



**CONSERVATORIO DI MUSICA "F. Torrefranca"**  
Vibo Valentia

Prot. **7250/009**  
del 3 novembre 2014

Vibo Valentia, 03 novembre 2014

Ai Signori Coadiutori  
All'Albo

**S E D E**

**OGGETTO: Ordine di servizio**

A far data dal 03/11/2014, acquisita la proposta di disposizioni afferenti l'organizzazione del lavoro del personale coadiutore per l'anno accademico 2014/2015 trasmessa dal Direttore Amministrativo Dott.ssa Luciana Giordano con nota prot. 6972/B12 del 21.10.2014, e a seguito delle risultanze dell'incontro con il personale avvenuto il 3 ottobre 2014, al fine di garantire un'efficiente organizzazione dei sopraindicati servizi, le SS.LL. saranno tenute all'effettuazione dei seguenti compiti:

• **SEDE VIA CORSEA E POLITECNICO:**

n. 14 unità in doppia turnazione (7,30/13,30 e 13,30/19,30-20,00) articolata nelle seguenti 6 aeree cui destinare il personale coadiutore:

AREA	LOCALI	UNITA' PREPOSTE
AREA I	aula 4 e bagni attigui, aula 6, aula 2, aula 3 e bagni attigui	Rombolà – Zingale – Merenda*
AREA II	aula 7, aula 8, aula 9, aula 10, aula 11, aula 12 e bagni attigui	Macri – Arcella – Costanzo*
AREA III	protocollo, didattica, ufficio personale, ufficio di ragioneria, direzione, direzione amm.va, bagni attigui, corridoio II piano	Bagnato – Luzza – Valente*
AREA IV	corridoio I piano, aula 17, aula 18, aula 13, aula 14, aula 15, aula 18	Di Renzo – Mantino* – Lo Preiato*
AREA V	bagno disabili, ascensore e scale, spazio centralino, biblioteca, atrio	La Grotteria – Pulicari*
AREA VI	Aule del Politecnico	Le due unità in turnazione la mattina e una il pomeriggio

\* solo per turno di mattina

• **SEDE LICEO SCIENTIFICO:**

n. 4 unità a rotazione individuate nelle persone di Scaturchio, Merenda, Pulicari, Valente, Costanzo, Lo Preiato e Mantino nella sola turnazione pomeridiana (14,00/20,00-20,30) cui è demandato il compito della pulizia e sorveglianza delle 12 aule del Liceo scientifico.



CONSERVATORIO DI MUSICA "F. Torrefranca"  
Vibo Valentia

**ISTRUZIONI DI CARATTERE GENERALE:**

- Non è consentita deroga agli orari di entrata/uscita se non nei casi espressamente autorizzati dal Direttore Amministrativo. A tal fine, i signori coadiutori sono tenuti a presentare all'ufficio personale un'apposita domanda in cui vengano evidenziate le necessità di svolgimento di un diverso orario di servizio; dette necessità saranno valutate compatibilmente con le esigenze di servizio della struttura.
- Il personale assegnato alla sede del Liceo Scientifico svolgerà la propria turnazione antimeridiana nella sede di via Corsea e/o presso il Politecnico svolgendo anche mansioni di pulizia e sorveglianza.
- Il cambio del turno tra personale assegnato a turni diversi è consentito solo per gravi ed improrogabili motivi ed è autorizzato dalla scrivente.
- Responsabili delle operazioni di apertura e chiusura delle sedi del Conservatorio sono, a turno, tutti i coadiutori.
- Ciascun coadiutore è assegnato alla postazione relativa all'area di pulizia affidatagli; non è consentito allontanarsi dalla postazione assegnata se non previa autorizzazione.
- Al personale è richiesta un'attenta sorveglianza nelle aree di servizio assegnate; eventuali atti vandalici dovranno essere tempestivamente segnalati al Direttore.
- Particolare cura deve essere prestata nel controllo dell'ingresso di persone estranee all'istituzione.
- I signori coadiutori devono evitare che gli studenti facciano confusione nei corridoi durante l'orario di lezione o che sostino seduti sui davanzali o sulle scrivanie collocate nei corridoi.

Il presente ordine di servizio ha effetto dal 03.11.2014 e rimane in vigore fino a quando non sarà sostituito da nuove e diverse disposizioni.

Il Direttore  
Francesantonio Pollice