

CODICE CIG : ZC9348E602

Il Direttore Amministrativo

- Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione del Conservatorio di Vibo Valentia, n. 6 del 13-02-2020, con la quale il Direttore Amministrativo viene autorizzato, tra le altre cose, a procedere alle “*acquisizioni di beni e servizi nei casi oggettivamente imprevedibili ed urgenti*”;
- Considerato che, atteso il malfunzionamento della caldaia presso l’Auditorium “Spirito Santo”, si è determinata l’esigenza di richiedere apposito intervento tecnico di riparazione della stessa;
- Considerato che, essendo la Provincia di Vibo Valentia titolare dell’immobile/Auditorium “Spirito Santo”, l’Ente Provincia di Vibo Valentia è stato appositamente interpellato affinché venisse individuato l’intervento tecnico più opportuno da effettuarsi sulla caldaia;
- Considerato che l’Ente Provincia di Vibo Valentia ha identificato la tipologia di intervento tecnico da effettuarsi sulla caldaia – sostituzione di kit scambiatore 24 KW - ed ha individuato, per lo stesso, la Ditta LRM DIVISIONE APPALTI SRL;
- Considerato che, in virtù di convenzione attualmente in essere tra la Provincia di Vibo Valentia e il Conservatorio di Vibo Valentia per la gestione dell’Auditorium dello “Spirito Santo” (prot. n. 216/E22 del 10-01-2020) gli oneri di manutenzione ordinaria spettano, per quanto di competenza, al Conservatorio;
- Considerato, pertanto, la nota della Provincia di Vibo Valentia, prot. n. 29910 del 17-12-2021 (acquisita al Ns. prot. n. 11124/A07 del 18-12-2021) con la quale si demanda al Conservatorio la presa in carico degli oneri di riparazione della caldaia, come da preventivo della Ditta LRM DIVISIONE APPALTI SRL (N. 126_2021 DEL 16-12-2021);
- Considerata la nota di accettazione del preventivo da parte del Conservatorio, prot. n. 11232/A7 del 28-12-2021;
- Considerato che si tratta di servizi di importo inferiore ad € 40.000,00;
- Considerato che si tratta di servizi di importo inferiore ad € 5.000,00;
- Considerato, altresì, che si tratta di servizi di importo inferiore ad € 1.000,00;
- Considerato il contenuto della nota MIUR-AFAM, a firma del Dott. Valditara, prot. n. 1501 del 10-07-2019 che dispone l’esenzione dall’obbligo del ricorso a MEPA per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ad € 5.000,00 per le Istituzioni AFAM;
- Considerato che nella procedura di cui all’art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l’oggetto dell’affidamento, l’importo, il fornitore;
- Considerato il principio di rotazione degli affidamenti;
- Considerata la disponibilità dei fondi di bilancio;

determina

di aggiudicare il servizio di cui in premessa alla Ditta LRM DIVISIONE APPALTI SRL, per un costo di € 651,76 + IVA 22%.

Il pagamento verrà effettuato a seguito di accertamenti di regolarità contributiva, di regolarità in materia di pagamenti della PA e di rispetto degli obblighi di cui all’art. 3 della L. 136/2010 e, comunque, previa presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

- La fatturazione dovrà pervenire a questo Istituto secondo la normativa vigente in materia di fatturazione elettronica a soggetti costituenti la Pubblica Amministrazione, ai sensi dell’art. 1/325 della L. 228/2012; il codice ufficio da indicare è UF3WUW;

- Il pagamento della fattura avverrà a seguito di verifica della prestazione richiesta;
- Nella fattura dovrà essere riportato il CIG indicato in oggetto;
- La fattura dovrà essere conforme a quanto disposto dall'art. 1, comma 629, lettera b), della L. 190/2014 in materia di scissione dei pagamenti dell'IVA;
- In caso di posizioni irregolare del fornitore in relazione agli obblighi previdenziali e/o erariali, l'Istituto procede secondo vigente normativa;

Se dai controlli effettuati dovesse emergere il difetto del possesso dei requisiti dichiarati e che avrebbe impedito a questa Stazione Appaltante di sottoscrivere il contratto, si provvederà alla risoluzione del presente contratto e al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta.

Il Direttore Amministrativo
f.to Dott.ssa Letizia Garreffa