

Allegato b)

Al Presidente
dell'Amministrazione Provinciale di
Vibo Valentia
Via Cesare Pavese
Vibo Valentia
protocollo.provinciavibovalentia@asmepec.it

Al Presidente del Conservatorio
"F.Torrefranca"
Via Corsea
89900 Vibo Valentia
protocollo@pec.conservatoriovibovalentia.it

**MODULO RICHIESTA DI CONCESSIONE
AUDITORIUM DELLO SPIRITO SANTO**

Il sottoscritto _____

In qualità di _____

dell'Ente/Struttura/Società _____

Sede legale: Via _____ Città _____ Prov. ____ Cap. _____

Codice fiscale: _____ Partita Iva: _____

Nome e cognome del Legale Rappresentante Ente/Struttura/Società¹:

Nome e cognome del referente dell'evento:

tel.: _____ cell.: _____ fax: _____

e-mail: _____

¹ Allegare valido documento di identità del legale rappresentante dell'ente

CHIEDE

di ottenere in concessione nelle seguenti giornate la sala Auditorium.

DATI RELATIVI ALL'EVENTO E AGLI SPAZI

Data di utilizzo e orari:

Giorno: _____ **Dalle ore** _____ **alle ore** _____

Giorno: _____ **Dalle ore** _____ **alle ore** _____

Giorno: _____ **Dalle ore** _____ **alle ore** _____

Giorno: _____ **Dalle ore** _____ **alle ore** _____

Giorno: _____ **Dalle ore** _____ **alle ore** _____

Giorno: _____ **Dalle ore** _____ **alle ore** _____

Allestimenti: _____

Disallestimenti: _____

Motivo dell'utilizzo: _____

SALE RICHIESTE (barrare le caselle interessate)

Auditorium (posti totali 298)

Fasce orarie di utilizzo: **Feriale** **Sabato o festivo**

8.00-13.00 **14.00-19.00** **20.00 - 24.00**

il Concessionario assume la qualità di organizzatore dell'attività e quindi è responsabile della gestione della sicurezza ai sensi del Titolo XVIII del D.M. 19.08.1996 e vi provvede personalmente o con persona da lui espressamente delegata.

si impegna ad effettuare, all'atto del ritiro della concessione:
versamento della caparra pari al 10% delle somme previste su c/c intestato alla Provincia di Vibo Valentia ed acceso presso la Tesoreria Provinciale del MPS agenzia di Vibo Valentia – IBAN IT43L010304283000000096201- con causale “concessione Auditorium Spirito Santo – versamento caparra”;
deposito cauzionale pari ad € 1.000,00 mediante assegno circolare non trasferibile intestato alla Provincia di Vibo Valentia;
eventuale deposito cauzionale relativo a costi per la sicurezza, previo assenso del “gestore”;

si impegna ad effettuare allo scadere della concessione:
il versamento a saldo delle somme previste su c/c intestato alla Provincia di Vibo Valentia ed acceso presso la Tesoreria Provinciale del MPS agenzia di Vibo Valentia – IBAN IT43L010304283000000096201- con causale “concessione Auditorium Spirito Santo – saldo tariffa;
deposito cauzionale pari ad € 1.000,00 mediante assegno circolare non trasferibile intestato alla Provincia di Vibo Valentia;

dichiara esente da ogni responsabilità il “gestore” per qualsiasi fatto che abbia a verificarsi nel periodo oggetto della concessione ed in conseguenza diretta od indiretta della stessa, come pure da responsabilità per danni a persone o cose in dipendenza dell'uso della struttura.

si impegna a risarcire il “gestore” per eventuali danni ai beni mobili ed immobili concessi.

dichiara di aver preso conoscenza delle norme contenute nel Regolamento **per l'utilizzo e la concessione in uso temporaneo “Auditorium dello Spirito Santo”** e di accettarle in ogni loro parte, senza riserve od eccezioni;

dichiara la disponibilità a sottoscrivere apposita convenzione che normi l'utilizzo dei locali secondo lo schema allegato al Regolamento (allegato a)).