



**Regolamento per l'utilizzo della carta di credito**

**ART. 1**

**Oggetto del Regolamento**

(I) Il presente regolamento disciplina, ai sensi dell'art. 27 comma 2 del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità, la richiesta e l'utilizzo della carta di credito del Conservatorio.

**ART. 2**

**Tipologia di spese ammissibili**

(I) L'utilizzo della carta di credito è consentito solo ed esclusivamente quando rappresenta l'unico sistema di pagamento consentito.

(II) Non è consentito l'uso della carta di credito per effettuare prelievi di denaro contante da sportelli automatici e per l'effettuazione di spese con addebito rateale.

(III) L'utilizzo della carta on line è subordinato all'accertamento della sicurezza del sistema di pagamento.

**ART. 3**

**Soggetto autorizzato**

(I) Può essere titolare della carta di credito del Conservatorio unicamente il direttore Amministrativo.

(II) La carta di credito è nominativa e personale, non può essere ceduta ed il suo utilizzo non può essere delegato.

(III) La richiesta della carta di credito all'Istituto cassiere è di competenza del Direttore Amministrativo del Conservatorio che stipula con la Banca titolare del servizio di cassa apposita convenzione.

(IV) Il plafond complessivo mensile per la carta di credito non può eccedere l'importo di € 500,00 (cinquecento/00).

(V) Nell'ipotesi di interruzione o di sospensione del rapporto di lavoro tra la persona titolare della carta di credito ed il Conservatorio la carta andrà immediatamente riconsegnata al Presidente del Conservatorio con la relativa documentazione giustificativa delle spese sostenute.

**ART. 4**

**Responsabilità del titolare della carta di credito**

(I) Il titolare della carta di credito dovrà adottare la massima attenzione nella custodia e nell'utilizzo della stessa.

(II) Il titolare della carta di credito dovrà utilizzare la carta di credito solamente nelle ipotesi consentite dalla presenti disposizioni.

(III) In caso di smarrimento o di sottrazione della carta di credito, il possessore è tenuto a darne immediata comunicazione anche a mezzo del telefono e con successiva nota scritta all'Istituto bancario emittente, alla competente Autorità di Pubblica Sicurezza ed al Presidente del Conservatorio.

(IV) Il titolare della carta di credito è direttamente e personalmente responsabile nei confronti del Conservatorio e dell'Istituto cassiere, secondo le regole generali in materia di responsabilità amministrativa e contabile, nell'ipotesi di smarrimento o sottrazione delle stesse, nonché nell'ipotesi di utilizzo irregolare o fraudolento da parte di terzi.

(V) Tutte le spese sostenute con l'utilizzo della carta di credito saranno ammesse solo se autorizzate con delibera del Consiglio di Amministrazione o con Decreto del Presidente del Conservatorio.

(VI) Tutte le spese sostenute con l'utilizzo della carta di credito senza la necessaria disponibilità nei relativi capitoli di spesa, ovvero non supportate da idonea documentazione giustificativa o comunque non ammesse saranno considerate spese personali del titolare della carta di credito; saranno poste a carico dello stesso e, previo accertamento dei competenti uffici, potranno essere trattenute dagli emolumenti corrisposti fino a capienza degli stessi.



**CONSERVATORIO DI MUSICA "F. Torrefranca"**  
**Vibo Valentia**

(VII) Il titolare della carta di credito deve far pervenire, con cadenza settimanale, al Presidente apposito riepilogo corredata dalla prescritta documentazione giustificativa.

**ART. 5**

***Gestione e rendicontazione delle spese***

- (I) Le commissioni per il rilascio, l'utilizzo ed il rinnovo della carta di credito e quelle accessorie sono imputate alla UPB 1232 "Uscite e commissioni bancarie".
- (II) Il Direttore di Ragioneria provvede all'emissione, di regola con cadenza mensile, dei mandati di pagamento a favore dell'Istituto bancario che ha rilasciato la carta di credito.
- (III) La rendicontazione mensile verrà trasmessa al Consiglio di Amministrazione, il quale, nella prima seduta utile, provvederà alla sua eventuale approvazione.

**ART. 6**

***Periodo di validità***

(I) Il periodo di validità della carta di credito è regolato dalle condizioni stabilite dall'Istituto bancario che ha rilasciato la carta di credito.

**ART. 7**

***Entrata in vigore***

(I) Il presente regolamento viene pubblicato all'Albo del Conservatorio e sul sito web dell'istituzione ed entra in vigore 15 giorni dopo la pubblicazione.

**IL PRESIDENTE**

*Dott. Michele Montagnese*

Approvato con delibera del C.d.A. n.                      del