



CONSERVATORIO DI MUSICA "F. Torrefranca"  
Vibo Valentia

## REGOLAMENTO PER LE PROCEDURE DI SPESA APPROVATO CON DELIBERA CDA N. 14/3/18 DELL'11-05-2018

**Considerate** le disposizioni di cui al D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, "Codice dei Contratti Pubblici" (e successivi aggiornamenti);

**Considerato**, in particolare, l'art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs. 50/2016, come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56, che prevede che *"le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture ... per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici"*;

**Tenuto conto** che l'art. 36 del D.lgs. 50/2016 nel trattare dei contratti sotto soglia, precisa che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35 avvengono nel rispetto dei principi di cui all'art. 30, c.1, di economicità, efficacia, tempestività, e correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, di pubblicità e nel rispetto del principio di rotazione in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;

**Considerato**, pertanto, che esso rappresenta uno strumento di coordinamento tra il "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE, 2014/25/UE" Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 (da ora in poi denominato "Codice degli appalti") e il Regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità del Conservatorio di Musica di Vibo Valentia, approvato dal M. U. R. con D. D. n. 557 del 25/11/2006;

**Considerato** che occorre minimizzare i tempi ed il lavoro delle risorse professionali impegnate nell'attività amministrativa strumentale all'acquisizione di beni/servizi e affidamento di lavori, per cui si prevede di effettuare, in applicazione della normativa vigente in tema di appalti pubblici, D.Lgs 50/2016 e successive modificazioni:

- prioritaria verifica dell'eventuale esistenza e validità di Convenzioni Consip conformi al servizio/fornitura/lavoro che il Conservatorio ha determinato di acquisire/affidare al fine della realizzazione della Programmazione Annuale;
- indagine nel Mercato Elettronico della P.A. per determinare un *prezzo di riferimento* da utilizzare per l'eventuale Ordine di Acquisto/Trattativa diretta nel MEPA o per l'eventuale acquisto al di fuori del MEPA ad un costo minore per l'Amministrazione appaltante;

**Considerato** il contenuto della Delibera del CdA, n. 13/1/18 del 15-03-2018, con la quale il Direttore Amministrativo viene autorizzato a procedere agli acquisti di modica entità, e comunque entro gli € 5.000,00, per far fronte alle particolari esigenze amministrative, didattiche o emergenziali che si possano determinare;



CONSERVATORIO DI MUSICA "F. Torrefranca"  
Vibo Valentia

**Considerato** l'art. 6, comma 3, del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Conservatorio di Vibo Valentia che stabilisce che "Il bilancio di previsione annuale ha carattere autorizzativo, costituendo limite agli impegni di spesa";

Il presente regolamento disciplina, ai sensi del Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs. n. 50/16 e succ. agg., le procedure di spese per le attività amministrative e didattiche sostenute dal Conservatorio.

**Per acquisti entro 10.000,00 € (I.V.A. esclusa)**

La procedura di acquisto viene determinata fra quelle previste dalla normativa vigente, secondo valutazione di opportunità:

- *Affidamento diretto* ex Art. 36 c. 2, lett. a del D.lgs 50/2016, come modificato dal D.lgs 56/2017 ovvero "*anche senza previa consultazione di due o più operatori economici*". L'assegnazione dell'appalto può essere effettuata dopo aver espletato un minimo confronto concorrenziale che porti ad individuare un affidatario tecnicamente ed economicamente affidabile ed un'offerta congrua per la stazione appaltante - all'affidamento si può e si deve giungere attraverso una indagine di mercato, che può essere informale, ma certificabile -:
  1. il RUP – o un proprio collaboratore – può procedere all'analisi delle offerte presenti in vetrina del mercato elettronico (Mepa) valorizzando condizioni tecniche e dato economico (l'individuazione – oggettiva e seria - dell'offerta che a parità di condizioni tecniche esprima il prezzo più conveniente sicuramente legittima un affidamento diretto e l'attività istruttoria di indagine può benissimo sostanziare la motivazione adeguata da inserire nella determinazione di impegno di spesa (procedimento che può anche essere preceduto da una vera e propria determinazione a contrattare che avvia l'indagine sul mercato elettronico e che porta all'assunzione della prenotazione dell'impegno di spesa);
  2. Nel caso in cui il prodotto/servizio o il lavoro non sia presente nel mercato elettronico il RUP può effettuare una indagine di mercato, anche nella forma della pubblicazione di uno specifico avviso sulla sezione trasparenza, che porti ad individuare un lotto di proposte o almeno 2/3 preventivi su cui operare la scelta dell'affidatario - da attuare nel pieno rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, e correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, di pubblicità nonché nel rispetto del principio di rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione di Aziende



**CONSERVATORIO DI MUSICA "F. Torrefranca"**  
**Vibo Valentia**

dalla comprovata esperienza che hanno, in passato, collaborato positivamente -;

3. In modo analogo il RUP può procedere nel caso in cui la stazione appaltante disponga di un elenco di fornitori, predisposto secondo dinamiche concorrenziali, oggettive e trasparenti; anche in questo caso il RUP non potrà esimersi dall'applicare, in primo luogo, il principio di rotazione ed in ogni caso chiedendo almeno un paio di preventivi ai soggetti presenti in lista - da attuare nel pieno rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, e correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, di pubblicità nonché nel rispetto del principio di rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione di Aziende dalla comprovata esperienza che hanno, in passato, collaborato positivamente, nella realizzazione della progettualità ed iscritte al MEPA -.

- *Procedura negoziata*: la procedura negoziata deve essere preceduta dalla consultazione, ove esistenti, di almeno dieci operatori economici per i lavori, e, per i servizi e le forniture, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o attingendo dall'elenco degli operatori economici propri o da quelli presenti nel Mercato Elettronico delle P.A., nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, selezionandone almeno 5 tra quelle che maggiormente rispondono alle caratteristiche di semplificazione ed implementazione dell'accesso delle micro, piccole e medie imprese, tenendo anche in considerazione gli aspetti della territorialità e della filiera corta
- *Procedura ristretta*: ogni operatore economico può chiedere di partecipare e soltanto gli operatori economici invitati dalle amministrazioni aggiudicatrici possono presentare un'offerta.

**Per acquisti da 10.000,00 € al limite di 40.000 € I.V.A. esclusa)**

Il Consiglio di Amministrazione delibera per le spese rientranti in questa fascia, di applicare l' Art. 36 c. 2, lett. a del D.lgs 50/2016, come modificato dal D.lgs 56/2017, e di rimettere a valutazione discrezionale, caso per caso, la scelta fra le procedure previste dalla normativa vigente: *Affidamento diretto* ex Art. 36 c. 2, lett. a del D.lgs 50/2016, come modificato dal D.lgs 56/2017 ovvero "*anche senza previa consultazione di due o più operatori economici*", *Procedura negoziata*, *Procedura ristretta*.

**Per acquisti da 40.000 € alla soglia comunitaria di 144.000 € (I.V.A. esclusa)**



CONSERVATORIO DI MUSICA "F. Torrefranca"  
Vibo Valentia

Il Consiglio di Amministrazione delibera, per le spese rientranti in questa fascia, di applicare l' Art. 36 c. 2, lett. b del D.lgs 50/2016, come modificato dal D.lgs 56/2017, e di rimettere alla valutazione discrezionale, caso per caso, la scelta fra le procedure previste dalla normativa vigente: *Procedura negoziata* previa consultazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici, *Procedura ristretta*.

### **Per acquisti oltre la soglia di rilevanza comunitaria di 144.000 € (I.V.A. esclusa)**

Per questa categoria di acquisti il Consiglio di Amministrazione esprime la propria deliberazione, *per ogni singolo atto negoziale*, in merito alla coerenza, rispetto alla Programmazione Annuale, delle determinazioni a contrarre, contenenti la procedura ed il criterio di aggiudicazione da adottare. La delibera del consiglio deve essere resa in ogni caso prima della pubblicazione del bando di gara o della trasmissione della lettera di invito agli operatori economici individuati.

### **Acquisti beni servizi e forniture Progetti Regionali/Comunitari**

Possono essere acquisiti mediante le suddette procedure anche lavori, servizi e forniture relativi a progetti e interventi approvati nell'ambito dei Progetti Regionali/Comunitari.

### **Affidamento di lavori**

Nel rispetto della previsione dell'Art. 36 c. 2 lett. b, il consiglio delibera che "*per affidamenti di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 150.000 euro per i lavori ...avviene mediante procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno dieci operatori economici per i lavori, ... individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti.*"

### **Elenchi di operatori economici**

Gli elenchi di operatori, distinti per categoria merceologica, ai quali attingere per l'individuazione degli operatori a cui trasmettere le lettere di invito per una singola attività negoziale o per la durata dell'intero anno accademico o oltre, vengono costituiti attraverso la preventiva emanazione di un *avviso pubblico* per raccogliere le *manifestazioni di interesse* proposte dagli operatori economici che si dichiarano disponibili ad essere interpellati per la fornitura di beni o servizi e per la realizzazione di lavori.

### **Pubblicità**

Le determinate relative all'attività negoziale sono pubblicate nel sito internet dell'Istituzione, sezione Amministrazione Trasparente.



**CONSERVATORIO DI MUSICA "F. Torrefranca"**  
**Vibo Valentia**

L'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'Art. 36 c. 2 lett. b) e c) del D.lgs 50/2016, contiene l'indicazione anche dei soggetti invitati a rispondere alla procedura di acquisto.

Viene altresì assicurato l'esercizio del diritto di accesso degli interessati alla documentazione inerente l'attività contrattuale svolta o programmata, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia.

Il responsabile delle procedure di spesa è il Direttore Amministrativo, per le spese superiori alla soglia dei € 40.000,00 deliberate dal CdA, mentre viene individuato nel Direttore dell'Ufficio di Ragioneria, per le spese di importo inferiore a detta soglia. Resta fermo il controllo su tutta l'attività contabile del Direttore Amministrativo.

Le procedure di spesa vengono determinate sulla base:

- 1) della Relazione del Direttore che, sentito il Consiglio Accademico, stabilisce i tetti di spesa per ogni progetto didattico;
- 2) della Relazione programmatica del Presidente e della relativa delibera di approvazione del CDA che definisce gli stanziamenti previsti nelle U.P.B. del Bilancio Gestionale dell' E. F. di competenza;

Il Direttore dell'Ufficio di Ragioneria, all'interno delle procedure di spesa inferiori all'importo di 40.000 €, ai sensi dell'art. 36 d.lgs. n. 50/16 e succ. agg., in materia di affidamenti diretti, nel rispetto del principio di programmazione, rotazione e del divieto di artificioso frazionamento, acquisisce le richieste di acquisti di forniture beni, servizi e lavori, le motivazioni, la compatibilità finanziaria dell'acquisto, la valutazione dell'effettiva necessità dello stesso a seguito di istruttoria, supportata dal parere del Direttore Amministrativo e del Direttore del Conservatorio (quest'ultimo per quanto di Sua competenza).

La eventuale progettazione su base pluriennale deve tenere conto della definizione dell'oggetto dell'affidamento e dell'ammontare del relativo stanziamento, previa verifica della sussistenza/assenza della relative categorie merceologiche sul MEPA e CONSIP.

Nel caso frequente di procedura negoziata si ricorre a predisposizione di determina, con individuazione della motivazione, dell'oggetto dell'affidamento, delle relative caratteristiche tecniche e prestazionali e il suo importo complessivo stimato, con specificazione dei requisiti di qualificazione degli operatori economici, dei criteri di valutazione delle offerte e del termine di presentazione, di validità delle offerte, di aggiudicazione, e del termine per l'esecuzione della prestazione, da inserire nelle lettere di invito, da inviare ad imprese.

### **Selezione del contraente.**



**CONSERVATORIO DI MUSICA "F. Torrefranca"**  
**Vibo Valentia**

In caso di utilizzo del MEPA si procede all'effettuazione di valutazione comparativa fra i prodotti inseriti nella piattaforma al fine di individuare l'impresa che pratica il prezzo più basso e alla verifica dei requisiti sull'aggiudicatario.

Nel caso in cui la procedura negoziata lo preveda, la commissione, composta di esperti di comprovata qualificazione professionale nel settore, procede all'apertura delle buste, alla verifica dei requisiti di ammissibilità, alla valutazione delle offerte in base al criterio stabilito, nonché all'eventuale verifica dei requisiti sull'aggiudicatario.

Sopra soglia € 40.000,00 il Direttore amministrativo deve avvalersi del contributo di commissioni aventi il compito di determinare le esigenze relative ad una determinata fornitura di beni e/o servizi.

Le Commissioni di cui all'articolo precedente, sono nominate dal Direttore Amministrativo sulla base delle direttive del Consiglio di Amministrazione, in rapporto alle specificità del relativo appalto. Pertanto, i membri chiamati a parteciparvi sono scelti tra il personale docente ed amministrativo, ed all'occorrenza esterno, in virtù delle specifiche competenze. Al termine delle relative riunioni i commissari approvano e sottoscrivono il verbale della seduta.

### **Aggiudicazione e stipula del contratto**

In caso di ricorso a MEPA si procederà con determina/ordine di acquisto elettronico. Nel caso di procedura negoziata si potrà procedere con pubblicazione sul sito istituzionale, con il seguente contenuto: valore dell'iniziativa, elementi essenziali del contratto, requisiti di idoneità professionale, requisiti minimi di capacità economica/finanziaria, criteri di selezione degli operatori economici, previsione del sorteggio. Controlli a campione al fine di verificare l'assenza dei motivi di esclusione, ex art. 80 d.lgs. n. 50/16, in capo agli aggiudicatari; controllo sul casellario informatico dell'assenza di condanne penali e di irregolarità contributive e verifica del possesso dei requisiti economici e finanziari e tecnico professionali richiesti nella lettera di invito o nel bando di gara.

L'aggiudicazione degli appalti spetta al Direttore Amministrativo, al fine di assicurare la continuità amministrativa, per gli importi di valore sotto soglia € 40.000,00, ex art. 35 e 36 del d.lgs. n. 50/16, nonché la valutazione del deposito di idonea cauzione, in funzione di punto ordinante. Spetta, invece, all'organo di indirizzo per gli importi sopra i € 40.000,00, per i quali risulta obbligatoria la cauzione e l'applicazione di clausole penali.

### **Esecuzione del contratto**

Le procedure di liquidazione delle fatture vengono effettuate, laddove previsto, previo esito positivo del collaudo.



**CONSERVATORIO DI MUSICA "F. Torrefranca"**  
**Vibo Valentia**

Il relativo pagamento è subordinato all'esito positivo del collaudo, verbalizzato da apposita commissione, per gli acquisti sopra soglia, nominata dal CDA ed all'uopo integrata da esperti in relazione alla tipologia dei beni e/o oggetto della gara.

Restano di esclusiva competenza del Consiglio di Amministrazione le deliberazioni previste dal c. 3 dell'art. 46 del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità.

I contratti derivanti dalle procedure di spesa, ai sensi del DPR 132/03, dello Statuto e del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità, vengono sottoscritti, per quanto di competenza, dal Presidente o dal Direttore, in qualità di rappresentanti legali del Conservatorio e dal Direttore Amministrativo, ai sensi dell'art. 46, comma 2, del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità.

Le presenti disposizioni verranno conformate alle nuove normative che dovessero intervenire successivamente.

Il Presidente

F.to *Prof. Avv. Francesco Vinci*