

CODICE CIG : ZA83223F0C

Il Direttore Amministrativo

- Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione del Conservatorio di Vibo Valentia, n. 6 del 13-02-2020, con la quale il Direttore Amministrativo viene autorizzato, tra le altre cose, a procedere alle *“acquisizioni di beni e servizi nei casi oggettivamente imprevedibili ed urgenti, al fine di scongiurare situazioni di pericolo a persone, animali o cose, nonché danno all’igiene e salute pubblica”*;
- Considerato che, tra il 14 e il 15 giugno 2021 è stato riscontrato il blocco dell’ascensore interno nelle sede di Via Corsea, probabilmente in conseguenza di un problema legato ad uno sbalzo di corrente dovuto ad un allaccio esterno in occasione di una manifestazione – organizzata dal Comune di Vibo Valentia - che si è svolta nel piazzale limitrofo al Conservatorio nella giornata del 14 giugno;
- Considerato che è stato chiesto un sopralluogo urgente ai tecnici della Ditta OTIS, con cui è in essere la convenzione per la manutenzione dell’ascensore e che, a seguito del sopralluogo, è emersa la compromissione della scheda, a causa di sbalzo di corrente;
- Considerato che si è reso necessario richiedere l’intervento tecnico-manutentivo, onde ripristinare il funzionamento dell’ascensore e che, a seguito della richiesta prot. n. 4729/A07 del 16-06-2021, il costo dell’intervento è stato stimato in € 1.100,00 oltre IVA 22%;
- Considerato che si tratta di forniture di importo inferiore ad € 40.000,00;
- Considerato, altresì, che si tratta di fornitura di importo inferiore ad € 5.000,00;
- Considerato il contenuto della nota MIUR-AFAM, a firma del Dott. Valditara, prot. n. 1501 del 10-07-2019 che dispone l’esenzione dall’obbligo del ricorso a MEPA per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ad € 5.000,00 per le Istituzioni AFAM;
- Considerato che nella procedura di cui all’art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l’oggetto dell’affidamento, l’importo, il fornitore;
- Considerata la disponibilità dei fondi di bilancio;

determina

di aggiudicare il servizio di cui in premessa alla Ditta OTIS SERVIZI S.R.L., per un costo di € 1.100,00 + IVA 22%.

Il pagamento verrà effettuato a seguito di accertamenti di regolarità contributiva, di regolarità in materia di pagamenti della PA e di rispetto degli obblighi di cui all’art. 3 della L. 136/2010 e, comunque, previa presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

- La fatturazione dovrà pervenire a questo Istituto secondo la normativa vigente in materia di fatturazione elettronica a soggetti costituenti la Pubblica Amministrazione, ai sensi dell’art. 1/325 della L. 228/2012; il codice ufficio da indicare è UF3WUW;
- Il pagamento della fattura avverrà a seguito di collaudo positivo del servizio;
- Nella fattura dovrà essere riportato il CIG indicato in oggetto;
- La fattura dovrà essere conforme a quanto disposto dall’art. 1, comma 629, lettera b), della L. 190/2014 in materia di scissione dei pagamenti dell’IVA;
- In caso di posizioni irregolare del fornitore in relazione agli obblighi previdenziali e/o erariali, l’Istituto procede secondo vigente normativa;

Se dai controlli effettuati dovesse emergere il difetto del possesso dei requisiti dichiarati e che avrebbe impedito a questa Stazione Appaltante di sottoscrivere il contratto, si provvederà alla risoluzione del presente contratto e al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle



prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta.

Il Direttore Amministrativo
f.to Dott.ssa Letizia Garreffa