

Prot. n. 3634/D2

29 APR 2021

CIG: ZZE318F1F1

ALBO e SITO WEB

**RICHIESTA OFFERTA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ASSICURATIVO PER RESPONSABILITÀ CIVILE, INFORTUNI, TUTELA GIUDIZIARIA E ASSISTENZA PER STUDENTI E PERSONALE DEL CONSERVATORIO DI VIBO VALENTIA**

Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione del Conservatorio di Vibo Valentia n. 5/5/21 del 23-04-2021;

Considerata la necessità di procedere ad indizione di gara per l'affidamento del servizio assicurativo di cui in oggetto per il Conservatorio di Vibo Valentia;

Considerato che il predetto servizio non è presente nella piattaforma Consip;

Si chiede di voler fornire la migliore offerta per l'affidamento del servizio assicurativo per responsabilità civile verso terzi, infortuni, tutela legale e assistenza annuale come di seguito indicato.

**Rischi per i quali è richiesta l'assicurazione:**

Responsabilità Civile (Terzi, Prestatori di lavoro e Patrimoniale), Infortuni, Tutela Giudiziaria e Assistenza.

**Soggetti per i quali è richiesta l'assicurazione:**

Dovranno essere Assicurati a titolo oneroso:

| Attività degli assicurati | Numero degli assicurati |
|---------------------------|-------------------------|
| Presidente                | 1                       |
| Direttore                 | 1                       |
| Direttore Amministrativo  | 1                       |
| Direttore di Ragioneria   | 1                       |
| Personale TA              | 21                      |
| Personale docente         | 82                      |
| Alunni                    | 700                     |

L'assicurazione dovrà essere valida anche nei confronti dei seguenti soggetti mediante un'estensione gratuita:

- Uditori e tirocinanti
- Esperti Esterni/Prestatori d'opera estranei all'organico del Conservatorio
- Commissari esterni partecipanti alle commissioni d'esame

|  |
|--|
| • Revisori dei Conti   |
| • membri degli Organi Collegiali   |
| • Responsabile della Sicurezza   |
| • Medico competente  |
| • Studenti di altre istituzioni anche stranieri temporaneamente ospiti presso il Conservatorio |

### SOMME ASSICURATE – GARANZIE MINIME

|   |  |
|---|--|
| <b>RESPONSABILITA' CIVILE</b> (massimali per sinistro illimitato per anno)          | 3.000.000,00   |
| - RCT / RCO / RC personale dei dipendenti / Addetti alla sicurezza (D.Lgs. 81/08)   | 3.000.000,00   |
| - In Itinere (casa-conservatorio-casa) manifestazioni esterne scambi culturali etc. | 3.000.000,00   |
| - Per danni da incendio   | 3.000.000,00   |
| <b>INFORTUNI</b> (Sempre compreso il rischio in itinere)                            |  |
| - CASO MORTE  | 200.000,00   |
| - invalidità permanente   | 250.000,00   |
| RIMBORSO SPESE MEDICHE DA INFORTUNIO  | tutti i rimborsi sono cumulabili tra di loro<br>120.000,00 |
| Indennità di ricovero ospedaliero e Day Hospital                                    | 50,00  |
| Indennità gravi ricoveri  | 100,00   |
| Indennità di ricovero da malattia   | 30,00  |
| Danni estetici permanenti   | 25.000   |
| Ingessatura   | 30,00  |
| Danni al vestiario  | 250,00   |
| Danni alle autovetture  | 5.000,00   |
| Danni a strumenti musicali  | 10.000,00  |
| Spese funerarie   | 10.000,00  |
| Rimborso spese sanitarie  | 12.000,00  |
| Spese di primo trasporto  | 1000,00  |
| Cure per protesi dentarie   | 10.000,00  |
| Acquisto lenti  | 500,00   |
| Acquisto montatura  | 150,00   |
| Rimborso spese per stage all'estero   | 1.000,00   |
| Contagio da virus H.I.V.  | 25.000   |
| Indennità aggiuntiva invalidità > 50%   | 3.500,00 per<br>3 anni                                     |

### Criterio di aggiudicazione

Il contratto per l'affidamento del servizio assicurativo verrà stipulato secondo il criterio del prezzo più basso con un premio annuo pro-capite per soggetto non superiore a € 7,00.

Il premio annuo indicato dovrà essere lordo ossia comprensivo di imposte e di ogni altro onere e garanzia, senza alcun altro costo aggiuntivo.

In caso di parità di offerta si procederà ad assegnare alle Ditte che hanno offerto il medesimo minor premio pro capite, l'ulteriore termine di 24 ore entro cui far pervenire un'eventuale offerta al ribasso.

#### **Durata del contratto**

Il contratto per l'affidamento del servizio assicurativo avrà durata triennale – salva possibilità di motivato recesso anticipato - dalla data di sottoscrizione del contratto e non è rinnovabile tacitamente alla scadenza.

#### **Modalità di presentazione delle offerte**

L'offerta dovrà pervenire presso il Conservatorio, **entro le ore 14,00 del 21-05-2021** con le seguenti modalità:

- in busta chiusa con la dicitura **"CONTIENE OFFERTA PER SERVIZIO ASSICURATIVO"** al seguente indirizzo: Conservatorio Musica "F. Torrefranca" – via Corsea, s.n.c. - 89900 Vibo Valentia, con la consapevolezza che il se il plico stesso, pur spedito in tempo utile, dovesse pervenire oltre il termine stabilito, non sarà ammesso alla valutazione;
- tramite PEC all'indirizzo istituzionale protocollo@pec.conservatoriovibovalentia.it riportante nell'oggetto la dicitura **"CONTIENE OFFERTA PER SERVIZIO ASSICURATIVO"**.

All'interno del plico devono essere inserite due buste, debitamente sigillate, una riportante sull'esterno la dicitura "CONTIENE DOCUMENTAZIONE GIURIDICO-AMMINISTRATIVA", l'altra riportante all'esterno la dicitura "CONTIENE OFFERTA ECONOMICA". **In caso di invio tramite PEC dovranno essere allegate due cartelle, con la medesima denominazione ("CONTIENE DOCUMENTAZIONE GIURIDICO-AMMINISTRATIVA" e "CONTIENE OFFERTA ECONOMICA"), con all'interno files in formato pdf.**

- Nella busta riportante sull'esterno la dicitura "CONTIENE DOCUMENTAZIONE GIURIDICO-AMMINISTRATIVA" deve essere inserita l'istanza di partecipazione riportante i dati relativi al possesso dei requisiti essenziali di partecipazione di carattere giuridico-amministrativo. Alla domanda dovrà essere allegata fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del rappresentante legale dell'Istituto partecipante o dell'operatore appositamente delegato.
- Nella busta riportante all'esterno la dicitura "CONTIENE OFFERTA ECONOMICA" deve essere inserita l'offerta economica per la fornitura del servizio richiesto.

L'istanza di partecipazione in carta semplice, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante (o delegato), dovrà contenere le seguenti informazioni:

- a) dati identificativi e ragione sociale del soggetto concorrente;
- b) codice fiscale e/o partita IVA;
- c) recapito comprensivo di numero di telefono, indirizzo di posta elettronica e PEC.

Saranno esclusi i partecipanti:

- a) che versino in una delle cause di esclusione disposte dall'art. 80 del D.Lgs. 80/2016;

Non saranno ammesse alla successiva fase della valutazione comparativa le offerte pervenute oltre il limite temporale previsto per la presentazione.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 83 del D. Lgs. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate, su richiesta del Conservatorio, anche solo a mezzo e-mail, attraverso la procedura del soccorso istruttorio, di cui al comma 9 dell'articolo 83.

Decorsi i termini per la presentazione delle offerte, la Commissione, nominata dal Presidente f.f., procederà all'apertura dei plichi pervenuti.

La Commissione esaminerà in seduta riservata la documentazione prodotta da ogni concorrente; verranno prese in considerazione solo le offerte dei concorrenti in regola con la documentazione richiesta.

Si procederà alla stipula del contratto anche in presenza di una sola offerta purchè ritenuta valida e congrua.

L'Amministrazione si riserva di non dare corso all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte pervenute si riveli idonea.

In caso di contenzioso o controversia è competente il foro di Vibo Valentia.

Non saranno prese in considerazione le offerte parziali o quelle pervenute dopo il termine perentorio sopra indicato.

I dati personali richiesti dal Conservatorio per finalità inerenti la definizione del presente procedimento e la conseguente attività esecutiva verranno trattati esclusivamente per tale scopo, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e R.U.E 679/2016. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e/o il possesso dei titoli; la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Per tutto quanto non previsto nella presente procedura si fa rinvio alla vigente normativa.

Il pagamento verrà effettuato a seguito di accertamenti di regolarità contributiva, di regolarità in materia di pagamenti della PA e di rispetto degli obblighi di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e, comunque, previa presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

In caso di esito negativo delle verifiche sul possesso dei requisiti generali di partecipazione a una procedura d'appalto inerenti la regolarità nel pagamento di imposte e tasse e l'eventuale esistenza di cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2, 4, 5, 12 del D.Lgs. 50/2016, si procederà al recesso per giusta causa e all'azione per risarcimento danni.

Per ogni chiarimento ed eventuali informazioni è possibile inviare mail all'indirizzo [protocollo@consvv.it](mailto:protocollo@consvv.it)

Il Presidente ff  
Prof. Giuseppe Ferraro  
