

***A tutto il Personale ATA,
all'albo,
e-mail,***

Oggetto : Disposizioni Turnazione

Considerate le disposizioni predisposte dal RSPD documento “Misure organizzative e di Prevenzione e Protezione contestualizzate al settore della formazione superiore e della ricerca – Conservatorio di Vibo Valentia” in data 25/05/20 pubblicate e comunicate a tutto il personale;

Viste e richiamate le disposizioni di cui alla nota prot. n. 3346/D2 del 22-05-2020, pubblicata e comunicata al personale;

Vista la regolamentazione emanata dal Direttore “Regolamentazione per prenotazione aule e accessi presso le sedi del Conservatorio per motivi di studio, esercitazioni ed esami”, pubblicata e comunicata a tutto il personale;

Considerato, che si rende necessario assicurare la presenza dei Coadiutori nelle sedi per consentire lo svolgimento delle esercitazioni e degli esami disposti dal Direttore;

SI DISPONE

Che a partire da **mercoledì 10/06/2020** tutti i Coadiutori prestino servizio, in alternanza e ognuno per il proprio reparto, settore e sede, solo per il turno del mattino.

Fatta eccezione in Via AFFACCIO dal 16/06/2020 al 19/06/2020 dove si effettuerà anche il turno pomeridiano a seguito dello svolgimento di esami per la sessione invernale a.a.2018/2019.

I Coadiutori, in base ai turni di PRIMA o SECONDA settimana, effettueranno servizio, dal lunedì al venerdì, come da disposizioni di assegnazione dei reparti/mansioni.

Nei giorni in cui il Coadiutore non presterà attività lavorativa in base ai turni di servizio si applicherà la normativa prevista dall'art. 87 D.L. 18 del 17/03/2020.

Si tiene conto di eventuali situazioni particolari dei dipendenti con patologie e/o esigenze peculiari;

I Coadiutori adotteranno misure di distanziamento e durante la permanenza in sede ognuno sosterrà al piano assegnato per evitare assembramenti.

I Coadiutori sono tenuti ad effettuare le pulizie come da informativa del RSPD del 25/05/2020, riportata per estratto di seguito: *“la pulizia approfondita con detergente neutro di superfici in locali generali è una misura sufficiente in tale contesto e non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione”* e ancora *“Alle quotidiane operazioni di pulizia dovranno altresì essere assicurate dai*

collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame/esercitazione, misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi e materiali utilizzati nell'espletamento della prova/esercitazione”.

Si invita a prestare particolare cura e attenzione alla pulizia delle superfici e degli oggetti utilizzati da coloro che saranno autorizzati a recarsi nelle aule per esercitazioni e/o esami ricorrendo ai prodotti igienizzanti già consegnati e messi a disposizione e, per i pavimenti, possibilmente candeggina diluita.

Si informa che ogni accesso alle sedi, da personale esterno al Conservatorio dovrà essere monitorato con apposita “Autodichiarazione” da far compilare in ogni sua parte fronte/retro, fornita dal Coadiutore di turno. Tali dichiarazioni dovranno poi essere recapitate all’Uff. Personale di via Corsea.

Le presenti disposizioni sono suscettibile di modifiche ed integrazioni in base alle esigenze che si verranno a determinare.

Il Direttore Amministrativo
F.to Dott.ssa Letizia Garreffa

Il Direttore
F.to M° Vittorino Naso

Firma autografa omessa ai sensi dell’art. 3 D.lgs del 12/02/1993, n.39