

**Verbale di deliberazione del Consiglio di Amministrazione  
n. 1/20**

L'anno 2020 il giorno 13 del mese di febbraio, alle ore 17,00, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti leggi, si è riunito il Consiglio di Amministrazione del Conservatorio Statale di Musica *Fausto Torrefranca* di Vibo Valentia per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1) Approvazione verbale seduta precedente;
- 2) Saluto del Direttore che termina il mandato;
- 3) Valutazione in ordine al richiesto parere all'Avvocatura di Stato;
- 4) Presa atto attribuzione ore didattica aggiuntiva a.a. 2018/19;
- 5) Approvazione piano triennale anticorruzione;
- 6) Autorizzazione al Direttore Amministrativo per acquisti e interventi di modica entità;
- 7) Corsi di formazione per la Sicurezza: determinazioni;
- 8) Richiesta Conferenza di Servizi per assegnazione ex Scuola Media San Giuseppe;
- 9) Varie e eventuali.

All'appello risultano:

PRESENTI   ASSENTI   NOTE

<b>Dott. Francesco Vinci</b>	<b>PRESIDENTE DEL CONSERVATORIO</b>	<b>PRESIDENTE</b>	<b>SI</b>	//	
<b>Prof. Francescantonio Pollice</b>	<b>DIRETTORE</b>	<b>COMPONENTE</b>	<b>SI</b>	//	
<b>Prof. Giuseppe Ferraro</b>	<b>ESPERTO DESIGNATO DAL MIUR</b>	<b>COMPONENTE</b>	<b>SI</b>		<b>In collegamento</b>
<b>Prof.ssa Maria Pia Puglisi</b>	<b>RAPPRESENTANTE DOCENTI</b>	<b>COMPONENTE</b>	<b>SI</b>	//	
<b>Vincenzo Pesce</b>	<b>RAPPRESENTANTE STUDENTI</b>	<b>COMPONENTE</b>	<b>SI</b>	//	
<b>TOTALE</b>			<b>5</b>	<b>0</b>	

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Dott. Francesco Vinci assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione degli argomenti oggetto della convocazione.

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante il Direttore Amministrativo, dott.ssa Letizia Garreffa. I membri tutti dichiarano di essere completamente edotti sugli argomenti di cui all'ordine del giorno, e di non aver alcun interesse di ordine personale e/o generale nella trattazione degli stessi.

**PUNTO 1**

**OGGETTO: Approvazione verbale seduta precedente**

Si procede all'approvazione del verbale della seduta precedente, inviato via e-mail ai componenti del C.d.A.

## **PUNTO 2**

### **OGGETTO: Salute del Direttore che termina il mandato**

Il Direttore al termine dei suoi due mandati rivolge un ringraziamento a quanti hanno collaborato nel corso di questi anni, al Presidente Francesco Vinci e al precedente Michele Montagnese, ai vicedirettori, al direttore amministrativo Letizia Garreffa, ai componenti i diversi Consigli Accademici, i capi dipartimenti, i docenti, gli studenti e il personale amministrativo e coadiutore. Il direttore dichiara di lasciare un conservatorio totalmente trasformato rispetto a quello che aveva ereditato ed esprime un augurio non formale al nuovo direttore Vittorino Naso che certamente saprà guidare l'istituzione verso nuovi prestigiosi traguardi.

## **PUNTO 3**

### **OGGETTO: Valutazione in ordine al richiesto parere all'Avvocatura di Stato**

Il Presidente, in riferimento al richiesto parere all'Avvocatura di Stato di Catanzaro (con nota prot. n. 11497/E6 del 28-12-2019) in merito all'andamento della procedura selettiva per il profilo professionale di Direttore di Ragioneria e di Biblioteca, indetta dal Conservatorio di Vibo Valentia con Bando prot. n. 5104/B7 dell'11-07-2018, alla luce del parere fornito dall'Avvocatura di Stato di Catanzaro – acquisito al prot. n. 257/E6 del 10-01-2020 - invita il CdA, ad orientarsi nel senso dell'opportunità della prosecuzione della procedura selettiva, opzione maggiormente conforme alle indicazioni fornite dall'Avvocatura di Stato, in relazione agli aspetti della necessità per il Conservatorio di dotarsi della figura del Direttore di Ragioneria e di Biblioteca nonché per il fatto che, non sussistendo elementi preponderanti che giustificano l'interruzione del concorso, vi sono da valutare le aspettative di coloro che, inseriti nella graduatoria di coloro che hanno superato le prove scritte, sono in attesa dell'espletamento delle prove orali. Il prof. Ferraro interviene per chiedere chiarimenti riguardo all'aspetto della non vincolatività del parere dell'Avvocatura e per il fatto che la stessa Avvocatura sottolinea come la decisione finale sia di competenza dell'Amministrazione/Conservatorio. Segue intervento del Direttore che prende atto di quanto dichiarato dal Presidente e dal Prof. Ferraro richiedendo ulteriori delucidazioni al Presidente considerate le Sue competenze giuridiche. Identica richiesta viene formulata dalla prof.ssa Puglisi. Riprende la parola il Presidente in ordine alle ulteriori indicazioni richieste ribadendo il proprio orientamento favorevole alla prosecuzione della procedura selettiva e invitando il Consiglio a deliberare per la prosecuzione della procedura concorsuale.

Il CdA, dopo approfondita discussione, valutate le ragioni ribadite dal Presidente, all'unanimità

### **DELIBERA N. 3/1/20**

affinché si dia luogo alla prosecuzione e al completamento della procedura selettiva per il profilo professionale di Direttore di Ragioneria e di Biblioteca, indetta dal Conservatorio di Vibo Valentia con Bando prot. n. 5104/B7 dell'11-07-2018.

## **PUNTO 4**

### **OGGETTO: Presa atto attribuzione ore didattica aggiuntiva a.a. 2018/19**

Il Direttore riferisce dell'avvenuta liquidazione, a favore dei docenti che, autorizzati, hanno prestato attività di didattica aggiuntiva nel corso dell'A.A. 2018/19, delle ore relative, sulla base dei parametri indicati nell'apposito regolamento. Riferisce, altresì, dell'avvenuta liquidazione, nei ristretti termini della disponibilità delle somme sulla piattaforma del Cedolino Unico (da parte del MEF) del fondo d'Istituto – relativo all'A.A. 2018/19 – al personale docente e non docente, sulla base dei parametri di cui al Contratto d'Istituto 2018/19 e della Relazione tecnico-finanziaria approvata dai Revisori dei Conti. E' stata fornita informativa alle OO.SS.

Il CdA, preso atto, all'unanimità

**DELIBERA N. 4/1/20**

L'approvazione, a ratifica, delle sopra riferite liquidazioni.

**PUNTO 5**

**OGGETTO: Approvazione piano triennale anticorruzione**

Il Direttore, nella Sua qualità di RPCT (Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza, ex nota MIUR – dott. Livon - prot. n. 11108 del 07-09-2016), riferisce ai colleghi del CdA dell'avvenuta pubblicazione, con Decreto n. 2/2020, sul sito web del Conservatorio, del Piano Triennale Anticorruzione/Aggiornamento relativo al triennio 2020/22, secondo le linee-guida ANAC e nel termine previsto del 31-01-2020. Comunica, inoltre, che, avvenuta la registrazione sull'apposita piattaforma telematica dell'ANAC, è in corso di completamento la procedura del questionario e del monitoraggio.

Il CdA, preso atto, all'unanimità

**DELIBERA N. 5/1/20**

L'approvazione del Piano Triennale Anticorruzione per il triennio 2020/22, di cui al Decreto del Direttore n. 2/2020 pubblicato, in conformità alle linee-guida ANAC, sul sito web del Conservatorio entro il termine del 31-01-2020.

**PUNTO 6**

**OGGETTO: Autorizzazione al direttore amministrativo per procedere ad acquisti di modica entità**

Nel far riferimento alla precedente Deliberazione del CdA, n. 13/1/18 del 15-03-2018, si relaziona in merito all'opportunità di consentire al Direttore Amministrativo di procedere agli acquisti di modica entità, e/o alle spese attinenti ai piccoli interventi che rivestano carattere di urgenza o per esigenze di celerità, fino ad un importo di € 5.000,00. In tale tipo di spese rientrerebbero, a titolo esemplificativo: le spese storicizzate (in base agli anni precedenti), per le utenze, per le supplenze brevi o saltuarie, per imposte e tasse; le spese per corsi di preparazione, formazione, aggiornamento del personale amministrativo; la partecipazione alle spese per corsi per il personale amm.vo indetti da Enti, Istituti ed Amministrazioni varie; le spese per esigenze di natura didattica, previamente vagliate ed autorizzate dal Direttore; l'acquisto di libri, riviste e giornali e pubblicazioni giuridico-amministrative; gli abbonamenti a periodici e ad riviste di carattere scientifico pertinenti alle attività amministrative, didattiche e culturali del Conservatorio; l'acquisto e la rilegatura di registri; le spese per cancelleria, stampati e registri, riparazioni mobili, fotocopiatrici, macchine ed altre attrezzature d'ufficio; spese per l'acquisto, il noleggio e la manutenzione di computer e software vari e collegamenti via cavo o radio; le spese postali e telegrafiche; le acquisizioni di beni e servizi nei casi oggettivamente imprevedibili ed urgenti, al fine di scongiurare situazioni di pericolo a persone, animali o cose, nonché danno all'igiene e salute pubblica o al patrimonio storico, artistico e culturale; spese per materiale di pulizia, derattizzazione, disinfestazione, smaltimento rifiuti speciali e servizi analoghi; l'acquisizione di beni e servizi nelle misure strettamente necessarie all'amministrazione; gli interventi programmati e non per la sicurezza, antincendio e allarme; la manutenzione, riparazione e adattamento dei locali e dei relativi impianti idrici, elettrici, riscaldamento, forza motrice, infissi, accessori e pertinenze, giardinaggio; le spese per spedizioni, imballaggi, magazzinaggio, pulizia e facchinaggio; il tutto conformemente alla normativa di riferimento ed ai principi sanciti dal vigente codice degli appalti (D.Lgs. 50/2016 e successive integrazioni).

Il CdA, preso atto, all'unanimità

**DELIBERA N. 6/1/20**

Di autorizzare il Direttore Amministrativo a procedere agli acquisti di modica entità ed alle spese

che rivestano carattere di urgenza o esigenze di celerità secondo l'esemplificazione sopra riportata e fino ad un importo di € 5.000,00, conformemente alla normativa di riferimento ed ai principi sanciti dal vigente codice degli appalti (D.Lgs. 50/2016 e successive integrazioni).

#### PUNTO 7

**OGGETTO: Corsi di formazione per la Sicurezza: determinazioni**

Si prende in esame il preventivo – pervenuto via mail in data 24-12-2019 – da parte dell'Ing. Leto – RSPP del Conservatorio – in merito a proposte di corsi di formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e si rinvia all'esito di una più approfondita valutazione

#### PUNTO 8

**OGGETTO: Richiesta Conferenza di Servizi per assegnazione ex Scuola Media San Giuseppe**

Il Presidente, il Direttore e il Vice Direttore essendosi attivati con i competenti referenti istituzionali – nello specifico il Comune, la Provincia e la Prefettura di Vibo Valentia, – per ottenere la concessione dei locali dell'ex Scuola Media S. Giuseppe limitrofi all'attuale sede di Via Corsea, da poco ristrutturati e ritenuti adatti a seguito di recente sopralluogo, propone al CdA di chiedere a Sua Eccellenza il Prefetto di Vibo Valentia di indire una Conferenza di Servizi Preliminare ai sensi dell'art. 14, c. 3, della L. 241/90, con svolgimento in forma semplificata ed in modalità asincrona *ex art. 14-bis*, con coinvolgimento degli Enti preposti, Prefettura, Provincia e Comune Sovraintendenza ecc.. Si fa presente che il programma su cui raggiungere l'accordo non prevederebbe la realizzazione di progetti di particolare complessità, bensì una forma di accordo/convenzione, tra Conservatorio di Vibo Valentia, Comune di Vibo Valentia e Provincia di Vibo Valentia per la concessione in uso dei locali dell'ex Scuola Media S. Giuseppe e le connesse modalità e condizioni per usufruirne.

#### DELIBERA N. 8/1/20

Di chiedere a Sua Eccellenza il Prefetto di Vibo Valentia di indire una Conferenza di Servizi Preliminare ai sensi dell'art. 14, c. 3, della L. 241/90, con svolgimento in forma semplificata ed in modalità asincrona *ex art. 14-bis* per ottenere la concessione dei locali dell'ex Scuola Media S. Giuseppe a Vibo Valentia, quale sede del Conservatorio, invitando a parteciparvi anche le Amministrazioni ed i Gestori di pubblici servizi coinvolti.

#### PUNTO 9

**OGGETTO: Varie e eventuali**

Nulla da discutere in merito al presente punto.

All'unanimità dei presenti vengono introdotti i seguenti ulteriori punti all'OdG:

#### PUNTO 10

**OGGETTO: Approvazione Bilancio di Previsione 2020**

Il CdA,

Visto il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Conservatorio approvato dal MUR con D.D. n. 557 del 25.11.2006;

Considerate le Linee d'indirizzo formativo e artistico per l'A.A. 2019/20 formulate dal Direttore e dal Consiglio Accademico;

Visto il prospetto della situazione finanziaria relativa alle unità previsionali di base dell'a.f. 2020 con i dati disponibili al 14-01-2020;

Considerato che, con Deliberazione del CdA n. 2/8/19 del 28-12-2019 è stato autorizzato l'esercizio provvisorio del Bilancio di Previsione 2020;

Vista la relazione programmatica al Bilancio di previsione per l'a.f. 2020 formulata dal Presidente del C.d.A., contenente la dettagliata motivazione degli stanziamenti proposti per ciascuna unità previsionale dell'entrata e dell'uscita;

Visti gli allegati e i documenti contabili relativi al Bilancio di previsione 2020;

Considerato che, con nota acquisita al prot. n. 1057/D19 del 13-02-2020, è stato espresso parere favorevole da parte dei Revisori dei Conti;

### **DELIBERA N. 10/1/20**

All'unanimità l'approvazione del Bilancio di Previsione 2020 del Conservatorio di Vibo Valentia, che presenta le seguenti risultanze:

<b>TIT</b>	<b>ENTRATE</b>		<b>TIT</b>	<b>SPESE</b>	
<b>1</b>	<b>TITOLO I – ENTRATE CORRENTI</b>	<b>546.164,00</b>	<b>1</b>	<b>TITOLO I - USCITE</b>	<b>1.246.358,61</b>
<b>2</b>	<b>TITOLO II – ENTRATE IN C/CAPITALE</b>	<b>0,00</b>	<b>2</b>	<b>TITOLO II – USCITE</b>	<b>127.000,00</b>
<b>3</b>	<b>TITOLO III – PARTITE DI GIRO</b>	<b>1.500,00</b>	<b>3</b>	<b>TITOLO III – PARTITE DI GIRO</b>	<b>1.500,00</b>
	<b>TOTALE</b>	<b>547.664,00</b>		<b>TOTALE</b>	<b>1.374.858,61</b>
	<b>AVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>	<b>827.194,61</b>			
	<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>1.374.858,61</b>		<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>1.374.858,61</b>

La presente Delibera verrà trasmessa al MEF e al MIUR-AFAM per le determinazioni conseguenti.

### **PUNTO 11**

**OGGETTO: Comunicazione ex decreto direttoriale MIUR – AFAM dell'11 febbraio 2020, n. 1883 – cessazione e trattenimento in servizio del personale delle istituzioni AFAM - A.A. 2020/21**

In riferimento alla nota indicata in oggetto che prevede che "il Direttore Amministrativo, dovrà comunicare al Consiglio Accademico e al Consiglio di Amministrazione l'elenco del personale che maturerà entro il 31 ottobre 2020 l'anzianità contributiva di 41 anni e 10 mesi per le donne e 42

anni e 10 mesi per gli uomini”, il Direttore Amministrativo comunica che, dagli accertamenti d’ufficio, risultano aver conseguito i predetti requisiti i seguenti dipendenti:

- Prof. Antonio La Torre;
- Prof. Pasquale Lorenzo;
- Prof.ssa Maria Pia Puglisi;
- Prof. Verio Carlo Sirignano.

Nessuno dei predetti docenti ha maturato il requisito per il collocamento a riposo d’ufficio.

Il CdA, all’unanimità dei componenti

#### **DELIBERA N. 11/1/20**

La presa d’atto di quanto comunicato dal Direttore Amministrativo ex decreto direttoriale MIUR – AFAM dell’11 febbraio 2020, n. 1883.

#### **PUNTO 12**

##### **OGGETTO: Determinazioni in merito a concessione di borse di studio e/o esoneri**

Si discute in merito alle richieste di concessione, e alle modalità per la relativa attuazione, di borse di studio o altre forme di intervento a favore delle attività meritorie degli studenti. Dopo ampia discussione sul punto, il Direttore propone di attuare interventi di agevolazione per gli studenti prevedendo la concessione di crediti a fronte di attività effettivamente meritorie (eventualmente anche specifiche borse di studio per attività quali, ad es., il supporto alla Biblioteca) e di tenere conto delle indicazioni che verranno dal nuovo Direttore.

Il CdA, preso atto, all’unanimità

#### **DELIBERA N. 12/1/20**

L’approvazione di quanto proposto dal Direttore e di tenere conto, successivamente, delle indicazioni che verranno fornite dal nuovo Direttore.

#### **PUNTO 13**

##### **OGGETTO: Individuazione direttore per i laboratori di orchestra da camera e sinfonica**

Il Direttore informa i colleghi del Consiglio che a seguito di rinuncia all’insegnamento del Prof. Elia Corazza presso il Conservatorio di Vibo, la nostra istituzione è rimasta senza il responsabile dei laboratori orchestrali proprio nell’imminenza della prima produzione dell’orchestra da camera. Per continuità didattica e attesa la dichiarata disponibilità del sopradetto Docente, il Direttore propone al Consiglio di demandare al Consiglio Accademico l’eventuale individuazione del Prof. Corazza come responsabile del laboratorio orchestrale attraverso le risorse del progetto Vibo in Musica limitando il compenso orario a euro 50,00 lorde.

Il CdA, all’unanimità dei componenti

#### **DELIBERA N. 13/1/20**

Di demandare al Consiglio Accademico l’individuazione del responsabile laboratorio orchestrale alle condizioni sopradette.

La seduta viene tolta alle 17,45 circa.

### **Verbale di deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 2/20**

L’anno 2020 il giorno 27 del mese di maggio, alle ore 11,15, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti leggi, si è riunito in via d’urgenza – con modalità da remoto/collegamenti via

skype, considerato il perdurare delle misure precauzionali per fronteggiare l'emergenza da coronavirus – il Consiglio di Amministrazione del Conservatorio Statale di Musica *Fausto Torrefranca* di Vibo Valentia (convocazione prot. n. 3373/D9 del 25-05-2020) per discutere il seguente ordine del giorno:

- 10) Approvazione verbale seduta precedente;
- 11) Attivazione nuovo Piano di Studi Corso di Diploma Accademico di II Livello in Pianoforte Jazz – CODI DC SL40.

All'appello risultano:

PRESENTI ASSENTI NOTE

<b>Dott. Francesco Vinci</b>	<b>PRESIDENTE DEL CONSERVATORIO</b>	<b>PRESIDENTE</b>	<b>SI</b>	//	<b>In collegamento</b>
<b>Prof. Vittorino Naso</b>	<b>DIRETTORE</b>	<b>COMPONENTE</b>	<b>SI</b>	//	
<b>Prof. Giuseppe Ferraro</b>	<b>ESPERTO DESIGNATO DAL MIUR</b>	<b>COMPONENTE</b>	<b>SI</b>		<b>In collegamento</b>
	<b>RAPPRESENTANTE DOCENTI</b>	<b>COMPONENTE</b>			
<b>Vincenzo Pesce</b>	<b>RAPPRESENTANTE STUDENTI</b>	<b>COMPONENTE</b>	<b>SI</b>	//	<b>In collegamento</b>
<b>TOTALE</b>			<b>4</b>	<b>0</b>	

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Dott. Francesco Vinci assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione degli argomenti oggetto della convocazione.

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante il Direttore Amministrativo, dott.ssa Letizia Garreffa. I membri tutti dichiarano di essere completamente edotti sugli argomenti di cui all'ordine del giorno, e di non aver alcun interesse di ordine personale e/o generale nella trattazione degli stessi.

Con l'occasione si prende atto dell'insediamento, quale componente di diritto, del nuovo Direttore, Prof. Vittorino Naso, nominato con Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca n. 158 del 28-02-2020, al quale i componenti del CdA rivolgono un sincero augurio di benvenuto e di una proficua collaborazione. Si prende atto, altresì, delle intervenute dimissioni del componente Prof.ssa Maria Pia Puglisi, pervenute via e-mail in data 18-05-2020 – prot. n. 3322/B1 del 19-05-2020 -, per via della incompatibilità tra le funzioni di componente del Consiglio Accademico e componente del CdA. La Prof.ssa Puglisi, in tal modo, ha espresso l'opzione quale componente del Consiglio Accademico. Il Presidente fa presente che occorrerà procedere alla surroga del componente dimissionario.

### PUNTO 1

#### **OGGETTO: Approvazione verbale seduta precedente**

Si procede all'approvazione del verbale della seduta precedente, inviato via e-mail ai componenti del C.d.A.

### PUNTO 2

#### **OGGETTO: Attivazione nuovo Piano di Studi Corso di Diploma Accademico di II Livello in Pianoforte Jazz – CODI DC SL40**

Via Corsea snc

89900 VIBO VALENTIA (VV)

tel 0963 375235

<http://www.consvv.it>

Peo: [protocollo@consvv.it](mailto:protocollo@consvv.it)

Pec: [protocollo@pec.conservatoriovibovalentia.it](mailto:protocollo@pec.conservatoriovibovalentia.it)

Il Direttore nell'ambito dell'implementazione dell'offerta formativa del Conservatorio propone di ripresentare la domanda per il corso accademico di 2° livello in Pianoforte Jazz DCSL40 in precedenza già richiesta.

- Vista la L. 508/1999 di riforma delle Accademie di belle Arti, dell'Accademia Nazionale di danza, dell'Accademia Nazionale di Arte Drammatica, degli Istituti superiori per le Industrie Artistiche, dei conservatori di musica e degli Istituti Musicali pareggiati;
- Visto il D.P.R. 132/2003, concernente il regolamento sui criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della Legge 21 dicembre 1999 n. 508;
- Visto il D.P.R. 212/2005, recante la disciplina per la definizione degli ordinamenti didattici delle Istituzioni di alta formazione artistica, musicale e coreutica, a norma dell'art. 2 della Legge 21 dicembre 1999 n. 508;
- Visto il D.M. 90/2009 con il quale sono stati definiti i settori artistico-disciplinari, con le relative declaratorie e campi disciplinari di competenza, dei Conservatori di musica;
- Visto il D.M. 124/2009, con il quale sono stati definiti i corsi di studio per il conseguimento del diploma accademico di primo livello dei Conservatori di musica;
- Visto il D.M. 154/2009 di determinazione della frazione dell'impegno orario complessivo che deve essere riservata allo studio personale, alle attività di laboratorio o ad altre attività formative di tipo individuale, per i corsi di studio per il conseguimento del diploma accademico di primo livello;
- Visto il D.M. 14/2008 a firma del Ministro Sen. Valeria Fedeli relativo all'Istituzione dei corsi accademici di secondo livello (DASL) ordinamentali;
- Vista la nota del 13.03.2020 prot.n. 0007973, a firma del Direttore Generale Dott.ssa Maria Letizia Melina, avente a oggetto "indicazioni operative per l'accreditamento e le modifiche dei corsi di Diploma Accademica di Primo e Secondo Livello a.a. 2020/21" nonchè la successiva nota, prot. n. 421 del 22-04-2020 che fissa il termine per tali adempimenti al 29 maggio 2020;
- Ritenuto necessario e opportuno, tenuto conto delle esigenze sul piano didattico e delle richieste provenienti dagli studenti, di richiedere, ai fini del completamento del ciclo formativo, la nuova attivazione del corso accademico di 2° livello delle scuole di pianoforte Jazz avendo completato il relativo corso accademico di 1° livello;
- Considerato che la predetta richiesta non comporta oneri aggiuntivi a carico del bilancio dello Stato;
- Attestato che la proposta è conforme a quanto disposto nei decreti di definizione degli ordinamenti didattici nazionali dei corsi accademici di secondo livello, di definizione dei settori artistici disciplinari, di definizione delle frazioni dell'impegno orario complessivo;
- Considerata la Deliberazione favorevole del Consiglio Accademico del Conservatorio di Vibo Valentia, n. 6 del 19-05-2020;
- Per le ragioni sopra esposte il C.d.A. all'unanimità dei convenuti;

**DELIBERA N. 2/2/20**

di richiedere al Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, l'Attivazione del seguente corso di studio:

- **pianoforte Jazz DCSL40**

Il C.d.A. ribadisce che l'approvazione delle sopradette modifiche indicate ai corsi già approvati e le nuove attivazioni dei corsi di primo e secondo livello non comporteranno aggravii di spesa a carico del bilancio del Conservatorio.



La presente Deliberazione è da considerarsi immediatamente esecutiva.

Il Direttore Amministrativo comunica che è in via di ultimazione la predisposizione degli allegati al Consuntivo 2019 che, appena ultimato, verrà inviato ai Revisori dei Conti per il prescritto parere.

La seduta viene tolta alle 11,40 circa.

### Verbale di deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 3/20

L'anno 2020 il giorno 02 del mese di luglio, alle ore 10,35, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti leggi, si è riunito il Consiglio di Amministrazione del Conservatorio Statale di Musica *Fausto Torrefranca* di Vibo Valentia, in modalità da remoto causa il perdurare delle misure di contenimento del corona virus, per discutere il seguente ordine del giorno:

- 12) Approvazione verbale seduta precedente;
- 13) Nota MIUR prot. n. 7172 del 18-06-2020, Organico anno accademici 2020/2021. Personale docente e tecnico amministrativo. Determinazioni;
- 14) Nota MIUR prot. n. 6730 del 04-06-2020: DM 86 del 20 maggio 2020 – Fondo edilizia e attrezzature AFAM 2019-2021. Determinazioni;
- 15) Pensionamento prof. Salvatore Cricelli;
- 16) Varie e eventuali.

All'appello risultano:

PRESENTI ASSENTI

NOTE

<b>Dott. Francesco Vinci</b>	<b>PRESIDENTE DEL CONSERVATORIO</b>	<b>PRESIDENTE</b>	<b>SI</b>	<b>//</b>	
<b>Prof. Vittorino Naso</b>	<b>DIRETTORE</b>	<b>COMPONENTE</b>	<b>SI</b>	<b>//</b>	
<b>Prof. Giuseppe Ferraro</b>	<b>ESPERTO DESIGNATO DAL MIUR</b>	<b>COMPONENTE</b>	<b>SI</b>	<b>//</b>	
	<b>RAPPRESENTANTE DOCENTI</b>	<b>In attesa di designazione</b>	<b>//</b>	<b>//</b>	
<b>Vincenzo Pesce</b>	<b>RAPPRESENTANTE STUDENTI</b>	<b>COMPONENTE</b>	<b>SI</b>	<b>//</b>	
<b>TOTALE</b>			<b>4</b>	<b>0</b>	

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Dott. Francesco Vinci assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione degli argomenti oggetto della convocazione.

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante il Direttore Amministrativo, dott.ssa Letizia Garreffa. I membri tutti dichiarano di essere completamente edotti sugli argomenti di cui all'ordine del giorno, e di non aver alcun interesse di ordine personale e/o generale nella trattazione degli stessi.

#### PUNTO 1

#### **OGGETTO: Approvazione verbale seduta precedente**

Si procede all'approvazione del verbale della seduta precedente, inviato via e-mail ai componenti

Via Corsea snc	89900 VIBO VALENTIA (VV)	tel 0963 375235
	<a href="http://www.consvv.it">http://www.consvv.it</a>	
Peo: <a href="mailto:protocollo@consvv.it">protocollo@consvv.it</a>		Pec: <a href="mailto:protocollo@pec.conservatoriovibovalentia.it">protocollo@pec.conservatoriovibovalentia.it</a>

del C.d.A.

## PUNTO 2

**OGGETTO: Nota MIUR prot. n. 7172 del 18-06-2020, Organico anno accademico 2020/2021. Personale docente e tecnico amministrativo. Determinazioni**

Il CdA,

**Vista** la L. 508/1999;

**Visto** il D.P.R. 132/2003, art. 7, comma 6, lettera d);

**Visto** lo Statuto del Conservatorio Statale di Musica “Fausto Torrefranca” di Vibo Valentia (approvato con Decreto Direttoriale n. 1674 del 07-07-2017);

**Vista** la nota MIUR prot. n. 7172 del 18-06-2020, avente ad oggetto “Organico anno accademico 2020/2021. Personale docente, tecnico e amministrativo”, che, relativamente all’organico degli Istituti AFAM per l’A.A. 2020/21 prevede che le determinazioni dei rispettivi C.d.A. vengano inserite sulla piattaforma CINECA entro la data del 10-07-2020;

**Considerata** la deliberazione del Consiglio Accademico nella seduta del 29-06-2020 con la quale si è stabilito che, in coerenza con le determinazioni degli anni precedenti, sia opportuno non proporre alcuna conversione di cattedra e di rendere attiva la Cattedra di Esercitazioni Orchestrali (COMI/02);

**Considerato** che si rende necessario migliorare la funzionalità degli uffici amministrativi, a causa dell’esiguità dell’attuale organico, insufficiente a garantire l’espletamento sempre più gravoso delle attività, che richiedono competenze sempre più specifiche e diversificate, per cui risulta quanto mai indispensabile ampliare il numero degli Assistenti, attualmente pari a 6, optando per la conversione, anche per l’A.A. 2020/21, con invarianza di costi, del posto di Coadiutore che si è reso vacante, a partire dal 1° novembre 2019, a seguito di pensionamento, in un posto di Assistente part-time, **rendendo, contestualmente, indisponibile in entrata n. 1 posto di Coadiutore.** A tal fine si allega tabella ministeriale, in formato excel, dimostrativa dell’invarianza di spesa – con una economia pari a € 88,07 - conseguente alla conversione del suddetto posto da Coadiutore in Assistente – Area II - part-time (32 ore);

sentiti il Direttore e il Direttore Amministrativo,

all’unanimità il Consiglio di Amministrazione,

## DELIBERA N. 2/3/20

- Di rendere attiva la cattedra di Esercitazioni Orchestrali COMI/02;
- Di autorizzare, anche per l’A.A. 2020/21, la conversione del posto di Coadiutore che si è reso vacante, a partire dal 1° novembre 2019, a seguito di pensionamento, in un posto di Assistente – Area II - part-time, per un numero di ore, pari a 32, che garantirà l’invarianza

della spesa con una economia pari ad € 88,07, come da allegata tabella dimostrativa, **rendendo, contestualmente, indisponibile in entrata n. 1 posto di Coadiutore.**

Si attesta che la presente determinazione non comporterà oneri aggiuntivi ed è stata predisposta nei limiti, e in conformità, alle disposizioni di cui alla Nota MIUR prot. n. 7172 del 18-06-2020, avente ad oggetto “Organico anno accademico 2020/2021. Personale docente, tecnico e amministrativo”.

#### PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO

PERSONALE 1	COSTO TOTALE PER UNITA' CCNL 2016-18 2	PERCENTUALE 3	RAPPORTO 4	CATTEDRE O POSTI DA CONVERTIRE			CATTEDRE O POSTI DI NUOVA ISTITUZIONE			EVENTUALI ECONOMIE DERIVANTI DA PRECEDENTI CONVERSIONI 11	COSTO TOTALE DELLE CATTEDRE E/O DEI POSTI DI NUOVA ISTITUZIONE (10-11) 12	DIFFERENZA (7-12) 13
				CATTEDRE E/O POSTI DI CUI SI CHIEDE LA CONVERSIONE 5	RAPPORTO 6	COSTO DELLE CATTEDRE E/O DEI POSTI DI CUI SI CHIEDE LA CONVERSIONE 7	CATTEDRE E/O POSTI DI NUOVA ISTITUZIONE 8	RAPPORTO 9	COSTO DELLE CATTEDRE E/O DEI POSTI DI NUOVA ISTITUZIONE 10			
DIRETTORE AMM.VO	€ 41.878,78	99,67%	1,00		0,00	€ 0,00		0,00	€ 0,00			
DUR	€ 37.074,41	88,23%	0,88		0,00	€ 0,00		0,00	€ 0,00			
COLLABORATORE	€ 29.289,21	69,71%	0,70		0,00	€ 0,00		0,00	€ 0,00			
ASSISTENTE	€ 27.415,07	65,25%	0,65		0,00	€ 0,00	1	0,58	€ 24.399,42			
COADIUTORE	€ 24.487,49	58,28%	0,58	1	0,58	€ 24.487,49		0,00	€ 0,00			
DOCENTE I FASCIA	€ 42.017,91	100,00%	1,00		0,00	€ 0,00		0,00	€ 0,00			
DOCENTE II FASCIA	€ 35.188,09	83,75%	0,84		0,00	€ 0,00		0,00	€ 0,00			
<b>TOTALI</b>				<b>1</b>	<b>0,58</b>	<b>€ 24.487,49</b>	<b>0,89</b>	<b>0,58</b>	<b>€ 24.399,42</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 24.399,42</b>	<b>€ 88,07</b>

#### PUNTO 3

**OGGETTO: Nota MIUR prot. n. 6730 del 04-06-2020: DM 86 del 20 maggio 2020 – Fondo edilizia e attrezzature AFAM 2019-2021. Determinazioni**

Il Direttore relaziona ai componenti del CdA in merito alla predisposizione del progetto per l’acquisizione dei fondi resi disponibili dalla nota MIUR prot. n. 6730 del 04-06-2020. In virtù di tale nota, attuativa del DM 86 del 20 maggio 2020, il MIUR/MUR, previa predisposizione di apposito progetto da caricare sulla piattaforma CINECA entro la data del 06-07-2020, stanziando fondi – per il Conservatorio di Vibo Valentia previsti nella misura massima di € 43.299,00 – per il potenziamento delle infrastrutture tecnologiche delle Istituzioni. Il Progetto, ultimato, viene illustrato dal Direttore ai componenti del CdA.

Il CdA, all’unanimità

#### DELIBERA N. 3/3/20

L’approvazione del progetto, di cui alla relazione del Direttore, per il potenziamento delle infrastrutture tecnologiche del Conservatorio di Vibo Valentia che, ex nota MIUR prot. n. 6730 del 04-06-2020, verrà inserito sulla piattaforma CINECA entro il termine del 6 luglio 2020.

#### PUNTO 4

**OGGETTO: Pensionamento prof. Salvatore Cricelli**

Il Direttore Amministrativo comunica al CdA del Conservatorio di Vibo Valentia che il prof. Salvatore Cricelli, titolare presso il Conservatorio di Vibo Valentia della Cattedra di Tromba, con nota prot. n. 1522/B1 del 28-02-2020 (nonché con integrazione/nota prot. n. 2466/E17 del 23-03-2020), ha presentato domanda di cessazione volontaria dal servizio. Il prof. Salvatore Cricelli risulta aver maturato i requisiti previsti per il collocamento in quiescenza ed in possesso dei presupposti

previsti dalla nota MIUR-AFAM prot. n. 1883 dell'11-02-2020 che disciplina le modalità per il collocamento in quiescenza del personale del Comparto AFAM.

Il CdA, all'unanimità, acquisito quanto relazionato dal Direttore Amministrativo

**DELIBERA N. 4/3/20**

La presa d'atto del collocamento in quiescenza del prof. Salvatore Cricelli, titolare presso il Conservatorio di Vibo Valentia della Cattedra di Tromba, a partire dall'A.A. 2020/21 (dal 1° novembre 2020).

**PUNTO 5**

**OGGETTO: Varie ed eventuali**

Il CdA, all'unanimità dei componenti, autorizza la discussione sul seguente ulteriore punto all'ordine del giorno:

**PUNTO 6**

**OGGETTO: Borse di studio per Bando Lericci**

Il Direttore comunica che, come per il precedente Anno Accademico, anche per il presente anno è prevista la possibilità di destinare n. 5 borse di studio per studenti meritevoli - iscritti ai corsi superiori del previgente ordinamento e ai Corsi Accademici di I e II livello - tramite apposita selezione, per la partecipazione all'Orchestra Excellence del Festival Suoni del Golfo di Lericci, in virtù di convenzione siglata con l'Associazione Suoni dal Golfo di Lericci - organizzatrice del Festival - con nota prot. n. 2590/E14 del 25-03-2019. Le Borse di Studio rientrano tra le "azioni destinate al potenziamento delle competenze anche in mobilità geografica finalizzate a sperimentare modalità innovative di monitoraggio dell'effettivo apprendimento" di cui al Progetto "Vibo in Musica" presentato in data 25-03-2019 alla Regione Calabria ai sensi delle "Linee Guida per le Istituzioni AFAM calabresi finalizzate al sostegno di interventi a valere sull'Azione 10.5.1. del POR Calabria FESR/FSE 2014-2020". Tale progetto, approvato dalla Regione Calabria, è in fase di attuazione ed è stata acquisita espressa conferma della possibilità di realizzazione delle ulteriori fasi anche in questo periodo di progressiva "apertura" post lockdown.

Il CdA, preso atto della valenza della proposta, all'unanimità

**DELIBERA N. 6/3/20**

L'approvazione della destinazione di n. 5 Borse di studio finalizzate a studenti meritevoli - iscritti ai corsi superiori del previgente ordinamento e ai Corsi Accademici di I e II livello - di cui alla comunicazione del Direttore e di autorizzare la pubblicazione di apposita procedura selettiva.

Interviene il Presidente, Prof. Avv. Francesco Vinci, il quale comunica ai componenti del CdA l'intenzione di rassegnare le proprie dimissioni dalla carica di Presidente, rivestita, in virtù di DM 190 del 29-03-2017, dal 29-03-2017 ed attualmente in proroga. Argomenta che tale decisione è motivata dall'eccessivo carico di lavoro a cui il Presidente deve far fronte in questo periodo. Prima di formalizzare le dimissioni il Presidente invita il CdA a provvedere alla designazione di un Vice Presidente, ex art. 6 dello Statuto del Conservatorio di Vibo Valentia. Si procede, pertanto, ad elezione ai sensi dell'art. 6 dello Statuto e i componenti del CdA, con astensione del Direttore, designano, quale Vice Presidente, il Rappresentante del Ministero, Prof. Giuseppe Ferraro. A questo punto il Presidente formalizza le proprie irrevocabili dimissioni, con nota prot. n. 3765/D9 del 02-07-2020. Esprime al Direttore, ai componenti del CdA e al Direttore Amministrativo il compiacimento per il proficuo rapporto collaborativo che ha caratterizzato questi anni in cui ha svolto la funzione di Presidente. Il Direttore, nel prendere la parola anche a nome degli altri componenti del CdA, esprime il proprio rammarico per la decisione del Presidente e, a nome di

tutti, indirizza una nota di gratitudine per il prezioso contributo profuso in questi anni dal Presidente, Dott. Vinci, a favore del Conservatorio di Vibo Valentia.

La seduta viene tolta alle ore 11,15 circa

**Verbale di deliberazione del Consiglio di Amministrazione  
n. 4/20**

L'anno 2020 il giorno 23 del mese di luglio, alle ore 10,50, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti leggi, si è riunito il Consiglio di Amministrazione del Conservatorio Statale di Musica *Fausto Torrefranca* di Vibo Valentia, come da convocazione prot. n. 4018/D9 del 17-07-2020, per discutere il seguente ordine del giorno:

- 17) Approvazione verbale seduta precedente;
- 18) Manifesto degli Studi A.A. 2020/21: determinazioni;
- 19) Fatture Accordatore Solimeo: determinazioni;
- 20) Varie ed eventuali.

All'appello risultano:

PRESENTI ASSENTI NOTE

<b>Prof. Giuseppe Ferraro</b>	<b>ESPERTO DESIGNATO DAL MIUR IN SOSTITUZIONE DEL PRESIDENTE DEL CONSERVATORIO</b>	<b>PRESIDENTE</b>	<b>SI</b>	//	
<b>Prof. Vittorino Naso</b>	<b>DIRETTORE</b>	<b>COMPONENTE</b>	<b>SI</b>	//	
	<b>RAPPRESENTANTE DOCENTI</b>	<b>In attesa di designazione</b>	//	//	
<b>Vincenzo Pesce</b>	<b>RAPPRESENTANTE STUDENTI</b>	<b>COMPONENTE</b>	<b>SI</b>	//	
<b>TOTALE</b>			<b>3</b>	<b>0</b>	

Assume la presidenza il prof. Giuseppe Ferraro, designato quale Vice Presidente, ex art. 6 dello Statuto del Conservatorio di Vibo Valentia, nella seduta del 02-07-2020 in conseguenza della comunicazione delle dimissioni da parte del Presidente, Prof. Avv. Francesco Vinci. Il Vice Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione degli argomenti oggetto della convocazione. Svolge le funzioni di segretario verbalizzante il Direttore Amministrativo, dott.ssa Letizia Garreffa. I membri tutti dichiarano di essere completamente edotti sugli argomenti di cui all'ordine del giorno, e di non aver alcun interesse di ordine personale e/o generale nella trattazione degli stessi.

**PUNTO 1**

**OGGETTO: Approvazione verbale seduta precedente**

Si procede all'approvazione del verbale della seduta precedente, inviato via e-mail ai componenti del C.d.A.

## PUNTO 2

### **OGGETTO: Manifesto degli Studi A.A. 2020/21: determinazioni**

Il CdA,

**Vista** la L. 508/1999;

**Visto** il D.P.R. 132/2003, art. 7, comma 6, lettera d);

**Visto** lo Statuto del Conservatorio Statale di Musica “Fausto Torrefranca” di Vibo Valentia (approvato con Decreto Direttoriale n. 1674 del 07-07-2017);

**Considerata** la deliberazione del Consiglio Accademico nella seduta del 20-07-2020 nel corso della quale è stato esaminato il Manifesto degli Studi per l’A.A. 2020/21;

Il Direttore sottopone all’attenzione del CdA il Manifesto degli studi per l’a.a. 2020/21, precisando di aver apportato qualche modifica concernente, ad esempio, la calendarizzazione dei saggi, in modo da evitare che si accavallino con gli esami, la calendarizzazione delle procedure per il riconoscimento crediti e l’eliminazione della sopratassa per gli studenti stranieri e che, in considerazione del contenuto del Decreto MUR n. 295 del 14-07-2020 – a firma del Ministro Manfredi -, sono stati modificati gli importi delle tasse e le fasce di reddito;

Il CdA, dopo breve esame del testo

### **DELIBERA N. 2/4/20**

di approvare il Manifesto degli Studi 2020/21 e di dare incarico al Direttore per i conseguenti provvedimenti.

## PUNTO 3

### **OGGETTO: Fatture Accordatore Solimeo: determinazioni**

Viene sottoposta ai componenti del CdA, da parte del Direttore Amministrativo, la questione relativa al pagamento di fatture sollecitate dalla Ditta “Solimeo dove c’è musica”. Il pagamento sollecitato dalla Ditta Solimeo riguarda la ristrutturazione di n. 2 Pianoforti – autorizzata con Deliberazione del CdA n. 8/3/18 dell’11-05-2018 – precisamente il Pianoforte ¼ di coda marca Steinway mod. 160 e Pianoforte verticale marca Schimmel, mod. 120. La Ditta Solimeo ha comunicato “il termine” dei lavori con mail del 27-02-2020 con allegata direttamente fattura pro-forma (dell’importo di € 12.309,80) includente “Restauro Pianoforte Steinway mod. M” e “Manutenzione Ordinaria e prima accordatura Anno Accademico 2019/20”. Con mail prot. n. 1541/A07 del 28-02-2020, inviata alla Ditta Solimeo veniva precisato che non poteva darsi luogo a pagamento di fattura se non previa relazione dettagliata degli interventi effettuati e verifica di regolare esecuzione da parte di apposita Commissione, in conformità a quanto previsto dalla lettera d’incarico (prot. n. 3414/A07 del 18-06-2018) che prevedeva verifica di “esecuzione a regola

d'arte" della prestazione commissionata. Non ne seguiva alcuna relazione da parte della Ditta Solimeo la quale, invece, procedeva con l'emissione di fattura elettronica (n. 4/1 del 04-06-2020) dell'importo di € 12.309,80 includente, anch'essa – come quella pro-forma, "Restauro Pianoforte Steinway mod. M" e "Manutenzione Ordinaria e prima accordatura Anno Accademico 2019/20". Si procedeva al rifiuto della fattura facendo presente alla Ditta Solimeo come non fosse pervenuta alcuna relazione sugli interventi di restauro, non vi fosse stato riscontro da parte della Commissione interna e che la fattura stessa contenesse importi per prestazioni disomogenee, l'una riferita al "Restauro Pianoforte Steinway mod. M" e l'altra alla "Manutenzione Ordinaria e prima accordatura Anno Accademico 2019/20" la cui voce e il cui importo - € 4.940,00 + IVA - non corrispondevano alle quote ordinariamente corrisposte per il contratto di manutenzione/accordatura ordinaria. Nessun riferimento, invece, all'intervento di restauro sul Pianoforte Schimmel. Le relazioni pervenivano in data 11-06-2020 – prott. n. 3557/A07 e 3558/A07 – l'una riferita al Pianoforte Steinway + riferimento al contratto di accordatura pianoforti Anni Accademici 2018/19 e 2019/20, l'altra al Pianoforte Schimmel, integrate con ulteriori note/fatture pro-forma di cui alla mail del 17-06-2020 (prot. n. 3615/A07) e relazioni consegnate "brevi manu" in data 24-06-2020. E' stato fatto presente che, da parte del Conservatorio di Vibo Valentia, occorre avere una visione più chiara di importi non corrispondenti a quanto stabilito contrattualmente e, soprattutto, che ogni fattura dovesse corrispondere ad un preciso intervento/incarico e non contenere importi per prestazioni tra loro non collegate. In data 7 luglio 2020 l'Avv. Chianese, per conto della Ditta Solimeo, inviava diffida via PEC – prot. n. 3812/D11 del 07-07-2020 – al Conservatorio di Vibo Valentia con intimazione di procedere al pagamento delle fatture per i restauri dei due Pianoforti nel termine di 5 giorni. A tale diffida veniva dato riscontro con nota prot. n. 3839/A07 del 08-07-2020; seguiva ulteriore diffida da parte dell'Avv. Chianese – con termini poco consoni in relazione al rispetto delle tempistiche e delle procedure a cui sono normalmente soggette tutte le Pubbliche Amministrazioni – acquisita al prot. n. 4022/D11 del 20-07-2020.

Il CdA, preso atto di quanto relazionato dal Direttore Amministrativo, in particolare rilevando la mancanza di chiarezza degli importi fatturati e la necessità di avere un riscontro più chiaro,

#### **DELIBERA N. 3/4/20**

Di autorizzare il pagamento delle fatture relative agli importi effettivamente corrispondenti agli interventi di restauro sui Pianoforti Steinway - € 5.150,00 - e Schimmel - € 4.900,00 - previa verifica di relazione dettagliata da parte della Ditta Solimeo ed integrazione del verbale di verifica del 09-06-2020 da parte della Commissione interna, i cui componenti, nella data odierna, sono presenti in sede. Di autorizzare, inoltre, il pagamento, sempre previa verifica e riscontro, di quanto dovuto in relazione a ciò che è stato effettivamente svolto in virtù del contratto di accordatura/manutenzione ordinaria attualmente in essere (in proroga, con scadenza al 02-08-2020). Delibera, altresì, di dare mandato all'Amministrazione affinché si proceda con una nuova procedura finalizzata all'individuazione di un nuovo affidatario del servizio di accordatura/manutenzione ordinaria degli strumenti, considerata la prossima scadenza del contratto attualmente in proroga (scadenza al 02-08-2020).

#### **PUNTO 4**

##### **OGGETTO: Varie ed eventuali**

Il CdA, all'unanimità dei componenti, autorizza la discussione sui seguenti ulteriori punti all'ordine del giorno:

#### **PUNTO 5**

##### **OGGETTO: Approvazione Conto Consuntivo 2019**

##### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Vista la scheda riepilogativa della gestione a.f. 2019;  
 Vista la relazione del Presidente del CdA;  
 Visto il verbale n. 2/2020 del 20-07-2020 redatto dai Revisori dei Conti e pervenuto via e-mail in data 21-07-2020 (prot. n. 4238/D19);  
 Sentito il Direttore Amministrativo che relaziona sui singoli elaborati contabili, sul modello di rilevazione delle somme riscosse e delle somme pagate alla data del 31.12.2019, sul modello riepilogativo della situazione finanziaria definitiva al 31.12.2019;  
 Visti i modelli predisposti dall'Amministrazione e presentati a corredo del conto consuntivo a.f. 2019;

### ESAMINA

Il conto consuntivo a.f. 2019, corredato di tutti i modelli ed allegati, redatto per come previsto dalla normativa vigente, e dal quale si evincono le seguenti risultanze:

#### ENTRATE

	<b>Residui</b>	<b>Competenza</b>	<b>Cassa</b>
Correnti	€ 14.280,00	€ 1.069.750,16	€ 1.069.750,16
Conto Capitale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Partite di giro	€ 0,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00
Avanzo di Amministrazione Utilizzato		€ 586.946,14	
<b>Totali</b>	<b>€ 14.280,00</b>	<b>€ 1.658.196,30</b>	<b>€ 1.071.250,16</b>

#### USCITE

	<b>Residui</b>	<b>Competenza</b>	<b>Cassa</b>
Correnti	€ 104.639,24	€ 490.630,62	€ 491.110,15
Conto Capitale	€ 11.230,79	€ 10.173,40	€ 12.764,68
Partite di giro	€ 0,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00
Disavanzo di Amministrazione Utilizzato			
<b>Totali</b>	<b>€ 115.870,03</b>	<b>€ 502.304,02</b>	<b>€ 505.374,83</b>

#### AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

Avanzo di amministrazione al 31/12/2019	€ 2.013.916,99
Somme a destinazione vincolata	€ 47.629,29
Avanzo di amministrazione effettivamente disponibile al 31/12/2019	€ 1.966.287,70

Tutto ciò premesso;  
 All'unanimità dei convenuti;  
 Il CdA

#### DELIBERA N. 5/4/20

Di approvare il conto consuntivo a.f. 2019 per come sopra esposto;  
 Di conferire mandato ai competenti uffici di inviare copia della presente deliberazione al MEF e al MIUR.



### **PUNTO 6**

#### **OGGETTO: Approvazione modifiche Piani di Studio**

Il Consiglio di Amministrazione,

- visto il DM 0000366 del 17/07/2020, recante modifiche ai piani di studio dei trienni accademici di Saxofono e Mandolino ed il DM 00003667 del 17/07/2020 contenente l'inserimento nel Dipartimento di teoria ed analisi, composizione e direzione - Scuola di composizione della disciplina DCPL 15/A corso diploma accademico di I livello in "Discipline storiche, critiche e analitiche della musica";

### **DELIBERA N. 6/4/20**

- di approvare quanto sopra e di dare mandato al Direttore di procedere per, rispettivamente, modificare ed attivare le dette discipline.

### **PUNTO 7**

#### **OGGETTO: Dismissione beni inservibili**

Il Direttore Amministrativo illustra ai componenti del CdA l'esigenza di provvedere alla dismissione di alcuni beni non più utilizzabili - i quali costituiscono elementi di ingombro rispetto agli spazi disponibili - di cui al seguente elenco:

- 1 lettore mp3 majestic
- 7 neon non funzionanti
- 1 sistema completo amplificazione modello BESECO
- 5 secchi spazzatura
- 1 Lavello + colonna
- 1 sciacquone
- 10 telefono modello steltatel sae tan
- 1 ventilatore a pedana
- 6 plafoniere lunghe
- 3 plafoniere tonde
- 1 scrivania completa
- 1 sistema completo TELECOM
- 2 scaffale ferro (pezzi 2)
- 1 stampante H business 2800

Il CdA, preso atto, all'unanimità

### **DELIBERA N. 7/4/20**

Di autorizzare, ai sensi dell'art. 43 del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità, la dismissione dei beni secondo quanto riportato in premessa dal Direttore Amministrativo.

### **PUNTO 8**

#### **OGGETTO: Liquidazione Tipografia Bonanni pagamento per realizzazione "Saggi e articoli di Fausto Torrefranca"**

Il CdA

Viste le deliberazioni: n. 13/1/19 del 29-04-2019; n. 5/3/19 del 13-06-2019; n. 6/4/19 del 29-09-2019;

Valutato il preventivo prot. n. 2328/A07 del 12-03-2020 della Tipografia Bonanni di Bonanni Emiliano (Via XXV Aprile 75/77, Colleferro – Roma -) la quale è conosciuta per offrire servizi specialistici e di particolare pregio per lo svolgimento di lavori – che richiedono una competenza e

una cura particolari, riguardando il recupero/ripristino (per la realizzazione delle immagini e dei testi riprendendoli da quelli esistenti, estremamente usurati) - dei lavori di preparazione di stampa di manoscritti antichi e/o di delicata conservazione;

Ritenuto congruo, rispetto al servizio richiesto, il corrispettivo di € 7.122,00 + IVA;

All'unanimità

**DELIBERA N. 8/4/20**

Di accettare il preventivo della Tipografia Bonanni per la realizzazione dei lavori preparatori di stampa per la realizzazione del progetto "Saggi e articoli di Fausto Torrefranca", per il corrispettivo indicato nel preventivo prot. n. 2328/A07 del 12-03-2020, € 7.122,00 + IVA, imputando la spesa alla pertinente UPB del Bilancio.

La seduta viene tolta alle ore 12,40 circa.

**Verbale di deliberazione del Consiglio di Amministrazione  
n. 5/20**

L'anno 2020 il giorno 03 del mese di settembre, alle ore 15,30, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti leggi, si è riunito il Consiglio di Amministrazione del Conservatorio Statale di Musica *Fausto Torrefranca* di Vibo Valentia, come da convocazione prot. n. 5712/D9 del 28-08-2020, per discutere il seguente ordine del giorno:

- 21) Approvazione verbale seduta precedente;
- 22) Rinnovo termini convenzioni Licei di Catanzaro e Nicotera;
- 23) Valutazione istanza dello studente Giuseppe Fiamingo;
- 24) Valutazione preventivi per corsi di formazione del personale ex D.Lgs. 81/2008;
- 25) Adempimenti GDPR 2016/679: determinazioni per individuazione DPO;
- 26) Varie ed eventuali.

All'appello risultano:

PRESENTI ASSENTI NOTE

<b>Prof. Giuseppe Ferraro</b>	<b>ESPERTO DESIGNATO DAL MIUR IN SOSTITUZIONE DEL PRESIDENTE DEL CONSERVATORIO</b>	<b>PRESIDENTE</b>	<b>SI</b>	//	
<b>Prof. Vittorino Naso</b>	<b>DIRETTORE</b>	<b>COMPONENTE</b>	<b>SI</b>	//	
	<b>RAPPRESENTANTE DOCENTI</b>	<b>In attesa di designazione</b>	//	//	
<b>Vincenzo Pesce</b>	<b>RAPPRESENTANTE STUDENTI</b>	<b>COMPONENTE</b>	<b>SI</b>	//	
<b>TOTALE</b>			<b>3</b>	<b>0</b>	

Assume la presidenza il prof. Giuseppe Ferraro, designato quale Vice Presidente, ex art. 6 dello Statuto del Conservatorio di Vibo Valentia, nella seduta del 02-07-2020 in conseguenza della

comunicazione delle dimissioni da parte del Presidente, Prof. Avv. Francesco Vinci. Il Vice Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione degli argomenti oggetto della convocazione. Svolge le funzioni di segretario verbalizzante il Direttore Amministrativo, dott.ssa Letizia Garreffa. I membri tutti dichiarano di essere completamente edotti sugli argomenti di cui all'ordine del giorno, e di non aver alcun interesse di ordine personale e/o generale nella trattazione degli stessi.

#### **PUNTO 1**

##### **OGGETTO: Approvazione verbale seduta precedente**

Si procede all'approvazione del verbale della seduta precedente, inviato via e-mail ai componenti del C.d.A.

#### **PUNTO 2**

##### **OGGETTO: Rinnovo termini convenzioni Licei di Catanzaro e Nicotera**

Il Direttore illustra ai componenti del CdA l'opportunità di rinnovare le convenzioni attualmente in essere con i Licei di Catanzaro – Liceo Classico “Pasquale Galluppi” e Nicotera – Liceo Classico BrunoVinci” – per la gestione dei Corsi Propedeutici – nonché di prorogare i termini per le iscrizioni al 30 settembre.

Il CdA, concordando con quanto esposto dal Direttore, all'unanimità

##### **DELIBERA N. 2/5/20**

Di autorizzare il rinnovo delle convenzioni con i Licei di Catanzaro e Nicotera per la gestione dei Corsi Propedeutici, nonché della proroga dei termini per le iscrizioni al 30 settembre 2020.

#### **PUNTO 3**

##### **OGGETTO: Valutazione istanza dello studente Giuseppe Fiamingo**

Si esamina l'istanza - prot. n 5676/C del 27 agosto 2020. – dello studente Giuseppe Fiamingo, - iscritto al Corso di Basso Tuba - volta ad ottenere la possibilità di proroga dei termini per il conseguimento della licenza.

Il CdA, valutata l'istanza, all'unanimità

##### **DELIBERA N. 3/5/20**

Di accogliere la richiesta dello studente Giuseppe Fiamingo, autorizzando la proroga dei termini tale da consentirgli il conseguimento della licenza.

#### **PUNTO 4**

##### **OGGETTO: Valutazione preventivi per corsi di formazione del personale ex D.Lgs. 81/2008**

Si affronta la questione relativa alla necessità di organizzare i corsi per la formazione dei lavoratori in materia di sicurezza così come previsto dalle disposizioni di cui al D.Lgs. 81/2008. La formazione che tali corsi comporta si rende ancor di più improrogabile alla luce del periodo di emergenza sanitaria – a causa del Covid 19 – che si presenta attualmente. Vengono posti a confronto i preventivi richiesti all'ing. Vito Leto, RSPP del Conservatorio – inviato per e-mail in data 24-12-2019 e già oggetto di esame, con sospensione della valutazione, nelle sedute del CdA del 28-12-2019 e del 13-02-2020 – e quello richiesto all'ing. Filippo Luciano, nella sua qualità di RSPP di comprovata esperienza di RSPP in diversi Istituti scolastici del comprensorio di Vibo Valentia (a seguito di esperimento di indagine informale tra i Dirigenti scolastici).

Il CdA,

- Valutati i preventivi, dal cui confronto emerge che i costi proposti dall'ing. Luciano sono inferiori rispetto al preventivo dell'ing. Leto;

- Considerato che il preventivo dell'ing. Luciano prevede, altresì, il ricorso alla formazione a distanza, resa quanto mai opportuna dalla lontana dislocazione geografica di molti docenti del Conservatorio, circostanza resa ancor più di rilievo, data l'opportunità di limitare gli spostamenti e le compresenze, in conseguenza dell'emergenza da Covid 19;
- Considerato, inoltre, che il preventivo prevede per tutto il personale – lavoratori e preposti – anche la “formazione specifica sui rischi per la salute causati dal *Coronavirus (SARS-CoV-19)* e sulle misure di sicurezza da attuare per ridurre il contagio da COVID-19”;
- Considerato che si rende necessario consentire il completamento della formazione del personale in materia di sicurezza, vista la ripresa di quasi tutte le attività;
- Ritenuto il costo congruo;

all'unanimità

#### **DELIBERA N. 4/5/20**

di autorizzare l'avvio dei corsi formazione in materia di sicurezza, ex D.Lgs. 81/2008 – con rilascio di attestazione finale - come declinati nel preventivo proposto dall'ing. Filippo Luciano (prot. n. 5485/A07 del 12-08-2020), la cui professionalità è comprovata dalla pregressa esperienza di formatore in materia e RSPP di Istituti scolastici nel comprensorio di Vibo Valentia. Dà mandato affinché si proceda con la formalizzazione di apposito incarico.

Delibera, altresì, di dare mandato al Direttore e al Direttore Amministrativo affinché si attivino per la realizzazione di corsi per il primo soccorso, indicando, quale referente da interpellare in prima istanza, a tal fine – sentito il Medico Competente - il Primario del Pronto Soccorso dell'Ospedale di Vibo Valentia.

#### **PUNTO 5**

#### **OGGETTO: Adempimenti GDPR 2016/679: determinazioni per individuazione DPO**

Il CdA,

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016 e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, che introduce la figura del Responsabile dei dati personali (DPO) (Artt.37-39);

CONSIDERATO che il predetto Regolamento prevede l'obbligo di designare il Responsabile della protezione Dati “quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali” (art.37, paragrafo 1, lett.a);

CONSIDERATO che le predette disposizioni prevedono che il Responsabile della protezione dei dati “può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento, oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi” (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato “in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e della prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'art. 39” (art. 37, paragrafo 5);

VISTO l'art.7 commi 5 e 6 del Decreto Legislativo 30/03/2001, n.165, come modificato dal D.Lgs. 25/05/2017, n. 75, secondo cui le amministrazioni pubbliche, per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, possono conferire esclusivamente incarichi individuali, di natura temporanea e altamente qualificata, con contratto di lavoro autonomo ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, salvi i casi espressamente previsti;

RITENUTO di dover procedere all'indizione di una selezione per l'affidamento dell'incarico di cui in premessa, rivolto in prima istanza al personale dipendente/interno che possieda i requisiti (retribuito secondo apposita lettera di incarico) e, in assenza di idonee disponibilità interne, mediante ricorso a lavoro autonomo, per un importo max di euro 5000,00 annui, onnicomprensivo di tutti gli oneri a carico dello Stato e a carico del professionista;

CONSIDERATA la necessità di procedere in tempi brevi all'individuazione dell'incaricato del predetto servizio;

RILEVATA la disponibilità finanziaria per l'esercizio finanziario 2020;

**DELIBERA N. 5/5/20**

Di autorizzare l'emanazione di apposita manifestazione d'interesse volta all'individuazione della figura del DPO del Conservatorio di Vibo Valentia, secondo i presupposti indicati in premessa, con pubblicazione all'Albo e sul sito web del Conservatorio, dando mandato al Direttore e al Direttore Amministrativo affinché diano avvio alla procedura in tempi brevi. Con riserva ed eventuale possibilità, considerata la necessità di dotarsi quanto prima della figura del DPO, di procedere ad affidamento diretto nel caso in cui la procedura andasse deserta.

**PUNTO 6**

**OGGETTO: Varie ed eventuali.**

Nulla da esaminare nel presente punto.

All'unanimità dei presenti vengono introdotti i seguenti ulteriori punti all'OdG:

**PUNTO 7**

**OGGETTO: Convenzione con Cantiere Musicale Internazionale di Mileto**

Il Direttore relaziona in merito al presente punto, proponendo, perché ritenuta proficua, un'estensione dei contenuti della Convenzione attualmente in essere con il Cantiere Musicale Internazionale di Mileto, tale da consentire la gestione di alcuni Corsi Propedeutici da parte del Cantiere stesso, tenuti dai docenti del Conservatorio, ma con oneri interamente a carico del Cantiere.

Il CdA, all'unanimità, concordando con quanto relazionato dal Direttore,

**DELIBERA N. 7/5/20**

di autorizzare l'estensione dei contenuti della Convenzione attualmente in essere con il Cantiere Musicale Internazionale di Mileto con gestione di alcuni Corsi Propedeutici da parte del Cantiere - tenuti dai docenti del Conservatorio - e con oneri interamente a carico del Cantiere.

**PUNTO 8**

**OGGETTO: Convenzione con Istituto Piccola Università Italiana di Tropea – Corsi di lingua italiana per studenti Cinesi**

Il Direttore comunica ai componenti del CdA di aver ricevuto la proposta, da parte del Presidente dell'Istituto Piccola Università Italiana di Tropea, di stipula di convenzione, legata al Programma Turandot, intesa a favorire il percorso di studi universitari a studenti cinesi in territorio italiano, previa acquisizione delle certificazioni dei livelli linguistici acquisiti. L'Istituto Piccola Università Italiana di Tropea gestirebbe i percorsi linguistici di studenti cinesi che confluirebbero come iscritti al Conservatorio. I termini della convenzione, che non prevede oneri per il Conservatorio, verrebbero definiti congiuntamente dalle due Istituzioni.

Il CdA, concordando con quanto relazionato dal Direttore, all'unanimità

**DELIBERA N. 8/5/20**

Di approvare la stipula della Convenzione con l'Istituto Piccola Università Italiana di Tropea, con espressa previsione di assenza di oneri per il Conservatorio.

**PUNTO 9**

**OGGETTO: Graduatorie d'Istituto**

Il Direttore comunica che si intende procedere alla pubblicazione di bandi per tre graduatorie d'Istituto per gli insegnamenti di Canto, Teoria e Tecnica dell'interpretazione Scenica, Viola.

Il CdA, preso atto di quanto riportato dal Direttore, all'unanimità

**DELIBERA N. 9/5/20**

Di autorizzare l'indizione di bandi per n. 3 graduatorie d'Istituto, per gli insegnamenti di Canto, Teoria e Tecnica dell'interpretazione Scenica, Viola.

**PUNTO 10**

**OGGETTO: Liquidazione compenso Prof. Rostirolla**

Il CdA,

sentito il Vice-Presidente, Prof. G. Ferraro, in merito al prezioso contributo apportato dal Prof. Rostirolla, Presidente dell'IBIMUS, per la realizzazione del progetto, in collaborazione con la prof.ssa Chiara Macrì, che ha portato alla realizzazione di un volume di raccolta degli scritti del Musicologo Fausto Torrefranca, di cui andrà curata la pubblicazione;

considerati i contenuti delle precedenti deliberazioni del Consiglio di Amministrazione, da ultimo la deliberazione n. 6/4/19 del 29-08-2019;

considerata la nota/lettera di incarico fatta pervenire al Prof. Rostirolla, prot. n. 2185/A4 del 13-04-2018;

**DELIBERA N. 10/5/20**

Di autorizzare la liquidazione del compenso al Prof. Rostirolla, nei termini di cui alla nota prot. n. 2185/A4 del 13-04-2018.

La seduta viene tolta alle ore 16,45 circa.

**Verbale di deliberazione del Consiglio di Amministrazione  
n. 6/20**

L'anno 2020 il giorno 11 del mese di settembre, alle ore 15,20, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti leggi, si è riunito il Consiglio di Amministrazione del Conservatorio Statale di Musica *Fausto Torrefranca* di Vibo Valentia, come da convocazione prot. n. 6084/D9 del 08-09-2020, per discutere il seguente ordine del giorno:

- 27) Approvazione verbale seduta precedente;
- 28) Rinnovo contratti alle rispettive scadenze per ISIDATA, Manutenzione sistema di rilevazione presenze, assistenza tecnica informatica programmi ARGO;
- 29) Conversione temporanea posto di Coadiutore in Assistente part-time;
- 30) Gara per servizio di tesoreria del Conservatorio;
- 31) Spese per dotazioni e misure anti-covid;
- 32) Richiesta fornitura testi per Biblioteca;
- 33) Varie ed eventuali.

All'appello risultano:

PRESENTI ASSENTI NOTE

<b>Prof. Giuseppe Ferraro</b>	<b>ESPERTO DESIGNATO DAL MIUR IN SOSTITUZIONE DEL PRESIDENTE DEL CONSERVATORIO</b>	<b>PRESIDENTE</b>	<b>SI</b>	//	
<b>Prof. Vittorino Naso</b>	<b>DIRETTORE</b>	<b>COMPONENTE</b>	<b>SI</b>	//	
	<b>RAPPRESENTANTE DOCENTI</b>	<b>In attesa di designazione</b>	//	//	
<b>Vincenzo Pesce</b>	<b>RAPPRESENTANTE STUDENTI</b>	<b>COMPONENTE</b>	<b>SI</b>	//	
<b>TOTALE</b>			<b>3</b>	<b>0</b>	

Assume la presidenza il prof. Giuseppe Ferraro, designato quale Vice Presidente, ex art. 6 dello Statuto del Conservatorio di Vibo Valentia, nella seduta del 02-07-2020 in conseguenza della comunicazione delle dimissioni da parte del Presidente, Prof. Avv. Francesco Vinci. Il Vice Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione degli argomenti oggetto della convocazione. Svolge le funzioni di segretario verbalizzante il Direttore Amministrativo, dott.ssa Letizia Garreffa. I membri tutti dichiarano di essere completamente edotti sugli argomenti di cui all'ordine del giorno, e di non aver alcun interesse di ordine personale e/o generale nella trattazione degli stessi.

### PUNTO 1

#### **OGGETTO: Approvazione verbale seduta precedente**

Si procede all'approvazione del verbale della seduta precedente, inviato via e-mail ai componenti del C.d.A.

### PUNTO 2

#### **OGGETTO: Rinnovo contratti alle rispettive scadenze per ISIDATA, Manutenzione sistema di rilevazione presenze, assistenza tecnica informatica programmi ARGO**

Il Direttore Amministrativo illustra ai componenti del CdA la necessità di procedere al rinnovo dei contratti riguardanti la gestione di programmi in dotazione agli uffici – ISIDATA e ARGO per quel che riguarda la procedure amministrativo-contabili di tutti gli uffici; gestione del sistema di rilevazione delle presenze, assistenza sui programmi di contabilità ARGO - in quanto si tratta di supporti tecnici e programmi indispensabili per la funzionalità degli uffici e un'eventuale interruzione comprometterebbe in maniera seria il prosieguo delle procedure. Si rende necessario, inoltre, prorogare il contratto per il noleggio dei fotocopiatori, con la Ditta S.A.M., in attesa dell'espletamento della procedura di gara.

Il CdA, valutate le motivazioni illustrate dal Direttore Amministrativo, all'unanimità

#### **DELIBERA N. 2/6/20**

L'autorizzazione al rinnovo dei contratti per la gestione del sistema di rilevazione delle presenze, per l'assistenza sui programmi di contabilità ARGO, dei programmi ISIDATA e ARGO, alle

rispettive scadenze, la proroga del contratto con la Ditta S.A.M., nonché delle connesse spese da imputare alle pertinenti UPB del Bilancio.

### PUNTO 3

#### **OGGETTO: Conversione temporanea posto di Coadiutore in Assistente part-time**

Il Direttore Amministrativo riferisce in merito alla richiesta – prot. n. 5863/B1 del 03-09-2020 – di usufruire di aspettativa per “motivi di famiglia e di lavoro” da parte del sig. Alessandro Mazza, Coadiutore a tempo indeterminato presso il Conservatorio di Vibo Valentia. Il sig. Mazza, in virtù dell’art. 12, comma 2, del CCNL AFAM 2002-2005 (attualmente vigente), ai sensi del quale “**Il personale è inoltre collocato in aspettativa, a domanda, per un anno accademico senza assegni, per realizzare, nell’ambito di un altro comparto della P.A. l’esperienza di una diversa attività lavorativa o per superare un periodo di prova.**”, ha richiesto ed ottenuto, da parte del Conservatorio di Vibo Valentia, la concessione di un periodo di aspettativa, con decorrenza 07-09-2020 fino al 30-06-2021, con possibilità di proroga al 31-08-2021, per svolgere la funzione di Assistente nel Comparto Scuola. Poiché pertanto, per il periodo in questione si viene a rendere disponibile il relativo posto di Coadiutore e poiché per la funzionalità dell’Istituzione appare necessario avvalersi di ulteriore supporto negli uffici amministrativi, ove la cronica insufficienza del numero dei dipendenti, a fronte della crescente mole degli adempimenti, soprattutto a partire dall’A.A. 2020/21 e con il sovrapporsi di ulteriori adempimenti richiesti dalle disposizioni emergenziali dovute all’esigenza di fronteggiare l’epidemia da corona-virus, rende più che mai indispensabile la ricerca di soluzioni che consentano di farvi fronte, si propone, garantendo l’invarianza dei costi, la conversione temporanea, in corrispondenza del periodo di aspettativa, del posto da Coadiutore in Assistente part-time. Per garantire l’invarianza dei costi il numero di ore settimanali da svolgersi da parte dell’Assistente è pari a 32, per un costo complessivo (annuo) pari ad € 24.399,42 (stipendio annuale per Assistente – part-time, 32 ore -) a fronte di un costo complessivo annuo (stipendio di Coadiutore – full time, 36 ore -) pari ad € 24.487,49, quindi non solo con invarianza di spesa, ma con un risparmio annuo/economia pari ad € 88,07.

Il CdA,

- Visto lo Statuto del Conservatorio;
- preso atto di quanto relazionato dal Direttore Amministrativo;
- sentiti il Vice-Presidente e il Direttore che esprimono parere favorevole;
- considerato che la conversione temporanea del posto di Coadiutore del sig. Alessandro Mazza, in quello di Assistente part-time (per 32 ore settimanali), oltre a configurarsi in termini di invarianza di spesa (con economia), corrisponde ad una prospettiva di maggior efficienza amministrativa e quindi in linea con una migliore resa della funzionalità dell’Istituzione;

all’unanimità

### **DELIBERA N. 3/6/20**

L’autorizzazione alla conversione temporanea, per il periodo corrispondente all’aspettativa di cui sta usufruendo il Coadiutore, sig. Alessandro Mazza, del relativo posto di Coadiutore in quello di Assistente part-time, per n. 32 ore settimanali.

La presente delibera, immediatamente esecutiva, verrà inviata, per opportuna conoscenza, anche al MIUR-AFAM.

### PUNTO 4

#### **OGGETTO: Gara per servizio di tesoreria del Conservatorio**

Il Direttore Amministrativo informa i componenti del CdA circa la prossima scadenza – al 31-12-2020 – della convenzione, di durata triennale, per la gestione del servizio di tesoreria del



Conservatorio di Vibo Valentia, attualmente effettuata dalla BNL, sede di Vibo Valentia. La relativa procedura di gara per l'affidamento del servizio va obbligatoriamente espletata ogni tre anni. Il Direttore Amministrativo precisa che la procedura per l'affidamento si sta rivelando sempre più "aleatoria", in quanto i vari Istituti di Credito non vi partecipano, non avendo interesse a gestire questo tipo di servizio che, da gratuito che era negli anni precedenti, è diventato oneroso per le Amministrazioni, tanto che la gestione da parte della BNL viene a costare, attualmente, al Conservatorio, € 5.000,00 + IVA all'anno. Si propone di coinvolgere nella procedura di gara anche Poste Italiane SPA.

Il CdA, preso atto di quanto relazionato dal Direttore Amministrativo, all'unanimità

**DELIBERA N. 4/6/20**

Di autorizzare l'avvio della procedura per l'affidamento del servizio di tesoreria del Conservatorio di Vibo Valentia.

**PUNTO 5**

**OGGETTO: Spese per dotazioni e misure anti-covid**

Il Direttore Amministrativo comunica ai componenti del CdA che si sta provvedendo ad incrementare le dotazioni richieste dalla particolare contingenza emergenziale ancora in corso, relativamente alle misure anti-covid. Pertanto, in accordo col Vice-Presidente e il Direttore e sentito anche il Medico Competente, dott. Florio, si stanno acquisendo ulteriori forniture di prodotti igienizzanti, gel, mascherine, ma anche ulteriore segnaletica e cartellonistica informativa, dpi, ecc. Sono in corso di acquisizione, inoltre, preventivi per sanificazioni, disinfezioni e disinfestazioni, come precedentemente autorizzato. Il tutto sarà oggetto anche di rendicontazione richiesta dal MUR per i finanziamenti di cui è prevista l'erogazione per tali finalità.

Il CdA, preso atto, all'unanimità

**DELIBERA N. 5/6/20**

Di concordare con quanto relazionato dal Direttore Amministrativo autorizzando le spese che si rendano necessarie per acquisire ed incrementare le dotazioni e le misure anti-covid.

**PUNTO 6**

**OGGETTO: Richiesta fornitura testi per Biblioteca**

Si prende atto della richiesta, presentata dalla Bibliotecaria, prof.ssa Borsetta, in data 18 luglio 2020 (prot. n. 4024/A7 del 20-07-2020) per la fornitura di testi per la Biblioteca per un importo presunto di circa € 5.600.

Il CdA, preso atto, all'unanimità

**DELIBERA N. 6/6/20**

L'autorizzazione all'acquisto e alla connessa spesa, da imputare alla pertinente UPB del Bilancio, previa indizione di apposita procedura.

**PUNTO 7**

**OGGETTO: Varie ed eventuali**

Nulla da discutere in merito al presente punto.

La seduta viene tolta alle ore 16,05 circa.

**Verbale di deliberazione del Consiglio di Amministrazione  
n. 7/20**

L'anno 2020 il giorno 08 del mese di ottobre, alle ore 15,10, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti leggi, si è riunito il Consiglio di Amministrazione del Conservatorio Statale di Musica *Fausto Torrefranca* di Vibo Valentia, come da convocazione prot. n. 7311/D9 del 07-10-2020, per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1) Approvazione verbale seduta precedente;
- 2) Relazione su acquisizione attrezzature informatiche e proposta per realizzazione linea/backup/VPN;
- 3) Proposta per convenzione con Ditta Cirianni per interventi di consolidamento su derattizzazione ed eventuale convenzione con protezione Civile per interventi di sanificazione;
- 4) Proroga incarico Direttore di Ragioneria dott.ssa Gambardella;
- 5) Affidamento servizio accordatura pianoforti del Conservatorio;
- 6) Questione con Ditta Solimeo;
- 7) Questione rimborso quote di partecipazione a procedure selettive per graduatorie d'Istituto;
- 8) Varie ed eventuali.

All'appello risultano:

PRESENTI ASSENTI NOTE

<b>Prof. Giuseppe Ferraro</b>	<b>ESPERTO DESIGNATO DAL MIUR IN SOSTITUZIONE DEL PRESIDENTE DEL CONSERVATORIO</b>	<b>PRESIDENTE</b>	<b>SI</b>	//	
<b>Prof. Vittorino Naso</b>	<b>DIRETTORE</b>	<b>COMPONENTE</b>	<b>SI</b>	//	
	<b>RAPPRESENTANTE DOCENTI</b>	<b>In attesa di designazione</b>	//	//	
<b>Vincenzo Pesce</b>	<b>RAPPRESENTANTE STUDENTI</b>	<b>COMPONENTE</b>	<b>SI</b>	//	
<b>TOTALE</b>			<b>3</b>	<b>0</b>	

Assume la presidenza il prof. Giuseppe Ferraro, designato quale Vice Presidente, ex art. 6 dello Statuto del Conservatorio di Vibo Valentia, nella seduta del 02-07-2020 in conseguenza della comunicazione delle dimissioni da parte del Presidente, Prof. Avv. Francesco Vinci. Il Vice Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione degli argomenti oggetto della convocazione. Svolge le funzioni di segretario verbalizzante il Direttore Amministrativo, dott.ssa Letizia Garreffa. I membri tutti dichiarano di essere completamente edotti sugli argomenti di cui all'ordine del giorno, e di non aver alcun interesse di ordine personale e/o generale nella trattazione degli stessi.

**PUNTO 1**

**OGGETTO: Approvazione verbale seduta precedente**

Via Corsea snc

89900 VIBO VALENTIA (VV)

tel 0963 375235

<http://www.consvv.it>

Peo: [protocollo@consvv.it](mailto:protocollo@consvv.it)

Pec: [protocollo@pec.conservatoriovibovalentia.it](mailto:protocollo@pec.conservatoriovibovalentia.it)

Si procede all'approvazione del verbale della seduta precedente, inviato via e-mail ai componenti del C.d.A.

## PUNTO 2

### **OGGETTO: Relazione su acquisizione attrezzature informatiche e proposta per realizzazione linea/backup/VPN**

Il Direttore Amministrativo riferisce in merito agli acquisti che si stanno effettuando per implementare le dotazioni informatiche del Conservatorio, al fine del potenziamento delle possibilità di connessione, come incentivato, tra l'altro, col finanziamento – da sottoporre a rendicontazione – ex D.M. 86 del 20-05-2020, già sottoposto al CdA. Col proposito di imputazione alla prima tranches del finanziamento - € 1.079,00 + € 13.354,00 – sono stati acquisiti – con apposita gara su MEPA - n. 6 notebook, un video proiettore e un monitor da 65 pollici, con i quali si è quasi interamente esaurito l'importo della prima tranches del finanziamento. E' in corso la gara per il servizio di noleggio di fotocopiatrici. Viene proposto al CdA il preventivo – presentato dal tecnico-informatico del Conservatorio, ing. D'Elia – per la realizzazione di una rete/server VPN per il miglioramento e il potenziamento della connessione di rete, per un importo di circa € 9.000,00.

Il CdA, preso atto di quanto sopra

### **DELIBERA N. 2/7/20**

Che si proceda a gara per la realizzazione del servizio di rete/server VPN per il Conservatorio.

## PUNTO 3

### **OGGETTO: Proposta per convenzione con Ditta Cirianni per interventi di consolidamento su derattizzazione ed eventuale convenzione con Protezione Civile per interventi di sanificazione**

Il Direttore Amministrativo riferisce dell'avvenuto intervento, da parte della Ditta incarica – tramite apposita procedura – Ditta Cirianni, di derattizzazione dei locali di Viale Affaccio. Detto intervento si è rivelato quanto ormai opportuno, considerato il rischio che, dal punto di vista igienico-sanitario, si sarebbe potuto determinare con il progredire della situazione legata alla presenza di topi. A questo punto si ritiene opportuno anche garantire il consolidamento della situazione conseguente all'intervento consentendo periodici interventi di controllo e di derattizzazione, in modo da evitare il rischio che i topi possano tornare ad insediarsi. A tal fine si propone la stipula di una convenzione con la Ditta Cirianni affinché, periodicamente, vengano effettuati micro-interventi di derattizzazione. Si riferisce altresì in merito alla sanificazione dei locali del Conservatorio da parte della Protezione Civile. Si propone, a tal proposito, l'autorizzazione alla stipula di apposita convenzione che consenta, qualora se ne presenti la necessità, ulteriori interventi di sanificazione a condizioni economiche più vantaggiose e con una tempistica più celere.

Il CdA, preso atto,

### **DELIBERA N. 3/7/20**

L'autorizzazione alla stipula di convenzioni con la Ditta Cirianni e con la Protezione Civile, per come sopra relazionato.

## PUNTO 4

### **OGGETTO: Proroga incarico Direttore di Ragioneria dott.ssa Gambardella**

Si prende atto che, col termine del presente Anno Accademico, al 31-10-2020, scadrà anche l'incarico conferito alla dott.ssa Elena Gambardella, Assistente Amministrativo presso il Conservatorio di Vibo Valentia, quale Direttore di Ragioneria facente funzione. Nelle more dell'individuazione dell'avente titolo, essendo necessaria la prosecuzione delle funzioni connesse

alla figura del Direttore di Ragioneria, se ne propone la proroga.

Il CdA, preso atto, all'unanimità

**DELIBERA N. 4/7/20**

Di autorizzare la proroga delle funzioni di Direttore di Ragioneria conferite all'Assistente Elena Gambardella fino all'individuazione dell'avente titolo.

**PUNTO 5**

**OGGETTO: Affidamento servizio accordatura pianoforti del Conservatorio**

In riferimento alla gara per l'affidamento del servizio di accordatura dei Pianoforti del Conservatorio di Vibo Valentia, di cui alle procedure pubbliche – pubblicate sul sito del Conservatorio – prott. n. 5395/D2 del 07-08-2020 e 6085/D2 del 08-09-2020, si evidenzia il fatto che entrambe siano andate deserte. Trattandosi di un servizio essenziale per le attività del Conservatorio nell'ultimo bando era stata inserita la clausola che prevede l'affidamento diretto in caso di gara deserta.

Il CdA, preso atto di quanto sopra e proprio in considerazione dell'importanza del servizio di accordatura dei Pianoforti del Conservatorio, all'unanimità

**DELIBERA N. 5/7/20**

L'autorizzazione all'individuazione di destinatario di affidamento diretto per lo svolgimento del servizio di accordatura dei Pianoforti del Conservatorio di Vibo Valentia, indicando, come importo, la cifra massima di € 9.000,00 annui.

**PUNTO 6**

**OGGETTO: Questione con Ditta Solimeo**

Il Direttore Amministrativo riferisce al CdA in merito all'evoluzione della questione in corso con la Ditta Solimeo, relativamente ai pagamenti pretesi e contestati. Riferisce che, a seguito dell'intensa corrispondenza anche col legale della Ditta incaricato, avv. Chianese, si è finalmente giunti all'emissione di fatture corrette – dal punto di vista formale – per il restauro dei Pianoforti Stainway e Schimmel (per € 5.150,00 + IVA ed € 4.900,00 + IVA). A seguito dei controlli sulla regolarità fiscale e contributiva si è acquisita comunicazione della regolarità del DURC solo in data 25-09-2020 e solo a seguito di ciò si è potuto procedere al pagamento delle due fatture. Rimane in sospeso la questione degli importi da pagare sulle accordature effettuate che, in base al raffronto tra quanto relazionato dalla Ditta e le risultanze contabili del Conservatorio, risultano pari a tre, mentre la Ditta ne pretenderebbe quattro.

Il CdA, nel prendere atto di quanto relazionato

**DELIBERA N. 6/7/20**

Che si proceda a pagamento di quanto effettivamente dovuto ed accertato.

**PUNTO 7**

**OGGETTO: Questione rimborso quote di partecipazione a procedure selettive per graduatorie d'Istituto**

Il Direttore relaziona in merito al contenuto della nota MUR prot. n. 719 del 25-09-2020 avente ad oggetto "Anno Accademico 2020/21. Proroga incarichi a tempo determinato personale docente. Validità, proroga e accesso a graduatorie d'istituto" che, fra le altre cose, prevede che, per la partecipazione alle procedure di selezione, non si possa prevedere il pagamento di tasse di concorso o di diritti di segreteria. Poiché, da parte del Conservatorio di Vibo Valentia, sono state bandite procedure per la formazione di graduatorie d'istituto per il conferimento di incarichi a tempo

determinato per il personale docente e, prima dell'emanazione di tale disposizione, era stata prevista, per la partecipazione, il pagamento di una quota di € 50,00 – in linea con quanto effettuato in precedenza, nonché da parte di tutte le altre Istituzioni AFAM – si pone il problema della gestione dei rimborsi. Il Direttore riferisce che tale problematica è stata oggetto di confronto con i Direttori degli altri Conservatorio ed è prevalsa la linea in base alla quale, anche per non ingolfare il lavoro degli uffici amministrativi, prevede che il rimborso delle quote si effettui a richiesta dell'interessato.

Il CdA, preso atto, all'unanimità

#### **DELIBERA N. 7/7/20**

Di autorizzare il rimborso delle quote di partecipazione a graduatorie d'istituto per il conferimento di incarichi a tempo determinato previa richiesta da parte dell'interessato.

#### **PUNTO 8**

##### **OGGETTO: Varie ed eventuali**

Nulla da discutere in merito al presente punto.

All'unanimità dei componenti viene introdotto il seguente ulteriore punto all'OdG:

#### **PUNTO 9**

##### **OGGETTO: Prosecuzione procedura selettiva per profilo DUR – Bando prot. n. 5104/B7 dell'11-07-2018**

In merito al presente punto il Vice Presidente chiede informazioni relative al prosieguo della procedura selettiva per il profilo professionale di Direttore di Ragioneria e di Biblioteca, indetta dal Conservatorio di Vibo Valentia con Bando prot. n. 5104/B7 dell'11-07-2018. Il Direttore Amministrativo riferisce che in data 3 ottobre u.s. è pervenuta in Conservatorio nota sottoscritta dall'Avv. La Fortuna, Presidente della Commissione del Concorso per definire la data della prova orale. Il Vice Presidente ne prende atto e ricorda ai presenti che, in data 13-02-2020, il Presidente – Prof. Avv. Francesco Vinci – favorevole, sulla base delle sue competenze giuridiche, alla prosecuzione della procedura di cui sopra, e confortato dal parere dell'Avvocatura dello Stato aveva invitato il CdA a deliberare per la prosecuzione della procedura concorsuale. Il CdA aveva approvato la proposta del Presidente Avv. Vinci affinché si desse luogo alla prosecuzione e al completamento della procedura selettiva per il profilo professionale di Direttore di Ragioneria e di Biblioteca. Il Vice Presidente, in virtù della sopradetta deliberazione, ribadisce in questa occasione la volontà già deliberata dal CdA, dando mandato al Direttore Amministrativo di procedere alle comunicazioni per consentire la conclusione del concorso.

Il CdA, pertanto

#### **DELIBERA N. 9/7/20**

per la prosecuzione della procedura selettiva per il profilo professionale di Direttore di Ragioneria e di Biblioteca, indetta dal Conservatorio di Vibo Valentia con Bando prot. n. 5104/B7 dell'11-07-2018.

La seduta viene tolta alle ore 16,00 circa.

#### **Verbale di deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 8/20**

L'anno 2020 il giorno 19 del mese di novembre, alle ore 15,10, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti leggi, si è riunito il Consiglio di Amministrazione del Conservatorio Statale di Musica *Fausto Torrefranca* di Vibo Valentia, come da convocazione prot. n. 9414/D9 del 14-11-2020, in modalità mista – nel rispetto delle disposizioni anti-covid - per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1) Approvazione verbale seduta precedente;
- 2) Approvazione Variazioni al Bilancio 2020;
- 3) Richiesta rimborso INAIL per prestazioni anno 2016;
- 4) Convenzione con la Provincia di Vibo Valentia per gestione Auditorium dello Spirito Santo: determinazioni su corresponsione oneri;
- 5) Acquisto materiali per quinte di scena da installare in Auditorium Spirito Santo.
- 6) Conferimento incarichi per Accordatore e DPO;
- 7) Corsi propedeutici presso i Licei Classici di Catanzaro e Nicotera secondo quando disposto dalla Legge 508/1999 art.2;
- 8) Mobilità docenti per corsi propedeutici presso Poli didattici di Catanzaro e Nicotera;
- 9) Docenti a contratto per l'a. a. 2020/21 a seconda delle necessità;
- 10) Convenzioni con scuole e associazioni del territorio;
- 11) Posizione contributiva studenti alla luce dell'emergenza epidemiologica.
- 12) Elezioni consulta degli studenti da remoto: valutazione piattaforma da utilizzare.
- 13) Composizione Nucleo di Valutazione per a.a. 20\21.
- 14) Valutazioni su andamento Concorso Direttore di Ragioneria e Biblioteca alla luce del DPCM del 03 novembre 2020.
- 15) Varie ed eventuali.

All'appello risultano:

PRESENTI ASSENTI NOTE

<b>Prof. Giuseppe Ferraro</b>	<b>ESPERTO DESIGNATO DAL MIUR IN SOSTITUZIONE DEL PRESIDENTE DEL CONSERVATORIO</b>	<b>PRESIDENTE</b>	<b>SI</b>	//	
<b>Prof. Vittorino Naso</b>	<b>DIRETTORE</b>	<b>COMPONENTE</b>	<b>SI</b>	//	
	<b>RAPPRESENTANTE DOCENTI</b>	<b>In attesa di designazione</b>	//	//	
<b>Vincenzo Pesce</b>	<b>RAPPRESENTANTE STUDENTI</b>	<b>COMPONENTE</b>	<b>SI</b>	//	
<b>TOTALE</b>			<b>3</b>	<b>0</b>	

Assume la presidenza il prof. Giuseppe Ferraro, designato quale Vice Presidente, ex art. 6 dello Statuto del Conservatorio di Vibo Valentia, nella seduta del 02-07-2020 in conseguenza della comunicazione delle dimissioni da parte del Presidente, Prof. Avv. Francesco Vinci. Il Vice Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione degli argomenti oggetto della convocazione. Svolge le funzioni di segretario verbalizzante il Direttore Amministrativo, dott.ssa Letizia Garreffa.

I membri tutti dichiarano di essere completamente edotti sugli argomenti di cui all'ordine del giorno, e di non aver alcun interesse di ordine personale e/o generale nella trattazione degli stessi.

### PUNTO 1

#### **OGGETTO: Approvazione verbale seduta precedente**

Si procede all'approvazione del verbale della seduta precedente, inviato via e-mail ai componenti del C.d.A.

### PUNTO 2

#### **OGGETTO: Approvazione Variazioni al Bilancio 2020**

Il CdA,

considerate le proposte di Variazioni al Bilancio 2020 di cui alla nota prot. n. 7025/ D19 del 29-09-2020 trasmessa dal Direttore Amministrativo ai Revisori dei Conti;

Considerato il parere espresso dai Revisori dei Conti nel Verbale n. 5/2020 del 19-10-2020, trasmesso ai componenti del CdA, di cui si riporta testualmente il seguente inciso: *“Si specifica che relativamente alla sopraesposta proposta di variazioni, i revisori dei conti, con mail dell'11 ottobre u.s. hanno chiesto alcune precisazioni, con riferimento alla variazione in diminuzione di euro 2.111,80, relativa a Erasmus +. Il Direttore Amministrativo, dott.ssa Garreffa, con nota prot. n. 7766/D19 del 16 ottobre 2020, inviata ai revisori a mezzo mail avente pari data, ha precisato che “la proposta di diminuzione della somma di € 2.111,80 – di cui alla Convenzione ERASMUS + n. 2019-1-IT02-KA103-061110 – si riferisce a somme – pari al 20% della quota assegnata - che non sono pervenute, ma che sarebbero state effettivamente assegnate a seguito di rendicontazione. Lo scorso anno la variazione era stata effettuata sul 100% della somma assegnata/prevista (pari ad € 10.559,00); rispetto a tale somma è effettivamente pervenuto l'80% - pari ad € 8.447,20 – mentre è ormai certo che non sarà assegnata la restante quota di € 2.111,80 in conseguenza delle problematiche legate all'emergenza da Covid-19, come specificato nella nota prot. n. 7025/D19 del 29-09-2020.” I revisori raccomandano nuovamente il Conservatorio di effettuare variazioni al bilancio di previsione soltanto relativamente ad importi effettivamente e concretamente introitati dall'Ente, come già indicato nel verbale dei revisori n. 2 dell'11/11/2019, in quel caso in riferimento a somme corrisposte dalla Regione Calabria, ma la cui ratio è la medesima. Si chiede di sottoporre al Consiglio di Amministrazione tale variazione in diminuzione di euro 2.111,80 e si chiede di inviare ai revisori dei conti il relativo verbale di ratifica della suddetta variazione da parte del Consiglio di Amministrazione. Si chiede, inoltre, di sottoporre al medesimo Consiglio di Amministrazione le sopramenzionate raccomandazioni dei revisori dei conti.”*

Considerato, comunque, il parere positivo dei Revisori dei Conti del Conservatorio di Vibo Valentia espresso nel Verbale n. 5/2020 del 19-10-2020;

### **DELIBERA N. 2/8/20**

all'unanimità dei componenti, l'approvazione delle Variazioni al Bilancio 2020, in conformità al parere dei Revisori dei Conti di cui al Verbale n. n. 5/2020 del 19-10-2020, come da schemi che si riportano:

<b>ENTRATA U.P.B.</b>	<b>PREVISIONE 2020</b>	<b>+</b>	<b>-</b>	<b>PREVISIONE DEFINITIVA</b>
1.2.1.1. <i>Funzionamento</i>	104.014,00	1.079,00 13.354,00		118.447,00
1.2.1.8. <i>Contratti di collaborazione (ex art. 273 D.Lvo 297/94)</i>	0,00	89.615,00 7.964,00		97.579,00
1.2.5.1 <i>Trasferimenti da altri Enti del settore pubblico</i>	0,00	9.464,00		9.464,00
<i>Prelevamento Avanzo di Amministrazione</i>	827.194,61		2.111,80	825.082,81
<b>TOTALE</b>		<b>121.476,00</b>	<b>2.111,80</b>	

<b>USCITA U.P.B.</b>	<b>PREVISIONE 2020</b>	<b>+</b>	<b>-</b>	<b>PREVISIONE DEFINITIVA</b>
1.1.2.4. <i>Contratti di collaborazione (ex art. 273 D.Lvo 297/94)</i>	41.011,54	89.615,00 7.964,00		138.590,54
1.2.1.7. <i>L.L.P./Erasmus</i>	18.390,52	9.464,00	2.111,80	25.742,72
2.1.2.1 <i>Acquisti di impianti, attrezzature e strumenti musicali</i>	60.000,00	1.079,00 13.354,00		74.433,00
<b>TOTALE</b>		<b>121.476,00</b>	<b>2.111,80</b>	

La presente deliberazione verrà inviata al MEF e al MIUR per le determinazioni conseguenti.

### PUNTO 3

#### **OGGETTO: Richiesta rimborso INAIL per prestazioni anno 2016**

Il Direttore Amministrativo riferisce ai componenti del CdA che è pervenuta tramite PEC, in data 30-10-2020 (prot. n. 8413/E14), da parte dell'INAIL, intimazione di pagamento riguardante "Gestione per conto dello Stato (D.M. 10/10/1985) – Cod. Inail 2884 – Rimborso prestazioni economiche erogate nell'anno 2016" per un ammontare di € 3.366,93 da corrispondere nel termine di novanta giorni dalla ricezione.



Il CdA, preso atto

**DELIBERA N. 3/8/20**

Previa verifica che quanto richiesto non sia già stato versato, di autorizzare il pagamento della somma oggetto di intimazione all'INAIL, secondo le modalità indicate nella nota prot. n. 8413/E14 del 30-10-2020.

**PUNTO 4**

**OGGETTO: Convenzione con la Provincia di Vibo Valentia per gestione Auditorium dello Spirito Santo: determinazioni su corresponsione oneri**

Si riferisce in merito alla Convenzione tra la Provincia di Vibo Valentia e il Conservatorio di Vibo Valentia – stipulata in data 9/10-01-2020 e registrata presso l'Agenzia delle Entrate, che disciplina la gestione, da parte del Conservatorio Statale di Musica "Fausto Torrefranca" di Vibo Valentia, dell'Auditorium dello Spirito Santo (Via Francesco Fiorentino – VV). La stessa prevede la corresponsione, da parte del Conservatorio, di una cifra annua massima dell'importo di € 15.000,00, a fronte di rendicontazione di spese effettivamente sostenute da parte della Provincia (es. energia elettrica, acqua, gas, ecc), previo scomputo di quanto dalla Provincia stessa ricavato per la concessione dell'Auditorium ad esterni, per l'organizzazione di eventi autorizzati. Al fine di definire quanto dovuto dal Conservatorio, occorrerà chiedere al Provincia di Vibo Valentia (referente dott.ssa Conocchiella) di far pervenire specifica rendicontazione delle spese effettivamente sostenute dalla a partire da gennaio 2020, con scomputo di quanto eventualmente incassato. Si evidenzia come il Conservatorio non abbia autorizzato eventi esterni, né abbia incassato alcunchè per la gestione dell'Auditorium. Lo stesso è stato utilizzato per attività istituzionali del Conservatorio e per gran parte dell'anno, non è stato possibile l'utilizzo dell'Auditorium sia durante il lockdown, sia in ottemperanza alle disposizioni normative in materia di contenimento del contagio da covid-19. In ogni caso il Conservatorio ha provveduto al rinnovo delle polizze assicurative (Compagnia GROUPAMA) come previsto dalla convenzione, per la gestione dell'Auditorium; le stesse verranno inviate alla Provincia insieme alla richiesta di rendicontazione.

Il CdA, preso atto di quanto sopra, all'unanimità

**DELIBERA N. 4/8/20**

L'autorizzazione all'invio di richiesta di rendicontazione alla Provincia di Vibo Valentia in merito alla gestione dell'Auditorium dello Spirito Santo, come da Convenzione attualmente in essere e, l'autorizzazione, a ratifica, delle spese per le polizze, previste sempre dalla Convenzione per la gestione dell'Auditorium, per un importo totale di € 2.235,00.

**PUNTO 5**

**OGGETTO: Acquisto materiali per quinte di scena da installare in Auditorium Spirito Santo**

Il Direttore rappresenta ai componenti del CdA l'esigenza, soprattutto per motivi di decoro, di dotare il palco dell'Auditorium dello Spirito Santo, di tende o teli – valutando la soluzione più opportuna – da posizionare sull' "americana", ossia la struttura di ferro e alluminio portante le luci di scena.

Il CdA, preso atto, all'unanimità

**DELIBERA N. 5/8/20**

L'autorizzazione della spesa per l'acquisizione dei materiali per la realizzazione delle quinte di scena nei termini rappresentati dal Direttore, avviando apposita gara che consentirà di reperire la soluzione più indicata.

#### PUNTO 6

##### **OGGETTO: Conferimento incarichi per Accordatore e DPO**

Si prende atto della conclusione delle procedure per il conferimento degli incarichi per l'individuazione degli affidatari del servizio di accordatura dei pianoforti del Conservatorio di Vibo Valentia – individuato nella Ditta Santoro di Martina Franca – con incarico, formalizzato da apposito contratto, che preveda, a fronte dell'effettivo espletamento delle prestazioni ivi indicate, la corresponsione dell'importo massimo di € 9.000,00 + IVA annui, nonché dell'incarico DPO (avviato con bando prot. n. 6267/D2 del 11-09-2020), con individuazione, quale affidatario, dell'ing. Emilio Malizia, anche in questo caso con formalizzazione di apposito contratto che preveda la corresponsione di € 3943,43 + IVA annui.

Il CdA, preso atto, all'unanimità

##### **DELIBERA N. 6/8/20**

L'autorizzazione alla formalizzazione degli incarichi per il servizio di accordatura dei pianoforti del Conservatorio – per un importo annuo massimo di € 9.000,00 + IVA – nonché di quello per DPO, per un importo massimo di € 3943,43 + IVA annui.

#### PUNTO 7

##### **OGGETTO: Corsi propedeutici presso i Licei Classici di Catanzaro e Nicotera secondo quanto disposto dalla Legge 508/1999 art.2**

Il Direttore riferisce ai componenti del CdA l'opportunità di rinnovare le convenzioni con i Licei Classici di Catanzaro e Nicotera per la co-gestione dei corsi propedeutici, in conformità a quanto previsto dall'art. 2 della L. 508/1999.

Il CdA, preso atto dell'opportunità sulla base di quanto riferito dal Direttore, all'unanimità

##### **DELIBERA N. 7/8/20**

L'autorizzazione al rinnovo delle convenzioni con i Licei Classici di Catanzaro e Nicotera per la co-gestione dei corsi propedeutici, in conformità a quanto previsto dall'art. 2 della L. 508/1999.

#### PUNTO 8

##### **OGGETTO: Mobilità docenti per corsi propedeutici presso Poli didattici di Catanzaro e Nicotera**

Il Direttore, in riferimento al rinnovo delle convenzioni con i Licei Classici di Catanzaro e Nicotera per la co-gestione dei corsi propedeutici, rappresenta l'esigenza che si autorizzino le trasferte, e gli eventuali oneri connessi, da parte dei docenti interni del Conservatorio di Vibo Valentia presso i suddetti Licei per l'espletamento del servizio in virtù delle convenzioni.

Il CdA, preso atto, all'unanimità

##### **DELIBERA N. 8/8/20**

L'autorizzazione alle trasferte, e agli eventuali oneri connessi, da parte dei docenti interni del Conservatorio di Vibo Valentia presso i Licei Classici di Catanzaro e Nicotera per l'espletamento del servizio in virtù delle convenzioni.

### **PUNTO 9**

**OGGETTO: Docenti a contratto per l'a. a. 2020/21 a seconda delle necessità**

Il Direttore, riportando quanto già autorizzato nella seduta del consiglio Accademico del 16-11-2020 in merito, fa presente l'esigenza di procedere all'indizione di nuove procedure selettive finalizzate all'individuazione di figure di assistenti alla didattica, e per attività di docenza, parametrati in base al numero di allievi e in ottemperanza alle nuove disposizioni normative.

Il CdA, ritenuto opportuno procedere secondo quanto fatto presente dal Direttore e tenuto presente quanto già autorizzato dal Consiglio Accademico nella seduta del 16-11-2020, all'unanimità

**DELIBERA N. 9/8/20**

L'autorizzazione all'indizione di nuove procedure selettive finalizzate all'individuazione di figure di assistenti alla didattica, e per attività di docenza, parametrati in base al numero di allievi e in ottemperanza alle nuove disposizioni normative e l'autorizzazione alle connesse spese, da imputare alle pertinenti UPB del Bilancio.

### **PUNTO 10**

**OGGETTO: Convenzioni con scuole e associazioni del territorio**

Il Direttore propone, in quanto opportuno, la stipula delle convenzioni con le scuole e le associazioni del territorio facendo tuttavia presente l'esigenza che vi siano un controllo e un monitoraggio più scrupolosi sul rendimento e sulla preparazione degli studenti che, in virtù delle convenzioni – e previo pagamento di apposita quota di iscrizione – sosterranno gli esami previsti dalle convenzioni.

Il CdA, concordando con quanto fatto presente dal Direttore, all'unanimità

**DELIBERA N. 10/8/20**

L'autorizzazione alla stipula di convenzioni con le scuole e le associazioni del territorio.

### **PUNTO 11**

**OGGETTO: Posizione contributiva studenti alla luce dell'emergenza epidemiologica**

Il Direttore rappresenta al CdA la proposta di autorizzare l'eliminazione della sovrattassa per quegli studenti i quali incorrono nella situazione di iscrizioni fuori corso in conseguenza delle oggettive difficoltà nell'aver fruito, in maniera non adeguata alla loro formazione, dei corsi e degli insegnamenti impartiti a distanza durante il periodo di emergenza epidemiologica.

Il CdA, concordando con quanto riferito dal Direttore, all'unanimità

**DELIBERA N. 11/8/20**

Di autorizzare l'eliminazione della sovrattassa, nei termini riferiti dal Direttore, previa conforme autorizzazione da parte del Consiglio Accademico.

### **PUNTO 12**

**OGGETTO: Elezioni consulta degli studenti da remoto: valutazione piattaforma da utilizzare**

Il Direttore fa presente l'esigenza di procedere al rinnovo della Consulta degli Studenti, organo scaduto. Le precauzioni del periodo legate alle limitazioni per le misure anti-covid impongono di ricorrere a strumenti alternativi rispetto alle votazioni in presenza. Il Direttore comunica di essersi confrontato con i Direttori di altre Istituzioni in merito alla problematica del consentire votazioni da remoto con le dovute garanzie e di aver acquisito, dal Conservatorio di Cosenza, rassicurazioni sull'efficacia del software "Eligo", utilizzato presso il Conservatorio di Cosenza per le elezioni del Direttore. Il costo del noleggio è parametrato in base al numero dei votanti (che dovrebbe aggirarsi sui 400) e sul periodo, più o meno prolungato, di utilizzo.

Il CdA, preso atto, all'unanimità,

**DELIBERA N. 12/8/20**

L'autorizzazione della spesa per l'acquisizione/noleggino del software, in base alle indicazioni del Direttore, per le votazioni dei componenti della Consulta degli studenti in modalità da remoto, spesa da imputarsi alla competente UPB del Bilancio.

#### PUNTO 13

**OGGETTO: Composizione Nucleo di Valutazione per a.a. 20\21**

Si rinvia la valutazione in merito al presente punto.

#### PUNTO 14

**OGGETTO: Valutazioni su andamento Concorso Direttore di Ragioneria e Biblioteca alla luce del DPCM del 03 novembre 2020**

Si prende atto della Comunicazione del Presidente della Commissione per la procedura selettiva per Direttore di Ragioneria e di Biblioteca del 16-11-2020, comunicata ai candidati e pubblicata sul sito del Conservatorio e del CINECA, che, in conformità a quanto previsto dal DPCM del 03-11-2020, dispone la sospensione della procedura selettiva.

#### PUNTO 15

**OGGETTO: Varie ed eventuali**

Nulla da discutere in merito al presente punto.

La seduta viene tolta alle ore 16,00 circa.

### **Verbale di deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 9/20**

L'anno 2020 il giorno 28 del mese di dicembre, alle ore 10,48, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti leggi, si è riunito il Consiglio di Amministrazione del Conservatorio Statale di Musica *Fausto Torrefranca* di Vibo Valentia, come da convocazione prot. n. 10793/D9 del 23-12-2020, in modalità mista – nel rispetto delle disposizioni anti-covid - per discutere il seguente ordine del giorno:

- 34) Approvazione verbale seduta precedente;
- 35) Programmazione del reclutamento del personale ex DPR 143/19 – Nota MUR prot. n. 13318 del 19-11-2020 - : determinazioni;
- 36) Approvazione Variazioni al Bilancio 2020;
- 37) Pagamenti compensi e indennità;
- 38) Relazione Programmatica per Bilancio 2021;
- 39) Autorizzazione esercizio provvisorio Bilancio 2021;
- 40) Posizione contributiva studenti alla luce dell'emergenza epidemiologica;
- 41) Borse di studio per l'a.a. 20\21;
- 42) Varie ed eventuali.

All'appello risultano:

PRESENTI ASSENTI NOTE

<b>Prof. Giuseppe Ferraro</b>	<b>ESPERTO DESIGNATO DAL MIUR IN SOSTITUZIONE DEL PRESIDENTE DEL CONSERVATORIO</b>	<b>PRESIDENTE</b>	<b>SI</b>	//	<b>In collegamento</b>
<b>Prof. Vittorino Naso</b>	<b>DIRETTORE</b>	<b>COMPONENTE</b>	<b>SI</b>	//	
	<b>RAPPRESENTANTE DOCENTI</b>	<b>In attesa di designazione</b>	//	//	
<b>Vincenzo Pesce</b>	<b>RAPPRESENTANTE STUDENTI</b>	<b>COMPONENTE</b>	<b>SI</b>	//	
<b>TOTALE</b>			<b>3</b>	<b>0</b>	

Assume la presidenza il prof. Giuseppe Ferraro, designato quale Vice Presidente, ex art. 6 dello Statuto del Conservatorio di Vibo Valentia, nella seduta del 02-07-2020 in conseguenza della comunicazione delle dimissioni da parte del Presidente, Prof. Avv. Francesco Vinci. Il Vice Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione degli argomenti oggetto della convocazione. Svolge le funzioni di segretario verbalizzante il Direttore Amministrativo, dott.ssa Letizia Garreffa, in collegamento.

I membri tutti dichiarano di essere completamente edotti sugli argomenti di cui all'ordine del giorno, e di non aver alcun interesse di ordine personale e/o generale nella trattazione degli stessi.

#### PUNTO 1

##### **OGGETTO: Approvazione verbale seduta precedente**

Si procede all'approvazione del verbale della seduta precedente, inviato via e-mail ai componenti del C.d.A.

#### PUNTO 2

##### **OGGETTO: Programmazione del reclutamento del personale ex DPR 143/19 – Nota MUR prot. n. 13318 del 19-11-2020 - : determinazioni**

Il Direttore illustra ai componenti del CdA il contenuto della nota MUR prot. n. 13318 del 19-11-2020, che prevede, per le Istituzioni AFAM, da parte del Consiglio di Amministrazione, la programmazione del fabbisogno del reclutamento del personale, su proposta del Consiglio Accademico, in modalità semplificata, distintamente per il personale docente e non docente, entro il termine del 31-12-2020. Di seguito viene riportato quanto proposto dal Consiglio Accademico nella seduta del 18 dicembre 2020:

#### **PERSONALE DOCENTE**

1. **Fabbisogno totale di personale:**

87 docenti, di cui posti in organico n. 83;  
fuori organico n.4.

2. **Attuale copertura del fabbisogno:**

posti in organico coperti a tempo indeterminato n. 49;  
coperti a tempo determinato n. 34.

3. **Attuale scopertura del fabbisogno:**

posti in organico vacanti n. 34, disponibili solo per incarico a tempo determinato in attesa di espletamento delle procedure ministeriali in corso;

incarichi fuori organico n. 4, coperti con personale attinto da graduatorie interne d'Istituto.

4. **Punti di forza, criticità e prospettive:**

Tutte le Scuole afferenti ai Dipartimenti attivi in Conservatorio sono ampiamente rappresentate da un'ottima risposta in termini di studenti iscritti, soprattutto nei Corsi Accademici, e raggiungono vertici di eccellenza nella qualità dell'offerta formativa e dei corsi corrispondenti. L'impossibilità di ampliamento degli organici comporta un aggravio economico per soddisfare le esigenze relative alla necessità di ricorrere alla didattica aggiuntiva. Molte attività connesse all'Offerta Formativa, risentono di un impegno economico molto importante per far fronte alla necessità di avere figure professionali di Accompagnatori alle tastiere e di Collaboratori strumentali. Tale criticità ha bisogno di essere risolta al più presto attraverso l'introduzione, per il Comparto AFAM, di queste nuove figure professionali ormai indispensabili che hanno diritto ad essere riconosciute in quanto tali. Si ritiene che il Conservatorio "F. Torrefranca" di Vibo Valentia abbia necessità di avere nuove cattedre in organico, a partire dall'a.a.2021/2022, che permettano di dar seguito alle numerose richieste degli studenti interessati ad iscriversi nel nostro Istituto, grazie alla ricca e qualificata Offerta Formativa. Questa necessità non deve però penalizzare altre cattedre, secondo il solo meccanismo della conversione, ma avendo a disposizione la possibilità di incrementare il numero delle attuali in organico. In particolare, servirebbero: una cattedra di Canto Jazz COMJ/12, una cattedra di Basso Elettrico COMJ/01, una cattedra di Chitarra Flamenco CODI/02, una cattedra di Composizione per la musica applicata alle immagini CODC/02, una cattedra di Elettroacustica COME/04, due cattedre di Accompagnamento Pianistico/Collaboratori strumentali CODI/25.

**PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO**

1. **Fabbisogno totale di personale:** 25 posti.

2. **Attuale copertura del fabbisogno:**

posti in organico a tempo indeterminato n. 23 e nello specifico:

n. 1 Direttore Amministrativo EP2;

n. 1 Direttore di Ragioneria EP1;

n. 6 Assistenti Amministrativi;

n. 14 Coadiutori.

Posti in organico coperti a tempo determinato 1 e nello specifico:

n. 1 Direttore di Ragioneria EP1;

3. **Attuale copertura del fabbisogno:**

Attualmente, per sopperire al fabbisogno urgente di personale tecnico-amministrativo, si è dovuto ricorrere al conferimento di incarico di Direttore di Ragioneria, nonché alle conversioni di n. 2 posti di Coadiutore in n. 2 posti di Assistente part-time, per uno dei

quali è stato richiesto l'ampliamento di organico, ma l'effettivo fabbisogno imporrebbe l'ampliamento con almeno altri 2 Assistenti Amministrativi.

4. **Punti di forza, criticità e prospettive:**

L'attuale configurazione della struttura amministrativa appare nel complesso non più adeguata ai bisogni che l'ampliamento e la diversificazione delle attività del Conservatorio hanno generato. Se al momento le due figure EP, per quanto con il limite imposto dalla condizione di una delle due (a tempo determinato), costituiscono certamente un punto di forza dell'amministrazione in virtù di un'alta qualificazione professionale, il Conservatorio necessita con urgenza anche di figure professionali specifiche quali un assistente informatico per la gestione dei sistemi informatici e del sito internet, un assistente a supporto della gestione delle procedure nel settore appalti/acquisti, un collaboratore di biblioteca, un collaboratore amministrativo che si occupi anche di progetti di ricerca e bandi europei. Di fatto, dopo la riforma degli ordinamenti e del sistema AFAM, la struttura gestionale/amministrativa non è stata adeguata né quantitativamente né qualitativamente al nuovo modello e ciò ha comportato un sovraccarico di lavoro per il personale impiegato che si è tradotto in un generale rallentamento dell'attività di gestione. Solo incrementando la dotazione organica del personale amministrativo e garantendo la presenza di professionalità ulteriori si può pensare, oggi, di rispondere efficacemente e serenamente alle numerose esigenze che la gestione del Conservatorio esprime quotidianamente.

Il CdA,

- preso atto di quanto relazionato dal Direttore in merito al contenuto nota MUR prot. n. 13318 del 19-11-2020;
- acquisito il parere espresso dal Consiglio Accademico nella seduta del 18 dicembre 2020, all'unanimità

**DELIBERA N. 2/9/20**

L'approvazione della proposta del reclutamento del personale, nei termini sopra riportati.

**PUNTO 3**

**OGGETTO: Approvazione Variazioni al Bilancio 2020**

Il CdA,

considerate le proposte di Variazioni al Bilancio 2020 di cui alla nota prot. n. 9700/ D19 del 24-11-2020 trasmessa dal Direttore Amministrativo ai Revisori dei Conti ed integrata con la nota prot. n. 9766/D19 del 26-11-2020;

Considerato il parere espresso dai Revisori dei Conti nel Verbale n. 7/2020 del 26-11-2020, trasmesso ai componenti del CdA;

Considerato che si è reso necessario procedere a Variazioni di Bilancio su UPB aventi carattere vincolato – Compensi personale a tempo determinato – a causa di remissione di mandati e reversali su stipendi il cui pagamento non è andato a buon fine;

**DELIBERA N. 3/9/20**

all'unanimità dei componenti, l'approvazione delle Variazioni al Bilancio 2020, in conformità al parere dei Revisori dei Conti di cui al Verbale n. n. 7/2020 del 26-11-2020, come da schemi che si riportano:

<b>ENTRATA U.P.B.</b>	<b>PREVISIONE 2020</b>	<b>+</b>	<b>-</b>	<b>PREVISIONE DEFINITIVA</b>
1.1.1.1. <i>Contributi degli studenti</i>	380.000,00		239,48	379.760,52
1.2.1.2. <i>Compensi personale a tempo determinato</i>	0,00	239,48		239,48
<b>TOTALE</b>		<b>239,48</b>	<b>239,48</b>	

<b>ENTRATA U.P.B.</b>	<b>PREVISIONE 2020</b>	<b>+</b>	<b>-</b>	<b>PREVISIONE DEFINITIVA</b>
1.2.1.2. <i>Compensi personale a tempo determinato</i>	0,00	239,48 1022,10 89,33		1.350,91
<b>TOTALE</b>		<b>1.350,91</b>		

<b>USCITA U.P.B.</b>	<b>PREVISIONE 2020</b>	<b>+</b>	<b>-</b>	<b>PREVISIONE DEFINITIVA</b>
1.1.2.1. <i>Compensi personale a tempo determinato</i>	74.274,37	1.350,91		75.625,28
<b>TOTALE</b>		<b>1.350,91</b>		

La presente deliberazione verrà inviata al MEF e al MIUR per le determinazioni conseguenti.

#### **PUNTO 4**

##### **OGGETTO: Pagamenti compensi e indennità**

Il Direttore Amministrativo riferisce ai componenti del CdA l'avvenuta liquidazione dei compensi componenti di organi, delle borse di studio – verificate le attività effettivamente svolte – delle indennità di amministrazione (Direttore Amministrativo e Direttore di Ragioneria) e del fondo d'Istituto – A. A. 2019/20 - sempre sul riscontro delle attività svolte e di quanto relazionato dal Direttore e dal Direttore Amministrativo.

Il CdA, preso atto,

#### **DELIBERA N. 4/9/20**



L'approvazione dei pagamenti dei compensi, delle indennità di amministrazione e dei compensi del Fondo d'Istituto.

## PUNTO 5

### OGGETTO: Relazione Programmatica per Bilancio 2021

Il Consiglio di Amministrazione, nel formulare gli indirizzi per la predisposizione del bilancio, acquisito quanto relazionato dal Direttore e delle esigenze da questi evidenziate, ha tenuto conto della programmazione didattico-formativa, i cui obiettivi possono così essere sintetizzati:

- Ulteriore razionalizzazione dell'offerta formativa, alla luce delle criticità emerse negli anni scorsi con diversa modulazione oraria delle attività didattiche anche in relazione agli spazi disponibili e, specialmente, alla luce dell'emergenza epidemiologica tutt'ora in corso.
- consolidamento della posizione del Conservatorio di musica di Vibo Valentia come soggetto principale di produzione regionale con differenti programmazioni realizzate dall'orchestra sinfonica, l'orchestra di fiati, l'orchestra Junior, la Brass Ensemble, il coro e i numerosi ensemble anche in collaborazione con le principali associazioni musicali regionali distribuita con concerti a Vibo e in decentramento regionale; in particolare si sottolinea il ruolo dell'orchestra di fiati, che quest'anno per le note vicende dovute alla pandemia, sarebbe dovuta essere impegnata nelle ricorrenze delle principali feste statali come quella della liberazione del 25 aprile e della repubblica il 2 giugno, e che si spera potrà tornare al suo ruolo di presenza in queste così importanti occasioni, e del coro presente in programmazioni di spessore nazionale; a questi complessi si aggiunge l'orchestra giovanile, vivaio di quella sinfonica, con appositi programmi pensati con l'obiettivo di fare acquisire agli studenti più giovani le indispensabili competenze d'insieme per partecipare a produzioni musicali di rilievo;
- realizzazione della Quinta edizione delle stagioni de I Concerti del Giovedì e I Concerti del Sabato in collaborazione con le varie associazioni del territorio;
- celebrazione de la Festa Europea della Musica il 21 giugno;
- celebrazione della giornata internazionale del jazz il 30 aprile 21;
- realizzazione del Primo Concorso Internazionale di Composizione F. Torrefranca.
- promozione di numerosi eventi di musica contemporanea;
- svolgimento di attività di ricerca e editoriale;
- organizzazione di convegni di studio, saggi di fine anno, e "faculty concerts";
- realizzazione di masterclasses, corsi e seminari di approfondimento, realizzati con la partecipazione di musicisti di livello internazionale cui si aggiungeranno progetti che amplieranno l'offerta formativa a discipline al momento extracurricolari nell'ambito della proposta didattica del Conservatorio di Vibo Valentia;
- Per l'a. a. 2020- 21 si ricorrerà, come definito dagli organi di governo dell'Istituzione, a contratti esterni per quelle attività didattiche che non possono essere realizzate da personale interno
- Destinazione di una adeguata dotazione finanziaria per implementare il parco degli strumenti, la dotazione di supporto alla didattica e le attrezzature per ufficio se necessarie; per l'attività didattica aggiuntiva, per il potenziamento della biblioteca e, previa emanazione di bandi pubblici, per l'assegnazione di borse e premi di studio.

All'unanimità

### DELIBERA N. 5/9/20

L'approvazione delle linee programmatiche di cui tenere conto per la predisposizione del Bilancio 2021 per come sopra riportate.

#### **PUNTO 6**

##### **OGGETTO: Autorizzazione esercizio provvisorio Bilancio 2021**

Il CdA

- Visto l'art. 5, comma 9, del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Conservatorio di Vibo Valentia;
- Considerato che, ai sensi del predetto Regolamento, non essendo intervenuta la deliberazione di approvazione del bilancio di previsione prima dell'inizio dell'esercizio 2021, si rende necessario procedere all'autorizzazione dell'esercizio provvisorio;
- Sentito il Direttore Amministrativo che comunica che è in fase di predisposizione il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2021;

all'unanimità dei presenti

##### **DELIBERA N. 6/9/20**

l'autorizzazione all'esercizio provvisorio del bilancio di previsione 2021.

#### **PUNTO 7**

##### **OGGETTO: Posizione contributiva studenti alla luce dell'emergenza epidemiologica**

Il Direttore riferisce ai componenti del CdA che, da parte del Consiglio Accademico, nella seduta dell' 1 dicembre 2020, è stato fornito parere positivo riguardo alla possibilità di esentare dal pagamento della sovrattassa gli studenti che si siano trovati nella situazione di fuori corso a causa dei disagi nell'usufruire della didattica a distanza, per oggettivi problemi di connessione e/o di natura telematica. Riferisce, inoltre, in merito alla richiesta di Maria Domenica Vecchio e Andrea Ionadi di ottenere il riconoscimento dei crediti in data anteriore al 10 agosto 2020, non effettuato per oggettivo impedimento, in modo da poter usufruire dell'esonero delle tasse per l'A.A. 2020/21.

Il CdA, preso atto, all'unanimità

##### **DELIBERA N. 7/9/20**

L'autorizzazione al riconoscimento dell'esonero dal pagamento della sovrattassa per gli studenti che si siano trovati nella situazione di fuori corso a causa dei disagi nell'usufruire della didattica a distanza, per oggettivi problemi di connessione e/o di natura telematica, nei termini proposti dal Direttore, nonché l'esonero per gli studenti Maria Domenica Vecchio e Andrea Ionadi, sulla base delle motivazioni delle rispettive richieste.

#### **PUNTO 8**

##### **OGGETTO: Borse di studio per l'a.a. 2021**

Il Direttore espone ai componenti del CdA l'opportunità di prevedere borse di studio, da conferire tramite apposito bando, a studenti che garantiscano supporto concreto al completamento della catalogazione digitale della Biblioteca.

Il CdA, concordando con l'esigenza rappresentata dal Direttore, all'unanimità

##### **DELIBERA N. 8/9/20**

L'autorizzazione all'indizione di apposita procedura per il conferimento di borse di studio a studenti che garantiscano supporto concreto al completamento della catalogazione digitale della Biblioteca, nonché l'autorizzazione delle spese conseguenti.

#### **PUNTO 9**

##### **OGGETTO: Varie ed eventuali**

All'unanimità dei componenti viene inserito il seguente ulteriore punto all'OdG:

#### **PUNTO 10**

**OGGETTO: Rimborso quote erroneamente versate – Convenzione Liceo di Nicotera**

Il Direttore fa presente che, per una errata interpretazione dei contenuti della Convenzione con il Liceo di Nicotera, sono stati versati a favore del Conservatorio contributi – dell'importo ciascuno di € 50,00 – per corsi di base che, in realtà, non possono essere gestiti dal Conservatorio. Si rende, pertanto, necessario il rimborso delle suddette quote.

Il CdA, preso atto, all'unanimità

**DELIBERA N. 10/9/20**

L'autorizzazione al rimborso delle quote erroneamente versate al Conservatorio per corsi non gestiti dal Conservatorio.

La seduta viene tolta alle ore 11,40 circa.