

REGOLAMENTO MASTER CLASS E SEMINARI DEL CONSERVATORIO DI MUSICA "F. TORREFRANCA" DI VIBO VALENTIA

Art. 1 *PREMESSE*

L'attività delle Master class e dei seminari rappresenta un momento fondamentale di approfondimento e perfezionamento dedicato agli studenti più meritevoli. Entrare in contatto con artisti e didatti dall'esperienza internazionale, infatti, costituisce una preziosa integrazione dell'offerta formativa che il conservatorio propone allo scopo di migliorare le competenze tecnico musicali dei giovani musicisti e renderle idonee per affrontare la professione e la carriera a venire. Inoltre queste attività rappresentano una notevole opportunità per il conservatorio di stabilire partnership con importanti istituzioni straniere e con personalità del concertismo mondiale.

Art. 2 *MODALITA' DI DEFINIZIONE DELLE MASTER CLASS E DEI SEMINARI*

La durata di ogni Master class e di ogni seminario non deve, di norma, superare le dodici ore. Il cachet per l'artista verrà, di norma, corrisposto forfettariamente, tenuto conto della distanza di provenienza, delle ore e del numero dei giorni di insegnamento.

Ogni Scuola può proporre, di norma, non più di tre nominativi. Inoltre è necessario precisare se gli artisti provengano da istituti appartenenti al programma Erasmus, fatta salva la possibilità di integrare il compenso con fondi del Conservatorio.

Art. 3 *Iscrizioni*

Le master class e i Seminari si rivolgono sia a studenti interni al Conservatorio, sia a musicisti esterni. Le iscrizioni andranno effettuate esclusivamente compilando l'apposito form sul sito del Conservatorio. Generalmente le iscrizioni termineranno circa 10 giorni prima dell'inizio della master class o del Seminario.

Per le Master class i partecipanti si dividono in due tipologie:

- a) uditori;
- b) effettivi (partecipazione attiva valida anche al fine dell'attribuzione di crediti. Agli studenti interni verrà riservato il 70% dei posti a disposizione, il restante 30% agli esterni. Qualora gli idonei non raggiungessero tali percentuali, i posti liberi potranno essere distribuiti agli interni o agli esterni a seconda del caso.

Per la scelta degli effettivi possono essere previste selezioni, per studenti interni e studenti esterni, tramite audizione del programma che sarà presentato dal Docente ospite.

I seminari sono attività di gruppo aperte a tutti senza eventuale selezione preventiva.

Agli studenti interni al Conservatorio, iscritti ai corsi di Diploma accademico di I e II livello, che parteciperanno alle Master class e ai seminari potranno essere riconosciuti dei crediti formativi sulla base di quanto stabilito dal vigente "Regolamento per l'attribuzione dei debiti e il riconoscimento dei crediti formativi per i corsi di diploma accademico di primo e secondo livello".

Art. 4

OBBLIGO DI FREQUENZA PER GLI STUDENTI INTERNI

Gli studenti del Conservatorio hanno l'obbligo di partecipare – in qualità di “uditori” o di effettivi”- ad almeno una Master class o a un Seminario durante ogni anno accademico, concordandone la scelta con il docente della disciplina principale.

I partecipanti sia “uditori, sia effettivi” sono esonerati dalla frequenza delle lezioni concomitanti. Solo la partecipazione in qualità di “effettivo” darà diritto al riconoscimento dei relativi crediti formativi.

Art. 5

TASSE DI ISCRIZIONE

Gli interessati dovranno allegare alla domanda la ricevuta del versamento del contributo di iscrizione, da versare sul conto corrente bancario IT93N0103042830000000648636 intestato al Conservatorio Statale di Musica “F. Torrefranca” di Vibo Valentia, indicando la causale “iscrizione masterclass del Maestro...”, negli importi che di volta in volta verranno indicati per gli studenti esterni, e, eventualmente, anche per quelli interni.

La quota d'iscrizione non è rimborsabile se non in caso di mancata attivazione della Masterclass.

Al termine della Masterclass ai frequentanti sarà rilasciato un attestato di partecipazione solo se lo studente avrà acquisito la frequenza per almeno l'80% della durata complessiva della Masterclass.

A tal fine, farà fede la firma di presenza e l'indicazione degli orari di ingresso e di uscita da apporre sull'apposito registro. In mancanza di uno solo dei predetti elementi non si procederà al rilascio dell'attestato di partecipazione.



IL Vice Presidente
Prof. Giuseppe Ferraro