



**MANIFESTO
DEGLI
STUDI
A.A. 2021/2022**

INDICE

PREMESSA	p. 4
SEZIONE 1. CORSI ACCADEMICI DI PRIMO e SECONDO LIVELLO	
1.1. Elenco corsi	p. 5
Corsi Accademici di 1° livello	p. 6
Corsi Accademici di 2° livello	p. 7
1.2 Domande di ammissione ai corsi	p. 7
1.3 Ammissione ai corsi accademici di 1° livello	p. 7
1.4 Ammissione ai corsi accademici di 2° livello	p. 7
1.5 Immatricolazione ai corsi accademici di 1° livello	p. 8
1.6 Immatricolazione ai corsi accademici di 2° livello	p. 8
1.7 Iscrizione ai corsi accademici successivi al primo anno	p. 9
1.8 Compilazione e presentazione del piano di studi	p. 9
1.9 Riconoscimento crediti	p. 9
1.10 Competenze relative alla lingua straniera comunitaria	p. 9
1.11 Passaggi interni fra corsi accademici	p. 10
1.12 Studenti fuori corso	p. 10
1.13 Studenti diplomandi	p. 10
1.14 Prova finale e media ponderata	p. 10
1.15 Studenti a tempo parziale	p. 11
1.16 Contemporaneità dell'iscrizione Conservatorio / Università	p. 11
1.17 Contemporanea iscrizione a due corsi accademici in conservatorio	p. 12
1.18 Masterclasses, seminari e voucher per gli studenti dei corsi accademici	p. 12
SEZIONE 2. CORSI FORMATIVI ACQUISIZIONE 24 CFA	
2.1 Accesso percorsi formativi acquisizione 24 C.F.A.	p. 12
2.2 Iscrizione percorsi formativi acquisizione 24 C.F.A.	p. 12
SEZIONE 3. CORSI DI PREVIGENTE ORDINAMENTO	
3.1 Iscrizione degli studenti agli anni successivi al primo	p. 12
SEZIONE 4. CORSI PROPEDEUTICI	
4.1 Elenco corsi propedeutici	p. 13
4.2 Ammissioni	p. 13
4.3 Presentazione Domande di Ammissione	p. 14
4.4 Esami di ammissione corsi propedeutici e graduatorie	p. 14
4.5 Immatricolazione	p. 14
SEZIONE 5. CORSI DI FORMAZIONE MUSICALE DI BASE	
5.1 Articolazione didattica e elenco dei corsi	p. 14
5.2 Ammissioni ai corsi di base	p. 15
5.3 Presentazione domande di ammissione	p. 15
5.4 Esami di ammissione ai corsi di formazione musicale di base e graduatorie	p. 15
5.5 Immatricolazione	p. 15

5.6 Iscrizione degli studenti agli anni successivi al primo	p. 15
5.7 Certificazioni di livello - Candidati privatisti	p. 15
SEZIONE 6. CORSI PRE ACCADEMICI	
6.1 Articolazione didattica e elenco dei corsi	p. 16
SEZIONE 7. CORSI DI FORMAZIONE PERMANENTE E RICORRENTE	
7.1 Immatricolazione	p. 16
SEZIONE 8. NORME COMUNI	
8.1 Studenti stranieri	p. 16
8.2 Verifica della conoscenza della lingua italiana	p. 17
8.3 Trasferimenti	p. 17
8.4 Obblighi di frequenza, esami, propedeuticità e sbassamenti	p. 18
8.5 Ripetizione della frequenza	p. 19
8.6 Rinvio della frequenza	p. 19
8.7 Cambio Docente	p. 19
8.8 Sospensione degli studi	p. 19
8.9 Mancato rinnovo iscrizione	p. 19
8.10 Rinuncia agli studi	p. 20
SEZIONE 9 SERVIZI DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA	
9.1 Didattica on-line e a distanza	
9.2 Wiki studenti	p. 20
9.3 Cooperazione internazionale	p. 20
9.4 Diploma “supplement”	p. 21

PREMESSA

I Regolamenti del Conservatorio Statale di Musica *Fausto Torrefranca* di Vibo Valentia (di seguito “Conservatorio”) citati nel presente Manifesto, sono reperibili sul sito del Conservatorio www.consvv.it (di seguito “sito”) nell’area studenti sotto la voce Regolamenti.

Il Calendario accademico è pubblicato con l’allegato A

Il Calendario riepilogativo delle varie scadenze è pubblicato con l’allegato B

Il Prospetto delle tasse è pubblicato con l’allegato C

SEZIONE 1. CORSI ACCADEMICI DI PRIMO e SECONDO LIVELLO

1.2. Elenco corsi

I corsi accademici a cui è possibile iscriversi sono elencati nelle seguenti tabelle:

Corsi Accademici di 1° livello

- Arpa DCPL01
- Arpa DCPL01 indirizzo musica da camera
- Arpa rinascimentale e barocca DCPL02
- Basso elettrico DCPL03
- Basso tuba DCPL04
- Basso tuba DCPL04 indirizzo musica da camera
- Batteria e percussioni jazz DCPL05
- Canto DCPL06
- Canto jazz DCPL07
- Canto rinascimentale e barocco CDPL08
- Chitarra DCPL09
- Chitarra DCPL09 indirizzo musica da camera
- Chitarra Flamenco DCPL09
- Chitarra Jazz CDPL10
- Clarinetto DCPL11
- Clarinetto DCPL11 indirizzo musica da camera
- Clarinetto Jazz DCPL12
- Clarinetto Storico DCPL13
- Clavicembalo e tastiere storiche DCPL14
- Composizione DCPL15
- Contrabbasso DCPL16
- Contrabbasso DCPL16 indirizzo musica da camera
- Cornetto DCPL18
- Corno DCPL19
- Corno DCPL19 indirizzo musica da camera
- Corno naturale DCPL20
- Didattica della Musica DCPL21
- Didattica della Musica DCPL21 indirizzo musicologia
- Didattica della Musica DCPL21 indirizzo musicoterapia
- Direzione di Coro e composizione Corale DCPL 33
- Eufonio DCPL23
- Eufonio DCPL23 indirizzo musica da camera
- Fagotto DCPL24
- Fagotto DCPL24 indirizzo musica da camera
- Fagotto barocco DCPL25
- Fisarmonica DCPL26
- Flauto DCPL27
- Flauto DCPL27 indirizzo musica da camera
- Flauto traversiere DCPL29
- Liuto DCPL30
- Maestro collaboratore DCPL 31
- Mandolino DCPL32
- Musica Elettronica DCPL34
- Musica Elettronica DCPL34 indirizzo musica applicata
- Musica vocale da camera DCPL24
- Musiche tradizionali DCPL65
- Oboe DCPL36
- Oboe DCPL36 indirizzo musica da camera

- Oboe barocco DCPL37
- Organo e musica liturgica DCPL66
- Pianoforte DCPL39
- Pianoforte jazz DCPL40
- Pianoforte storico DCPL14/A
- Saxofono DCPL41
- Saxofono DCPL41 indirizzo musica da camera
- Saxofono jazz DCPL42
- Strumentazione per orchestra di fiati DCPL43
- Strumenti a percussione DCPL44
- Tromba DCPL46
- Tromba DCPL46 indirizzo musica da camera
- Tromba rinascimentale e barocco DCPL
- Trombone DCPL49
- Trombone DCPL49 indirizzo musica da camera
- Trombone rinascimentale e barocco DCPL51
- Viola DCPL52
- Viola DCPL52 indirizzo musica da camera
- Viola da gamba DCPL53
- Violino DCPL54
- Violino DCPL54 indirizzo musica da camera
- Violino barocco DCPL55
- Violoncello DCPL57
- Violoncello DCPL57 indirizzo musica da camera
- Violoncello barocco DCPL58

Corsi Accademici di 2° livello

1. Arpa DCSL01 indirizzo solistico, orchestrale, musica da camera
2. Basso elettrico DCSL03
3. Basso tuba DCSL04 indirizzo solistico, orchestrale, musica da camera
4. Batteria e percussioni jazz DCSL05
5. Canto DCSL06 indirizzo solistico, musica da camera
6. Canto jazz DCSL07
7. Chitarra DCSL09 indirizzo solistico, musica da camera, chitarra flamenco
8. Clarinetto DCSL11 indirizzo solistico, orchestrale, musica da camera
9. Clarinetto jazz DCSL12
10. Clavicembalo e tastiere storiche DCSL14
11. Composizione DCSL15
12. Contrabbasso DCSL16 indirizzo solistico, orchestrale, musica da camera
13. Corno DCSL19 indirizzo solistico, orchestrale, musica da camera
14. Didattica della Musica DCSL21
15. Didattica della Musica DCSL21 indirizzo dello strumento musicale
16. Direzione di Coro e composizione Corale DCSL 33
17. Eufonio DCSL23 indirizzo solistico, orchestrale, musica da camera
18. Fagotto DCSL25 indirizzo solistico, orchestrale, musica da camera
19. Fisarmonica DCSL26 indirizzo solistico, musica da camera
20. Flauto DCSL27 indirizzo solistico, orchestrale, musica da camera, ottavino
21. Musica Elettronica DCSL34 musica applicata
22. Musica Elettronica DCSL34 tecnico del suono
23. Musica vocale da camera DCSL24
24. Oboe DCSL36 indirizzo solistico, orchestrale, musica da camera
25. Pianoforte DCSL39 indirizzo solistico, duo pianistico, musica da camera
26. Saxofono DCSL41 indirizzo solistico, orchestrale, musica da camera
27. Saxofono jazz DCSL42
28. Strumenti a percussione DCSL44 indirizzo solistico, orchestrale
29. Tromba DCSL46 indirizzo solistico, orchestrale, musica da camera

30. Trombone DCSL49 indirizzo solistico, orchestrale, musica da camera
31. Viola DCSL52 indirizzo solistico, orchestrale, musica da camera
32. Violino DCSL54 indirizzo solistico, orchestrale, musica da camera
33. Violoncello DCSL57 indirizzo solistico, orchestrale, musica da camera

Il piano dell'offerta formativa (piano di studi) è reperibile nella sezione "Area Studenti" del sito sotto la voce offerta formativa e corsi.

Ciascun corso sarà attivato al raggiungimento del numero di allievi deliberato dal Consiglio Accademico.

1.2 Domande di ammissione ai corsi

Le domande d'ammissione ai corsi dovranno essere compilate **esclusivamente on line** sul sito www.consvv.it, accedendo all'area riservata Isidata Studenti in base alle scadenze riportate nel "Calendario riepilogativo - Scadenze varie" e seguendo le istruzioni indicate sul sito del Conservatorio.

Gli esami di ammissione avranno luogo nei periodi indicati nel calendario accademico.

Il candidato dovrà presentarsi all'esame munito di documento di riconoscimento (per eventuali candidati minorenni dovrà essere presentato il documento di uno dei genitori o di chi ne fa le veci).

Il calendario degli esami di ammissione è stabilito dal Direttore sulla base della programmazione del Consiglio Accademico e pubblicato sul sito www.consvv.it del Conservatorio.

Sarà compito di ogni candidato informarsi riguardo ad esso.

Il Conservatorio non fornisce accompagnatore al pianoforte per gli esami di ammissione.

1.3 Ammissione ai corsi accademici di 1° livello

L'ammissione ai corsi accademici di I livello (Trienni Ordinamentali) attivati presso il Conservatorio è riservata agli studenti in possesso di diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo.

In caso di spiccate capacità e attitudini, lo studente potrà essere ammesso anche prima del conseguimento di detti titoli, che dovranno comunque essere conseguiti entro il completamento del corso di diploma accademico. L'ammissione ai corsi è subordinata al superamento di un esame di ammissione, che verifichi il possesso delle competenze teoriche, interpretative e/o compositive coerenti con i parametri delle istituzioni musicali europee di pari livello. Le competenze d'ingresso sono definite nei regolamenti di ciascun corso di studio, prendendo in considerazione, oltre alla disciplina d'indirizzo, anche altre discipline indicate dal regolamento stesso. L'esame di ammissione è finalizzato alla formazione di una graduatoria d'idoneità. **Il numero di posti disponibili è individuato sulla base della programmazione effettuata annualmente dall'Istituzione.**

Qualora la preparazione non sia adeguata a quella richiesta per l'ingresso ai corsi Accademici di primo livello, il candidato potrà iscriversi ai corsi propedeutici.

1.4 Ammissione ai corsi accademici di 2° livello

L'ammissione ai corsi accademici di II livello (Bienni Ordinamentali) attivati presso il Conservatorio è riservata:

- 1) agli studenti in possesso di diploma accademico di 1° livello conseguito presso Conservatori Statali di Musica e Istituti Musicali pareggiati italiani, ovvero Istituzioni straniere di pari grado;
 - 2) agli studenti in possesso di un diploma di Conservatorio (previgente ordinamento) congiuntamente ad un diploma di maturità;
 - 3) agli studenti in possesso di diploma accademico di 2° livello conseguito presso Conservatori Statali di Musica e Istituti Musicali pareggiati italiani, ovvero Istituzioni straniere di pari grado, ovvero altro titolo accademico valutabile.
- L'ammissione ai corsi è subordinata al superamento di un esame di ammissione, che verifichi il possesso delle competenze teoriche, interpretative e/o compositive coerenti con i parametri delle istituzioni musicali europee di pari livello. Le competenze d'ingresso sono definite nei regolamenti di ciascun corso di studio, prendendo in considerazione, oltre alla disciplina d'indirizzo, anche altre discipline indicate dal regolamento stesso. L'esame di ammissione è finalizzato alla formazione di una graduatoria d'idoneità. Il numero di posti disponibili è individuato sulla base della programmazione effettuata annualmente dall'Istituzione.

Lo studente che intende conseguire il diploma accademico di I livello entro la sessione invernale, può presentare domanda di ammissione sotto condizione al Biennio ordinamentale di II livello. La domanda di ammissione deve essere presentata entro le scadenze previste dal bando, versando le tasse e i contributi relativi al solo esame di ammissione. Qualora ammesso sotto condizione, lo studente è tenuto a effettuare il versamento delle tasse di frequenza,

immatricolazione, e della sola prima rata della tassa di funzionamento previsti per l'immatricolazione al Biennio. L'iscrizione sotto condizione permette esclusivamente la frequenza ai corsi accademici di secondo livello senza il diritto di sostenere gli esami che potranno essere effettuati solo al completamento della domanda.

Entro il successivo 31 marzo di ogni anno, conseguito il titolo, lo studente dovrà perfezionare l'iscrizione e provvedere al versamento del saldo della tassa di funzionamento. In caso contrario decade a tutti gli effetti dall'iscrizione condizionata, incluso il diritto alla frequenza, senza rimborso degli importi versati.

1.5 Immatricolazione ai corsi accademici di 1° livello

Il candidato risultato ammesso al Conservatorio dovrà provvedere all'immatricolazione **entro 10 giorni dalla data di pubblicazione sul sito delle graduatorie degli ammessi.**

Sul sito del Conservatorio è pubblicata la circolare per l'immatricolazione con le relative istruzioni.

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

a) diploma di scuola secondaria di II grado:

1. per gli studenti in possesso di titolo di studio italiano conseguito in Italia è sufficiente l'autocertificazione resa in domanda o copia del titolo rilasciato dalla scuola. Gli studenti che non ne siano ancora in possesso, dovranno presentare certificato di frequenza ad una scuola secondaria di secondo grado e dovranno conseguire il titolo prima dell'esame finale di diploma accademico;
2. gli studenti in possesso di titolo di studio estero dovranno presentare la “**dichiarazione di valore in loco**” in stesura originale, rilasciata a cura della Rappresentanza Diplomatica italiana del Paese di provenienza, allegata al diploma originale, dalla quale deve risultare che il titolo in oggetto consente l'accesso al corso richiesto;

b) tre fotografie - formato tessera - con nome e cognome riportati sul retro in modo leggibile;

c) fotocopia di un documento d'identità in corso di validità (per gli studenti minorenni: fotocopia del documento di uno dei genitori o di chi ne fa le veci);

d) i cittadini non comunitari sono tenuti ad allegare copia della ricevuta dell'istanza di permesso di soggiorno regolarmente rilasciata dagli uffici competenti, accompagnata da copia del passaporto con lo specifico visto d'ingresso per motivi non turistici rilasciato dalla Questura, o copia del permesso di soggiorno in corso di validità;

e) i diplomati/laureati presso istituzioni AFAM o Università italiane che si immatricolano per il conseguimento di un ulteriore titolo accademico, devono allegare autocertificazione in carta libera di diploma/laurea con l'indicazione del titolo accademico conseguito e degli esami sostenuti. I diplomati presso il Conservatorio *Fausto Torrefranca* di Vibo Valentia non devono allegare alcuna certificazione, ma solo specificare il titolo conseguito con l'anno accademico di riferimento;

f) la proposta di piano di studi corredata da eventuale domanda di riconoscimento crediti.

1.6 Immatricolazione ai corsi accademici di 2° livello

Il candidato risultato ammesso al Conservatorio dovrà provvedere all'immatricolazione **entro 10 giorni dalla data di pubblicazione sul sito delle graduatorie degli ammessi.**

Sul sito del Conservatorio è pubblicata la circolare per l'immatricolazione con le relative istruzioni.

Alla domanda devono essere allegati:

a) diploma accademico di 1° livello (per gli studenti in possesso di titolo di studio italiano conseguito in Italia è sufficiente l'autocertificazione resa in domanda; gli studenti in possesso di titolo di studio estero dovranno presentare la “**dichiarazione di valore in loco**” in stesura originale, rilasciata a cura della Rappresentanza Diplomatica italiana del Paese di provenienza, allegata al diploma originale, dalla quale deve risultare che il titolo in oggetto consente l'accesso al corso richiesto);

b) tre fotografie - formato tessera - con nome e cognome riportati sul retro in modo leggibile;

c) fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;

d) i cittadini non comunitari sono tenuti ad allegare copia della ricevuta dell'istanza di permesso di soggiorno regolarmente rilasciata dagli uffici competenti, accompagnata da copia del passaporto con lo specifico visto d'ingresso per motivi non turistici rilasciato dalla Questura, o copia del permesso di soggiorno in corso di validità;

e) i diplomati/laureati presso istituzioni AFAM o Università italiane che s'immatricolano per il conseguimento di un ulteriore titolo accademico, devono allegare autocertificazione in carta libera di diploma/laurea con l'indicazione del titolo accademico conseguito e degli esami sostenuti. I diplomati presso il Conservatorio *Fausto Torrefranca* di Vibo Valentia non devono allegare alcuna certificazione, ma solo specificare il titolo conseguito con l'anno accademico di riferimento;

f) la proposta di piano di studi corredata da eventuale domanda di riconoscimento crediti.

1.7 Iscrizione ai corsi accademici successivi al primo anno

Le domande di iscrizione agli anni successivi al primo andranno consegnate all'Ufficio Didattica corredate dalla documentazione di rito e dall'attestazione dei versamenti delle tasse e dei contributi richiesti seguendo le istruzioni allegata alla circolare pubblicata sul sito www.consvv.it, e la tempistica indicata nel **calendario riepilogativo delle varie scadenze pubblicato con l'allegato B**.

1.8 Compilazione e presentazione del piano di studi

Gli studenti, all'atto dell'immatricolazione e dell'iscrizione, devono compilare e presentare il modulo del piano degli studi entro i termini **riportati nella tabella "calendario riepilogativo – scadenze varie", riportando tutte le attività obbligatorie (di base, caratterizzanti, integrative e ulteriori) e le attività scelte autonomamente nel rispetto dei vincoli stabiliti dagli ordinamenti didattici**.

Il piano degli studi è sottoposto all'approvazione di una commissione, nominata dal Direttore.

Oltre alle attività "a scelta dello studente" necessarie al raggiungimento dei 60 CFA annuali, lo studente può chiedere di frequentare altre discipline (non inserite come obbligatorie nel piano di studi ordinario), sempre che ciò non costituisca onere di spesa per il Conservatorio. I crediti acquisiti, mediante esame o verifica, con il superamento delle suddette discipline, non devono superare il 30% di quelli previsti dal corso cui lo studente è iscritto.

Lo studente può comunque proporre modifiche al piano degli studi all'inizio di ciascun anno accademico, valutabili dalla Commissione nominata dal Direttore compatibilmente con le esigenze di funzionalità dei singoli corsi (cfr. art. 25 del Regolamento Didattico) con approvazione da parte del Consiglio Accademico.

Gli studenti potranno essere assistiti nella compilazione del piano di studi da docenti tutor nominati dal Direttore. Ogni anno il Consiglio Accademico delibera in ordine alle materie a scelta dei corsi accademici di 1° e 2° livello attivate presso l'Istituzione

1.9 Riconoscimento crediti

Gli studenti che abbiano già compiuto attività formative contemplate nell'ordinamento didattico del corso di studio prescelto potranno presentare richiesta di riconoscimento dei crediti da consegnare contestualmente alla domanda d'iscrizione agli anni successivi o d'immatricolazione secondo la tempistica indicata nel Calendario riepilogativo pubblicato all'allegato B. Lo studente deve presentare il modulo presente sul sito (Area studenti-Modulistica) nel quale specifica per quali discipline intende chiedere tale riconoscimento, allegando esaustiva documentazione relativa all'attività svolta. Per tutte le attività precedenti l'immatricolazione o il trasferimento o svolte durante il corso, la richiesta corredata dalla relativa documentazione andrà presentata contestualmente alla consegna del piano di studi.

Tutte le richieste inviate oltre i termini previsti NON saranno considerate, fatto salvo le richieste opportunamente motivate che dovranno essere autorizzate dalla Direzione.

1.10 Competenze relative alla lingua straniera comunitaria

Le competenze relative alla lingua straniera necessarie per il conseguimento dei titoli accademici prevedono il raggiungimento dei seguenti livelli:

- triennio di I livello: A2
- biennio di II livello: B1/B2

Lo studente in possesso dei titoli corrispondenti al corso frequentato potrà richiedere il riconoscimento crediti per la materia e, pertanto, essere esonerato dalla frequenza.

1.11 Passaggi interni fra corsi accademici

Per gli studenti iscritti ai corsi di 1° e 2° livello l'eventuale passaggio da un corso accademico all'altro avviene mediante la normale procedura d'ammissione al nuovo corso accademico, così come il riconoscimento dei crediti già acquisiti.

1.12 Studenti fuori corso

Lo studente che, completati gli anni dei corsi accademici (triennio e biennio), non abbia maturato i CFA sufficienti per essere ammesso a sostenere la prova finale, potrà usufruire di ulteriori tre anni accademici per il primo livello e due anni accademici per il biennio per completare il percorso formativo assumendo la qualifica di “studente fuori corso”.

Lo studente che non concluda il corso di studi entro il doppio della durata dei corsi, è dichiarato decaduto.

È altresì dichiarato decaduto lo studente che al termine del terzo anno del primo livello e del secondo anno del secondo livello (entro la sessione invernale degli esami) non abbia acquisito i crediti relativi al primo anno di corso.

Lo studente fuori corso che abbia ottenuto tutte le frequenze e che deve sostenere solo gli esami e la prova finale è tenuto al versamento del 50% della tassa di funzionamento unitamente a tutte le altre previste. In questo caso non potrà frequentare nessun corso.

Lo studente fuori corso che non abbia ottenuto tutte le frequenze sarà ammesso alla frequenza e dovrà versare l'intero importo della tassa di funzionamento con la maggiorazione del 25% e tutte le altre tasse previste (statali e regionali).

Gli studenti fuori corso non possono optare per l'iscrizione a tempo parziale.

1.13 Studenti diplomandi

Lo studente diplomando è colui che intende conseguire il titolo accademico entro la sessione invernale avendo acquisito alla data del 31 ottobre di ciascun anno tutte le frequenze richieste.

Nel caso in cui egli non completasse le suddette frequenze entro tale data, dovrà obbligatoriamente iscriversi all'anno accademico successivo versando l'intera tassa di funzionamento con la maggiorazione del 25% unitamente a tutte le altre previste.

Coloro che non intendono sostenere la prova finale entro l'ultima sessione d'esami disponibile (sessione invernale) ma che hanno completato le frequenze e gli esami di tutti i corsi, dovranno iscriversi Fuori corso versando il 50% della tassa di funzionamento unitamente a tutte le altre previste.

1.14 Prova finale e media ponderata

Il titolo di studio è conferito previo superamento della prova finale che ha la funzione di evidenziare le competenze acquisite dal candidato durante il percorso formativo. Lo studente è ammesso a sostenere la prova finale dopo avere maturato tutti i crediti previsti dal piano degli studi.

Il voto finale è espresso in centodecimi ed è possibile attribuire la lode. La media ponderata dei voti può essere integrata dalla commissione, nominata dal Direttore, con un punteggio non superiore a 8/110.

L'eventuale lode deve essere assegnata all'unanimità. La commissione può attribuire, con decisione unanime, e in caso di assoluto valore, la "menzione d'onore".

Il Conservatorio rilascia, inoltre, il diploma “supplement”, secondo modelli conformi a quelli adottati dai paesi europei, in cui sono riportate le principali indicazioni relative al curriculum seguito dallo studente per conseguire il titolo stesso.

I programmi e i contenuti richiesti per la prova finale sono definiti dai Dipartimenti e approvati dal Consiglio Accademico.

E' facoltà dello studente scegliere il relatore e un eventuale correlatore per la prova finale fra i docenti del corso. Le informazioni relative alla tesi scritta sono disciplinate dall'apposito regolamento.

Tra l'ultimo esame curriculare e la prova finale devono intercorrere almeno 15 giorni.

La **Media Ponderata** che determina il voto di accesso alla prova finale verrà calcolata nel seguente modo:

escludendo le attività formative che non prevedono votazione (idoneità), si moltiplica ciascun voto in 30imi per i crediti (CFA) dell'esame corrispondente; tutti i prodotti così ottenuti si sommano e si divide tale somma per il totale dei crediti conseguiti (relativi soltanto alle attività formative che prevedono un voto).

ESEMPIO DI CALCOLO

$$M = (\text{voto} \cdot \text{CFA}) + (\text{voto} \cdot \text{CFA}) + (\text{voto} \cdot \text{CFA}) / \text{somma CFA}$$

La Media Ponderata così ottenuta è espressa in 30imi;

per ottenerla in centodecimi basta moltiplicare il risultato in 30imi per '110' e dividere quindi per '30'.

[arrotondando il risultato per eccesso dal decimale 0,5 (es. 104,48 arr. a 104; 104,5 arr. a 105)]

N. B.: Gli esami eventualmente sostenuti per unità formative non curricolari non sono computati ai fini della media ponderata.

1.15 Studenti a tempo parziale

Il Conservatorio *Fausto Torrefranca* di Vibo Valentia consente agli studenti l'opzione per lo status di studente part-time attraverso l'iscrizione a tempo parziale ai corsi accademici di I e II livello. E' possibile, inoltre, modificare la propria scelta da frequenza a tempo pieno a frequenza a tempo parziale durante il percorso accademico. L'opzione al tempo parziale è consentita in qualsiasi anno di corso e la richiesta deve pervenire entro i termini previsti per la presentazione delle domande di immatricolazione o di iscrizione agli anni successivi al primo **comunque entro il 15 ottobre di ciascun anno**. Eventuali modifiche da frequenza a tempo pieno a frequenza a tempo parziale, presentate in seguito all'inizio delle lezioni, saranno valutate dal Direttore.

Lo status di studente a tempo parziale implica la presentazione di un piano di studio che preveda per ogni anno a tempo parziale lo svolgimento del 50% delle attività didattiche previste per anno di corso corrispondenti all'acquisizione di 30 crediti formativi (NON sono compresi i crediti riconosciuti) nel rispetto delle propedeuticità tra gli esami, come da regolamento didattico. Al momento dell'iscrizione lo studente dovrà presentare il piano di studi relativo a due anni accademici nel quale saranno distribuiti i crediti previsti per l'annualità di riferimento, nella misura del 50% per anno accademico. Lo studente non deve superare annualmente il limite del 50% dei crediti per anno previsti dall'ordinamento vigente. In caso di superamento assumerà automaticamente lo status di studente a tempo pieno con l'obbligo del versamento della tassa di funzionamento per intero.

Il percorso di studi di uno studente a tempo parziale non può superare il doppio degli anni previsti dal corso accademico di riferimento. Trascorso tale periodo, lo studente assume la qualifica di fuori corso ed è tenuto al pagamento dell'intero importo delle tasse previste per tale figura.

Gli studenti fuori corso non possono optare per l'iscrizione a tempo parziale.

Il cambio di opzione dalla condizione a tempo parziale per il ritorno al corso normale è possibile solo dopo la frequenza di due anni a tempo parziale (Es.: I anno e I anno-bis).

Lo studente a tempo parziale è tenuto al versamento dell'importo dei contributi nella misura del 50% del totale previsto per il corso di diploma accademico prescelto in relazione alla propria fascia di reddito.

Lo studente, oltre agli esami previsti in regime a tempo parziale, può sostenere gli esami in debito degli anni precedenti di cui ha acquisito le frequenze.

1.16 Contemporaneità dell'iscrizione Conservatorio / Università

Il Decreto Ministeriale del 28 settembre 2011 istituisce le modalità organizzative per consentire agli studenti la contemporanea iscrizione a corsi di studio presso le Università e presso i Corsi AFAM dei Conservatori.

In particolare, per poter usufruire della contemporanea iscrizione alle due Istituzioni, è necessario che lo Studente:

1. dichiararsi di avvalersi della contemporanea iscrizione presso le suddette istituzioni (D.M. 28.09.11, art. 1 comma 2);
2. presenti ad entrambe le Istituzioni i piani di studio previsti dai rispettivi ordinamenti (D.M. 28.09.11, art. 1 comma 3) segnalando il numero dei crediti previsti in ognuna delle due Istituzioni che non possono superare il limite complessivo di 90 per anno, fatti salvi quelli conseguiti per le discipline valutabili in entrambi gli ordinamenti;
3. comunichi, dopo la verifica e l'approvazione da parte di entrambe le Istituzioni, eventuali modifiche ai piani di studio per ulteriore approvazione. (D.M. 28.09.11, art. 1 comma 3).

Lo studente interessato dovrà interfacciarsi con l'apposita commissione nominata dal Direttore.

1.17 Contemporanea iscrizione a due corsi accademici in conservatorio

Per analogia a quanto disposto dal Decreto Ministeriale del 28 settembre 2011 circa la possibilità, per ciascun studente, di avere un numero massimo di 90 crediti annui, il conservatorio di Vibo Valentia consente l'iscrizione a due corsi accademici limitando per il secondo il conseguimento, per anno, di massimo 30 crediti.

1.18 Masterclasses, seminari e voucher per gli studenti dei corsi accademici

Oltre all'organizzazione di masterclasses e seminari tenuti da docenti di fama internazionale, è prevista per gli studenti dei corsi accademici l'assegnazione di voucher che permettano loro di fruire di attività formative e esperienziali esterne al conservatorio utili per il potenziamento delle loro competenze musicali. La frequenza alle Master e seminari organizzati dal conservatorio costituirà credito didattico.

SEZIONE 2. CORSI FORMATIVI ACQUISIZIONE 24 CFA

Per l'anno accademico 21\22 è attivo presso il Conservatorio il percorso formativo per l'acquisizione dei 24 C.F.A. di cui al D.M. n.616 del 10 agosto 2017, al Decreto Legislativo 13 aprile 2017 n. 59, e alla Legge 107/15, che hanno modificato il sistema di formazione iniziale degli insegnanti.

2.1 Accesso percorsi formativi acquisizione 24 C.F.A

I crediti possono essere conseguiti da chi è già in possesso di un diploma accademico di II livello o del previgente ordinamento congiuntamente a quello di un diploma di scuola secondaria superiore. Possono, altresì, accedere gli studenti iscritti ai Trienni/Bienni accademici tramite l'integrazione nel proprio piano di studi di 24 crediti formativi in materie psico-pedagogiche, antropologiche, didattiche (D.M. n. 616 del 10 agosto 2017) come crediti aggiuntivi. In quest'ultimo caso la durata del corso di studi è aumentata di un semestre.

2.2 Iscrizione percorsi formativi acquisizione 24 C.F.A.

L'iscrizione si effettua esclusivamente on line tramite il portale ISIDATA nei termini indicati **nel Calendario riepilogativo delle varie scadenze pubblicato con l'allegato B** al seguente link:

<https://www.servizi5.isidata.net/SSdidatticheCO/MainGenerale.aspx?lng=it-IT>

Procedura portale:

- bisogna selezionare il punto 1 inserimento domanda di Ammissione
- selezionare il Conservatorio di Vibo Valentia nella lista a tendina
- inserire i dati richiesti (la tipologia FIT apparirà in automatico) assolutamente necessario un indirizzo di posta elettronica (email)
- digitare Inserisci

Il sistema produrrà un codice di accesso e una password con i quali bisogna rientrare nel sistema al seguente link: <https://www.servizi5.isidata.net/SSdidatticheCO/MainGenerale.aspx?lng=it-IT>

- bisogna selezionare il punto 2 Modifica domanda di Ammissione
- caricare i versamenti effettuati nell'apposita sezione tasse
- stampare la domanda per uso personale

SEZIONE 3. CORSI DI PREVIGENTE ORDINAMENTO

All'ordinamento previgente non è più consentito immatricolarsi ai sensi dell'art. 14 del D.P.R. 212/2005; possono iscriversi pertanto soltanto gli studenti già immatricolati a tali Corsi ai sensi dell'art 12, comma 2 del citato DPR. Le scuole sono reperibili nella sezione "Area Studenti – Offerta formativa e corsi" del sito.

3.1 Iscrizione degli studenti agli anni successivi al primo

Le domande d'iscrizione agli anni successivi al primo **andranno consegnate all'Ufficio Didattica** corredate dalla documentazione e dall'attestazione dei versamenti delle tasse d'iscrizione e funzionamento richiesti seguendo le istruzioni allegate alla circolare che verrà pubblicata sul sito e la tempistica indicata nel **calendario riepilogativo delle varie scadenze pubblicato con l'allegato B**.

Gli studenti che devono sostenere esami di promozione o esami di compimento della materia principale nella sessione autunnale, dovranno effettuare l'iscrizione entro i 10 giorni successivi alla data d'esame.

SEZIONE 4. CORSI PROPEDEUTICI

I Corsi Propedeutici sono istituiti e organizzati dal Conservatorio con contenuti formativi e articolazione didattica finalizzati all'acquisizione, da parte dello studente, delle competenze necessarie per poter accedere – senza debiti formativi – ai Corsi di Diploma Accademico di primo livello, previo esame di ammissione.

Al termine del corso propedeutico l'istituzione provvede alla verifica del rendimento di ciascuno studente. Su richiesta dello stesso, e nel caso di minore età del genitore esercitante la patria potestà o di chi ne fa le veci, l'istituto rilascia una certificazione attestante il programma di studi svolto, gli obiettivi formativi raggiunti e la durata del corso.

4.1 Elenco corsi propedeutici

È consentito presentare domanda di ammissione ai Corsi Propedeutici elencati:

- | | |
|---|--|
| 1. Arpa DCPL01 | 26. Flauto traversiere DCPL29 |
| 2. Arpa rinascimentale e barocca DCPL02 | 27. Liuto DCPL30 |
| 3. Basso elettrico DCPL03 | 28. Mandolino DCPL32 |
| 4. Basso tuba DCPL04 | 29. Musica Elettronica DCPL34 |
| 5. Batteria e percussioni jazz DCPL05 | 30. Musiche tradizionali DCPL65 |
| 6. Canto DCPL06 | 31. Musica vocale da camera DCPL24 |
| 7. Canto jazz DCPL07 | 32. Oboe DCPL36 |
| 8. Canto rinascimentale e barocco CDPL08 | 33. Oboe barocco DCPL37 |
| 9. Chitarra DCPL09 | 34. Pianoforte DCPL39 |
| 10. Chitarra Flamenco DCPL09 | 35. Pianoforte jazz DCPL40 |
| 11. Chitarra Jazz CDPL10 | 36. Pianoforte storico DCPL14/A |
| 12. Clarinetto DCPL11 | 37. Saxofono DCPL41 |
| 13. Clarinetto Jazz DCPL12 | 38. Saxofono jazz DCPL42 |
| 14. Clarinetto Storico DCPL13 | 39. Strumenti a percussione DCPL44 |
| 15. Clavicembalo e tastiere storiche DCPL14 | 40. Tromba DCPL46 |
| 16. Composizione DCPL15 | 41. Tromba rinascimentale e barocco DCPL |
| 17. Contrabbasso DCPL16 | 42. Trombone DCPL49 |
| 18. Cornetto DCPL18 | 43. Trombone rinascimentale e barocco DCPL51 |
| 19. Corno DCPL19 | 44. Viola DCPL52 |
| 20. Corno naturale DCPL20 | 45. Viola da gamba DCPL53 |
| 21. Eufonio DCPL23 | 46. Violino DCPL54 |
| 22. Fagotto DCPL24 | 47. Violino barocco DCPL55 |
| 23. Fagotto barocco DCPL2 | 48. Violoncello DCPL57 |
| 24. Fisarmonica DCPL26 | 49. Violoncello barocco DCPL58 |
| 25. Flauto DCPL27 | |

I piani di studio e i programmi dei corsi sono reperibili al seguente sito www.consvv.it

4.2 Ammissioni

L'accesso ai corsi propedeutici è consentito esclusivamente attraverso il superamento dell'esame d'ammissione secondo i criteri definiti nell'apposito regolamento.

Per iscriversi ai corsi propedeutici, non sono richiesti titoli di studio musicali ma un livello tecnico comunque avanzato.

Le età indicative per l'accesso al primo periodo dei corsi propedeutici del Conservatorio sono descritte nell'Allegato 2 del *Regolamento di funzionamento dei corsi propedeutici* pubblicato sul sito.

È possibile presentare domanda d'ammissione a più di un corso propedeutico ovvero ad un corso propedeutico ed un corso di diploma accademico di primo livello.

4.3 Presentazione Domande di Ammissione

Le domande di ammissione ai corsi dovranno essere compilate esclusivamente on line sul sito www.consvv.it, accedendo all'area riservata Isidata Studenti in base alle scadenze riportate nel "Calendario riepilogativo - Scadenze varie" e seguendo le istruzioni riportate sulla circolare che verrà pubblicata sul sito del Conservatorio. Gli esami di ammissione avranno luogo nei periodi indicati nel calendario accademico.

Il candidato dovrà presentarsi all'esame munito di documento di riconoscimento (per i candidati minorenni dovrà essere presentato il documento di uno dei genitori o di chi ne fa le veci).

Il calendario degli esami di ammissione sarà stabilito dal Direttore sulla base della programmazione del Consiglio Accademico e verrà pubblicato all'albo pretorio www.consvv.it del Conservatorio.

Sarà compito di ogni candidato informarsi riguardo a esso.

Il Conservatorio non fornisce accompagnatore al pianoforte per gli esami di ammissione.

4.4 Esami di ammissione corsi propedeutici e graduatorie

In sede d'esame d'ammissione, le commissioni formulano le graduatorie degli idonei, nelle quali ad ogni candidato è attribuito un punteggio in decimi: l'idoneità si consegue con la votazione minima di 6 punti su dieci. In base ai posti disponibili, il Conservatorio provvederà a pubblicare la graduatoria degli ammessi.

4.5 Immatricolazione

Il candidato risultato ammesso al Conservatorio dovrà provvedere all'immatricolazione **entro 10 giorni dalla data di pubblicazione sul sito delle graduatorie degli ammessi.**

Sul sito del Conservatorio verrà pubblicata la circolare per l'immatricolazione con le relative istruzioni. Alla domanda di immatricolazione devono essere allegati:

- a) 3 fotografie - formato tessera - firmata su un lato dal richiedente, per il rilascio del tesserino;
- b) fotocopia di un documento di identità in corso di validità (per gli studenti minorenni: copia del documento di uno dei genitori o di chi ne fa le veci);
- c) eventuali licenze conseguite con il Vecchio Ordinamento;
- d) eventuale diploma di Vecchio ordinamento ovvero diploma di Triennio conseguito nei conservatori o in altri istituti musicali pareggiati.

SEZIONE 5. CORSI DI FORMAZIONE MUSICALE DI BASE

I Corsi di formazione musicale di base istituiti e organizzati dal Conservatorio sono finalizzati all'acquisizione di un'adeguata preparazione utile all'ingresso ai corsi propedeutici dell'Alta Formazione Artistica e Musicale.

I suddetti corsi si articolano in due periodi di studio per complessivi 5 anni salvo quello di canto e jazz.

E' consentito presentare domanda di ammissione ai Corsi di formazione di base, di seguito elencati.

5.1 Articolazione didattica e elenco dei corsi

(Periodi di studio: livello A 3 anni; livello B 2 anni)

Arpa, Chitarra, Chitarra flamenco, Clavicembalo, Composizione, Contrabbasso, Fisarmonica, Pianoforte, Strumenti a percussione, Viola, Violino, Violoncello, Clarinetto, Corno, Fagotto, Flauto, Oboe, Saxofono, Tromba, Trombone

Periodi di studio di 2 anni

Canto lirico e Jazz

5.2 Ammissioni ai corsi di base

L'accesso ai corsi di formazione musicale di base è consentito esclusivamente attraverso il superamento di un esame di ammissione. Le domande di ammissione vanno presentate nei termini stabiliti annualmente dal Calendario Accademico, specificando la Scuola principale richiesta e il periodo a cui si intende accedere.

In caso di idoneità in ingresso se la disciplina richiesta dal candidato risultasse già a numero pieno di iscritti si potrà proporre al candidato iscrizione ad altro corso.

Per iscriversi ai corsi di formazione musicale di base non sono richiesti titoli di studio.

Le età indicative per l'accesso al primo periodo dei corsi musicali di base sono descritte nella tabella A "Regolamento didattico di base pubblicato sul sito.

L'esame di ammissione, valutata l'eventuale documentazione degli studi precedentemente svolti, è finalizzato alla verifica del possesso di un adeguato livello di competenze o attitudini, in relazione al corso e al periodo richiesto.

È possibile presentare domanda d'ammissione a più di un corso musicale di base.

5.3 Presentazione domande di ammissione

Le domande di ammissione andranno effettuate con la tempistica indicata **nel calendario riepilogativo delle varie scadenze pubblicato con l'allegato B** collegandosi al sito www.consvv.it e seguendo le istruzioni allegate al bando di ammissione.

Tutte le domande dovranno pervenire in Conservatorio entro e non oltre la scadenza indicate nel bando di ammissione. Gli esami di ammissione avranno luogo nei periodi indicati nel calendario accademico.

Il candidato dovrà presentarsi all'esame munito di documento di riconoscimento (per i candidati minorenni dovrà essere presentato il documento di uno dei genitori o di chi ne fa le veci).

Il calendario degli esami di ammissione sarà stabilito dal Direttore sulla base della programmazione del Consiglio Accademico e verrà pubblicato all'albo dell'istituzione e sul sito www.consvv.it.

Sarà cura di ogni candidato informarsi riguardo a esso.

Il Conservatorio non fornisce accompagnatore al pianoforte per gli esami di ammissione.

5.4 Esami di ammissione ai corsi di formazione musicale di base e graduatorie

In sede di esame di ammissione, le commissioni formulano le graduatorie degli idonei, nelle quali ad ogni candidato è attribuito un punteggio in decimi: l'idoneità si consegue con la votazione minima di 6 punti su dieci. In base ai posti disponibili, il Conservatorio provvederà a pubblicare la graduatoria degli ammessi.

5.5 Immatricolazione

Il candidato risultato ammesso al Conservatorio dovrà provvedere all'immatricolazione **entro 10 giorni dalla data di pubblicazione sul sito delle graduatorie degli ammessi.**

Sul sito del Conservatorio verrà pubblicata la circolare per l'immatricolazione con le relative istruzioni. Alla domanda d'immatricolazione devono essere allegati:

- 3 fotografie - formato tessera - firmata su un lato dal richiedente, per il rilascio del tesserino;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità (per gli studenti minorenni: copia del documento di uno dei genitori o di chi ne fa le veci);
- eventuali licenze conseguite con il previgente Ordinamento;
- eventuale diploma di previgente ordinamento ovvero diploma di Triennio conseguito nei conservatori o in altri istituti musicali pareggiati

5.6 Iscrizione degli studenti agli anni successivi al primo

Le domande di iscrizione agli anni successivi al primo **andranno consegnate all'Ufficio Didattica** corredate dalla documentazione richiesta e dall'attestazione dei versamenti delle tasse e dei contributi richiesti seguendo le istruzioni allegate alla circolare che verrà pubblicata sul sito www.consvv.it e la tempistica indicata **nel calendario riepilogativo delle varie scadenze pubblicato con l'allegato B.**

5.7 Certificazioni di livello - Candidati privatisti

Il Conservatorio organizza esami di certificazione di livello dei corsi musicali di base per i candidati esterni privatisti. Le domande d'iscrizione all'esame di certificazione dovranno essere presentate presso il Conservatorio seguendo le istruzioni riportate sulla circolare che verrà pubblicata sul sito del Conservatorio, compilando l'apposita modulistica, entro i termini stabiliti e allegando alla domanda, i documenti richiesti.

Il Conservatorio non fornisce accompagnatore al pianoforte per lo svolgimento degli esami.

Gli esami avranno luogo nei periodi indicati nel calendario accademico.

Il calendario degli esami verrà pubblicato all'albo pretorio www.consvv.it del Conservatorio.

Sarà compito di ogni candidato informarsi riguardo ad esso.

Ai candidati esterni privatisti che abbiano superato i suddetti esami sarà rilasciata la certificazione dei livelli di competenza conseguiti.

SEZIONE 6. CORSI PRE ACCADEMICI

6.1 Articolazione didattica e elenco dei corsi

I Corsi di formazione preaccademici, istituiti e organizzati dal Conservatorio e finalizzati all'acquisizione di un'adeguata preparazione utile all'ingresso ai corsi dell'Alta Formazione Artistica e Musicale, sono stati sostituiti dai Corsi di Formazione Musicale di Base di cui alla Sezione 5.

Gli allievi già iscritti ai corsi preaccademici nell'a.a. 2018/19 completano i loro corsi, ovvero a domanda, sono assegnati ai corsi propedeutici, a condizione che siano in possesso dei requisiti previsti dal DM 302 dell'11 maggio 2018.

SEZIONE 7. CORSI DI FORMAZIONE PERMANENTE E RICORRENTE (CORSI LIBERI)

Il Conservatorio promuove, anche in collaborazione con enti e soggetti pubblici e privati, corsi di formazione permanente e ricorrente, per adulti, per l'infanzia, al fine di:

- a) sviluppare conoscenze culturali e abilità e competenze musicali;
- b) favorire la crescita culturale degli adulti;
- c) contribuire all'educazione e alla formazione musicale dell'infanzia;
- d) concorrere alla diffusione della cultura musicale.

7.1 Immatricolazione

Il candidato, che non dovrà sostenere esami di ammissione, provvederà a presentare domanda d'immatricolazione su modello predisposto dal Conservatorio allegando:

- 1) n. 3 fotografie - formato tessera - firmata su un lato dal richiedente, per il rilascio del tesserino;
- 2) fotocopia di un documento di identità in corso di validità (per gli studenti minorenni: copia del documento di uno dei genitori o di chi ne fa le veci);
- 3) titoli di studio culturali e eventualmente musicali
- 4) ricevuta del versamento corrispondente alla richiesta secondo quanto stabilito nell'allegato 3 Tasse.

SEZIONE 8. NORME COMUNI

8.1 Studenti stranieri

- Candidati extracomunitari

La frequenza di studenti extracomunitari presso il Conservatorio è contingentata e ai sensi della normativa il numero dei posti disponibili sarà comunicato al Ministero

Gli studenti in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, sono tenuti a presentare la "**dichiarazione di valore in loco**" rilasciata dall'Autorità Diplomatica italiana nel proprio Paese di origine.

Dovranno, inoltre, essere presentati i seguenti documenti:

- Domanda di preiscrizione rilasciata dal Consolato o dall'Ambasciata di riferimento nel proprio Paese di origine;
- Permesso di soggiorno o carta d'identità in corso di validità;
- Dichiarazione di residenza o domicilio;
- Eventuale certificazione di competenza in lingua italiana di grado non inferiore al livello B2.

- Candidati comunitari ovunque residenti e non comunitari equiparati o/e regolarmente soggiornanti in Italia.

I candidati comunitari ovunque residenti e quelli non comunitari equiparati o/e regolarmente soggiornanti in Italia, di cui all'art. 39, comma 5, del decreto legislativo 25.07.98, n. 286, come modificato dall'art. 26 della legge 30 luglio 2002, n. 189 "Modifica alla normativa in materia di immigrazione e di asilo" accedono senza limitazioni di contingente. Sono da ritenersi equiparati agli studenti comunitari i cittadini dei Paesi di cui al seguente elenco:

(Città del Vaticano, Norvegia, Islanda, Liechtenstein, Svizzera, Andorra, Repubblica di San Marino)

nonché le seguenti tipologie di studenti:

- rifugiati politici.

- personale in servizio nelle Rappresentanze diplomatiche estere e negli Organismi internazionali aventi sede in Italia (accreditato presso lo Stato italiano o la Santa Sede) e relativi familiari a carico, limitatamente a coniugi e figli.

- cittadini non comunitari legalmente soggiornanti in Italia (ai sensi dell'art. 26 della Legge n° 189 del 30/7/2002), titolari di permesso di soggiorno o permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo per: lavoro subordinato, lavoro autonomo,

1. motivi familiari;
2. asilo politico;
3. asilo umanitario;
4. motivi religiosi;

nonché:

- cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia da almeno un anno in possesso di titolo di studio superiore conseguito in Italia.

- cittadini non comunitari, ovunque residenti, titolari dei diplomi finali delle scuole italiane all'estero o delle scuole straniere o internazionali, funzionanti in Italia o all'estero, oggetto d'intese bilaterali o di normative speciali per il riconoscimento dei titoli di studio e soddisfino le condizioni generali richieste per l'ingresso per studio.

8.2 Verifica della conoscenza della lingua italiana

Per gli studenti stranieri in possesso dei requisiti richiesti, l'esame di ammissione include l'accertamento di un'adeguata conoscenza della lingua italiana attraverso il superamento di uno specifico test propedeutico a qualunque altro test di ammissione. Lo studente straniero potrà eventualmente essere ammesso con un debito formativo che dovrà essere recuperato, entro il primo anno. In questo caso lo studente avrà l'obbligo di frequentare l'eventuale corso di lingua italiana attivato dal Conservatorio.

Secondo la normativa vigente, gli studenti in possesso dei riconoscimenti elencati al seguente indirizzo <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/1-1.html#uno9> hanno titolo all'esonero dalla prova di cui sopra. Per tutte le disposizioni generali e le procedure relative alla preiscrizione di cittadini stranieri si rimanda all'indirizzo <http://www.afam.miur.it> sezione "Studenti stranieri", nonché alla rubrica "Studiare in Italia" <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>.

8.3 Trasferimenti

Trasferimenti in entrata

La domanda di trasferimento per gli studenti iscritti ai corsi di previgente ordinamento, corredata da attestazione degli esami sostenuti rilasciata dal Conservatorio di provenienza, deve essere presentata al Conservatorio di Vibo Valentia e, per conoscenza, al Conservatorio di provenienza entro e **non oltre il 31 luglio di ogni anno.**

Per gli studenti iscritti ai corsi accademici l'ingresso da altro conservatorio è possibile solo attraverso un esame di ammissione che verifichi il livello delle competenze acquisite relative alla disciplina d'indirizzo che determina, unitamente all'eventuale riconoscimento dei crediti acquisiti nell'istituzione di provenienza, l'anno di corso.

Il programma, coerente col percorso di studi, sarà libero e dovrà prevedere per i corsi strumentali e di canto l'esecuzione di un programma della durata non inferiore a venti (20) minuti, comprendente almeno due brani di stile diverso e per le materie teoriche lo svolgimento di un compito assegnato dalla commissione.

Non è consentito il trasferimento di studenti in debito della sola prova finale o che abbiano sostenuto il solo esame di ammissione.

Il Consiglio Accademico delibera annualmente le modalità e il numero dei posti eventualmente disponibili per i trasferimenti in entrata.

Gli studenti che intendano trasferirsi in altro Conservatorio devono effettuare le procedure previste dall'Istituto di destinazione, metterne a conoscenza la Segreteria del Conservatorio di Vibo Valentia tramite comunicazione scritta e, contestualmente, consegnare il libretto degli esami.

Per tutti i trasferimenti in entrata di previgente ordinamento è dovuto un contributo di trasferimento di € 50,00 a titolo di oneri amministrativi, da versare sul su c/c bancario IBAN IT88Y010054283000000200000 intestato a: Conservatorio Statale di Musica *Fausto Torrefranca* con causale "contributo per trasferimento".

Trasferimenti in uscita

Gli studenti iscritti al Conservatorio *Fausto Torrefranca* che intendano trasferirsi ad un altro Conservatorio o Istituto musicale pareggiato devono presentare la domanda di trasferimento, in carta semplice, contestualmente alla domanda di re-iscrizione al Conservatorio *Fausto Torrefranca*.

Gli studenti che presentano la domanda di trasferimento posticipano il pagamento delle quote di iscrizione successivamente all'esito della procedura di passaggio.

Qualora lo studente si sia già iscritto al Conservatorio di Vibo Valentia, abbia versato l'intero contributo e maturi la volontà di trasferirsi successivamente a tale re-iscrizione, in caso di effettivo trasferimento entro il 31 ottobre potrà chiedere il rimborso del pagamento degli oneri versati a questo Conservatorio, con esclusione della tassa governativa e della tassa Regionale per il diritto allo Studio Universitario. Non si procederà ad alcun rimborso per i trasferimenti effettuati successivamente.

8.4 Obblighi di frequenza, esami, propedeuticità e sbarramenti

Perché la frequenza a un corso sia valida, lo studente deve aver presenziato ad almeno l'85% delle ore di lezione.

Se lo studente dovesse maturare assenze per ragioni inerenti l'attività istituzionale (Concerti e produzioni interne al Conservatorio), problemi gravi di salute certificati o impedimenti lavorativi certificati potrà recuperare, per le materie che possano prevedere tale tipo di formazione, un 15% delle ore attraverso dei percorsi online predisposti dal docente della materia previo approvazione del Consiglio Accademico.

Le ore di frequenza di qualsiasi insegnamento sono conteggiabili esclusivamente nell'anno accademico di riferimento. Pertanto le ore maturate inferiori alla percentuale dell'85% di frequenza in un determinato insegnamento vengono azzerate con il termine dell'anno accademico di riferimento.

L'accesso all'esame e la conseguente attribuzione dei crediti da parte del docente sono subordinati all'attestazione della frequenza minima prevista o concordata, certificata dal docente sul registro elettronico. Diversamente lo studente non potrà essere ammesso agli esami relativi al corso stesso o ottenere il riconoscimento dell'idoneità. Tale idoneità è certificata da una richiesta del docente massimo entro il 31 ottobre di ciascun anno accademico tramite il portale ISIDATA e confermata, previa verifica, della segreteria didattica. Al termine di tutte le procedure lo studente potrà chiedere al docente di registrare l'idoneità sul libretto dello studente.

Gli esami di profitto possono essere sostenuti solo dallo studente che abbia rispettato le propedeuticità richieste dai singoli ordinamenti. Per gli insegnamenti che si articolano in più annualità, lo studente può essere ammesso a frequentare le annualità successive alla prima anche nel caso non abbia sostenuto con esito positivo l'esame o qualsiasi altra forma di verifica del profitto prevista per le annualità precedenti, a condizione di aver assolto agli obblighi di frequenza. Per poter accedere alla verifica del profitto delle annualità successive alla prima, sarà tuttavia necessario che egli abbia sostenuto con esito positivo quella relativa alle annualità precedenti.

Non è consentita la ripetizione, con eventuale modifica della relativa valutazione, di un esame già superato e verbalizzato.

E' fatto obbligo agli studenti del primo e secondo livello di partecipare alle iniziative del Conservatorio che annualmente il Consiglio Accademico stabilisce come obbligatorie. Per esse il Consiglio Accademico ne limita contestualmente il carico di lavoro e ne valuta l'eventuale riconoscimento di crediti.

8.5 Ripetizione della frequenza

La ripetizione della frequenza alle lezioni di un insegnamento tanto individuale che collettivo non superato, può essere concessa una sola volta nell'ambito del corso. La predetta disposizione si applica anche nel caso di mancato assolvimento degli obblighi di frequenza.

8.6 Rinvio della frequenza

Gli studenti possono, per documentati motivi, chiedere al Direzione il rinvio della frequenza per l'anno accademico in corso.

8.7 Cambio Docente

Il modulo per la richiesta di cambio insegnante, disponibile nella sezione "Area studenti-Modulistica", interamente compilato e controfirmata dai docenti interessati, deve essere consegnato in segreteria didattica entro e non oltre il **10 dicembre di ogni anno**. Tali richieste - di carattere eccezionale - potranno essere valutate dal Direttore anche dopo il predetto termine.

Sarà cura della Segreteria verificare la presenza di squilibri numerici evidenti nella composizione delle due classi interessate e sottoporre alla direzione eventuali casi dubbi.

8.8 Sospensione degli studi

E' prevista la facoltà di sospendere temporaneamente gli studi non rinnovando l'iscrizione; l'istanza di sospensione della carriera dovrà essere inoltrata presso la segreteria didattica entro i termini previsti per il rinnovo delle iscrizioni.

La sospensione degli studi può essere richiesta per i seguenti documentati motivi:

- 1 nascita di un figlio, per le studentesse (l'anno potrà essere fruito durante la gravidanza e entro i tre anni di vita del bambino);
- 2 infermità prolungata e debitamente documentata;
- 3 altri motivi personali debitamente documentati;
- 4 ferma volontaria nelle Forze Armate o Servizio Civile;
- 5 frequenza Scuola di Specializzazione;
- 6 frequenza di una Scuola o Corso di Dottorato di Ricerca;
- 7 frequenza di un Corso di Studio presso una Accademia Militare;
- 8 frequenza di un Corso di Studio presso una Università italiana o estera;
- 9 frequenza di studi all'estero.

Lo studente ha facoltà di ripresentare domanda al medesimo corso di studi per l'anno di corso successivo all'ultimo frequentato previa autorizzazione del Direttore.

Durante il periodo di sospensione non è dovuto il pagamento di tasse e contributi.

All'atto della presentazione dell'istanza di ricongiunzione della carriera lo studente è tenuto al versamento sul conto corrente del Conservatorio di € 150.00 per ciascun anno di sospensione, oltre al pagamento delle tasse e dei contributi dovuti per l'anno per il quale si richiede il rinnovo di iscrizione al Conservatorio.

8.9 Mancato rinnovo iscrizione

Lo studente che non rinnovi l'iscrizione entro i termini stabiliti dal calendario accademico decade dallo status di studente. Lo studente che decade dagli studi ha la possibilità di iscriversi nuovamente, previa domanda di ammissione, al medesimo corso di studi **in base alla disponibilità dei posti stabilita dagli organi competenti** per l'anno di corso successivo all'ultimo frequentato fatte salve le verifiche dei crediti acquisiti e la loro non obsolescenza.

8.10 Rinuncia agli studi

Lo studente può rinunciare in qualsiasi momento al proseguimento della propria carriera, compilando il modulo disponibile nella sezione “Area studenti-Modulistica”. La rinuncia è irreversibile. Quest’ultima non esclude la possibilità di una nuova immatricolazione anche al medesimo corso di studio.

In caso di nuova immatricolazione, conseguente al superamento di un esame di ammissione, l’eventuale riconoscimento dei crediti acquisiti è operato dalla competente struttura didattica previa verifica della loro non obsolescenza.

SEZIONE 9. SERVIZI DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA

9.1 Didattica on-line e a distanza

Il Conservatorio promuove e adotta per specifiche discipline, anche in ottemperanza alle disposizioni governative riguardanti le norme di sicurezza per fronteggiare lo stato di emergenza dovuto alla pandemia da Covid-19, idonee forme di didattica multimediale e di didattica a distanza anche in collaborazione con enti e soggetti pubblici e privati.

Sono attive varie funzioni dedicate al servizio per gli studenti, fruibili attraverso Internet con la fornitura da parte del Conservatorio di credenziali di accesso (codice utente e password):

1. domanda d’ammissione;
2. domanda d’immatricolazione (inserimento tasse, stampa della domanda di immatricolazione da presentare all’Istituzione in allegato con i documenti di rito);
3. domanda d’iscrizione per gli allievi interni (inserimento tasse, stampa della domanda di iscrizione da presentare all’Istituzione in allegato con i documenti di rito);
4. gestione dati da parte dello studente stesso, anagrafica, inserimento tasse pagate, stampa autocertificazioni.

9.2 Wiki studenti

E’ attivo sul sito del conservatorio www.consvv.it un servizio informativo per gli studenti.

9.3 Cooperazione internazionale

Nei piani di sviluppo del Conservatorio, un ruolo chiave è determinato dalla cooperazione europea e internazionale. In particolare, il Conservatorio dà particolare risalto alla mobilità di studenti e docenti e personale amministrativo, alla partecipazione in progetti europei e allo sviluppo concordato di programmi di studio innovativi. Attualmente il Conservatorio ha stipulato “accordi bilaterali Erasmus” con ventuno istituzioni europee. Da quando ha ottenuto la sua prima EUC (Carta Universitario Europea) nell’anno 2000, numerosi docenti e studenti sono stati coinvolti nella mobilità internazionale. Le cifre sono incoraggianti ma il Conservatorio intende incrementare l’azione con necessarie risorse per la creazione di rapporti dinamici con partner europei che desiderano condividere le proprie competenze in diversi campi e stabilire legami stretti tra formazione musicale, cultura e ricerca. Per garantire la qualità del suo operato in campo internazionale il Conservatorio ha creato un “Ufficio Internazionale” impegnato a organizzare e a dare adeguata visibilità alle relazioni internazionali e alle sue attività, sia attraverso i canali tradizionali sia attraverso la realizzazione delle diverse attività svolte dagli studenti e docenti in campo internazionale (masterclass, stage, concerti, progetti, ecc.).

9.4 Diploma “Supplement”

Agli studenti del Conservatorio Statale di Musica *Fausto Torrefranca* di Vibo Valentia che conseguono un diploma accademico di I e di II livello viene rilasciato, gratuitamente, insieme al Diploma Accademico, anche il Diploma “Supplement” (o Supplemento al Diploma), che ne garantisce la trasparenza ed il riconoscimento accademico e professionale in ambito internazionale.

Il supplemento al diploma è la certificazione integrativa del titolo conseguito al termine di un corso di studi in una università o in un istituto di istruzione superiore.

È un certificato che fornisce la descrizione, secondo un modello condiviso, della natura, del livello, del contesto, del contenuto e dello status degli studi effettuati e completati da ciascuno studente.

Il Diploma “Supplement” facilita la valutazione dei percorsi di studio e favorisce la mobilità internazionale di studenti e lavoratori. Contiene solo dati ufficiali sulla carriera dello studente, con esclusione di valutazioni discrezionali, dichiarazioni di equivalenza o suggerimenti relativi al riconoscimento, e serve a rendere più trasparente lo stesso titolo perché lo integra con la descrizione del curriculum di studi effettivamente seguito, rendendo così più agevole il riconoscimento accademico e professionale dei titoli italiani all'estero e la libera circolazione internazionale dei nostri laureati.

Il supplemento al Diploma è stampato in lingua italiana e in inglese ed è costituito da otto sezioni:

1. dati anagrafici;
2. informazioni sul titolo di studio;
3. informazioni sul livello del titolo di studio;
4. informazioni sul curriculum e sui risultati conseguiti;
5. informazioni sull'ambito di utilizzazione del titolo di studio;
6. informazioni aggiuntive;
7. certificazione;
8. informazioni sul sistema nazionale di istruzione superiore.

SEZIONE 10. DISPOSIZIONI FINALI

10.1 Disposizioni Finali

Quanto previsto nel presente Manifesto degli studi potrà subire modifiche conseguenti all'evolversi della crisi epidemiologica da COVID-19. Le eventuali misure adottate per la prevenzione della diffusione del virus COVID-19 prevarranno sulle disposizioni del Manifesto degli studi per l'a.a.2021\2022.

10.2 Documenti allegati

Sono allegati al presente Manifesto degli studi e ne costituiscono parte integrante e sostanziale i seguenti documenti:

Allegato A: Calendario accademico.

Allegato B: Calendario riepilogativo delle varie scadenze.

Allegato C: Prospetto delle tasse.