

Prot. n.  
Del

3639/52

30 APR 2021

Al  
Dipartimento per la Funzione Pubblica  
Al sito web

**Oggetto:** Misure organizzative e igienico-sanitarie in occasione dello svolgimento delle prove orali – Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 14 gennaio 2021 (Dipartimento della Funzione Pubblica).

In riferimento al Protocollo indicato in oggetto, essendo programmato lo svolgimento – per il giorno 06-05-2021, a partire dalle ore 9,00 presso la sede di Via Corsea - delle prove orali per la procedura selettiva per il profilo di Direttore di Ragioneria e di Biblioteca, indetta dal Conservatorio di Vibo Valentia con bando prot. n. 5104/B7 dell'11-07-2018, per la quale è prevista la partecipazione di n. 6 candidati, il Conservatorio di Vibo Valentia ha provveduto a comunicare via PEC (in data 27-04-2021) ai singoli candidati – e alla contestuale pubblicazione sul sito web (al seguente link: <https://consvv.it/newscons/comunicazione-misure-organizzative-e-igienico-sanitarie-in-occasione-dello-svolgimento-delle-prove-orali-profilo-dur>) le seguenti prescrizioni:

- 1) Presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) Non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
  - a) Temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - b) Tosse di recente comparsa;
  - c) Difficoltà respiratoria;
  - d) Perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - e) Mal di gola;
- 3) Non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;

4) **Presentare, all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;**

5) Indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la/e mascherina/e chirurgica/he messe a disposizione dall'Amministrazione organizzatrice.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 sarà invitato a fare rientro al proprio domicilio.

Al fine di rendere più snelle le procedure di identificazione, i candidati sono invitati ad inviare, con congruo anticipo, a mezzo PEC/e-mail ordinaria, copia scansionata dei documenti d'identità che saranno presentati in sede concorsuale, ad uno dei seguenti indirizzi: [protocollo@consvv.it](mailto:protocollo@consvv.it) ; [protocollo@pec.conservatoriovibovalentia.it](mailto:protocollo@pec.conservatoriovibovalentia.it)

Si provvederà a comunicare, anche mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituzione, l'eventuale decisione, da parte della Commissione, di scaglionamento degli orari per l'accesso dei candidati, nonché ulteriori prescrizioni attinenti al citato Protocollo.

Ai candidati saranno fornite, da parte dell'Amministrazione, le mascherine che dovranno essere utilizzate per tutto lo svolgimento della prova; agli addetti alla vigilanza e ai componenti della Commissione saranno fornite mascherine FFP2.

All'ingresso del Conservatorio i candidati verranno sottoposti a rilevazione della temperatura con termoscanner ad infrarossi; le operazioni di riconoscimento e di acquisizione della documentazione si svolgeranno al secondo piano della sede del Conservatorio di Via Corsea, ove è posizionata una struttura, nel corridoio, dotata di barriera in plexiglass. Verranno messe a disposizione penne monouso e lo scambio dei documenti non avverrà "brevi manu", ma appoggiando i fogli su un apposito banchetto.

Il percorso di accesso al secondo piano è dotato di apposita segnaletica indicante i percorsi direzionali; si farà in modo di evitare che si incrocino i candidati in entrata e quelli in uscita.

Le operazioni di riconoscimento/acquisizione di documentazione si svolgeranno nell'ala destra (in cima alle scale) ove è ubicata l'aula 19 in cui si svolgeranno le prove orali, garantendo il prescritto distanziamento tra le postazioni della Commissione e dei candidati.

Nell'ala a sinistra le aule – in n. di 4 (dalla n. 15 alla n. 18) - verranno messe a disposizione dei candidati che dovessero sostare; l'aula 15 verrà destinata all'eventuale isolamento dei candidati che dovessero manifestare sintomi riconducibili al Covid-19 nel corso dello svolgimento della prova.

Vi sono servizi igienici contigui, adeguatamente segnalati e verrà messo a disposizione gel igienizzante, diversi dispenser collocati lungo il percorso che i candidati seguiranno.

Il Direttore Amministrativo (Responsabile del procedimento)  
*Dott.ssa Letizia Garreffa*

