

CODICE CIG : **Z062CF5C33**

Il Direttore Amministrativo

- Vista la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione del Conservatorio di Vibo Valentia, n. 6 del 13-02-2020, con la quale il Direttore Amministrativo viene autorizzato, tra le altre cose, a procedere alle *“spese per l’acquisto, il noleggio e la manutenzione di computer e software vari e collegamenti via cavo o radio... acquisizioni di beni e servizi nei casi oggettivamente imprevedibili ed urgenti, al fine di scongiurare situazioni di pericolo a persone, animali o cose, nonché danno all’igiene e salute pubblica”* nonché la Deliberazione n. 12/7/18 del 18-10-2018 con la quale era stato autorizzato l’avvio della procedura per l’individuazione di un servizio di supporto tecnico-informatico;
- Considerato che, ai sensi della suddetta deliberazione, si è determinata l’esigenza di procedere con carattere di urgenza ad individuazione di un supporto tecnico in grado di fornire interventi immediati per garantire il funzionamento delle apparecchiature informatiche del Conservatorio considerato che, nel perdurare delle misure di emergenza per fronteggiare l’epidemia da COVID-19, la modalità di prestazione lavorativa è, prioritariamente, quella agile/remoto, per cui occorre intervenire tempestivamente laddove le apparecchiature informatiche in dotazione presentino problematiche di funzionamento;
- Considerato che le apparecchiature informatiche in dotazione presentano spesso problematiche tecniche di funzionamento;
- Considerato tale esigenza è stata fatta presente ai componenti del CdA (comunicazione/mail del 12-05-2020) che hanno espresso il loro assenso;
- Considerato che per la particolare contingenza legata all’epidemia le disposizioni normative hanno previsto forme di snellimento e di incentivazione per l’acquisizione di beni e servizi legate all’operatività delle apparecchiature informatiche;
- Considerato che, nel presente caso, non si tratta di acquisizione di servizi di connettività, ma di solo supporto tecnico in grado di far fronte alle problematiche di funzionamento più urgenti, oltre all’eventuale proposizione di soluzioni – da attuare successivamente – per il miglioramento dei servizi informatici e la garanzia di supporto da remoto;
- Vista la nota MIUR-AFAM, a firma del dott. Valditara, n. 1501 del 10-07-2019 che dispone l’esenzione dall’obbligo del ricorso a MEPA per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ad € 5.000,00 per le Istituzioni AFAM;
- Considerato tuttavia che, per maggiore garanzia, si è ritenuto opportuno il ricorso alla procedura della Trattativa Diretta su MEPA – n. 1292010 – in data 12-05-2020, allegando apposito capitolato e indicando importo a base d’asta (€ 3.000,00 annui IVA esclusa);
- Considerato che, all’esito della suddetta Trattativa Diretta su MEPA (n. 1292010), si è proceduto a stipula su MEPA – in data 21-05-2020 – con la Ditta INFORMATICA DAB di Alberto D’Elia;
- Considerato che nella procedura di cui all’art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l’oggetto dell’affidamento, l’importo, il fornitore;

- Considerato il principio di rotazione degli affidamenti;
- Considerata la disponibilità dei fondi di bilancio;

determina

di aggiudicare la fornitura dei beni di cui in premessa alla Ditta INFORMATICA DAB di Alberto D'Elia, per un costo complessivo pari ad €2.796,00 annui IVA esclusa.

Il pagamento verrà effettuato a seguito di accertamenti di regolarità contributiva, di regolarità in materia di pagamenti della PA e di rispetto degli obblighi di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e, comunque, previa presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

- La fatturazione dovrà pervenire a questo Istituto secondo la normativa vigente in materia di fatturazione elettronica a soggetti costituenti la Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 1/325 della L. 228/2012; il codice ufficio da indicare è UF3WUW;
- Il pagamento della fattura avverrà a seguito di collaudo positivo del servizio;
- Nella fattura dovrà essere riportato il CIG indicato in oggetto;
- La fattura dovrà essere conforme a quanto disposto dall'art. 1, comma 629, lettera b), della L. 190/2014 in materia di scissione dei pagamenti dell'IVA;
- In caso di posizioni irregolare del fornitore in relazione agli obblighi previdenziali e/o erariali, l'Istituto procede secondo vigente normativa;

Se dai controlli effettuati dovesse emergere il difetto del possesso dei requisiti dichiarati e che avrebbe impedito a questa Stazione Appaltante di sottoscrivere il contratto, si provvederà alla risoluzione del presente contratto e al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta.

Si procederà, inoltre, all'incameramento della cauzione definitiva, ove richiesta, o, in alternativa, all'applicazione di una penale non inferiore al 10 per cento del valore del contratto.

In ogni caso la risoluzione del contratto di cui sopra e l'applicazione delle penali in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto non comporta acquiescenza alla segnalazione all'ANAC.

Il Direttore Amministrativo
f.to Dott.ssa Letizia Garreffa