



**Regolamento per uso linee urbane, taxi,
parcheggi presso aree aeroportuali**

ART. 1

Ambito di applicazione

- (I) Il presente regolamento disciplina: le spese di trasporto sostenute per l'uso delle linee urbane e per l'uso del servizio taxi in occasione delle missioni; il rimborso della spesa per parcheggi aeroportuali per missioni che prevedono l'uso del mezzo aereo.
- (II) Per missione s'intende la prestazione di un'attività nell'interesse del Conservatorio, fuori dall'ordinaria sede di servizio, sia sul territorio nazionale che all'estero.
- (III) Per ordinaria sede di servizio s'intende la sede legale del Conservatorio di Musica "Fausto Torrefranca" ubicata in Vibo Valentia alla via Corsea.
- (IV) Il presente regolamento si applica a:
- Direttore, Presidente, membri di organi collegiali o di commissioni ufficiali per compiti inerenti lo svolgimento del proprio incarico;
 - Professori di I e II fascia a tempo determinato ed indeterminato;
 - Personale amministrativo, tecnico ed ausiliario.

ART. 2

Spese per uso linee urbane e taxi

- (I) Al personale inviato in missione spetta il rimborso delle spese sostenute per l'uso delle linee urbane e per l'uso del servizio taxi.
- (II) L'uso delle linee urbane è riferito:
1. agli spostamenti dalla sede di servizio alla stazione ferroviaria, aeroporto, porto, stazione di pullman di partenza;
 2. spostamenti dalla stazione ferroviaria, aeroporto, porto, stazione di pullman di rientro alla sede del Conservatorio
- (III) L'uso del servizio taxi è limitato a quattro ipotesi:
1. tragitto dalla sede del Conservatorio alla stazione ferroviaria, aeroporto, porto stazione di pullman di partenza;
 2. tragitto dalla stazione ferroviaria, aeroporto, porto, stazione di pullman di rientro alla sede del Conservatorio;
 3. tragitto dalla stazione ferroviaria, aeroporto, porto, stazione di pullman di arrivo alla sede della trasferta o a quella del pernottamento;
 4. tragitto dalla sede della trasferta o da quella del pernottamento alla stazione ferroviaria, aeroporto, porto, stazione di pullman di partenza del viaggio di ritorno;
 5. tragitto tra la sede di pernottamento e la sede della trasferta nel limite di n. 2 corse giornaliere, qualora la missione abbia una durata superiore alle 24 ore.
- (IV) Per ottenere il rimborso delle spese di taxi, la relativa documentazione deve contenere la data, la sigla del taxi, l'importo pagato e deve essere firmata dal tassista.

ART. 3

Spese di parcheggio

- (I) Quando la trasferta si svolge nell'arco delle 24 ore, in alternativa al rimborso delle spese per l'uso del servizio taxi di cui all'art. 2, II, 1-2 è ammesso il rimborso delle spese di parcheggio, opportunamente documentate, nei pressi dell' aeroporto di partenza e rientro.

IL PRESIDENTE DEL CDA
Prof. Antonio Viscomi

Approvato con delibera del C.d.A. n. 3/104/08 del 15.02.2008