenza e composizione di un organismo di monitoraggio (ad es., Comitato/Presidio per la Qualità) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**