

CODICE CIG : ZB732DFF3F

Il Direttore Amministrativo

- Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione del Conservatorio di Vibo Valentia, n. 6 del 13-02-2020, con la quale il Direttore Amministrativo viene autorizzato, tra le altre cose, a procedere alle “*acquisizioni di beni e servizi nei casi oggettivamente imprevedibili ed urgenti*”;
- Considerato il contenuto del Decreto Legge 6 agosto 2021, n. 111, che dispone l’attuazione di “*Misure urgenti per l’esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti*”;
- Considerato che, in relazione al suddetto Decreto Legge, come evidenziato dal Direttore, occorre urgentemente predisporre misure e dotarsi di dispositivi che consentano la verifica dei green pass da parte di coloro che dovranno accedere ai locali del Conservatorio;
- Considerato che si è proceduto ad indagine esplorativa su catalogo del MEPA;
- Considerato che, a seguito della suddetta indagine esplorativa, sono stati individuati gli smartphone della Ditta PICIEFFE SRL;
- Considerato che si è proceduto ODA (n. 6320545) MEPA (prot. n. 7172/A07 del 31-08-2021);
- Considerato che si tratta di forniture di importo inferiore ad € 40.000,00;
- Considerato che si tratta di fornitura di importo inferiore ad € 5.000,00;
- Considerato, altresì, che si tratta di fornitura di importo inferiore ad € 1.000,00;
- Considerato il contenuto della nota MIUR-AFAM, a firma del Dott. Valditara, prot. n. 1501 del 10-07-2019 che dispone l’esenzione dall’obbligo del ricorso a MEPA per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ad € 5.000,00 per le Istituzioni AFAM;
- Considerato, tuttavia, che si ritiene opportuno il ricorso a MEPA per una maggiore garanzia di affidabilità delle Ditte iscritte;
- Considerato che nella procedura di cui all’art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l’oggetto dell’affidamento, l’importo, il fornitore;
- Considerata la disponibilità dei fondi di bilancio;

determina

di aggiudicare la fornitura dei beni di cui in premessa alla Ditta PICIEFFE SRL, per un costo complessivo (per n. 4 smartphone) pari ad € 426,24 + IVA 22%.

Il pagamento verrà effettuato a seguito di accertamenti di regolarità contributiva, di regolarità in materia di pagamenti della PA e di rispetto degli obblighi di cui all’art. 3 della L. 136/2010 e, comunque, previa presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

- La fatturazione dovrà pervenire a questo Istituto secondo la normativa vigente in materia di fatturazione elettronica a soggetti costituenti la Pubblica Amministrazione, ai sensi dell’art. 1/325 della L. 228/2012; il codice ufficio da indicare è UF3WUW;
- Il pagamento della fattura avverrà a seguito di collaudo positivo del servizio;
- Nella fattura dovrà essere riportato il CIG indicato in oggetto;
- La fattura dovrà essere conforme a quanto disposto dall’art. 1, comma 629, lettera b), della L. 190/2014 in materia di scissione dei pagamenti dell’IVA;
- In caso di posizioni irregolare del fornitore in relazione agli obblighi previdenziali e/o erariali, l’Istituto procede secondo vigente normativa;

Se dai controlli effettuati dovesse emergere il difetto del possesso dei requisiti dichiarati e che



avrebbe impedito a questa Stazione Appaltante di sottoscrivere il contratto, si provvederà alla risoluzione del presente contratto e al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta.

Il Direttore Amministrativo
f.to Dott.ssa Letizia Garreffa