

**Verbale di deliberazione del Consiglio di Amministrazione  
n. 1/21**

L'anno 2021 il giorno 30 del mese di gennaio, alle ore 11,30, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti leggi, si è riunito il Consiglio di Amministrazione del Conservatorio Statale di Musica *Fausto Torrefranca* di Vibo Valentia, come da convocazione prot. n. 474/D9 del 27-01-2021, in modalità mista – nel rispetto delle disposizioni anti-covid - per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1) Approvazione verbale seduta precedente;
- 2) Consorzio POLISA e richiesta liquidazione residui attivi del Conservatorio di Vibo Valentia: determinazioni;
- 3) Nota MUR prot. n. 471 del 12-01-2021 – “Cessazione dal servizio del personale docente e tecnico-amministrativo delle Accademie di Belle Arti, delle Accademie Nazionali di Danza e di Arte Drammatica, dei Conservatori di musica e degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche, per l'anno accademico 2021/2022” -: determinazioni;
- 4) Approvazione P.O.L.A.;
- 5) Incarico Medico Competente;
- 6) Nucleo di Valutazione;
- 7) Bilancio di Previsione 2021: determinazioni;
- 8) Incarico Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- 9) Ratifica spesa per ordinativo “Quaderni di analisi 1” del prof. Giannetta;
- 10) Determinazioni su richieste rimborso degli studenti Carioti, Milli, Tarantino.
- 11) Varie e eventuali.

All'appello risultano:

PRESENTI ASSENTI NOTE

<b>Prof. Giuseppe Ferraro</b>	<b>ESPERTO DESIGNATO DAL MIUR IN SOSTITUZIONE DEL PRESIDENTE DEL CONSERVATORIO</b>	<b>PRESIDENTE</b>	<b>SI</b>	//	<b>In collegamento</b>
<b>Prof. Vittorino Naso</b>	<b>DIRETTORE</b>	<b>COMPONENTE</b>	<b>SI</b>	//	
	<b>RAPPRESENTANTE DOCENTI</b>	<b>In attesa di designazione</b>	//	//	
<b>Vincenzo Pesce</b>	<b>RAPPRESENTANTE STUDENTI</b>	<b>COMPONENTE</b>	<b>SI</b>	//	
<b>TOTALE</b>			<b>3</b>	<b>0</b>	

Assume la presidenza il prof. Giuseppe Ferraro, designato quale Vice Presidente, ex art. 6 dello Statuto del Conservatorio di Vibo Valentia, nella seduta del 02-07-2020 in conseguenza della comunicazione delle dimissioni da parte del Presidente, Prof. Avv. Francesco Vinci. Il Vice Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione degli argomenti oggetto della convocazione. Svolge le funzioni di segretario verbalizzante il Direttore Amministrativo, dott.ssa Letizia Garreffa.

I componenti del CdA concordano per il rinvio della seduta al giorno sabato 06 febbraio 2021, ore 12,00, in modo da consentire il rispetto dei termini tra convocazione e data della riunione, con i medesimi punti all'OdG e l'aggiunta del seguente: "Situazione covid: valutazioni e determinazioni",

La seduta viene tolta alle ore 12,20 circa.

### **Verbale di deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 2/21**

L'anno 2021 il giorno 06 del mese di febbraio, alle ore 12,00, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti leggi, si è riunito il Consiglio di Amministrazione del Conservatorio Statale di Musica *Fausto Torrefranca* di Vibo Valentia, come da convocazione prot. n. 564/D9 del 01-02-2021 e n. 745/D9 del 05-02-2021 (per integrazione col nuovo componente designato, prof.ssa Longo) in modalità mista – nel rispetto delle disposizioni anti-covid - per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1) Approvazione verbale seduta precedente;
- 2) Consorzio POLISA e richiesta liquidazione residui attivi del Conservatorio di Vibo Valentia: determinazioni;
- 3) Nota MUR prot. n. 471 del 12-01-2021 – “Cessazione dal servizio del personale docente e tecnico-amministrativo delle Accademie di Belle Arti, delle Accademie Nazionali di Danza e di Arte Drammatica, dei Conservatori di musica e degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche, per l'anno accademico 2021/2022” -: determinazioni;
- 4) Approvazione P.O.L.A.;
- 5) Incarico Medico Competente;
- 6) Nucleo di Valutazione;
- 7) Bilancio di Previsione 2021: determinazioni;
- 8) Incarico Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- 9) Ratifica spesa per ordinativo “Quaderni di analisi 1” del prof. Giannetta;
- 10) Determinazioni su richieste rimborso degli studenti Carioti, Milli, Tarantino;
- 11) Situazione covid: valutazioni e determinazioni;
- 12) Varie e eventuali.

All'appello risultano:

PRESENTI ASSENTI NOTE

<b>Prof. Giuseppe Ferraro</b>	<b>ESPERTO DESIGNATO DAL MIUR IN SOSTITUZIONE DEL PRESIDENTE DEL CONSERVATORIO</b>	<b>PRESIDENTE</b>	<b>SI</b>	//	<b>In collegamento</b>
<b>Prof. Vittorino</b>	<b>DIRETTORE</b>	<b>COMPONENTE</b>	<b>SI</b>	//	

<b>Naso</b>					
<b>Prof.ssa Rosangela Longo</b>	<b>RAPPRESENTANTE DOCENTI</b>	<b>COMPONENTE</b>	<b>SI</b>	<b>//</b>	<b>In collegamento</b>
<b>Vincenzo Pesce</b>	<b>RAPPRESENTANTE STUDENTI</b>	<b>COMPONENTE</b>	<b>SI</b>	<b>//</b>	
<b>TOTALE</b>			<b>4</b>	<b>0</b>	

Assume la presidenza il prof. Giuseppe Ferraro, designato quale Vice Presidente, ex art. 6 dello Statuto del Conservatorio di Vibo Valentia, nella seduta del 02-07-2020 in conseguenza della comunicazione delle dimissioni da parte del Presidente, Prof. Avv. Francesco Vinci. Il Vice Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione degli argomenti oggetto della convocazione. Svolge le funzioni di segretario verbalizzante il Direttore Amministrativo, dott.ssa Letizia Garreffa. Si dà atto della partecipazione, da remoto, della Prof.ssa Rosangela Longo, convocata come da nota integrativa prot. n. 745/D9 del 05-02-2021, a seguito di sua designazione ministeriale – Decreto a firma del Ministro Manfredi n. 1608 del 02-02-2021 – quale rappresentante dei docenti del Conservatorio di Vibo Valentia.

I membri tutti dichiarano di essere completamente edotti sugli argomenti di cui all'ordine del giorno, e di non aver alcun interesse di ordine personale e/o generale nella trattazione degli stessi.

#### **PUNTO 1**

##### **OGGETTO: Approvazione verbale seduta precedente**

Si procede all'approvazione dei verbali delle sedute precedenti, inviati via e-mail ai componenti del C.d.A.

#### **PUNTO 2**

##### **OGGETTO: Consorzio POLISA e richiesta liquidazione residui attivi del Conservatorio di Vibo Valentia: determinazioni**

Il Direttore suggerisce ai componenti del CDA l'opportunità di formalizzare la volontà/intenzione dell'Istituzione Conservatorio di Vibo Valentia di risolvere il vincolo di appartenenza al Consorzio POLISA, con il quale non sono più state attivate convenzioni – per la cogestione dei corsi – ormai da diversi anni. Risulta di tutta evidenza l'inutilità di tale sovrapposizione, alla luce del fatto che, proprio da diversi anni, il Conservatorio di Vibo Valentia ha ottenuto il riconoscimento dei corsi di I e II livello, con un ventaglio di ampia offerta formativa tale da soddisfare le richieste del territorio. Rimane ferma la disponibilità ad accogliere gli studenti che dovessero risultare ancora iscritti nei vecchi corsi cogestiti, disposti a transitare nei percorsi di studio offerti dal Conservatorio, nonché l'intenzione, a corroborare la suddetta disponibilità, a richiedere al Ministero l'attivazione di quei codici di insegnamento che dovessero riferirsi agli studenti in cogestione e che non fossero presenti nell'offerta formativa del Conservatorio, in modo da ampliare ulteriormente l'offerta e le possibilità di scelta. Verrà, quindi, data attuazione alle successive fasi di risoluzione del vincolo di appartenenza al POLISA, compresa la definizione di eventuali partite pendenti in termini di dare/avere.

Il CdA, preso atto, all'unanimità

#### **DELIBERA N. 2/21**

Di mettere in atto le procedure necessarie all'uscita del Conservatorio di Vibo Valentia dal Consorzio POLISA, compresa la definizione di eventuali partite pendenti in termini di dare/avere.

Il CdA, su proposta del Direttore, approva il punto in questione per consentirne l'immediata trasmissione al Ministero.

### PUNTO 3

**OGGETTO: Nota MUR prot. n. 471 del 12-01-2021 – “Cessazione dal servizio del personale docente e tecnico-amministrativo delle Accademie di Belle Arti, delle Accademie Nazionali di Danza e di Arte Drammatica, dei Conservatori di musica e degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche, per l'anno accademico 2021/2022” -: determinazioni**

Il Direttore Amministrativo relaziona in merito al contenuto della nota MUR prot. n. 471 del 12-01-2021 avente ad oggetto: “Cessazione dal servizio del personale docente e tecnico-amministrativo delle Accademie di Belle Arti, delle Accademie Nazionali di Danza e di Arte Drammatica, dei Conservatori di musica e degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche, per l'anno accademico 2021/2022”, che prevede, tra i vari adempimenti, che, entro il 05-02-2021, “il Direttore Amministrativo, dovrà comunicare al Consiglio Accademico e al Consiglio di Amministrazione l'elenco del personale che maturerà entro il 31 ottobre 2021 i requisiti utili per la pensione di vecchiaia e i requisiti utili per la pensione anticipata (vale a dire l'anzianità contributiva di 41 anni e 10 mesi per le donne e 42 anni e 10 mesi per gli uomini)”. La suddetta comunicazione è stata inviata ai componenti del Consiglio Accademico e del Consiglio di Amministrazione con nota prot. n. 561/B1 del 01-02-2021. Sono stati ivi indicati i nominativi dei dipendenti che matureranno i requisiti pensionistici:

- Prof. Antonio La Torre (età 65 anni; pensione anticipata con anzianità di 43 anni, 1 mese e 3 giorni);
- Prof. Pasquale Lorenzo (età 64 anni; pensione anticipata con anzianità di 44 anni, 11 mesi e 25 giorni);
- Prof. Verio Carlo Sirignano (età 65 anni; pensione anticipata con anzianità di 44 anni, 11 mesi e 26 giorni);
- Prof.ssa Marilena Carolina Sirignano (età 64 anni; Quota 100 con anzianità di 41 anni, 5 mesi e 7 giorni);
- Prof. Gregorio Lagadari (età 63 anni; Quota 100 con anzianità di 39 anni, 1 mese e 19 giorni);
- Sig. Michele Scaturchio (Coadiutore): pensione di vecchiaia;
- Sig. Vincenzo Valente (Coadiutore): pensione di vecchiaia.

Il CdA, all'unanimità

### DELIBERA N. 3/2/21

Di prendere atto di quanto riferito dal Direttore Amministrativo in merito alla nota MUR prot. n. 471 del 12-01-2021 avente ad oggetto: “Cessazione dal servizio del personale docente e tecnico-amministrativo delle Accademie di Belle Arti, delle Accademie Nazionali di Danza e di Arte Drammatica, dei Conservatori di musica e degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche, per l'anno accademico 2021/2022”.

### PUNTO 4

**OGGETTO: Approvazione P.O.L.A.**

Il Direttore riferisce ai componenti del CdA che, in base all'art. 263, comma 4 bis del D.L. 34/2020, convertito in Legge n. 77 del 17 luglio 2020, è previsto che le Pubbliche Amministrazioni predispongano il P.O.L.A., Piano Organizzativo Lavoro Agile, in modo da disciplinare in maniera più compiuta il regime del lavoro agile, ossia la possibilità, per il personale che sia nelle condizioni oggettive di poterlo espletare (nello specifico il personale di segreteria, che svolge attività negli uffici), di effettuare la prestazione lavorativa in modalità da remoto, nei limiti e alle condizioni previste dal P.O.L.A. Il termine inizialmente previsto per l'approvazione era quello del 31 gennaio 2021, ma tale termine è stato prorogato. E' altresì previsto il preventivo vaglio da parte delle organizzazioni sindacali e, difatti, alle stesse è stata inviata apposita informativa con nota prot. n.

365/E27 del 22-01-2021. I modelli del P.O.L.A. – costituiti da: Linee-guida lavoro agile, Informativa sui rischi per il lavoratore che svolge la prestazione in modalità agile, Richiesta di attivazione di lavoro agile – sono stati inviati via mail ai componenti del CdA.

Il CdA, preso atto, all'unanimità

#### **DELIBERA N. 4/2/21**

L'approvazione del P.O.L.A., così come predisposto ed inviato alle organizzazioni sindacali per il vaglio preventivo, nonché la pubblicazione dello stesso.

#### **PUNTO 5**

##### **OGGETTO: Incarico Medico Competente**

Il Direttore Amministrativo riferisce che è in scadenza l'incarico del medico competente – il 14-02-2021 – attualmente ricoperto dal dott. Raffaele Florio e che, quindi, bisogna procedere a predisposizione di apposita procedura per l'individuazione di tale figura – dopo aver esperito una ricognizione interna - più che mai necessaria anche in questo periodo caratterizzato dalla contingenza dell'emergenza epidemiologica. Il compenso annuo erogato per questa prestazione è di € 4.000,00.

Il CdA, preso atto, all'unanimità

#### **DELIBERA N. 5/2/21**

Di autorizzare l'indizione di apposita procedura volta all'individuazione della figura del medico competente, preferibilmente di provenienza dall'ambito territoriale limitrofo al vibonese, considerato che l'attuale situazione di emergenza epidemiologica da covid 19 rende necessaria la veloce reperibilità di tale figura, che nella presente contingenza fornisce un importante supporto, prevedendo un importo annuo pari a quello attualmente erogato, di € 4.000,00. Autorizza, contestualmente, la proroga dell'incarico attualmente ricoperto dal dott. Florio fino ad individuazione del nuovo affidatario del servizio.

#### **PUNTO 6**

##### **OGGETTO: Nucleo di Valutazione**

Il Direttore riferisce di aver proposto, nella seduta del Consiglio Accademico del 30-01-2021, i nominativi della Prof.ssa Luciana Pagano, del Prof. Domenico Giannetta e della Dott.ssa Piro, Dirigente Scolastico del Liceo Classico di Nicotera, quali componenti del Nucleo di Valutazione e di averne ottenuto l'assenso. Propone, pertanto, i predetti nominativi ai componenti del Consiglio di Amministrazione.

Il CdA, preso atto di quanto proposto dal Direttore in merito alla composizione del Nucleo di Valutazione, all'unanimità

#### **DELIBERA N. 6/2/21**

Di approvare la nomina del Nucleo di Valutazione del Conservatorio di Vibo Valentia, composto, su indicazione del Direttore e su assenso del Consiglio Accademico, dalla Prof.ssa Luciana Pagano, dal Prof. Domenico Giannetta e dalla Dott.ssa Piro, Dirigente Scolastico del Liceo Classico di Nicotera.

#### **PUNTO 7**

##### **OGGETTO: Bilancio di Previsione 2021: determinazioni**

Il Direttore Amministrativo, in merito al Bilancio di Previsione 2021 – comunicato ai componenti del CdA - riferisce agli stessi componenti del CdA di aver provveduto, dopo la compilazione effettuata in conformità alle linee-guida di cui alla seduta del CdA del 28-12-2020, all'invio degli

allegati e della Relazione del Presidente ai Revisori dei Conti con nota del 22-01-2021 per il prescritto parere ai fini dell'approvazione.

Il CdA,

**DELIBERA N. 7/2/21**

Di prendere atto di quanto riferito dal Direttore Amministrativo in merito al Bilancio di Previsione 2021.

**PUNTO 8**

**OGGETTO: Incarico Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza**

Il CdA,

- Considerato il contenuto della nota MIUR-AFAM prot. n. 11108 del 07-09-2016 che individua nel Direttore delle Istituzioni AFAM la figura idonea a ricoprire il ruolo di RPCT, Responsabile della prevenzione dei fenomeni corruttivi;
- Considerato che a ricoprire tale incarico era stato individuato il precedente Direttore, Prof. Francescantonio Pollice, con Deliberazione del CdA n. 4/8/17 del 30 ottobre 2017;
- Considerato che attualmente Direttore è il Prof. Vittorino Naso;

all'unanimità

**DELIBERA N. 8/2/21**

Di individuare nel Direttore, Prof. Vittorino Naso, l'RPTC del Conservatorio di Vibo Valentia e di dare mandato affinché si proceda all'aggiornamento dei dati nell'apposita piattaforma ANAC e alla predisposizione/aggiornamento del Piano Triennale Anticorruzione nel termine previsto del 31-03-2021.

**PUNTO 9**

**OGGETTO: Ratifica spesa per ordinativo "Quaderni di analisi 1" del prof. Giannetta**

Il CdA

- Preso atto di quanto relazionato dal Direttore in merito alla valenza del progetto che ha portato alla realizzazione dei volumi "Quaderni di analisi 1" da parte del prof. Giannetta;
- Preso atto della spesa, per un importo di € 248,99 + IVA.

All'unanimità

**DELIBERA N. 9/2/21**

L'autorizzazione, a ratifica, della spesa di € 248,99 + IVA per la realizzazione dei volumi "Quaderni di analisi 1" da parte del prof. Giannetta.

**PUNTO 10**

**OGGETTO: Determinazioni su richieste rimborso degli studenti Carioti, Milli, Tarantino**

Il Direttore riferisce in merito alle richieste di rimborso dei contributi come da richieste degli studenti Carioti, Milli e Tarantino. Lo studente Milli richiede la possibilità di versare i contributi restanti in due rate; lo studente Carioti fa presente di aver versato più del dovuto, anche se ha presentato l'istanza di rimborso oltre il termine previsto; lo studente Tarantino ha verificato di aver versato più del dovuto a causa di un errato conteggio dei crediti maturati. Il Direttore ritiene che le istanze di questi studenti siano meritevoli di accoglimento.

Il CdA, preso atto di quanto ritenuto opportuno dal Direttore, all'unanimità

**DELIBERA N. 10/2/21**

Ai autorizzare le richieste di rateizzazione e di rimborso, come da istanze presentate dagli studenti Carioti, Milli e Tarantino.

## PUNTO 11

### **OGGETTO: Situazione covid: valutazioni e determinazioni**

Si discute in merito alle misure – attuate e da attuare – in concomitanza col perdurare della situazione emergenziale per la pandemia da covid 19 e la pervasività che essa ha assunto anche nel territorio. Si prende atto che la situazione è estremamente mutevole e che le misure consigliate, in tema di igiene, distanze, attività da porre in essere in caso di contagio, si adattano alle contingenze e sono sottoposte a cambiamenti, per cui vi è necessità di tenersi costantemente aggiornati ed aggiornare, di conseguenza, il personale. Da marzo alla data odierna sono stati diramati diversi protocolli; da ultimo è stato predisposto e consegnato – in data 05-02-2021 – l’ultimo protocollo da parte dell’RSPP del Conservatorio, ing. Vito Leto, modulato sulla base delle linee-guida di cui al D.M. n. 51 del 13-01-2021, a firma del Ministro dell’Università Gaetano Manfredi, destinato in maniera specifica all’AFAM. Nel corso di questi mesi sono stati acquisiti presidi per l’igienizzazione, il distanziamento e l’attuazione di altre misure di prevenzione da contagio - presidi che, inevitabilmente, necessitano di manutenzione – nonché, sono stati realizzati corsi specifici di formazione del personale. Sono stati individuati anche i Referenti per il covid, con conseguente apposita formazione, attualmente nelle persone della dott.ssa Gambardella e del sig. Laria.

Il Vice Presidente propone la predisposizione di una sorta di “decalogo”/schema semplificativo, che sintetizzi, in maniera schematica, le misure anti-covid da attuare da parte del personale (dipendente e non), da pubblicare in maniera fissa sulla homepage del sito del Conservatorio.

Il CdA, preso atto di quanto emerso dalla discussione, all’unanimità

### **DELIBERA N. 11/2/21**

l’approvazione delle misure anti-covid fin qui attuate, nonché la proposta del Vice Presidente di predisposizione e pubblicazione di un “decalogo” semplificativo per la prevenzione del contagio.

## PUNTO 12

### **OGGETTO: Varie e eventuali**

Nulla da discutere in merito al presente punto.

All’unanimità dei presenti vengono introdotti i seguenti ulteriori punti all’OdG:

## PUNTO 13

### **OGGETTO: Incarico Prof. Miferi per laboratorio di manutenzione e riparazione strumenti a fiato**

Il CdA,

- sentito il Direttore;
- considerate la competenza e la professionalità dimostrate di Prof. Domenico Miferi nel ripristino, manutenzione e valorizzazione degli strumenti a fiato;
- considerata l’assenza di analoghe professionalità interne;
- considerata la valenza, anche in termini formativi, del Laboratorio di manutenzione e riparazione strumenti a fiato tenuto dal prof. Miferi, nonché l’utilità oggettiva per il ripristino degli strumenti a fiato in dotazione al Conservatorio;
- ritenuto opportuno continuare ad offrire agli studenti del Conservatorio la possibilità di seguire il predetto Laboratorio anche nel presente Anno Accademico;

### **DELIBERA N. 13/2/21**

L’autorizzazione allo svolgimento, da parte del prof. Domenico Miferi, del Laboratorio di manutenzione e riparazione strumenti a fiato, per un numero di 60 ore e corresponsione di un compenso lordo di € 4.000,00, formalizzato da apposito contratto e imputazione della relativa spesa

alla pertinente UPB del Bilancio.

#### PUNTO 14

##### **OGGETTO: Richieste acquisti proff. Barletta e Cosso**

Si prende atto delle richieste prot. n. 8302/A07 del 26-10-2020 del prof. Barletta e prot. n. 551/A07 del 30-01-2021 del prof. Cosso. Il prof. Barletta richiede l'acquisto di: n. 1 Tuba Wagneriana; n. 2 Corni Naturali; n. 1 Corno Acuto; il prof. Cosso richiede: 4 tipologie di MUTA corde per Contrabbasso.

Il CdA, preso atto delle richieste e considerato che sarà opportuno valutare l'entità della spesa relativa alla richiesta del prof. Barletta, all'unanimità

##### **DELIBERA N. 14/2/21**

L'autorizzazione agli acquisti di cui alle richieste dei proff. Barletta e Cosso previa, per quanto riguarda la richiesta del prof. Barletta, una valutazione preventiva dell'entità della spesa.

#### PUNTO 15

##### **OGGETTO: Servizio di Tesoreria triennio 2021-2023**

Il Direttore Amministrativo riferisce che la gara per la gestione del servizio di Tesoreria del Conservatorio di Vibo Valentia per il triennio 2021-2023 è stata aggiudicata all'Istituto Monte dei Paschi di Siena. Sono in corso le operazioni per il trasferimento del conto dall'Istituto BNL – che ha gestito il servizio di tesoreria fino al presente periodo – e l'Istituto MPS. Si fa presente che si tratta di una fase delicata e non semplice che, fino al suo perfezionamento, comporterà inevitabilmente un periodo di assestamento.

Il CdA, preso atto, all'unanimità

##### **DELIBERA N. 15/2/21**

Di prendere atto dell'avvenuta aggiudicazione della gestione del servizio di Tesoreria del Conservatorio di Vibo Valentia per il triennio 2021-2023 da parte dell'Istituto Monte dei Paschi di Siena, nonché delle operazioni in fase di attuazione per il trasferimento del conto dall'Istituto BNL all'Istituto MPS.

La seduta viene tolta alle ore 13,00 circa.

#### **Verbale di deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 3/21**

L'anno 2021 il giorno 05 del mese di marzo, alle ore 14,30, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti leggi, si è riunito il Consiglio di Amministrazione del Conservatorio Statale di Musica *Fausto Torrefranca* di Vibo Valentia, come da convocazione prot. n. 1339/D9 del 26-02-2021, in modalità mista – nel rispetto delle disposizioni anti-covid - per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1) Approvazione verbale seduta precedente;
- 2) Approvazione Bilancio di Previsione 2021;
- 3) Approvazione acquisto stampante per Direzione.
- 4) Varie e eventuali.

All'appello risultano:

PRESENTI ASSENTI NOTE

<b>Prof. Giuseppe Ferraro</b>	<b>ESPERTO DESIGNATO DAL MIUR IN SOSTITUZIONE DEL PRESIDENTE DEL CONSERVATORIO</b>	<b>PRESIDENTE</b>	<b>SI</b>	<b>//</b>	<b>In collegamento</b>
<b>Prof. Vittorino Naso</b>	<b>DIRETTORE</b>	<b>COMPONENTE</b>	<b>SI</b>	<b>//</b>	
<b>Prof.ssa Rosangela Longo</b>	<b>RAPPRESENTANTE DOCENTI</b>	<b>COMPONENTE</b>	<b>SI</b>	<b>//</b>	
<b>Vincenzo Pesce</b>	<b>RAPPRESENTANTE STUDENTI</b>	<b>COMPONENTE</b>	<b>SI</b>	<b>//</b>	
<b>TOTALE</b>			<b>4</b>	<b>0</b>	

Assume la presidenza il prof. Giuseppe Ferraro, designato quale Vice Presidente, ex art. 6 dello Statuto del Conservatorio di Vibo Valentia, nella seduta del 02-07-2020 in conseguenza della comunicazione delle dimissioni da parte del Presidente, Prof. Avv. Francesco Vinci. Il Vice Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione degli argomenti oggetto della convocazione. Svolge le funzioni di segretario verbalizzante il Direttore Amministrativo, dott.ssa Letizia Garreffa. I membri tutti dichiarano di essere completamente edotti sugli argomenti di cui all'ordine del giorno, e di non aver alcun interesse di ordine personale e/o generale nella trattazione degli stessi.

#### **PUNTO 1**

##### **OGGETTO: Approvazione verbale seduta precedente**

Si procede all'approvazione del verbale della seduta precedente, inviato via e-mail ai componenti del C.d.A.

#### **PUNTO 2**

##### **OGGETTO: Approvazione Bilancio di Previsione 2021**

Il CdA,

Visto il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Conservatorio approvato dal MUR con D.D. n. 557 del 25.11.2006;

Considerate le Linee d'indirizzo formativo e artistico per l'A.A. 2020/21 formulate dal Direttore nella seduta del 28-12-2020;

Visto il prospetto della situazione finanziaria relativa alle unità previsionali di base dell'a.f. 2021 con i dati disponibili al 16-01-2021;

Considerato che, con Deliberazione del CdA n. 6/9/20 del 28-12-2020 è stato autorizzato l'esercizio provvisorio del Bilancio di Previsione 2021;

Vista la relazione programmatica al Bilancio di previsione per l'a.f. 2021 formulata dal Presidente del C.d.A., contenente la dettagliata motivazione degli stanziamenti proposti per ciascuna unità previsionale dell'entrata e dell'uscita;

Visti gli allegati e i documenti contabili relativi al Bilancio di previsione 2021;

Considerato che, con nota acquisita al prot. n. 1217/D19 del 23-02-2021, è stato espresso parere favorevole da parte dei Revisori dei Conti;

**DELIBERA N. 2/3/21**

All'unanimità l'approvazione del Bilancio di Previsione 2021 del Conservatorio di Vibo Valentia, che presenta le seguenti risultanze:

TIT	ENTRATE		TIT	SPESE	
1	<b>TITOLO I – ENTRATE CORRENTI</b>	<b>540.200,00</b>	1	<b>TITOLO I - USCITE</b>	<b>1.248.146,08</b>
2	<b>TITOLO II – ENTRATE IN C/CAPITALE</b>	<b>0,00</b>	2	<b>TITOLO II – USCITE</b>	<b>154.358,90</b>
3	<b>TITOLO III – PARTITE DI GIRO</b>	<b>1.500,00</b>	3	<b>TITOLO III – PARTITE DI GIRO</b>	<b>1.500,00</b>
	<b>TOTALE</b>	<b>541.700,00</b>		<b>TOTALE</b>	<b>1.404.004,98</b>
	<b>AVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>	<b>862.304,98</b>			
	<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>1.404.004,98</b>		<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>1.404.004,98</b>

La presente Delibera verrà trasmessa al MEF e al MIUR-AFAM per le determinazioni conseguenti.

**PUNTO 3**

**OGGETTO: Approvazione acquisto stampante per Direzione**

Considerato l'art. 1, co. 512 della L. 208/2015 che prevede l'obbligo di acquisizione di beni e strumenti informatici tramite Consip, Mepa e gli strumenti telematici di negoziazione e che, eventuali esigenze derogatorie, debbano essere autorizzate dall'organo di vertice dell'Amministrazione;

Considerato che si è determinata la necessità di una sostituzione celere della stampante in dotazione al Direttore, in quanto, a causa del cattivo funzionamento della stessa, era stato interpellato il tecnico per effettuare la riparazione ed era emerso che, a causa della rottura di alcuni componenti interni che non potevano essere sostituiti, era necessario acquisire una nuova stampante. Poiché il Direttore aveva necessità di utilizzare urgentemente la stampante, è stata accettata la proposta di sostituzione con una nuova stampante, al costo di € 282,00 + IVA.

Il CdA, preso atto

**DELIBERA N. 3/3/21**

l'autorizzazione, a ratifica, dell'acquisto della stampante per la Direzione al costo di € 282,00 + IVA.

**PUNTO 4**

**OGGETTO: Varie e eventuali**

Nulla da discutere in merito al presente punto.

All'unanimità dei presenti vengono introdotti i seguenti ulteriori punti all'OdG:

#### **PUNTO 5**

##### **OGGETTO: Acquisto leggi**

Il Direttore fa presente l'esigenza – segnalata da alcuni docenti – di acquisire ulteriori leggi, circa una decina, da collocare nelle aule, soprattutto quelle di Via Corsea.

Il CdA, preso atto, all'unanimità

##### **DELIBERA N. 5/3/21**

L'autorizzazione della spesa per l'acquisto di circa 10 leggi, da imputare alla pertinente UPB del Bilancio.

#### **PUNTO 6**

##### **OGGETTO: Nomina delegazione datoriale per contrattazione d'istituto ai sensi dell'art. 97 comma 1 lett. b CCNL Triennio 2016 – 2018**

Il CdA,

- Visto l'art. 97 comma 1 lett. b CCNL Triennio 2016 – 2018 (siglato in data 19-04-2018) che prevede che la contrattazione integrativa, a livello delle singole Istituzioni, si svolga “tra la delegazione di parte datoriale nominata dal Consiglio di amministrazione ed i rappresentanti delle organizzazioni sindacali firmatarie del presente CCNL e dalla RSU, che costituiscono la parte sindacale.”;
- Considerato, pertanto, che lo stesso domanda al CdA la nomina della parte datoriale:

##### **DELIBERA N. 6/3/21**

Che la delegazione di parte datoriale per la contrattazione integrativa del Conservatorio Statale di Musica “Fausto Torrefranca” di Vibo Valentia sia composta dal Presidente e Direttore pro tempore supportati dal Direttore Amministrativo pro tempore. In caso di assenza o impedimento del Presidente e/o del Direttore il vice direttore pro tempore rappresenterà la parte pubblica.

La seduta viene tolta alle ore 15,05 circa.

#### **Verbale di deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4/21**

L'anno 2021 il giorno 30 del mese di marzo, alle ore 14,30, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti leggi, si è riunito il Consiglio di Amministrazione del Conservatorio Statale di Musica *Fausto Torrefranca* di Vibo Valentia, come da convocazione prot. n. 2884/D9 del 26-03-2021, in modalità mista – nel rispetto delle disposizioni anti-covid - per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1) Approvazione verbale seduta precedente;
- 2) Approvazione piano triennale anticorruzione;
- 3) Sentenza conseguente a vertenza promossa dal prof. Gentile c/ Conservatorio di Vibo Valentia: determinazioni;
- 4) Conferimento incarico prof. Sanguinetti per seminario in modalità webinar giorno 12-05-2021;
- 5) Procedura per individuazione addetto stampa;
- 6) Varie e eventuali.

All'appello risultano:

PRESENTI ASSENTI NOTE

<b>Prof. Giuseppe Ferraro</b>	<b>ESPERTO DESIGNATO DAL MIUR IN SOSTITUZIONE DEL PRESIDENTE DEL CONSERVATORIO</b>	<b>PRESIDENTE</b>	<b>SI</b>	<b>//</b>	<b>In collegamento</b>
<b>Prof. Vittorino Naso</b>	<b>DIRETTORE</b>	<b>COMPONENTE</b>	<b>SI</b>	<b>//</b>	
<b>Prof.ssa Rosangela Longo</b>	<b>RAPPRESENTANTE DOCENTI</b>	<b>COMPONENTE</b>	<b>SI</b>	<b>//</b>	<b>In collegamento</b>
<b>Vincenzo Pesce</b>	<b>RAPPRESENTANTE STUDENTI</b>	<b>COMPONENTE</b>	<b>SI</b>	<b>//</b>	
<b>TOTALE</b>			<b>4</b>	<b>0</b>	

Assume la presidenza il prof. Giuseppe Ferraro, designato quale Vice Presidente, ex art. 6 dello Statuto del Conservatorio di Vibo Valentia, nella seduta del 02-07-2020 in conseguenza della comunicazione delle dimissioni da parte del Presidente, Prof. Avv. Francesco Vinci. Il Vice Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione degli argomenti oggetto della convocazione. Svolge le funzioni di segretario verbalizzante il Direttore Amministrativo, dott.ssa Letizia Garreffa. I membri tutti dichiarano di essere completamente edotti sugli argomenti di cui all'ordine del giorno, e di non aver alcun interesse di ordine personale e/o generale nella trattazione degli stessi.

#### **PUNTO 1**

##### **OGGETTO: Approvazione verbale seduta precedente**

Si procede all'approvazione del verbale della seduta precedente, inviato via e-mail ai componenti del C.d.A.

#### **PUNTO 2**

##### **OGGETTO: Approvazione piano triennale anticorruzione**

Il CdA,

preso atto di quanto relazionato dal Direttore nella sua qualità di RPCT (Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza, ex nota MIUR – dott. Livon - prot. n. 11108 del 07-09-2016), designato tale con Deliberazione del CdA n. 8/2/21 del 06-02-2021, in merito alla predisposizione del Piano Triennale Anticorruzione/Aggiornamento relativo al triennio 2021/23, secondo le linee-guida ANAC e nel termine previsto del 31-03-2021; visionati gli allegati da pubblicare sul sito web dell'Istituzione entro la data del 31-03-2021, come da disposizione del Comunicato del Presidente dell'Autorità (ANAC) del 2 dicembre 2020, fra i quali la tabella excel scaricata dal sito ANAC;

##### **DELIBERA N. 2/4/21**

L'approvazione dei modelli relativi al Piano Triennale Anticorruzione/Aggiornamento 2021/23 e autorizza la pubblicazione degli stessi – in primis la tabella in formato excel scaricata dal sito ANAC e compilata – sul sito web del Conservatorio, nella sezione: “Amministrazione trasparente – Piano triennale anticorruzione”.

#### **PUNTO 3**

##### **OGGETTO: Sentenza conseguente a vertenza promossa dal prof. Gentile c/ Conservatorio di Vibo Valentia: determinazioni**

Il Cda,

preso atto del contenuto della sentenza emessa dal Giudice del Tribunale di Vibo Valentia, Sezione Lavoro, il 03 marzo 2021, nella vertenza RG 1005/2014 promossa dal Prof. Mauro Giuseppe Gentile c/ Conservatorio di Vibo Valentia, che ha visto il Conservatorio vittorioso e la condanna alle spese del soccombente prof. Gentile, per un importo complessivo, liquidato in sentenza, pari ad € 1.680,00 (oltre IVA, CPA, eventuali spese documentate e spese generali forfettarie al 15% come per legge);

considerato che l'avvocato del prof. Gentile, Anna Mariano, con mail del 18-03-2021 ha avanzato richiesta di rimodulazione dell'importo dovuto dal suo assistito, con accordo transattivo, proponendo la cifra onnicomprensiva di € 1.000,00;

considerato che tale proposta non viene considerata accettabile all'unanimità dei componenti

#### **DELIBERA N. 3/4/21**

Di non accogliere la proposta dell'avvocato Anna Mariano, patrocinatrice della vertenza promossa dal prof. Gentile, e di dare mandato affinché si proceda alla riscossione dell'intera somma liquidata in sentenza a favore del Conservatorio di Vibo Valentia.

#### **PUNTO 4**

**OGGETTO: Conferimento incarico prof. Sanguinetti per seminario in modalità webinar giorno 12-05-2021**

Il Direttore riferisce ai componenti del CdA della proposta/progetto, proveniente dal prof. Giannetta, di realizzazione di un seminario in modalità webinar, nella giornata del 12-05-2021, della durata di due ore, che prevede quale relatore il Prof. Sanguinetti, avente ad oggetto approfondimenti sull'analisi shenkeriana. Considerata la valenza del progetto, del programma del seminario e la rilevanza del relatore, prof. Sanguinetti, ritiene di farsi convintamente portavoce della proposta. Propone di prevedere un compenso parametrato a quanto previsto dal "Programma operativo Regione Calabria FESR/FSE 2014-2020" per i Professori Universitari (Fascia A della relativa tabella – pag. 66 -), pari ad € 146,25 per ora.

Il CdA,  
concordando con la proposta del Direttore, all'unanimità

#### **DELIBERA N. 4/4/21**

Di approvare la proposta di realizzazione del seminario, in modalità webinar, nella giornata del 12-05-2021, tenuto da prof. Sanguinetti, con corresponsione di un compenso orario pari ad € 146,25.

#### **PUNTO 5**

**OGGETTO: Procedura per individuazione addetto stampa**

Il Direttore comunica ai componenti del CdA che, nei limiti di quelli che saranno gli spazi di operatività concessi dalle disposizioni relative al contenimento dell'emergenza pandemica, è stato programmato l'avvio della stagione dei Concerti del giovedì, nonché altre manifestazioni, rispetto alle quali si rende necessaria, a supporto, idonea attività di pubblicizzazione. Propone, pertanto, al CdA, di autorizzare l'avvio della procedura per l'individuazione dell'addetto alla promozione degli eventi del Conservatorio.

Il CdA, preso atto, all'unanimità

#### **DELIBERA N. 5/4/21**

L'autorizzazione all'avvio della procedura per l'individuazione di addetto alla promozione degli eventi del Conservatorio di Vibo Valentia, con pubblicazione di apposita manifestazione d'interesse sul sito web del Conservatorio, con previsione di durata dell'incarico fino al termine dell'anno 2021 (31 dicembre 2021) e un compenso complessivo lordo pari ad € 5.000,00.

#### **PUNTO 6**

**OGGETTO: Varie ed eventuali**

Nulla da discutere in merito al presente punto.

All'unanimità dei componenti viene introdotto il seguente ulteriore punto all'ordine del giorno:

**PUNTO 7**

**OGGETTO: Autorizzazione spese per realizzazione locandine e brochures per manifestazioni del Conservatorio**

Il Direttore riferisce che, in vista dell'avvio delle manifestazioni/eventi/attività del Conservatorio – sempre nei limiti di quelli che saranno gli spazi di operatività concessi dalle disposizioni relative al contenimento dell'emergenza pandemica – si rende necessario conferire incarico per la realizzazione di locandine e brochures. Essendo ancora valevole la convenzione con la Ditta DIGI GRAPHIC propone la realizzazione da parte di quest'ultima.

Il CdA, preso atto, all'unanimità

**DELIBERA N. 7/4/21**

L'autorizzazione della spesa, da imputare alla pertinente UPB del Bilancio, per la realizzazione di locandine, brochures, ecc., per la pubblicizzazione delle attività del Conservatorio di prossima realizzazione, da parte della Ditta DIGI GRAPHIC.

La seduta viene tolta alle ore 15,00 circa.

**Verbale di deliberazione del Consiglio di Amministrazione  
n. 5/21**

L'anno 2021 il giorno 23 del mese di aprile, alle ore 10,15, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti leggi, si è riunito il Consiglio di Amministrazione del Conservatorio Statale di Musica *Fausto Torrefranca* di Vibo Valentia, come da convocazione prot. n. 3403/D9 del 19-04-2021, in modalità mista – nel rispetto delle disposizioni anti-covid - per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1) Approvazione verbale seduta precedente;
- 2) Nota ministero 0005323 del 13/04/2021 su organico aa 21/22: determinazioni.
- 3) Dismissione beni presenti nelle sedi di via Affaccio e via Corsea.
- 4) Urgenza pulizia e interventi di ripristino decoro auditorium Spirito Santo: determinazioni;
- 5) Scadenza contratto assicurazione Conservatorio di Vibo Valentia;
- 6) Richiesta affitto parte musicale per brano "Secret Garden", di Anna Clyne; ed. Boosey and Hawkes.
- 7) Proposta Prof.ssa Floraleda Sacchi per acquisto corde arpa.
- 8) Richiesta Prof.ssa Margherita Franceschini per collaboratore Viola nella classe di musica d'insieme per archi;
- 9) Progetto "Vibo in musica": aggiornamenti;
- 10) Celebrazioni anniversario cinquantesimo dalla nascita del Conservatorio;
- 11) Pubblicazione volumi Fausto Torrefranca;
- 12) Varie e eventuali.

All'appello risultano:

PRESENTI ASSENTI NOTE

<b>Prof. Giuseppe Ferraro</b>	<b>ESPERTO DESIGNATO DAL MIUR IN SOSTITUZIONE DEL PRESIDENTE DEL CONSERVATORIO</b>	<b>PRESIDENTE</b>	<b>SI</b>	//	<b>In collegamento</b>
<b>Prof. Vittorino Naso</b>	<b>DIRETTORE</b>	<b>COMPONENTE</b>	<b>SI</b>	//	
<b>Prof.ssa Rosangela Longo</b>	<b>RAPPRESENTANTE DOCENTI</b>	<b>COMPONENTE</b>	<b>SI</b>	//	<b>In collegamento</b>
<b>Matteo Pesce</b>	<b>RAPPRESENTANTE STUDENTI</b>	<b>IN ATTESA DI FORMALIZZAZIONE</b>	<b>SI</b>	//	
<b>TOTALE</b>			<b>4</b>	<b>0</b>	

Assume la presidenza il prof. Giuseppe Ferraro, designato quale Vice Presidente, ex art. 6 dello Statuto del Conservatorio di Vibo Valentia, nella seduta del 02-07-2020 in conseguenza della comunicazione delle dimissioni da parte del Presidente, Prof. Avv. Francesco Vinci. Il Vice Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione degli argomenti oggetto della convocazione. Si dà atto della presenza, su invito del Direttore, del sig. Matteo Pesce, designato dalla Consulta degli Studenti quale rappresentante in seno al Consiglio di Amministrazione, per il quale si è in attesa di formalizzazione della carica di componente con apposito decreto del MUR-AFAM. Svolge le funzioni di segretario verbalizzante il Direttore Amministrativo, dott.ssa Letizia Garreffa. I membri tutti dichiarano di essere completamente edotti sugli argomenti di cui all'ordine del giorno, e di non aver alcun interesse di ordine personale e/o generale nella trattazione degli stessi.

#### **PUNTO 1**

##### **OGGETTO: Approvazione verbale seduta precedente**

Si procede all'approvazione del verbale della seduta precedente, inviato via e-mail ai componenti del C.d.A.

#### **PUNTO 2**

##### **OGGETTO: Nota ministero 0005323 del 13/04/2021 su organico aa 21\22: determinazioni.**

Il CdA,

**Vista** la L. 508/1999;

**Visto** il D.P.R. 132/2003, art. 7, comma 6, lettera d);

**Visto** lo Statuto del Conservatorio Statale di Musica "Fausto Torrefranca" di Vibo Valentia (approvato con Decreto Direttoriale n. 1674 del 07-07-2017);

**Vista** la nota MIUR prot. n. 5323 del 13-04-2021, avente ad oggetto "Organico anno accademico 2020/2021. Personale docente, tecnico e amministrativo", che, relativamente all'organico degli Istituti AFAM per l'A.A. 2020/21 prevede che le determinazioni dei rispettivi C.d.A. vengano inserite sulla piattaforma CINECA entro la data del 04-05-2021;

**Considerata** la deliberazione del Consiglio Accademico nella seduta del 16-04-2021 con la quale si è stabilito, considerati i prossimi pensionamenti di n. 5 docenti (a partire dal 1° novembre 2021), di operare le seguenti conversioni:

n. 2 cattedre - cattedra di Clarinetto, CODI/09 e cattedra di violino CODI/06 – in cattedre di Canto Jazz COMJ/12 e Chitarra Flamenco CODI/02.

La suddetta conversione si rende opportuna considerato l'esiguo numero di studenti iscritti nelle classi di cui si chiede la conversione e l'esistenza di altre classi in cui vengono insegnate le suddette materie e, di contro, un riguardevole numero di studenti che seguono i corsi di Canto Jazz (n. 16) e Chitarra Flamenco (n. 17). Tale conversione non solo non determina un aggravio di spesa, essendo garantita l'invarianza, ma determina un risparmio di spesa per il Bilancio dell'Istituzione in quanto i Corsi da rendere "istituzionali" sono attualmente ricoperti con contratti con personale esterno e costi a carico del Bilancio del Conservatorio. Si sottolinea, inoltre, a riscontro del consistente numero di studenti iscritti ai Corsi di Canto Jazz e Chitarra Flamenco che essi corrispondono anche a istanze del bacino d'utenza di riferimento.

#### **DELIBERA N. 2/5/21**

Di approvare le conversioni delle 2 cattedre – cattedra di Clarinetto, CODI/09 e cattedra di violino CODI/06 – in cattedre di Canto Jazz COMJ/12 e Chitarra Flamenco CODI/02, in considerazione dell'esiguo numero di studenti iscritti nelle classi di cui si chiede la conversione e l'esistenza di altre classi in cui vengono insegnate le suddette materie e, di contro, un riguardevole numero di studenti che seguono i corsi di Canto Jazz (n. 16) e Chitarra Flamenco (n. 17). Tale conversione non solo non determina un aggravio di spesa, essendo garantita l'invarianza, ma determina un risparmio di spesa per il Bilancio dell'Istituzione in quanto i Corsi da rendere "istituzionali" sono attualmente ricoperti con contratti con personale esterno e costi a carico del Bilancio del Conservatorio. Si prende atto, inoltre, che tali Corsi corrispondono anche a istanze del bacino d'utenza di riferimento.

Quanto alle conversioni per il personale tecnico-amministrativo si decide di rinviare la decisione, dopo approfondita valutazione, alla prossima seduta che viene fissata per il prossimo 30 aprile 2021, ore 10,00.

#### **PUNTO 3**

##### **OGGETTO: Dismissione beni presenti nelle sedi di via Affaccio e via Corsea**

Il Direttore fa presente l'esigenza di procedere, con sollecitudine, allo smaltimento di beni inservibili che costituiscono ostacolo, con implicazioni anche di carattere igienico, alla fruizione di spazi sia nella sede di Via Affaccio che nella sede di Via Corsea. Una parte di tali beni sono stati collocati nello spazio esterno della sede di Via Affaccio da parte dei dipendenti dell'Ente Provincia di Vibo Valentia, a seguito di loro sopralluogo, espressamente richiesto dal Conservatorio, per la verifica della funzionalità di uno stanzino posto al piano terra della sede di Via Corsea. Avendo essi trovato beni inservibili che ostacolavano l'accesso in tale area, avevano provveduto ad ammucciarli ponendoli all'esterno dell'edificio, invitando il Conservatorio a provvedere al loro smaltimento. Si è riscontrato che tali beni avevano già costituito oggetto di provvedimento di dismissione e smaltimento nel corso del 2017, ma stazionavano ancora in quella sede in quanto, interpellata la Croce Rossa, che non aveva fornito riscontro in merito all'invito di presa in carico, non si era poi proceduto con la fase successiva di individuazione di ditta che si occupasse dello smaltimento. Si rende, pertanto, necessario completare la procedura, unitamente allo smaltimento degli altri beni inservibili, anch'essi costituenti elementi di ingombro e di ostacolo, rispetto al vano caldaia, della sede di Via Corsea. L'elenco di tali beni aveva già costituito oggetto di Deliberazione del CdA nella seduta del 23 luglio 2020 (Deliberazione n. 7/4/20)

Il CdA, preso atto, all'unanimità

**DELIBERA N. 3/5/21**

Di autorizzare la dismissione e lo smaltimento dei beni inservibili, di cui a quanto sopra riportato, che costituiscono elementi di ingombro ai locali delle sedi di Via Affaccio e di Via Corsea, con annesso problematiche di carattere igienico, autorizzando, contestualmente, le procedure connesse compresa, se necessaria, la nomina di commissioni ad hoc e la successiva individuazione della ditta che si occupi dello smaltimento.

**PUNTO 4**

**OGGETTO: Urgenza pulizia e interventi di ripristino decoro auditorium Spirito Santo: determinazioni**

Il Direttore riferisce che nel recarsi qualche giorno fa all'interno dell'Auditorium dello Spirito Santo, anche in vista dell'organizzazione dei concerti, in programma a partire dalla metà di maggio, ha riscontrato la presenza, all'interno, di piccioni che, con tutta probabilità, hanno nidificato e stanno arrecando seri danni dal punto di vista igienico, essendovi tracce di escrementi sia sulle poltroncine che sugli strumenti posizionati sul palco. E' stato chiesto un sollecito intervento da parte della Ditta Cirianni, inteso a verificare gli interventi più opportuni da adottare nell'immediato. A seguito del sopralluogo è emerso che i piccioni si introducono all'interno dell'Auditorium da una fessura sul tetto; per impedire l'introduzione ulteriore dei piccioni la soluzione proposta dalla Ditta è quella del posizionamento di un'apposita retina; nel contempo si rende necessario, sempre per garantire il ripristino di un minimo di decoro che consenta un'adeguata fruibilità dell'Auditorium, effettuare altri interventi di stuccatura/tinteggiatura e posizionamento di apposita malta laddove si sono verificate le più macroscopiche infiltrazioni di umidità che hanno causato vistosi deterioramenti delle pareti e delle colonne. La Ditta Cirianni ha inviato due preventivi per questi interventi, uno per pulizia e sanificazione (prot. n. 3470/A07 del 22-04-2021) per un costo di € 2.250,00 IVA esclusa, l'altro, per ripristino e tinteggiatura pareti (prot. n. 3469/A07 del 22-04-2021) per un costo di € 2.320,00 IVA. Il Direttore evidenzia l'urgenza di intervenire in quanto la situazione è seriamente compromessa. Trattandosi di interventi sia di ordinaria che di straordinaria manutenzione, in base alla Convenzione attualmente in essere con la Provincia di Vibo Valentia per la gestione dell'Auditorium, verrà inviata apposita comunicazione in merito anche alla Provincia di Vibo Valentia, a cui competono gli oneri di straordinaria manutenzione, segnalando la gravità della situazione sia dal punto di vista igienico che della fruibilità con la finalità di ottenere un accordo sugli oneri da assumere, fermo restando che il Conservatorio potrebbe accollarsi gli oneri, considerata l'urgenza di procedere, salvo richiedere successivo rimborso alla Provincia di Vibo Valentia.

Il CdA, preso atto di quanto sopra, all'unanimità

**DELIBERA N. 4/5/21**

Di autorizzare gli interventi per come descritti dal Direttore, autorizzando la spesa, da imputarsi alla pertinente UPB del Bilancio, di cui ai preventivi della Ditta Cirianni autorizzando, contestualmente, l'invio della comunicazione relativa agli interventi alla Provincia di Vibo Valentia nei termini riferiti sempre dal Direttore.

**PUNTO 5**

**OGGETTO: Scadenza contratto assicurazione Conservatorio di Vibo Valentia**

Il Direttore Amministrativo riferisce che è prossima la scadenza del servizio assicurativo per responsabilità civile, infortuni, tutela giudiziaria e assistenza per studenti e personale del Conservatorio. E' necessario, pertanto, avviare la nuova procedura per l'individuazione della Società assicuratrice affidataria del predetto servizio, che non è presente su Consip. Il precedente bando prevedeva un importo massimo di € 7,00 pro capite – annui - (rispetto al complessivo

numero del personale del Conservatorio) e una durata di tre anni del contratto. Si propongono analoghi parametri per il nuovo anno.

Il CdA, preso atto, all'unanimità

**DELIBERA N. 5/5/21**

L'autorizzazione all'indizione di apposita procedura volta all'individuazione della Società affidataria del servizio assicurativo per responsabilità civile, infortuni, tutela giudiziaria e assistenza per studenti e personale del Conservatorio.

**PUNTO 6**

**OGGETTO: Richiesta affitto parte musicale per brano "Secret Garden", di Anna Clyne; ed. Boosey and Hawkes**

Il Direttore riferisce della necessità di procedere al noleggio della partitura per il brano "Secret Garden", di Anna Clyne, in vista della ripresa delle attività concertistiche. Tale partitura è reperibile presso il portale Zinfonia.com, che si occupa del noleggio e vendita di parti e partiture delle più importanti case editrici internazionali.

Il CdA, preso atto, all'unanimità

**DELIBERA N. 6/5/21**

L'autorizzazione al noleggio della partitura per il brano "Secret Garden", di Anna Clyne.

**PUNTO 7**

**OGGETTO: Proposta Prof.ssa Floraleda Sacchi per acquisto corde arpa**

Il Direttore riferisce della richiesta della prof.ssa Floraleda Sacchi, docente di Arpa, di acquisto di corde per l'Arpa in dotazione per le attività didattiche.

Il CdA, preso atto, all'unanimità

**DELIBERA N. 7/5/21**

L'autorizzazione all'acquisto delle corde per l'Arpa in dotazione per le attività didattiche, come da richiesta della prof.ssa Floraleda Sacchi, docente di Arpa.

**PUNTO 8**

**OGGETTO: Richiesta Prof.ssa Margherita Franceschini per collaboratore Viola nella classe di musica d'insieme per archi.**

Il Direttore riferisce della richiesta – Prot. n. 3181/B1 del 09-04-2021 – della prof.ssa Margherita Franceschini, docente di Musica d'insieme per Archi, di selezionare, con apposita procedura selettiva, un ulteriore componente per strumento Viola, in considerazione della "insufficienza numerica degli studenti di Viola di livello tecnico avanzato tale da non consentire un adeguato svolgimento delle lezioni e degli esami". L'impegno previsto è per un numero di ore pari a 30, con retribuzione analoga a quella già prevista per le precedenti individuazioni, € 80,00 per giornata di prestazione.

Il CdA, preso atto, all'unanimità

**DELIBERA N. 8/5/21**

L'autorizzazione alla procedura per l'individuazione di un ulteriore componente per strumento Viola per la Classe di Musica d'insieme per Archi.

**PUNTO 9**

**OGGETTO: Progetto "Vibo in musica": aggiornamenti**

Il Direttore riferisce in merito all'andamento del Progetto – di cui al POR Regionale – denominato “Vibo in Musica”. Le fasi realizzative del progetto hanno subito, inevitabilmente, un brusco rallentamento a causa dell'emergenza pandemica da COVID 19, per cui per molte delle attività programmate non è stato possibile rispettare il cronoprogramma inizialmente previsto. La Regione, con nota pervenuta via PEC ed acquisita al Prot. n. 2823/A11 del 25-03-2021 ha contestato, tra l'altro, la prospettiva di una difficile realizzazione delle attività preventivate, paventando la possibilità di revoca del finanziamento. Si è proceduto ad un confronto, via web, coi i referenti regionali del POR, coi quali si è concordata la concessione di un'ulteriore proroga delle attività con termine al 30 giugno 2022 e al successivo invio di nota di riscontro, Prot. n. 2961/A11 del 01-04-2021. Si proseguirà, pertanto, con la realizzazione delle successive fasi del progetto, nei limiti consentiti dalle normative vigenti in relazione all'emergenza pandemica.

Il CdA, preso atto di quanto sopra, all'unanimità

**DELIBERA N. 9/5/21**

L'autorizzazione alla prosecuzione delle attività di cui al progetto Vibo in Musica, nei limiti consentiti dalle normative vigenti in relazione all'emergenza pandemica.

**PUNTO 10**

**OGGETTO: Celebrazioni anniversario cinquantesimo dalla nascita del Conservatorio**

Il Direttore comunica che nel 2021 ricorre l'anniversario/cinquantesimo dalla nascita del Conservatorio di Vibo Valentia. Sono pertanto, in programma manifestazioni intese a celebrare questa importante ricorrenza, che verranno via via dettagliate

Il CdA, preso atto, all'unanimità esprime il proprio assenso alla programmazione di manifestazioni intese a celebrare il 50esimo anniversario dall'istituzione del Conservatorio di Vibo Valentia.

**PUNTO 11**

**OGGETTO: Pubblicazione volumi Fausto Torrefranca**

Il Direttore riferisce che il progetto di pubblicazione dei volumi degli scritti di Fausto Torrefranca si sta per realizzare, grazie anche al contributo del prof. Giannetta che si sta interessando della veste grafica. A tal proposito, viene sottoposto al CdA il preventivo acquisito dal prof. Giannetta presso la Ditta Phasar che prevede le seguenti opzioni: per il Volume 1 (di 944 pagine BN) se si opta per la confezione “fresata” i costi sono i seguenti: 50 copie € 347,52; 100 copie € 660,30; se si opta per la confezione “cucita” i costi sono i seguenti: 50 copie € 455,52; 100 copie 865,50;

per il Volume 2 (di 878 pagine BN) se si opta per la confezione “fresata” i costi sono i seguenti: 50 copie € 325,74; 100 copie € 624,34; se si opta per la confezione “cucita” i costi sono i seguenti: 50 copie € 426,54; 100 copie 817,54;

il tutto oltre spese di spedizione e IVA al 4%.

Il CdA, dopo attenta valutazione

**DELIBERA N. 11/5/21**

di autorizzare l'acquisto di 100 copie, sia del Volume 1 che del Volume 2, in confezione “cucita” al costo di € 865,50 per il Volume 1 e di € 817,54 del Volume 2, oltre spese di spedizione e IVA al 4%.

La seduta viene tolta alle ore 11,00 circa.

**Verbale di deliberazione del Consiglio di Amministrazione  
n. 6/21**

L'anno 2021 il giorno 30 del mese di aprile, alle ore 10,15, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti leggi, si è riunito il Consiglio di Amministrazione del Conservatorio Statale di Musica *Fausto Torrefranca* di Vibo Valentia, come da convocazione prot. n. 3529/D9 del 26-04-2021 – in aggiornamento della seduta del 23-04-2021 -, in modalità mista – nel rispetto delle disposizioni anti-covid - per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1) Nota ministero 0005323 del 13\04\2021 su organico aa 21\22: determinazioni.

All'appello risultano:

PRESENTI ASSENTI NOTE

<b>Prof. Giuseppe Ferraro</b>	<b>ESPERTO DESIGNATO DAL MIUR IN SOSTITUZIONE DEL PRESIDENTE DEL CONSERVATORIO</b>	<b>PRESIDENTE</b>	<b>SI</b>	//	<b>In collegamento</b>
<b>Prof. Vittorino Naso</b>	<b>DIRETTORE</b>	<b>COMPONENTE</b>	<b>SI</b>	//	
<b>Prof.ssa Rosangela Longo</b>	<b>RAPPRESENTANTE DOCENTI</b>	<b>COMPONENTE</b>	<b>SI</b>	//	<b>In collegamento</b>
<b>Matteo Pesce</b>	<b>RAPPRESENTANTE STUDENTI</b>	<b>IN ATTESA DI FORMALIZZAZIONE</b>	//	//	
<b>TOTALE</b>			<b>3</b>	<b>0</b>	

Assume la presidenza il prof. Giuseppe Ferraro, designato quale Vice Presidente, ex art. 6 dello Statuto del Conservatorio di Vibo Valentia, nella seduta del 02-07-2020 in conseguenza della comunicazione delle dimissioni da parte del Presidente, Prof. Avv. Francesco Vinci. Il Vice Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione degli argomenti oggetto della convocazione. Svolge le funzioni di segretario verbalizzante il Direttore Amministrativo, dott.ssa Letizia Garreffa. I membri tutti dichiarano di essere completamente edotti sugli argomenti di cui all'ordine del giorno, e di non aver alcun interesse di ordine personale e/o generale nella trattazione degli stessi.

Si procede all'approvazione del verbale della seduta precedente, inviato via e-mail ai componenti del C.d.A.

**PUNTO 1**

**OGGETTO: Nota ministero 0005323 del 13\04\2021 su organico aa 21\22: determinazioni.**

Il CdA, richiamata integralmente la Deliberazione n. 2/5/21 del 23-04-2021 che viene riportata di seguito:

“Vista la L. 508/1999;

**Visto** il D.P.R. 132/2003, art. 7, comma 6, lettera d);

Via Corsea snc

89900 VIBO VALENTIA (VV)

tel 0963 375235

<http://www.consvv.it>

Peo: [protocollo@consvv.it](mailto:protocollo@consvv.it)

Pec: [protocollo@pec.conservatoriovibovalentia.it](mailto:protocollo@pec.conservatoriovibovalentia.it)

**Visto** lo Statuto del Conservatorio Statale di Musica “Fausto Torrefranca” di Vibo Valentia (approvato con Decreto Direttoriale n. 1674 del 07-07-2017);

**Vista** la nota MIUR prot. n. 5323 del 13-04-2021, avente ad oggetto “Organico anno accademico 2020/2021. Personale docente, tecnico e amministrativo”, che, relativamente all’organico degli Istituti AFAM per l’A.A. 2020/21 prevede che le determinazioni dei rispettivi C.d.A. vengano inserite sulla piattaforma CINECA entro la data del 04-05-2021;

**Considerata** la deliberazione del Consiglio Accademico nella seduta del 16-04-2021 con la quale si è stabilito, considerati i prossimi pensionamenti di n. 5 docenti (a partire dal 1° novembre 2021), di operare le seguenti conversioni:

n. 2 cattedre - cattedra di Clarinetto, CODI/09 e cattedra di violino CODI/06 – in cattedre di Canto Jazz COMJ/12 e Chitarra Flamenco CODI/02.

La suddetta conversione si rende opportuna considerato l’esiguo numero di studenti iscritti nelle classi di cui si chiede la conversione e l’esistenza di altre classi in cui vengono insegnate le suddette materie e, di contro, un riguardevole numero di studenti che seguono i corsi di Canto Jazz (n. 16) e Chitarra Flamenco (n. 17). Tale conversione non solo non determina un aggravio di spesa, essendo garantita l’invarianza, ma determina un risparmio di spesa per il Bilancio dell’Istituzione in quanto i Corsi da rendere “istituzionali” sono attualmente ricoperti con contratti con personale esterno e costi a carico del Bilancio del Conservatorio. Si sottolinea, inoltre, a riscontro del consistente numero di studenti iscritti ai Corsi di Canto Jazz e Chitarra Flamenco che essi corrispondono anche a istanze del bacino d’utenza di riferimento.

#### **DELIBERA N. 2/5/21**

Di approvare le conversioni delle 2 cattedre – cattedra di Clarinetto, CODI/09 e cattedra di violino CODI/06 – in cattedre di Canto Jazz COMJ/12 e Chitarra Flamenco CODI/02, in considerazione dell’esiguo numero di studenti iscritti nelle classi di cui si chiede la conversione e l’esistenza di altre classi in cui vengono insegnate le suddette materie e, di contro, un riguardevole numero di studenti che seguono i corsi di Canto Jazz (n. 16) e Chitarra Flamenco (n. 17). Tale conversione non solo non determina un aggravio di spesa, essendo garantita l’invarianza, ma determina un risparmio di spesa per il Bilancio dell’Istituzione in quanto i Corsi da rendere “istituzionali” sono attualmente ricoperti con contratti con personale esterno e costi a carico del Bilancio del Conservatorio. Si prende atto, inoltre, che tali Corsi corrispondono anche a istanze del bacino d’utenza di riferimento.”;

Considerato che in merito al personale tecnico-amministrativo era stato stabilito di rinviare alla seduta odierna

#### **DELIBERA N. 1/6/21**

Di approvare le conversioni delle 2 cattedre – cattedra di Clarinetto, CODI/09 e cattedra di violino CODI/06 – in cattedre di Canto Jazz COMJ/12 e Chitarra Flamenco CODI/02, in considerazione dell’esiguo numero di studenti iscritti nelle classi di cui si chiede la conversione e l’esistenza di altre classi in cui vengono insegnate le suddette materie e, di contro, un riguardevole numero di studenti che seguono i corsi di Canto Jazz (n. 16) e Chitarra Flamenco (n. 17). Tale conversione non solo non determina un aggravio di spesa, essendo garantita l’invarianza, ma determina un risparmio di spesa per il Bilancio dell’Istituzione in quanto i Corsi da rendere “istituzionali” sono attualmente ricoperti con contratti con personale esterno e costi a carico del Bilancio del Conservatorio. Si prende atto, inoltre, che tali Corsi corrispondono anche a istanze del bacino d’utenza di riferimento. Di non proporre alcuna conversione sui posti del personale tecnico-amministrativo.

La presente deliberazione è da considerarsi esecutiva in modo da consentire la chiusura della procedura nei termini e nei tempi di cui alla Nota MUR prot. n. 5323 del 13-04-2021.

**SCHEDA DIMOSTRATIVA DELLA SPESA TOTALE**

PERSONALE 1	COSTO TOTALE PER UNITA' CCNL 2016-18 2	PERCENTUALE 3	RAPPORTO 4	CATTEDRE O POSTI DA CONVERTIRE			CATTEDRE O POSTI DI NUOVA ISTITUZIONE			EVENTUALI ECONOMIE DERIVANTI DA PRECEDENTI CONVERSIONI 11	COSTO TOTALE DELLE CATTEDRE E/O DEI POSTI DI NUOVA ISTITUZIONE (10-11) 12	DIFFERENZA (7-12) 13
				CATTEDRE E/O POSTI DI CUI SI CHIEDE LA CONVERSIONE 5	RAPPORTO 6	COSTO DELLE CATTEDRE E/O DEI POSTI DI CUI SI CHIEDE LA CONVERSIONE 7	CATTEDRE E/O POSTI DI NUOVA ISTITUZIONE 8	RAPPORTO 9	COSTO DELLE CATTEDRE E/O DEI POSTI DI NUOVA ISTITUZIONE 10			
DIRETTORE AMM.VO	€ 41.878,78	99,67%	1,00		0,00	€ 0,00		0,00	€ 0,00			
DUR	€ 37.074,41	88,23%	0,88		0,00	€ 0,00		0,00	€ 0,00			
COLLABORATORE	€ 29.289,21	69,71%	0,70		0,00	€ 0,00		0,00	€ 0,00			
ASSISTENTE	€ 27.415,07	65,25%	0,65		0,00	€ 0,00		0,00	€ 0,00			
COADIUTORE	€ 24.487,49	58,28%	0,58		0,00	€ 0,00		0,00	€ 0,00			
DOCENTE I FASCIA	€ 42.017,91	100,00%	1,00	2	2,00	€ 84.035,83	2	2,00	€ 84.035,83			
DOCENTE II FASCIA	€ 35.188,09	83,75%	0,84		0,00	€ 0,00		0,00	€ 0,00			
<b>TOTALI</b>				<b>2</b>	<b>2,00</b>	<b>€ 84.035,83</b>	<b>2</b>	<b>2,00</b>	<b>€ 84.035,83</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 84.035,83</b>	<b>€ 0,00</b>

La seduta viene tolta alle ore 10,40 circa.

**Verbale di deliberazione del Consiglio di Amministrazione  
n. 7/21**

L'anno 2021 il giorno 25 del mese di maggio, alle ore 10,05, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti leggi, si è riunito il Consiglio di Amministrazione del Conservatorio Statale di Musica *Fausto Torrefranca* di Vibo Valentia, come da convocazione prot. n. 4127/D9 del 20-05-2021, in modalità mista – nel rispetto delle disposizioni anti-covid - per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1) Approvazione verbale seduta precedente;
- 2) Convenzione e indicazioni operative piano di interventi Azione 10.5.1 del POR FESR/FSE Calabria 2014/2020: determinazioni;
- 3) Individuazione Direttore dell'Ufficio di Ragioneria e di Biblioteca a tempo determinato a seguito di conclusione procedura selettiva prot. n. 5104/B7 dell'11-07-2018;
- 4) Richiesta rimborso prot. n. 3801/B4 del 10-05-2021;
- 5) Proroga contratto servizio supporto informatico INFORMATICA DAB come da previsione dell'incarico prot. n. 3390/A7 del 27-05-2020;
- 6) Approvazione Regolamento Masterclass.

All'appello risultano:

PRESENTI ASSENTI NOTE

<b>Prof. Giuseppe Ferraro</b>	<b>ESPERTO DESIGNATO DAL MIUR IN SOSTITUZIONE DEL PRESIDENTE DEL CONSERVATORIO</b>	<b>PRESIDENTE</b>	<b>SI</b>	<b>//</b>	<b>In collegamento</b>
<b>Prof. Vittorino Naso</b>	<b>DIRETTORE</b>	<b>COMPONENTE</b>	<b>SI</b>	<b>//</b>	
<b>Prof.ssa Rosangela Longo</b>	<b>RAPPRESENTANTE DOCENTI</b>	<b>COMPONENTE</b>	<b>SI</b>	<b>//</b>	<b>In collegamento</b>
<b>Matteo Pesce</b>	<b>RAPPRESENTANTE STUDENTI</b>	<b>IN ATTESA DI FORMALIZZAZIONE</b>	<b>//</b>	<b>//</b>	
<b>TOTALE</b>			<b>3</b>	<b>0</b>	

Assume la presidenza il prof. Giuseppe Ferraro, designato quale Vice Presidente, ex art. 6 dello Statuto del Conservatorio di Vibo Valentia, nella seduta del 02-07-2020 in conseguenza della comunicazione delle dimissioni da parte del Presidente, Prof. Avv. Francesco Vinci. Il Vice Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione degli argomenti oggetto della convocazione. Svolge le funzioni di segretario verbalizzante il Direttore Amministrativo, dott.ssa Letizia Garreffa. I membri tutti dichiarano di essere completamente edotti sugli argomenti di cui all'ordine del giorno, e di non aver alcun interesse di ordine personale e/o generale nella trattazione degli stessi.

#### **PUNTO 1**

##### **OGGETTO: Approvazione verbale seduta precedente**

Si procede all'approvazione del verbale della seduta precedente, inviato via e-mail ai componenti del C.d.A.

#### **PUNTO 2**

##### **OGGETTO: Convenzione e indicazioni operative piano di interventi Azione 10.5.1 del POR FESR/FSE Calabria 2014/2020: determinazioni**

Il Direttore apre la discussione in merito alle ultime note della Regione Calabria, una acquisita al prot. n. 4055/E25 del 18-05-2021, l'altra pervenuta via mail in data di ieri – 24-05-2021 – da parte del funzionario, dott.ssa Luigia Colella, contenente ulteriori chiarimenti relativamente alla nota prot. n. 4055/E25 del 18-05-2021. Tale nota – prot. n. 4055/E25 del 18-05-2021 – nel prendere atto delle ragioni addotte dalle Istituzioni AFAM della Calabria che hanno partecipato al POR Calabria Azione 10.5.1., Istituzioni tutte che hanno subito una determinante compromissione nella realizzazione delle attività programmate e rientranti nei finanziamenti del POR in conseguenza dell'emergenza pandemica da covid-19, ha disposto una proroga – come da richieste di tutte le Istituzioni – al 31-10-2022, ma ponendo ulteriori vincoli di carattere talmente stringente da costringere le Istituzioni medesime a valutare - per evitare di compromettere la situazione finanziaria delle istituzioni - al ritiro dal progetto con conseguente onere di restituzione delle somme già impiegate. In particolare la predetta nota impone l'obbligo di spendere e rendicontare per intero il 30% dell'importo finanziato – per il Conservatorio la somma di € 435.831,23 – entro il termine perentorio del 31-07-2021, pena l'onere di restituzione dell'importo erogato. Gli ulteriori termini impongono – a fronte di un finanziamento totale previsto pari ad € 1.452.770,78 - la

rendicontazione entro il 31 marzo 2022 del 50%, ed entro il 31 agosto 2022 del restante 20%. A fronte dell'imposizione di termini così stringenti e praticamente pressoché impossibili da rispettare, stante non solo il perdurare del periodo emergenziale, che rende ancora di difficile realizzazione gran parte delle attività, in particolare le trasferte nazionali e internazionali, costituenti parte cospicua parte del progetto, la specificità della formazione musicale che mal si adatta alla didattica a distanza, nonché l'impossibilità di fare orientamento nelle scuole per la mancata presenza fisica degli alunni nelle classi, si fa presente che: - con Decreto Dirigenziale n. 4210 del 14-04-2020 la Regione Calabria, Dipartimento Presidenza (Pres)- Settore 3 – Alta Formazione e Università, aveva disposto, in considerazione della ricorrenza oggettiva della grave circostanza costituita dall'emergenza pandemica, la “Sospensione dei termini attività finanziate dal settore alta formazione” prevedendo, testualmente che “la sospensione dei termini arretra sostanzialmente il decorso del termine, lasciando intatta l'efficacia del periodo precedente, il quale, pertanto, si somma al periodo successivo, non appena si conclude l'evento sospensivo”; - nel frattempo era stata presentata una prima, parziale, rendicontazione (rispetto all'anticipo del 30%), respinta non in quanto parziale, ma in quanto erano state richieste integrazioni documentali, nella disponibilità del Conservatorio; - non vi era, pertanto, da parte del Conservatorio, che, nei limiti del possibile ha continuato a realizzare quelle attività permesse dai pochi margini consentiti dalle restrizioni legate all'emergenza pandemica, motivo di ritenere che non venissero concesse proroghe di più ampio respiro oppure una rimodulazione delle attività né che, fuori da ogni dubbio, non venissero tenute in considerazione rendicontazioni parziali (ci si stava apprestando a terminare la rendicontazione parziale – che comunque è stata inviata – con l'integrazione documentale richiesta in prima battuta), dato che i tempi non consentono, oggettivamente, la realizzazione di tutto ciò che era stato programmato. Pertanto il CdA, pur con grande rammarico perché le mancate attività comporteranno una inevitabile riduzione dell'offerta formativa per gli studenti, ma nella consapevolezza che gli equilibri finanziari dell'istituzione potrebbero risultare compromessi, se continuando nella realizzazione del progetto Vibo in Musica, dovessero intervenire impedimenti che non consentirebbero di terminarlo con conseguente obbligo della restituzione dell'intera somma assegnata, all'unanimità dei presenti

### **DELIBERA N. 2/7/21**

Di comunicare la presente determinazione alla Regione Calabria insistendo affinché vengano riconosciute le spese fino ad ora sostenute dal Conservatorio ed oggetto di rendicontazione caricata ed inviata tramite l'apposita piattaforma SIURP.

### **PUNTO 3**

**OGGETTO: Individuazione Direttore dell'Ufficio di Ragioneria e di Biblioteca a tempo determinato a seguito di conclusione procedura selettiva prot. n. 5104/B7 dell'11-07-2018**

Il CdA,

- Visto il Bando prot. n. 5104/B7 dell'11-07-2018 con il quale è stata indetta “Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria di idonei al profilo professionale di Direttore dell'Ufficio di Ragioneria e di Biblioteca” a tempo determinato;
- Considerato l'andamento della predetta procedura selettiva;
- Vista la graduatoria definitiva, prot. n. 4196/B7 del 25-05-2021, pubblicata sul sito web del Conservatorio nonché nell'apposita sezione della piattaforma CINECA;
- Considerato che la predetta graduatoria definitiva è stata rettificata e pubblicata all'esito dei reclami presentati avverso la graduatoria provvisoria prot. n. 3765/B7 del 07-05-2021;
- Considerata la carenza della figura del Direttore dell'Ufficio di Ragioneria e di Biblioteca, prevista in organico, in funzione della copertura della quale è stata indetta la procedura selettiva di cui al Bando prot. n. 5104/B7 dell'11-07-2018;

- Considerato che per l'individuazione del destinatario dell'incarico di Direttore di Ragioneria e di Biblioteca a tempo determinato presso il Conservatorio di Vibo Valentia occorrerà interpellare, secondo l'ordine ivi previsto, dalla predetta graduatoria prot. n. 4196/B7 del 25-05-2021;
- Considerato che il predetto incarico, fino al termine dell'Anno Accademico – 31-10-2021 – si configura di durata annuale e che, pertanto, lo stesso verrà inviato alla competente Ragioneria Territoriale dello Stato affinché lo prenda in carico;
- Considerato che se la competente Ragioneria Territoriale dello Stato non dovesse prendere in carico il contratto lo stesso, con i connessi oneri stipendiali, lo stesso verrà assunto in carico dal Bilancio del Conservatorio di Vibo Valentia e che, nella pertinente UPB delle Uscite, 1.1.2.1, sussiste la copertura finanziaria;
- Richiamate le norme e le procedure sul reclutamento del personale valevoli per le Istituzioni AFAM;

All'unanimità

#### **DELIBERA N. 3/7/21**

L'autorizzazione all'attivazione della procedura per l'individuazione del destinatario dell'incarico di Direttore di Ragioneria e di Biblioteca a tempo determinato presso il Conservatorio di Vibo Valentia, con scorrimento della graduatoria prot. n. 4196/B7 del 25-05-2021 e con incarico valevole dal 1° giugno 2021 – e/o dalla prima data utile – fino al 31-10-2021, termine dell'Anno Accademico, con valenza annuale e connessi oneri stipendiali a carico della competente Ragioneria Territoriale dello Stato o, qualora questa non assumesse in carico il contratto, a carico del Bilancio del Conservatorio di Vibo Valentia.

#### **PUNTO 4**

##### **OGGETTO: Richiesta rimborso prot. n. 3801/B4 del 10-05-2021**

Si prende in esame la richiesta di rimborso prot. n. 3801/B4 del 10-05-2021 presentata da Chinnici Giovanni e, poiché non risultano chiari i presupposti in base ai quali viene presentata tale richiesta di rimborso, si demanda all'Ufficio Didattica affinché effettui le dovute verifiche.

Il CdA

#### **DELIBERA N. 4/7/21**

L'autorizzazione all'eventuale rimborso richiesto con istanza prot. n. 3801/B4 del 10-05-2021 solo a seguito della verifica dell'effettiva sussistenza dei presupposti per effettuarlo.

#### **PUNTO 5**

##### **OGGETTO: Proroga contratto servizio supporto informatico INFORMATICA DAB come da previsione dell'incarico prot. n. 3390/A7 del 27-05-2020**

Il CdA,

- Visto il contratto prot. n. 3390/A07 del 27-05-2020 avente ad oggetto "Affidamento del servizio di supporto e assistenza tecnica apparecchiature informatiche Conservatorio Statale di Musica "Fausto Torrefranca" di Vibo Valentia" stipulato con la Ditta INFORMATICA DAB;
- Considerato che il predetto contratto, all'art. 4 (DURATA DEL CONTRATTO) prevede che "Il presente contratto avrà la durata di anni uno eventualmente prorogabile di ulteriore un anno, se le esigenze permarranno e le condizioni giuridico-normative lo consentiranno e salvi i casi di risoluzione anticipata";
- Considerato che sussiste l'esigenza di continuare ad avvalersi del servizio di supporto informatico;

all'unanimità

**DELIBERA N. 5/7/21**

Di autorizzare la proroga del contratto prot. n. 3390/A07 con la Ditta INFORMATICA DAB per un ulteriore anno, considerato il perdurare dell'esigenza di avvalersi del servizio di supporto informatico.

**PUNTO 6**

**OGGETTO: Approvazione Regolamento Masterclass**

In merito al presente punto il Direttore fa presente che occorre una previa deliberazione del Consiglio Accademico, per cui occorre rinviare.

I componenti del CdA determinano un aggiornamento della seduta al prossimo 04 giugno 2021, ore 10,00, per approfondire le questioni connesse al punto 2, relativo a "Convenzione e indicazioni operative piano di interventi Azione 10.5.1 del POR FESR/FSE Calabria 2014/2020: determinazioni" alla presenza del RUP del progetto, prof. Francescantonio Pollice.

La seduta viene tolta alle ore 10,55 circa.

**Verbale di deliberazione del Consiglio di Amministrazione  
n. 8/21**

L'anno 2021 il giorno 04 del mese di giugno, alle ore 10,15, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti leggi, si è riunito il Consiglio di Amministrazione del Conservatorio Statale di Musica *Fausto Torrefranca* di Vibo Valentia, come da convocazione in aggiornamento stabilita nella seduta del 25-05-2021, per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1) Convenzione e indicazioni operative piano di interventi Azione 10.5.1 del POR FESR/FSE Calabria 2014/2020: determinazioni;

All'appello risultano:

PRESENTI ASSENTI NOTE

<b>Prof. Giuseppe Ferraro</b>	<b>ESPERTO DESIGNATO DAL MIUR IN SOSTITUZIONE DEL PRESIDENTE DEL CONSERVATORIO</b>	<b>PRESIDENTE</b>	<b>SI</b>	//	
<b>Prof. Vittorino Naso</b>	<b>DIRETTORE</b>	<b>COMPONENTE</b>	<b>SI</b>	//	
<b>Prof.ssa Rosangela Longo</b>	<b>RAPPRESENTANTE DOCENTI</b>	<b>COMPONENTE</b>	<b>SI</b>	//	
<b>Matteo Pesce</b>	<b>RAPPRESENTANTE STUDENTI</b>	<b>IN ATTESA DI FORMALIZZAZIONE</b>	//	//	
<b>TOTALE</b>			<b>3</b>	<b>0</b>	

Assume la presidenza il prof. Giuseppe Ferraro, designato quale Vice Presidente, ex art. 6 dello Statuto del Conservatorio di Vibo Valentia, nella seduta del 02-07-2020 in conseguenza della

comunicazione delle dimissioni da parte del Presidente, Prof. Avv. Francesco Vinci. Il Vice Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione degli argomenti oggetto della convocazione. Svolge le funzioni di segretario verbalizzante il Direttore Amministrativo, dott.ssa Letizia Garreffa. I membri tutti dichiarano di essere completamente edotti sugli argomenti di cui all'ordine del giorno, e di non aver alcun interesse di ordine personale e/o generale nella trattazione degli stessi.

E' inoltre presente, come da invito stabilito nella seduta del 25-05-2021, il Prof. Francescantonio Pollice, Vice-Direttore, nella sua qualità di RUP del progetto del Conservatorio di Vibo Valentia di cui alle convenzioni con la Regione Calabria relative al FESR/FSE Calabria 2014/2020, Azione 10.5.1.

L'ordine del giorno per la seduta odierna, così come stabilito nella seduta del 25-05-2021, concerne il seguente punto:

- 1) Convenzione e indicazioni operative piano di interventi Azione 10.5.1 del POR FESR/FSE Calabria 2014/2020: determinazioni.

Si procede, in primo luogo, all'approvazione del verbale della seduta precedente – quella del 25-05-2021 – inviato via e-mail ai componenti del CdA.

I componenti del CdA cedono la parola al prof. Francescantonio Pollice che, nella sua qualità di RUP del Progetto approvato dalla Regione Calabria – nell'ambito del POR FESR/FSE Calabria 2014/2020, Azione 10.5.1. – relaziona in merito all'andamento del Progetto declinato, giuste le convenzioni siglate fra la Regione Calabria e il Conservatorio di Vibo Valentia indicate con Rep. 4751 del 20.05.2019, Rep. 4752 del 20.05.2019, Rep. 4753 del 20.05.2019, in tre sotto progetti: Approfondimenti tematici su nuove professionalità e strumenti & Azioni di potenziamento delle competenze anche in mobilità geografica finalizzate a sperimentare modalità innovative di monitoraggio dell'effettivo apprendimento; Informazioni e orientamento verso il mercato del lavoro & Incontri con esperti/testimoni del mondo del lavoro; Corsi di Preparazione propedeutici & Informazioni e orientamento verso percorsi di studio.

Il Conservatorio di Vibo Valentia ha ricevuto dalla Regione Calabria nota prot. 189952 del 26/04/2021 acquisita al protocollo del Conservatorio con prot. n. 4055 del 18 maggio 2021 nella quale la Regione Calabria prevedeva ultimative stringenti indicazioni operative in merito alla gestione del progetto.

Il prof. Pollice presenta ai componenti del CdA un excursus sull'evoluzione delle fasi operative con cui si stava cercando di sviluppare il progetto precedute da lunghi mesi di preparazione documentale successivi alla sigla della convenzione. Sottolinea come la crisi pandemica abbia pesantemente condizionato l'evolversi del progetto anche per le specificità della formazione musicale che mal si concilia con l'insegnamento a distanza, senza tralasciare l'impossibilità di svolgere l'intero progetto fatto di verifiche dell'apprendimento tramite i concerti, di trasferte anche internazionali, di orientamento nelle scuole che erano chiuse e di quant'altro previsto nei tre sotto progetti non realizzabile a causa delle disposizioni dei diversi DPCM succedutesi nel tempo.

Quando si era iniziato il progetto – tra la fine dell'anno 2019 e l'inizio dell'anno 2020 - nessuno poteva presagire l'evento pandemico e il conseguente blocco di tutte le attività non solo in Italia ma sostanzialmente in tutto il mondo.

L'incertezza che si è registrata durante tutto il periodo pandemico e l'aspettativa, continuamente delusa, di una pur lenta ripresa, hanno fortemente condizionato lo svilupparsi del progetto che di fatto si è bloccato per un lungo periodo di tempo. Quando si è incominciato a intravedere un pur

timido segnale di ripresa, il Conservatorio ha riattivato le procedure per l'espletamento dei progetti nella consapevolezza che, grazie anche alle proroghe richieste rispetto alla tempistica indicata nelle convenzioni, si potesse riprendere il progetto assicurando agli studenti del Conservatorio importanti e supplementari occasioni formative nell'assoluta buona fede che pur non raggiungendo i risultati complessivi, sarebbe stata accettata, anche in termini parziali, la corretta rendicontazione delle spese sostenute.

Si è giunti al maggio 2021, dopo essere riusciti a spendere – relativamente alle poche attività che, rispetto alla previsione, si è riusciti a realizzare - € 67.059,64 nel corso dell'anno 2020, ed € 17.476,13 nel corso dell'anno 2021. Queste le cifre rendicontate, a cui si tratta di aggiungere le spese per le ore impiegate dall'esperto incaricato per “Servizi di consulenza relativi alle attività di: coordinamento e segreteria tecnica organizzativa monitoraggio fisico-finanziario, rendicontazione “Progetto Vibo in Musica” – CIG. ZB32B7806D” – ing. Filippo Luciano – per il supporto effettivamente prestato, per un numero di ore (da time sheet) pari a 116, per un importo orario – come da incarico/contratto prot. n. 217/A11 del 10 gennaio 2020 – pari ad € 50,00 ed un totale lordo di € 5.800,00. Tale importo – che verrà rendicontato anch'esso alla Regione - fa parte delle spese vive che sono state destinate alle opere profuse, in mezzo ai tanti ostacoli che ci si è trovati a fronteggiare, per la realizzazione di un progetto che avrebbe dovuto determinare una serie di benefici, in primis per gli studenti del Conservatorio che avrebbero (e, in un certo senso hanno) constatato l'incremento delle potenzialità formative, didattiche e di ricerca, soprattutto in un contesto, quale quello del sud Italia, che necessita di questo tipo di opportunità per i giovani.

Anche per tutti questi motivi ci si sarebbe aspettati una maggiore disponibilità nel consentire di portare a compimento il progetto da parte della Regione Calabria mentre, nel constatare con amarezza la rigidità delle condizioni da ultimo proposte dalla Regione Calabria, nonché per il senso di responsabilità nel non voler rischiare di mettere a repentaglio le disponibilità del Bilancio del Conservatorio, ci si trova costretti a rinunciare alla prosecuzione del progetto, essendo troppo alto, a causa di imprevisti imponderabili, il rischio di non riuscire a spendere l'intera cifra assegnata con la conseguenza di doverla restituire per intero nonostante le spese sostenute e rendicontate.

Ci si trova, inoltre, a dover constatare le implicazioni anche in termini di immagine del Conservatorio che, a fronte di un'oggettiva ed imprevedibile emergenza che ha avuto ripercussioni internazionali, ne ha dovuto risentire come pregiudizio per la programmazione di progetti di ampia portata senza poter contare su effettivi atti che dimostrassero un'adeguata comprensione da parte della Regione Calabria.

Il CdA, prendendo atto e condividendo quanto esposto dal RUP del Progetto, prof. Francescantonio Pollice, all'unanimità

### **DELIBERA N. 1/8/21**

riportandosi a quanto già determinato con Deliberazione n. 2/7/21 del 25-05-2021, di rinunciare alla prosecuzione del progetto, stante l'oggettiva impossibilità di portarlo a compimento nella sua interezza nei termini ristretti dettati dalla Regione Calabria e di autorizzare l'inclusione, nella rendicontazione delle spese sostenute per la parziale realizzazione di un progetto che, solo per l'oggettiva impossibilità determinata dall'emergenza pandemica non ha potuto avere una lineare prosecuzione, anche del compenso dovuto, a fronte del costante impegno effettivamente profuso, da parte dell'esperto incaricato, ing. Filippo Luciano. Il predetto impegno di spesa – per un totale lordo di € 5.800,00 (116 ore per € 50,00 per ora) sarà appositamente rendicontato e si farà pervenire alla Regione Calabria.

La seduta viene tolta alle ore 10,55 circa.

**Verbale di deliberazione del Consiglio di Amministrazione  
n. 9/21**

L'anno 2021 il giorno 23 del mese di giugno, alle ore 10,10, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti leggi, si è riunito il Consiglio di Amministrazione del Conservatorio Statale di Musica *Fausto Torrefranca* di Vibo Valentia, come da convocazione prot. n. 4751/D9 del 18-06-2021, in modalità mista – nel rispetto delle disposizioni anti-covid - per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1) Approvazione verbale seduta precedente;
- 2) Approvazione Conto Consuntivo 2020;
- 3) Autorizzazione spesa per formazione/supporto dott.ssa Cataudella procedure gestionali e contabili tramite software ARGO – ARGO SUD EST SAS di Rocco Caricati;
- 4) Approvazione Piano Performance;
- 5) Autorizzazione versamento a favore di Istituto Braga di Teramo di quanto previsto in virtù di convenzione;
- 6) Approvazione Regolamento Masterclass;
- 7) Richiesta nulla-osta per partecipazione procedure di mobilità intercompartimentale;
- 8) Gara servizio di tipografia: determinazioni;
- 9) Autorizzazione acquisto bandiere da esposizione.

All'appello risultano:

PRESENTI ASSENTI NOTE

<b>Prof. Giuseppe Ferraro</b>	<b>ESPERTO DESIGNATO DAL MIUR IN SOSTITUZIONE DEL PRESIDENTE DEL CONSERVATORIO</b>	<b>PRESIDENTE</b>	<b>SI</b>	//	<b>In collegamento</b>
<b>Prof. Vittorino Naso</b>	<b>DIRETTORE</b>	<b>COMPONENTE</b>	<b>SI</b>	//	
<b>Prof.ssa Rosangela Longo</b>	<b>RAPPRESENTANTE DOCENTI</b>	<b>COMPONENTE</b>	<b>SI</b>	//	
<b>Matteo Pesce</b>	<b>RAPPRESENTANTE STUDENTI</b>	<b>IN ATTESA DI FORMALIZZAZIONE</b>	//	//	
<b>TOTALE</b>			<b>3</b>	<b>0</b>	

Assume la presidenza il prof. Giuseppe Ferraro, designato quale Vice Presidente, ex art. 6 dello Statuto del Conservatorio di Vibo Valentia, nella seduta del 02-07-2020 in conseguenza della comunicazione delle dimissioni da parte del Presidente, Prof. Avv. Francesco Vinci. Il Vice Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione degli argomenti oggetto della convocazione. Svolge le funzioni di segretario verbalizzante il Direttore Amministrativo, dott.ssa Letizia Garreffa. I membri tutti dichiarano di essere completamente edotti sugli argomenti di cui all'ordine del giorno, e di non aver alcun interesse di ordine personale e/o generale nella trattazione degli stessi.

**PUNTO 1**

**OGGETTO: Approvazione verbale seduta precedente**

Si procede all'approvazione del verbale della seduta precedente, inviato via e-mail ai componenti del C.d.A.

**PUNTO 2**

**OGGETTO: Approvazione Conto Consuntivo 2020**

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Vista la scheda riepilogativa della gestione a.f. 2020;

Vista la relazione del Presidente del CdA;

Visto il verbale n. 3/2021 dell'11-06-2021 redatto dai Revisori dei Conti, pervenuto via e-mail ed acquisito al prot. n. 4659/D19;

Sentito il Direttore Amministrativo che relaziona sui singoli elaborati contabili, sul modello di rilevazione delle somme riscosse e delle somme pagate alla data del 31.12.2020, sul modello riepilogativo della situazione finanziaria definitiva al 31.12.2020;

Visti i modelli predisposti dall'Amministrazione e presentati a corredo del conto consuntivo a.f. 2020;

**ESAMINA**

Il conto consuntivo a.f. 2020, corredato di tutti i modelli ed allegati, redatto per come previsto dalla normativa vigente, e dal quale si evincono le seguenti risultanze:

**ENTRATE**

	<b>Residui</b>	<b>Competenza</b>	<b>Cassa</b>
Correnti	€ 14.280,00	€ 756.141,71	€ 756.141,71
Conto Capitale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Partite di giro	€ 0,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00
Avanzo di Amministrazione Utilizzato		€ 331.801,82	
<b>Totali</b>	<b>€ 14.280,00</b>	<b>€ 1.089.443,53</b>	<b>€ 757.641,71</b>

**USCITE**

	<b>Residui</b>	<b>Competenza</b>	<b>Cassa</b>
Correnti	€ 48.874,02	€ 396.566,99	€ 452.332,21
Conto Capitale	€ 6.564,29	€ 27.772,90	€ 32.439,40
Partite di giro	€ 0,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00
Disavanzo di Amministrazione Utilizzato			
<b>Totali</b>	<b>€ 55.438,31</b>	<b>€ 425.839,89</b>	<b>€ 486.271,61</b>

**AVANZO DI AMMINISTRAZIONE**

Avanzo di amministrazione al 31/12/2020	€ 2.345.718,81
Somme a destinazione vincolata	€ 544.728,33
Avanzo di amministrazione effettivamente disponibile al 31/12/2020	€ 1.800.990,48

Tutto ciò premesso;  
All'unanimità dei convenuti;  
Il CdA

#### **DELIBERA N. 2/9/21**

Di approvare il conto consuntivo a.f. 2020 per come sopra esposto;  
Di conferire mandato ai competenti uffici di inviare copia della presente deliberazione al MEF e al MIUR.

#### **PUNTO 3**

**OGGETTO: Autorizzazione spesa per formazione/supporto dott.ssa Cataudella procedure gestionali e contabili tramite software ARGO – ARGO SUD EST SAS di Rocco Caricati**

Il Direttore Amministrativo rappresenta ai componenti del CdA l'esigenza di avvalersi di un supporto formativo per la gestione dei programmi di contabilità ed emolumenti da parte della nuova Direttrice di ragioneria – che ha preso servizio presso il Conservatorio di Vibo Valentia in data 01-06-2021 – dott.ssa Paola Cataudella. L'utilizzazione di tali software – forniti dalla Società ARGO, con cui il Conservatorio ha apposita convenzione – si configura di particolare complessità, implicando il coinvolgimento di settori particolarmente delicati, la cui gestione richiede una certa esperienza che la dott.ssa Cataudella dovrà ancora maturare. A tal fine è stata acquisita la disponibilità del referente individuato da ARGO per la zona, Rocco Caricati, a cui è stato richiesto apposito preventivo che comprende formazione a distanza in modalità webinar, fino alla fine dell'anno / inizio del nuovo anno, in modo da dare la possibilità di visionare e prendere confidenza con gli adempimenti che si susseguiranno da qui alla fine dell'anno e all'inizio del nuovo anno (adempimenti contabili, fiscali, tributari, ecc.). Il sig. Caricati ha fornito preventivo (acquisito al prot. n. 4794/A07 del 21-06-2021) che prevede per il supporto alla formazione la corresponsione di un compenso pari ad € 50,00 per ora oltre IVA, con modalità – per la formazione – da concordare in base alle esigenze.

Il CdA, all'unanimità, valutata l'opportunità di garantire il supporto alla formazione per la dott.ssa Cataudella

#### **DELIBERA N. 3/9/21**

L'autorizzazione alla spesa per la realizzazione dell'attività formativa come illustrata in premessa, al costo orario di € 50,00 oltre IVA – da imputarsi alla pertinente UPB del Bilancio - da parte di Rocco Caricati, agente ARGO per l'area sud est (Basilicata, Cosenza, Crotona, Vibo Valentia), tramite apposito incarico con valenza fino a fine del presente anno / inizio anno 2022.

#### **PUNTO 4**

**OGGETTO: Approvazione Piano Performance**

Il Direttore comunica ai componenti del CdA, nella sua qualità di Responsabile Anti Corruzione e Trasparenza, che dovrà occuparsi della predisposizione, in conseguenza della rinuncia da parte della Prof.ssa Marisa Piro, Presidente del Nucleo di Valutazione del Conservatorio di Vibo Valentia, della attestazione degli obblighi OIV, previsti da specifiche disposizioni dell'ANAC e comunicati con mail pervenuta in data 12-05-2021. Fa presente al CdA che si è trovato a dover fronteggiare tale incombenza in conseguenza della rinuncia da parte della prof.ssa Piro la quale, come da Sua

comunicazione, inviata in data 18-06-2021 al Direttore e agli altri componenti del Nucleo di Valutazione, rende noto che la mole di lavoro connessa al ruolo di Dirigente Scolastico da Lei svolto, non le consente di svolgere attività del Nucleo di Valutazione ulteriori rispetto a quelle di cui all'annuale Relazione. Pertanto, poiché tale adempimento, obbligatorio, va concluso entro il termine del prossimo 30 giugno, il Direttore, nella sua funzione di Responsabile Anti Corruzione e Trasparenza, si trova a dover sopperire ad una situazione che si prospetta difficoltosa, stante l'approssimarsi del termine di scadenza e l'oggettiva constatazione che la prof.ssa Piro non potrà, per cause legate al suo lavoro, garantire neanche per il futuro l'assolvimento di eventuali ulteriori adempimenti richiesti al Nucleo di Valutazione. Il CdA prende atto di quanto riferito dal Direttore, nonché della difficoltà, da parte del Conservatorio, di dover far fronte alla predisposizione di una documentazione connotata da estrema delicatezza e da predisporre un così breve arco temporale, a fronte della rinuncia da parte della prof.ssa Piro, presidente del Nucleo di Valutazione.

Il Direttore, contestualmente, comunica l'avvenuta predisposizione del Piano della Performance del Conservatorio di Vibo Valentia – già fatto pervenire via e-mail ai componenti del CdA – che viene sottoposto all'approvazione del CdA. A tal proposito si fa presente che la predisposizione di questo documento è stato espressamente richiesto dai Revisori dei Conti con nota acquisita al prot. n. 4674/D19 del 15-06-2021. Tuttavia si evidenzia che l'obbligo della predisposizione di tale documento non è del tutto pacifico, stante la disposizione di cui al Titolo III (art. 10 e seguenti) del D.P.C.M. 26/01/2011, in base al quale: "per le finalità relative alla valutazione delle performance dei docenti degli Enti del Comparto AFAM, l'Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e delle Ricerca (ANVUR), d'intesa con la Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche, individua specifici obiettivi, indicatori e standard nonché le modalità per assicurare il ciclo di gestione della performance dei docenti delle istituzioni AFAM". Ad oggi tale individuazione non è stata effettuata e, pertanto, il Piano della Performance, che è stato ugualmente predisposto, fa riferimento a tale limite; si sottolinea, inoltre, l'impossibilità, a fronte della comunicazione del Presidente del Nucleo di Valutazione, di sottoporlo al vaglio del Nucleo di Valutazione.

Il CdA, preso atto di quanto relazionato dal Direttore e con astensione del Direttore

### **DELIBERA N. 4/9/21**

L'approvazione del Piano della Performance del Conservatorio di Vibo Valentia predisposto dal Direttore, dando mandato affinché si proceda alla sua pubblicazione e comunicazione agli organi di competenza e, contestualmente, autorizza il Direttore a procedere alla predisposizione e all'attuazione degli adempimenti in materia di attestazione degli obblighi OIV in modo da consentire il rispetto delle disposizioni dell'ANAC comunicate al Conservatorio con nota/mail del 12-05-2021, con termine finale al 30-06-2021 e autorizzazione alla pubblicazione e comunicazione alla stessa ANAC via PEC.

### **PUNTO 5**

#### **OGGETTO: Autorizzazione versamento a favore di Istituto Braga di Teramo di quanto previsto in virtù di convenzione**

I componenti del CdA, considerata la nota prot. n. 1330/E11 del 26-02-2021 con la quale era stato comunicato, via PEC, all'Istituto Statale Superiore di Studi Musicali e Coreutici "Gaetano Braga" di Teramo il riconoscimento della cifra di € 11.237,72 da corrispondere in virtù di convenzione relativa alla gestione dei corsi accademici di primo livello in Jazz e altre materie (fino all'A.A. 2019/20), all'unanimità

### **DELIBERA N. 5/9/21**

l'autorizzazione al versamento di tale cifra - € 11.237,72 -, prevista come da Convenzione stipulata in virtù di autorizzazioni del Consiglio Accademico con deliberazione n. 7 del 31-07-2018, del Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 7/5/18 del 31-07-2018 e successivamente aggiornata e ratificata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 11/2/19 del 24-05-2019, a favore dell'Istituto Statale Superiore di Studi Musicali e Coreutici "Gaetano Braga" di Teramo, da parte del Conservatorio di Vibo Valentia.

### **PUNTO 6**

#### **OGGETTO: Approvazione Regolamento Masterclass**

Il CdA,

Visto il Regolamento masterclass approvato dal Consiglio Accademico nella seduta del 3 giugno 2021

Considerato quanto relazionato dal Direttore in merito all'organizzazione della masterclass per percussioni, tenuta dal prestigioso Musicista, M° Gregory Lecoer, timpanista dell'Orchestra del Maggio Musicale Fiorentino, masterclass che si svolgerà presso il Conservatorio di Vibo Valentia nelle giornate dal 23 al 25 giugno 2021;  
all'unanimità

### **DELIBERA N. 6/9/21**

L'approvazione del Regolamento masterclass – già approvato dal Consiglio Accademico nella seduta del 3 giugno 2021 - e, contestualmente, l'autorizzazione allo svolgimento della masterclass per percussioni – e conferimento di specifico incarico - tenuta dal M° Gregory Lecoer, nelle giornate dal 23 al 25 giugno 2021 e l'autorizzazione della corresponsione del compenso lordo di € 1.800,00 (€ 600,00 per giornata di circa 8 ore) e il rimborso delle spese sostenute, come da Regolamento approvato dal Consiglio di Amministrazione.

### **PUNTO 7**

#### **OGGETTO: Richiesta nulla-osta per partecipazione procedure di mobilità intercompartimentale**

Il Direttore Amministrativo, dott.ssa Letizia Garreffa, in servizio presso il Conservatorio Statale di Musica "Fausto Torrefranca" di Vibo Valentia nella predetta qualifica, EP2, chiede al Consiglio di Amministrazione del Conservatorio Statale di Musica "Fausto Torrefranca" di Vibo Valentia il rilascio di nulla-osta per consentirle la partecipazione alle procedure di mobilità intercompartimentale indette da altre Amministrazioni Statali, quali occasioni di crescita professionale.

Il CdA, preso atto della richiesta del Direttore Amministrativo, dott.ssa Letizia Garreffa, all'unanimità

### **DELIBERA N. 7/9/21**

L'autorizzazione al rilascio di nulla-osta a favore della dott.ssa Letizia Garreffa, in servizio presso il Conservatorio Statale di Musica "Fausto Torrefranca" di Vibo Valentia in qualità di Direttore

Amministrativo, EP2, per consentirle la partecipazione alle procedure di mobilità intercompartimentale indette da altre Amministrazioni Statali. Si precisa che il Conservatorio Statale di Musica “Fausto Torrefranca” di Vibo Valentia così come le altre Istituzioni del Comparto AFAM, non è soggetto al limite delle assunzioni secondo quanto previsto dall’articolo 1, comma 47, della legge n. 311/2004 e dalla nota circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica del 22 febbraio 2011.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

### **PUNTO 8**

#### **OGGETTO: Gara servizio di tipografia: determinazioni**

Il CdA,

preso atto che la convenzione con la tipografia DIGI GRAPHIC ha avuto termine il 17-06-2021;  
preso atto che, pertanto, occorre attivare la procedura di gara per l’individuazione dell’affidatario del servizio;

considerato che, per l’organizzazione dei concerti programmati tra giugno e luglio 2021 sono stati richiesti lavori tipografici alla ditta DIGI GRAPHIC, scaglionati in più tranches;

all’unanimità

### **DELIBERA N. 8/9/21**

L’autorizzazione all’attivazione della procedura di gara volta all’individuazione del nuovo affidatario del servizio per i lavori tipografici del Conservatorio di Vibo Valentia, autorizzando la proroga del servizio con la Ditta DIGI GRAPHIC fino all’avvenuta individuazione.

### **PUNTO 9**

#### **OGGETTO: Autorizzazione acquisto bandiere da esposizione**

Il Direttore fa presente lo stato di degrado delle bandiere – italiana ed europea – poste sul balcone prospiciente l’ingresso della sede del Conservatorio di Via Corsea, ed evidenzia l’opportunità, anche per una questione di decoro, della loro sostituzione, anche per la sede di Viale Affaccio

Il CdA, concordando con quanto rappresentato dal Direttore, all’unanimità

### **DELIBERA N. 9/9/21**

L’autorizzazione della spesa per l’acquisto di nuove bandiere istituzionali – italiana ed europea – da collocare sul balcone prospiciente l’ingresso della sede del Conservatorio di Via Corsea, e all’ingresso di Viale Affaccio, seguendo gli specifici protocolli previsti dalla normativa di riferimento in merito.

All’unanimità dei partecipanti viene introdotto il seguente ulteriore punto all’ordine del giorno:

### **PUNTO 10**

#### **OGGETTO: Approvazione Piani di Studio**

Il Direttore, considerata l’approvazione già intervenuta nella seduta del Consiglio Accademico del 23-06-2021, propone la richiesta di attivazione per i seguenti corsi accademici di primo livello:

tromba jazz, trombone jazz, composizione jazz, direzione d'orchestra, basso elettrico pop-rock, batteria e percussioni pop-rock, chitarra pop-rock, canto pop-rock, pianoforte e tastiere elettroniche pop-rock; nonché l'attivazione del corso accademico di secondo livello in pianoforte jazz.

Il Direttore propone altresì le modifiche ai seguenti piani di studio:

canto, canto jazz, pianoforte jazz, batteria jazz, saxofono jazz, clarinetto jazz, basso elettrico.

Il CdA, concordando con quanto rappresentato dal Direttore, e considerata l'approvazione del Consiglio Accademico nella seduta del 23-06-2021, all'unanimità

### **DELIBERA N. 10/9/21**

Di autorizzare la richiesta di approvazione e modifica dei sopra citati corsi proposta dal Direttore.

La seduta viene tolta alle ore 11,20

### **Verbale di deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10/21**

L'anno 2021 il giorno 16 del mese di luglio, alle ore 10,10, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti leggi, si è riunito il Consiglio di Amministrazione del Conservatorio Statale di Musica *Fausto Torrefranca* di Vibo Valentia, come da convocazione prot. n. 6348/D9 del 12-07-2021, in modalità mista – nel rispetto delle disposizioni anti-covid - per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1) Approvazione verbale seduta precedente;
- 2) Approvazione Manifesto degli Studi A.A. 2021/22;
- 3) Pagamento fatture per masterclasses M° Mazzanti e M° Ettore;
- 4) Questione erogazione contributo annuale distributori automatici bibite Ditta Mastria Vending;

All'appello risultano:

PRESENTI ASSENTI NOTE

<b>Prof. Giuseppe Ferraro</b>	<b>ESPERTO DESIGNATO DAL MIUR IN SOSTITUZIONE DEL PRESIDENTE DEL CONSERVATORIO</b>	<b>PRESIDENTE</b>	<b>SI</b>	<b>//</b>	<b>In collegamento</b>
<b>Prof. Vittorino Naso</b>	<b>DIRETTORE</b>	<b>COMPONENTE</b>	<b>SI</b>	<b>//</b>	
<b>Prof.ssa Rosangela Longo</b>	<b>RAPPRESENTANTE DOCENTI</b>	<b>COMPONENTE</b>	<b>SI</b>	<b>//</b>	<b>In collegamento</b>
<b>Matteo Pesce</b>	<b>RAPPRESENTANTE STUDENTI</b>	<b>IN ATTESA DI FORMALIZZAZIONE</b>	<b>//</b>	<b>//</b>	
<b>TOTALE</b>			<b>3</b>	<b>0</b>	

Assume la presidenza il prof. Giuseppe Ferraro, designato quale Vice Presidente, ex art. 6 dello Statuto del Conservatorio di Vibo Valentia, nella seduta del 02-07-2020 in conseguenza della comunicazione delle dimissioni da parte del Presidente, Prof. Avv. Francesco Vinci. Il Vice Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione degli argomenti oggetto della convocazione. Svolge le funzioni di segretario verbalizzante il Direttore Amministrativo, dott.ssa Letizia Garreffa. I membri tutti dichiarano di essere completamente edotti sugli argomenti di cui all'ordine del giorno, e di non aver alcun interesse di ordine personale e/o generale nella trattazione degli stessi.

### **PUNTO 1**

#### **OGGETTO: Approvazione verbale seduta precedente**

Si procede all'approvazione del verbale della seduta precedente, inviato via e-mail ai componenti del C.d.A.

### **PUNTO 2**

#### **OGGETTO: Approvazione Manifesto degli Studi A.A. 2021/22**

Il Direttore illustra ai componenti del CdA il contenuto del Manifesto degli Studi relativo all'A.A. 2021/22, approvato dal Consiglio Accademico nella seduta del 16-07-2021. Il Manifesto – già inviato ai componenti del CdA via e-mail – si compone dell'Allegato A – CALENDARIO ACCADEMICO -, Allegato B – CALENDARIO RIEPILOGATIVO -, TASSE E CONTRIBUTI.

Il CdA, preso atto e preso atto dell'approvazione da parte del Consiglio Accademico nella seduta del 16-07-2021, all'unanimità

#### **DELIBERA N. 2/10/21**

L'approvazione del Manifesto degli Studi relativo all'A.A. 2021/22.

### **PUNTO 3**

#### **OGGETTO: Pagamento fatture per masterclasses M° Mazzanti e M° Ettore**

Si prende in esame la questione della liquidazione delle fatture emesse, rispettivamente, dal M° Mazzanti per la masterclass in Ottavino tenuta dal 20 al 22 maggio 2021 come da contratto/incarico prot. n. 3955/A11 del 14-05-2021 (fattura per un totale di € 1.598,69, oltre rimborso spese) e dal M° Ettore per la masterclass in Contrabbasso tenuta dal 21 al 22 maggio 2021 (fattura per un totale di € 1.068,42, oltre rimborso spese) come da contratto/incarico prot. n. 4013/A11 del 18-05-2021.

Le prestazioni effettuate dai M° Mazzanti ed Ettore sono state effettivamente svolte sulla base di incarichi conferiti dal Conservatorio in un momento antecedente la decisione di recedere dal POR Calabria e, al momento del conferimento dell'incarico, erano state imputate tra le attività rientranti nel POR Calabria AZIONE 10.5.1.

Poiché le attività sono state effettivamente svolte e i docenti hanno diritto ad essere retribuiti, in attesa di definire con la Regione Calabria quanto sia da riconoscere quanto alle attività prestate dal Conservatorio prima della decisione di recedere al progetto, si ritiene opportuno garantire la liquidazione delle prestazioni, evitando di imputare la spesa all'UPB 1.2.1.8., vincolata e destinata alle attività rientranti nel POR Calabria AZIONE 10.5.1. ed imputandole, invece, all'UPB delle Uscite 1.1.3.19 "ONORARI E COMPENSI PER SPECIALI INCARICHI", ove sussiste la necessaria capienza.

Il CdA, pertanto, preso atto di quanto in premessa, all'unanimità

#### **DELIBERA N. 3/10/21**

Di autorizzare il pagamento delle fatture per le prestazioni effettuate, rispettivamente, dal M° Mazzanti dal 20 al 22 maggio 2021 (prot. n. 3955/A11 del 14-05-2021) e dal M° Ettore dal 21 al

22 maggio 2021 (prot. n. 4013/A11 del 18-05-2021) imputandolo sull'UPB 1.1.3.19 delle Uscite "ONORARI E COMPENSI PER SPECIALI INCARICHI".

#### PUNTO 4

#### **OGGETTO: Questione erogazione contributo annuale distributori automatici bibite Ditta Mastria Vending**

Il Direttore Amministrativo fa presente ai componenti del CdA la questione relativa all'erogazione del contributo annuale da parte della Ditta Mastria Vending, con la quale è in atto la convenzione per la gestione del servizio dei distributori automatici di bevande e snack nelle sedi del Conservatorio di Via Corsea e Viale Affaccio.

In base alla convenzione attualmente in essere con la Ditta Mastria Vending, di durata triennale e siglata il 26-09-2019 (prot. n. 8099/A07), la Ditta si impegna a versare annualmente al Conservatorio il contributo di € 1.200,00. Il versamento di tale somma è avvenuto un'unica volta, nell'ottobre 2019, dopodichè non ha più avuto luogo. Si è, pertanto, provveduto a sollecitare la Ditta con nota prot. n. 9526/A07 del 19-11-2020 e con nota prot. n. 4551/A07 del 09-06-2021. A quest'ultima seguiva riscontro della Ditta Mastria prot. n. 4616/A07 del 14-06-2021 con la quale la stessa lamenta che *"a partire da Marzo 2020 l'emergenza epidemiologica Covid-19 ha implicato la sospensione di tutte le attività didattiche impedendo alla Ns Azienda il regolare svolgimento del servizio di gestione e manutenzione dei distributori automatici all'interno delle Vs sedi"*. Con nota prot. n. 5245/A07 del 24-06-2021 veniva precisato che: - le attività del Conservatorio non sono mai state interamente sospese e che, a partire da maggio 2020, sono riprese in maniera più cospicua; - in ogni caso si deve spesso interpellare la Ditta affinché rifornisca i distributori dei prodotti, che spesso risultano carenti, a dimostrazione del costante consumo. D'altro canto, da parte della Ditta non vi è tempestività nella fornitura dei prodotti, sebbene anche questo adempimento sia contrattualmente previsto. Volendo, in ogni caso, tenere conto di un oggettivo calo di fatturato durante il periodo del lockdown, si è proposta la corresponsione, anziché della cifra di € 1.200,00, della cifra di € 700,00. Seguiva risposta da parte della Ditta Mastria, acquisita al prot. n. 5601/A07 del 01-07-2021, in cui da una parte si sostiene che nel mese di maggio 2020 il fatturato sarebbe stato pari a zero, mentre per il restante periodo vi sarebbe un calo stimato intorno al 75% e, ritenendo che *"non si registrano miglioramenti né sussistono le condizioni per prevederlo nei prossimi mesi"* considerando l'estensione della durata del Decreto proroghe n. 56/2021 fino al 31 dicembre 2021, propone *"la completa sospensione del canone fisso e, contestualmente, la previsione di una proroga contrattuale equivalente al periodo emergenziale, con decorrenza dal momento in cui i flussi di studenti, pubblico e personale saranno ristabiliti rispetto ai valori precedenti alla pandemia"*.

Il Direttore Amministrativo, nel ribadire che le attività del Conservatorio, in entrambe le sedi, non hanno mai subito una sospensione totale e che, a fronte della graduale ripresa delle attività ormai da mesi in maniera quasi completa, si continua a verificare la riscontrata carenza dei prodotti dei distributori, per cui si deve ricorrere spesso all'interpello telefonico dei referenti della Ditta Mastria affinché provvedano al rifornimento dei distributori, propone al CdA di richiedere alla Ditta Mastria la corresponsione, per l'anno 2020/21 (dal 26-09-2020 al 26-09-2021) la cifra di € 400,00, corrispondente a circa un terzo di quanto annualmente dovuto.

Il CdA, preso atto, all'unanimità

#### **DELIBERA N. 4/10/21**

Di richiedere alla Ditta Mastria Vending la corresponsione della somma di € 400,00 relativamente all'anno 2020/21 (dal 26-09-2020 al 26-09-2021), corrispondente a circa un terzo di quanto annualmente dovuto, pena la risoluzione contrattuale prevista dall'art. 5 del contratto prot. n. 8099/A07 del 26-09-2019. Contestualmente invita la Ditta a garantire il rispetto delle clausole

contrattuali, sia quanto al tempestivo rifornimento dei prodotti dei distributori, sia quanto alle condizioni di cui all'art. 3.

La seduta viene tolta alle ore 11,30 circa.

**Verbale di deliberazione del Consiglio di Amministrazione  
n. 11/21**

L'anno 2021 il giorno 31 del mese di agosto, alle ore 10,30, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti leggi, si è riunito il Consiglio di Amministrazione del Conservatorio Statale di Musica *Fausto Torrefranca* di Vibo Valentia, come da convocazione prot. n. 7146/D9 del 26-08-2021, in modalità mista – nel rispetto delle disposizioni anti-covid - per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1) Approvazione verbale seduta precedente;
- 2) Approvazione Variazioni al Bilancio 2021;
- 3) Proroga incarichi Assistente A.A. 2020/21 ed individuazione per sostituzione;
- 4) Procedura per formazione graduatoria permanente per Assistenti o Coadiutori che matureranno 24 mesi di servizio al 31-10-2021 ex nota MUR prot. n. 6625 del 07-05-2021;
- 5) Avvio procedura per sostituzione Coadiutori;
- 6) Incarico RSPP: determinazioni;
- 7) Varie ed eventuali.

All'appello risultano:

PRESENTI ASSENTI NOTE

<b>Prof. Giuseppe Ferraro</b>	<b>ESPERTO DESIGNATO DAL MIUR IN SOSTITUZIONE DEL PRESIDENTE DEL CONSERVATORIO</b>	<b>PRESIDENTE</b>	<b>SI</b>	<b>//</b>	<b>In collegamento</b>
<b>Prof. Vittorino Naso</b>	<b>DIRETTORE</b>	<b>COMPONENTE</b>	<b>SI</b>	<b>//</b>	
<b>Prof.ssa Rosangela Longo</b>	<b>RAPPRESENTANTE DOCENTI</b>	<b>COMPONENTE</b>	<b>SI</b>	<b>//</b>	<b>In collegamento</b>
<b>Matteo Pesce</b>	<b>RAPPRESENTANTE STUDENTI</b>	<b>COMPONENTE</b>	<b>SI</b>	<b>//</b>	
<b>TOTALE</b>			<b>4</b>	<b>0</b>	

Assume la presidenza il prof. Giuseppe Ferraro, designato quale Vice Presidente, ex art. 6 dello Statuto del Conservatorio di Vibo Valentia, nella seduta del 02-07-2020 in conseguenza della comunicazione delle dimissioni da parte del Presidente, Prof. Avv. Francesco Vinci. Il Vice Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione degli argomenti oggetto della convocazione. Svolge le funzioni di segretario verbalizzante il Direttore Amministrativo, dott.ssa Letizia Garreffa.

I membri tutti dichiarano di essere completamente edotti sugli argomenti di cui all'ordine del giorno, e di non aver alcun interesse di ordine personale e/o generale nella trattazione degli stessi. Si prende atto della nomina del sig. Matteo Pesce, Rappresentante degli Studenti, quale componente del Consiglio di Amministrazione, in virtù di Decreto Ministeriale n. 1005 del 30-07-2021.

### PUNTO 1

#### **OGGETTO: Approvazione verbale seduta precedente**

Si procede all'approvazione del verbale della seduta precedente, inviato via e-mail ai componenti del C.d.A.

### PUNTO 2

#### **OGGETTO: Approvazione Variazioni al Bilancio 2021**

Il CdA,

considerate le proposte di Variazioni al Bilancio 2021 di cui alla nota prot. n. 6545/ D19 del 15-07-2021 trasmessa dal Direttore Amministrativo ai Revisori dei Conti;

Considerato il parere positivo espresso dai Revisori dei Conti nel Verbale n. 5/2021 del 25-07-2021, trasmesso ai componenti del CdA;

Considerato che si è reso necessario procedere a Variazioni di Bilancio su UPB aventi carattere vincolato – Contratti di collaborazione ex art. 273, D.Lgs. 297/94 – a seguito di apposito finanziamento da parte del MUR-AFAM;

#### **DELIBERA N. 2/11/21**

all'unanimità dei componenti, l'approvazione delle Variazioni al Bilancio 2021, in conformità al parere dei Revisori dei Conti di cui al Verbale n. n. 5/2021 del 25-07-2021, come da schemi che si riportano:

<b>ENTRATA U.P.B.</b>	<b>PREVISIONE 2021</b>	<b>+</b>	<b>-</b>	<b>PREVISIONE DEFINITIVA</b>
1.2.1.8. Contratti di collaborazione (ex art. 273 D.Lvo 297/94)	0,00	62.170,00 3.840,00		66.010,00
<b>TOTALE</b>		<b>66.010,00</b>		

<b>USCITA U.P.B.</b>	<b>PREVISIONE 2021</b>	<b>+</b>	<b>-</b>	<b>PREVISIONE DEFINITIVA</b>
1.1.2.4. Contratti di collaborazione (ex art. 273 D.Lvo 297/94)	83.317,82	62.170,00 3.840,00		149.327,82
<b>TOTALE</b>		<b>66.010,00</b>		

La presente deliberazione verrà trasmessa al MUR-AFAM e al MEF.

### PUNTO 3

#### **OGGETTO: Proroga incarichi Assistente A.A. 2020/21 ed individuazione per sostituzione**

Il CdA,

Considerata la richiesta di aspettativa presentata dalla sig.ra Michelina Miceli, Assistente a tempo indeterminato, per usufruire di congedo straordinario biennale, fino al 02 aprile 2022 (eventualmente prorogabile);

Considerato che anche la predetta assenza viene ad incidere sulla funzionalità degli uffici, in quanto a partire dal 1° settembre 2021 si determina altresì il termine degli incarichi degli Assistenti a tempo determinato sigg.ri Pascale e Spataro;

Considerato che, pertanto, a partire dal 1° settembre gli uffici amministrativi risultano sguarniti di personale e si rende quanto mai necessario adottare misure necessarie atte a garantire la funzionalità, almeno fino al termine dell'A.A. in corso;

Considerato che l'Assistente a tempo indeterminato, sig. Pedatella, in aspettativa fino al 31-08-2021, ha comunicato la volontà di usufruire – avendone diritto - di congedo parentale per l'intero mese di settembre 2021;

Considerato che il Coadiutore, sig. Alessandro Mazza, in aspettativa fino al 31-08-2021, ha comunicato che dal 1° settembre cesserà dal ruolo di Coadiutore per assumere servizio in qualità di Assistente a tempo indeterminato nel Comparto Scuola;

#### **DELIBERA N. 3/11/21**

di autorizzare la proroga dell'incarico di Assistente da parte del sig. Spataro sul posto del sig. Pedatella – titolare – come già previsto, in connessione con il periodo di assenza dello stesso;

di autorizzare la proroga dell'incarico di Assistente da parte del sig. Pascale sul posto di Coadiutore del sig. Mazza, con contestuale proroga della conversione del posto, con conferimento di incarico part-time – 32 ore settimanali su 36 – per garantire l'invarianza di spesa;

di autorizzare la nomina, tramite scorrimento della graduatoria di Assistente attualmente vigente, di Assistente sul posto della sig.ra Miceli.

I predetti incarichi avranno termine alla fine del presente Anno Accademico – 31-10-2021 -. Per il successivo Anno Accademico si provvederà a conferire gli incarichi in osservanza delle disposizioni di riferimento.

Le spese per i suddetti incarichi, qualora non assunte dalla competente Ragioneria Territoriale dello Stato, graveranno sul Bilancio del Conservatorio, sull'apposita UPB delle Uscite, 1.1.2.1., ove sussiste la necessaria copertura finanziaria.

### PUNTO 4

#### **OGGETTO: Procedura per formazione graduatoria permanente per Assistenti o Coadiutori che matureranno 24 mesi di servizio al 31-10-2021 ex nota MUR prot. n. 6625 del 07-05-2021**

Il CdA,

preso atto del contenuto della nota MUR-AFAM prot. n. 6625 del 07-05-2021 che, relativamente alle figure degli Assistenti e dei Coadiutori, prevede che “avranno maturato 24 mesi di servizio e che dovranno essere collocati al 31/10/2021 nell'apposita graduatoria permanente, da cui attingere prioritariamente per la copertura dei posti...possono chiedere la conferma in servizio, la quale è garantita. I relativi posti, che non potevano esser convertiti, devono essere sottratti alla mobilità, al fine di garantire la successiva stabilizzazione dell'avente titolo.”;

Considerato che fra il personale Tecnico-Amministrativo a tempo determinato in servizio presso il Conservatorio di Vibo Valentia vi sono coloro che hanno maturato e/o stanno maturando il requisito dei 24 mesi di servizio che dà diritto all'inserimento della graduatoria permanente;

**DELIBERA N. 4/11/21**

di autorizzare l'avvio della procedura per la formazione della graduatoria per il personale tecnico-amministrativo che abbia maturato il requisito dei 24 mesi di servizio.

**PUNTO 5**

**OGGETTO: Avvio procedura per sostituzione Coadiutori**

- Considerato che, a partire dal 1° novembre 2021, si determinerà l'assenza di n. 3 Coadiutori in organico per collocamento in pensione degli stessi;
- Considerato che sui posti dei suddetti Coadiutori non si è verificata mobilità in entrata, poiché non è stato richiesto trasferimento da parte di alcun Coadiutore;
- Considerato, pertanto, che si rende opportuno procedere con la copertura di tali posti attualmente vacanti, mediante conferimento di supplenze temporanee possibili solo attivando la richiesta di reclutamento tramite formazione di apposita graduatoria da parte del competente Centro per l'Impiego;

Il CdA, all'unanimità

**DELIBERA N. 5/11/21**

L'autorizzazione all'avvio della procedura di richiesta al Centro per l'Impiego di Vibo Valentia per la formazione di apposita graduatoria da cui attingere per la sostituzione dei Coadiutori a partire dal 1° novembre 2021, con successiva imputazione della spesa per il conferimento degli incarichi, qualora non assunte dalla competente Ragioneria Territoriale dello Stato, sul Bilancio del Conservatorio, sull'apposita UPB delle Uscite, 1.1.2.1., ove sussiste la necessaria copertura finanziaria.

**PUNTO 6**

**OGGETTO: Incarico RSPP: determinazioni**

Il CdA

- Considerata l'imminente scadenza (19 settembre) dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione del Conservatorio di Vibo Valentia da parte dell'ing. Vito Leto;
- accertata la necessità di provvedere all'affidamento del servizio in oggetto, come prescritto dalla normativa vigente;
- Considerato che il servizio svolto dall'ing. Leto non sempre si è rivelato funzionale rispetto alle effettive esigenze del Conservatorio, dato che ci si è trovati spesso nella situazione di dover sollecitare lo svolgimento degli adempimenti connessi all'incarico e che anche le circostanze della distanza e delle limitazioni per l'emergenza pandemica non hanno agevolato la tempestività di taluni interventi che, comunque, erano necessari;
- VISTO l'art. 32 comma 2 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i (di seguito "Codice") che dispone che *"prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte"*
- CONSIDERATO che il medesimo art. 32 comma 2 specifica che nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettere a) e b), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il

possesto da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

- VISTO il D.Lgs. n. 81 del 9 Aprile 2008 – Attuazione dell’articolo 1 della Legge 3 Agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, ed in particolare:
  - l’art. 31 che individua tra gli obblighi del datore di lavoro l’organizzazione del servizio di prevenzione e protezione attraverso la designazione del responsabile del servizio di prevenzione e protezione interno o esterno all’azienda;
  - l’art. 32 che disciplina le capacità e requisiti professionali che devono essere possedute dai soggetti che svolgono la funzione di responsabile dei servizi di prevenzione e protezione interni od esterni;
  - l’art. 33 che disciplina le funzioni e i compiti del responsabile del servizio di prevenzione e protezione;
- DATO ATTO che si provvederà ad apposita ricognizione interna, intesa prioritariamente a verificare che fra il personale dell’Istituto vi siano soggetti aventi i titoli previsti dall’art. 32 del citato D.Lgs. 9 Aprile 2008, n. 81 e che, in mancanza di professionalità interne, risulterà necessario affidare esternamente il servizio avvalendosi di soggetti professionalmente qualificati;
- ATTESO che in merito alla tipologia dei servizi qui in specie, in ordine al combinato disposto, ultimo periodo, dell’art. 36 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, risulta possibile e legittimo il ricorso alla procedura diretta di affidamento per servizi e/o forniture di importo inferiore ad € 40.000,00, prescindendo dal ricorso degli specifici presupposti di procedura negoziata ed ancorché gara informale;
- Considerato il contenuto della nota MIUR-AFAM, a firma del Dott. Valditara, prot. n. 1501 del 10-07-2019 che dispone l’esonero dall’obbligo del ricorso a MEPA per le acquisizioni di beni e servizi di importo inferiore ad € 5.000,00 per le Istituzioni AFAM;
- CONSIDERATO il particolare momento storico;
- CONSIDERATO che si deve procedere con la massima urgenza agli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D. Lgs. 81/2008;
- ATTESA la necessità di individuare una figura di comprovata esperienza per l’assistenza al Presidente e al Direttore del Conservatorio per le relazioni con la pubblica amministrazione in tema di sicurezza, salute e igiene nei luoghi di lavoro, tenuta dei registri, attività di formazione, ecc;
- RITENUTO di scegliere, quale modalità di scelta del contraente, l’affidamento diretto, in quanto l’ammontare della spesa è compreso nel limite di cui all’art. 36 del D. Lgs. 50/2016;
- RILEVATA la necessità di assegnare l’incarico del responsabile del servizio di prevenzione e protezione dell’Istituto per un biennio, decorrente dalla sottoscrizione del contratto, in coerenza con quanto effettuato in precedenza, in modo da garantire un congruo periodo per l’espletamento delle incombenze connesse all’incarico e che si intende acquisire senza previa consultazione di due o più operatori economici (ai sensi del Decreto correttivo n. 56/2017);

- VERIFICATO quindi che, al fine di garantire un adeguato e funzionale servizio, in tempi certi, si ritiene di esercitare la facoltà dell'affidamento diretto;
- TENUTO CONTO del carattere fiduciario dell'incarico di RSPP che assicuri affidabilità e garanzia;
- RITENUTO che per l'espletamento dell'incarico di RSPP è importante avvalersi di professionalità tali da garantire un'assistenza qualificata e che, nel conferire l'incarico, si terrà conto del principio di imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e soprattutto dei requisiti professionali, di accertata affidabilità e pregressa esperienza di incarichi di RSPP in enti pubblici ed Istituzioni Scolastiche;
- VISTI i titoli di studio, il curriculum professionale e gli attestati di formazione che accertano l'idoneità e le competenze dell'ing. Filippo LUCIANO per ricoprire il ruolo affidato, in ottemperanza alle vigenti normative sulla sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VALUTATO positivamente il servizio precedentemente prestato in qualità di formatore, i titoli culturali, le specifiche e pluriennali esperienze nel settore della sicurezza anche nell'ambito delle istituzioni scolastiche, dall' Ing. Filippo LUCIANO, tali da garantire un'assistenza qualificata per l'espletamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e per la consulenza in materia di salute e sicurezza dei lavoratori;
- CONSIDERATO che, essendo l'ing. Filippo Luciano presente sul territorio, è in grado di garantire l'immediata reperibilità e le adeguate interlocuzioni con i referenti delle altre Amministrazioni, come ha dimostrato anche nei casi in cui ha consentito al Conservatorio di sopperire alle esigenze che si sono presentate in materia di sicurezza;
- CONSIDERATO che la scelta è giustificata anche dal grado di sicurezza e affidabilità dell'ingegnere Filippo LUCIANO in quanto ha già ricoperto l'incarico di RSPP in istituzioni scolastiche del territorio e che l'affidamento dell'incarico di RSPP è improntato al principio di lealtà e fiducia;
- CONSIDERATO che si è stabilito un rapporto di fiducia e di intesa operativa con le figure sensibili di questa istituzione, in considerazione dell'operato svolto dal citato professionista ad espletamento dell'incarico assunto di formatore;
- VISTA la disponibilità dell'Ing. Filippo Luciano a ricoprire per un biennio, decorrente dalla sottoscrizione del contratto, l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (art. 33 del D.Lgs 81/2008 e s.m. e i.);
- RITENUTO quindi che per l'espletamento dell'incarico richiesto è importante avvalersi di professionalità tali da garantire un'assistenza qualificata e che è necessario concepire il rapporto che lega il datore di lavoro e l'RSPP in termini di investitura intuitu personae, quale affidamento "fiduciario" di un incarico, e pertanto si è privilegiato il curriculum vitae e la pregressa esperienza di attività nelle Istituzioni Scolastiche svolta dall'Ing. Filippo LUCIANO per un costo complessivo, ritenuto congruo, che ammonta a € 4.800,00 annui (omnicomprensivo), in coerenza con gli importi fissati in precedenza a base d'asta e per un'attività che comprenda tutte le attività connesse alla funzione, a partire da quelle formative (considerate eccedenti dai precedenti incaricati);
- ESPERITI i controlli amministrativi in merito, con esito positivo,

**DELIBERA N. 6/11/21**

Di espletare apposita ricognizione interna di sussistenza di eventuali specifiche professionalità, e, qualora la ricognizione fosse deserta, di procedere, attesa l'urgente necessità di poter ricoprire tale posizione così importante per il Conservatorio, di conferire l'incarico di RSPP del Conservatorio di Vibo Valentia per un biennio decorrente dalla sottoscrizione del contratto, per un importo complessivo annuo pari ad € 4.800,00 (onnicomprensivo), all'ing. Filippo Luciano.  
La relativa spesa verrà imputata all'UPB 1.1.3.26 del Bilancio.

All'unanimità dei presenti vengono aggiunti i seguenti ulteriori punti all'OdG:

#### PUNTO 7

**OGGETTO: Autorizzazione spesa per rinnovo contratto per piattaforma MOODLE.**

Il Direttore, considerata la riscontrata funzionalità della piattaforma Moodle utilizzata da docenti e studenti del Conservatorio, in vista della scadenza propone il rinnovo del servizio, secondo il costo preventivato annuo pari ad € 1850,00 + IVA.

Il CdA, preso atto, all'unanimità

#### DELIBERA N. 7/11/21

L'autorizzazione della spesa per il rinnovo dei servizi Moodle per la piattaforma Ims.consvv.it pari ad € 1.850,00 + IVA annui, con imputazione alla pertinente UPB del Bilancio.

#### PUNTO 8

**OGGETTO: Trasloco strumenti del Conservatorio da Palazzo delle Accademie ad ex Scuola Media Bruzzano**

Il Direttore comunica ai componenti del CdA che, essendo intervenuta formale richiesta, da parte della Città di Vibo Valentia, a firma del Dirigente del Settore 5, Dott. Domenico Libero Scuglia (loro prot. n. 39824 del 24-08-2021), di "urgente disponibilità locali Palazzo delle Accademie", dovendo il Comune di Vibo Valentia avviare "lavori di adeguamento ed adattamento degli stessi per l'utilizzo ai fini scolastici e concludere gli stessi per consentire l'avvio dell'anno scolastico 2021-2022", poiché la stessa Città di Vibo Valentia ha messo a disposizione del Conservatorio i locali dell'ex Scuola Media Bruzzano, si rende necessario provvedere al trasloco degli strumenti attualmente presenti nei locali del Palazzo delle Accademie – inclusi il Pianoforte e l'Organo – presso i nuovi locali assegnati. Il Direttore precisa che, comunque, non è stata ancora comunicata al Conservatorio la deliberazione comunale di concessione dei nuovi locali. Da informali interlocuzioni è emersa l'intenzione da parte della Città di Vibo Valentia di concedere i locali dell'ex Scuola Media Bruzzano in gestione all'Ente Provincia di Vibo Valentia, in modo che tale ultimo Ente possa provvedere alla ristrutturazione ed adeguamento dei locali e all'allaccio delle utenze, a favore del Conservatorio. In ogni caso, essendo "esecutiva" la richiesta di rilascio dei locali del Palazzo delle Accademie, occorre procedere con l'affidamento del servizio di trasloco degli strumenti ivi presenti.

Il CdA, preso atto, all'unanimità

#### DELIBERA N. 8/11/21

L'autorizzazione alla spesa per il trasloco degli strumenti del Conservatorio di Vibo Valentia attualmente presenti presso i locali del Palazzo delle Accademie, presso i locali – messi a disposizione dalla Città di Vibo Valentia – dell'ex Scuola Media Bruzzano, con imputazione alla pertinente UPB del Bilancio.

La seduta viene tolta alle ore 11,00 circa.

**Verbale di deliberazione del Consiglio di Amministrazione  
n. 12/21**

L'anno 2021 il giorno 16 del mese di settembre, alle ore 10,10, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti leggi, si è riunito il Consiglio di Amministrazione del Conservatorio Statale di Musica *Fausto Torrefranca* di Vibo Valentia, come da convocazione prot. n. 7435/D9 del 10-09-2021, in modalità mista – nel rispetto delle disposizioni anti-covid - per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1) Approvazione verbale seduta precedente;
- 2) Determinazioni ai sensi dell'art. 2, comma 12, della L. n. 335/1995 e dell'art. 8 del D.P.R. n. 171/2011;
- 3) Autorizzazione spese per concerti del 17 e 18 settembre 2021;
- 4) Autorizzazione acquisti per biblioteca;
- 5) Autorizzazione spese per formazione del personale;
- 6) Determinazioni ex D.L. 6 agosto 2021, n. 111;
- 7) Varie ed eventuali.

All'appello risultano:

PRESENTI ASSENTI NOTE

<b>Prof. Giuseppe Ferraro</b>	<b>ESPERTO DESIGNATO DAL MIUR IN SOSTITUZIONE DEL PRESIDENTE DEL CONSERVATORIO</b>	<b>PRESIDENTE</b>	<b>SI</b>	<b>//</b>	<b>In collegamento</b>
<b>Prof. Vittorino Naso</b>	<b>DIRETTORE</b>	<b>COMPONENTE</b>	<b>SI</b>	<b>//</b>	
<b>Prof.ssa Rosangela Longo</b>	<b>RAPPRESENTANTE DOCENTI</b>	<b>COMPONENTE</b>	<b>SI</b>	<b>//</b>	<b>In collegamento</b>
<b>Matteo Pesce</b>	<b>RAPPRESENTANTE STUDENTI</b>	<b>COMPONENTE</b>	<b>SI</b>	<b>//</b>	
<b>TOTALE</b>			<b>4</b>	<b>0</b>	

Assume la presidenza il prof. Giuseppe Ferraro, designato quale Vice Presidente, ex art. 6 dello Statuto del Conservatorio di Vibo Valentia, nella seduta del 02-07-2020 in conseguenza della comunicazione delle dimissioni da parte del Presidente, Prof. Avv. Francesco Vinci. Il Vice Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione degli argomenti oggetto della convocazione. Svolge le funzioni di segretario verbalizzante il Direttore Amministrativo, dott.ssa Letizia Garreffa. I membri tutti dichiarano di essere completamente edotti sugli argomenti di cui all'ordine del giorno, e di non aver alcun interesse di ordine personale e/o generale nella trattazione degli stessi.

### PUNTO 1

**OGGETTO: Approvazione verbale seduta precedente**

Si procede all'approvazione del verbale della seduta precedente, inviato via e-mail ai componenti del C.d.A.

### PUNTO 2

**OGGETTO: Determinazioni ai sensi dell'art. 2, comma 12, della L. n. 335/1995 e dell'art. 8 del D.P.R. n. 171/2011**

Il CdA,

**VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001, concernente norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche, in particolare l'art. 55 octies, riguardante la permanente inidoneità psicofisica al servizio dei dipendenti;

**VISTO** il D.P.R. 27/07/2011 n. 171, Regolamento di attuazione in materia di risoluzione del rapporto di lavoro dei dipendenti pubblici in caso di permanente inidoneità psicofisica;

**VISTA** l'istanza del 20-01-2021, prot. n. 307/B1, con la quale il sig. Michele Scaturchio, Coadiutore presso il Conservatorio "Fausto Torrefranca" di Vibo Valentia, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, chiede la pensione d'inabilità ai sensi dell'art. 2 comma 12 della legge n. 335/1995 per infermità non dipendente da causa di servizio, per la quale si trova nella assoluta impossibilità di svolgere qualsiasi attività lavorativa;

**VISTO** l'estratto del Verbale d'accertamento sanitario BL/G – N. 12540 del 26-07-2021 della Commissione Medica di Verifica di Catanzaro, acquisito dal Conservatorio di Vibo Valentia in data 07-09-2021 al prot. n. 7303/B1 e notificato all'interessato, finalizzato al riconoscimento dei benefici di cui alla suddetta legge 335/1995, in cui risulta che la Commissione Medica di Verifica di Catanzaro ha espresso, nei confronti del sig. Michele Scaturchio il seguente giudizio medico-legale:

1) *"Inidoneo permanentemente in modo assoluto al servizio come dipendente di Amministrazione Pubblica ex art. 55 octies D.Lgs. 165/2001 e al proficuo lavoro – art. 13 – Legge 274/91"*;

2) *"Non inabile: non sussiste l'assoluta e permanente impossibilità a svolgere qualsiasi attività lavorativa(art. 2, co. 12, L. 335/95);"*

**CONSIDERATO** che sulla base della valutazione medico legale del competente Organo sanitario è applicabile l'art. 8 del D.P.R. n. 171/2011, che prevede la risoluzione del rapporto di lavoro in caso di inidoneità permanente e assoluta al servizio del dipendente, con diritto alla corresponsione dell'indennità sostitutiva del preavviso se dovuta;

**VISTO** il successivo art. 9 del medesimo D.P.R. 171/2011, in cui si conferma la disciplina normativa di cui all'articolo 3, comma 127, della L. 24 dicembre 2007, n. 244;

**VISTO** l'art. 16 del C.C.N.L.-AFAM del 16/02/2005, che prevede la misura dell'indennità sostitutiva del preavviso in caso di risoluzione del rapporto;

### **DELIBERA N. 2/12/21**

Visto il contenuto del Verbale d'accertamento sanitario BL/G – N. 12540 del 26-07-2021 della Commissione Medica di Verifica di Catanzaro, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 171/2011, **la risoluzione, per inidoneità assoluta e permanente al servizio, del rapporto di lavoro** del sig. Michele Scaturchio, Coadiutore presso il Conservatorio "Fausto Torrefranca" di Vibo Valentia, con contratto di lavoro a tempo indeterminato nato a Dasà (VV) il 06-07-1954, codice fiscale SCTMHL54L06D253U.

Con successivo decreto direttoriale, da trasmettere alla competente Ragioneria Territoriale dello Stato e all'interessato, si provvederà alla determinazione delle spettanze dell'interessato.

### **PUNTO 3**

#### **OGGETTO: Autorizzazione spese per concerti del 17 e 18 settembre 2021**

Il Direttore riferisce in merito alle esigenze per l'organizzazione dei concerti dell'orchestra del Conservatorio per i giorni 17 e 18 settembre 2021. Essendo emersa la necessità di integrare i componenti dell'orchestra con 3 violoncelli e 2 viole si è fatto ricorso ad un apposito accordo con il Conservatorio di Cosenza. Trattandosi di esterni, questi devono essere retribuiti secondo i parametri di cui al vigente Regolamento (€ 80,00 per giornata di prova o concerto). Inoltre, poiché il concerto del giorno 18 settembre si svolgerà a Gioia Tauro, occorre includere le spese per il servizio di trasporto degli orchestrali.

Il CdA, preso atto, all'unanimità

#### **DELIBERA N. 3/12/21**

L'autorizzazione delle spese connesse all'organizzazione dei concerti dell'orchestra del Conservatorio per i giorni 17 e 18 settembre 2021, come riportato dal Direttore, imputandole alle pertinenti UPB del Bilancio.

### **PUNTO 4**

#### **OGGETTO: Autorizzazione acquisti per biblioteca**

Si prende atto della richiesta prot. n. 6744/A07 del 26-07-2021 da parte della Bibliotecaria del Conservatorio di Vibo Valentia, dott.ssa Borsetta, per l'acquisto di libri e spartiti per l'incremento della dotazione del Conservatorio.

Il CdA, all'unanimità

#### **DELIBERA N. 4/12/21**

L'autorizzazione della spesa per l'acquisto di libri e spartiti per incrementare la dotazione del Conservatorio, come da richiesta della Bibliotecaria, dott.ssa Borsetta, prot. n. 6744/A07 del 26-07-2021, da imputare alla pertinente UPB del Bilancio.

### **PUNTO 5**

#### **OGGETTO: Autorizzazione spese per formazione del personale**

Il Direttore Amministrativo informa i componenti del CdA che sono pervenuti via e-mail da parte di Euroedizioni (casa editrice che gestisce la rivista "Amministrare la Scuola") proposte per corsi online di aggiornamento per il personale tecnico-amministrativo dal contenuto interessante e dai costi contenuti. La proposta consente di acquistare corsi che possono essere scaricati ed usufruiti a distanza, in quanto si tratta di video-corsi. I costi, a seconda dei corsi, variano dagli € 150,00 ad € 20,00.

Il CdA, preso atto, all'unanimità

#### **DELIBERA N. 5/12/21**

di autorizzare l'acquisto dei corsi proposti dalla Euroedizioni, in rapporto alle esigenze formative più adeguate per il personale tecnico-amministrativo, per un costo preventivato di circa € 300,00 / 400,00, da imputare alla pertinente UPB del Bilancio.

### **PUNTO 6**

#### **OGGETTO: Determinazioni ex D.L. 6 agosto 2021, n. 111**

Il CdA,

preso atto delle prescrizioni previste dal D.L. 6 agosto 2021, n. 111, che ha introdotto l'onere, per le Scuole, le Università e le Istituzioni del Comparto AFAM, tra le altre, di provvedere alla verifica del possesso del green-pass da parte di coloro che, a partire dal 1° settembre 2021, vorranno o dovranno accedere all'interno degli Istituti;

Considerato che il Conservatorio di Vibo Valentia, fra le prime misure di adeguamento alle prescrizioni contenute nel predetto D.L., ha provveduto a dotarsi di appositi dispositivi (smartphone) intesi alla verifica della validità dei green-pass da parte di coloro che accedono all'interno delle sedi;

Considerato che il principio guida del D.L. è quello di favorire nella misura più ampia possibile il rientro in presenza, soprattutto del personale dipendente;

Considerato che il possesso del green-pass è prescritto per tutto il personale dipendente che, di conseguenza, è posto nelle condizioni di svolgere in servizio in presenza;

Considerato che lo svolgimento delle attività in presenza si presenta maggiormente conforme alle esigenze di ripresa delle attività del Conservatorio;

All'unanimità

#### **DELIBERA N. 6/12/21**

Di prevedere il rientro in presenza da parte del personale dipendente, rivedendo i piani di concessione dello smart-working.

All'unanimità dei presenti vengono aggiunti i seguenti ulteriori punti all'OdG:

#### **PUNTO 7**

##### **OGGETTO: Rinnovo contratti alle rispettive scadenze per ISIDATA, Manutenzione sistema di rilevazione presenze, assistenza tecnica informatica programmi ARGO**

Il Direttore Amministrativo illustra ai componenti del CdA la necessità di procedere al rinnovo dei contratti riguardanti la gestione di programmi in dotazione agli uffici – ISIDATA e ARGO per quel che riguarda la procedure amministrativo-contabili di tutti gli uffici; gestione del sistema di rilevazione delle presenze, assistenza sui programmi di contabilità ARGO - in quanto si tratta di supporti tecnici e programmi indispensabili per la funzionalità degli uffici e un'eventuale interruzione comprometterebbe in maniera seria il prosieguo delle procedure.

Il CdA, valutate le motivazioni illustrate dal Direttore Amministrativo, all'unanimità

#### **DELIBERA N. 7/12/21**

L'autorizzazione al rinnovo dei contratti per la gestione del sistema di rilevazione delle presenze, per l'assistenza sui programmi di contabilità ARGO, dei programmi ISIDATA e ARGO, alle rispettive scadenze, nonché delle connesse spese da imputare alle pertinenti UPB del Bilancio.

#### **PUNTO 8**

##### **OGGETTO: Conversione temporanea posto di Coadiutore in Assistente part-time**

Il CdA,

nel prendere atto che, a seguito di passaggio del Coadiutore Alessandro Mazza, in servizio a tempo indeterminato presso il Conservatorio di Vibo Valentia, presso il Comparto Scuola, in qualità di Assistente a tempo indeterminato, a partire dal 1° settembre 2021 si viene a rendere disponibile il relativo posto di Coadiutore e poiché per la funzionalità dell'Istituzione appare necessario avvalersi di ulteriore supporto negli uffici amministrativi, ove la cronica insufficienza del numero dei dipendenti, a fronte della crescente mole degli adempimenti, soprattutto a partire dall'A.A. 2021/22 e con il sovrapporsi di ulteriori adempimenti richiesti dalle disposizioni emergenziali dovute all'esigenza di fronteggiare l'epidemia da corona-virus, rende più che mai indispensabile la ricerca

di soluzioni che consentano di farvi fronte. E' opportuno e possibile, garantendo l'invarianza dei costi, procedere a conversione temporanea, in corrispondenza del periodo, del posto da Coadiutore in Assistente part-time. Per garantire l'invarianza dei costi il numero di ore settimanali da svolgersi da parte dell'Assistente è pari a 32, per un costo complessivo (annuo) pari ad € 24.399,42 (stipendio annuale per Assistente – part-time, 32 ore -) a fronte di un costo complessivo annuo (stipendio di Coadiutore – full time, 36 ore -) pari ad € 24.487,49, quindi non solo con invarianza di spesa, ma con un risparmio annuo/economia pari ad € 88,07.

Il CdA,

- Visto lo Statuto del Conservatorio;
- preso atto di quanto relazionato dal Direttore Amministrativo;
- sentiti il Vice-Presidente e il Direttore che esprimono parere favorevole;
- considerato che la conversione temporanea del posto di Coadiutore del sig. Alessandro Mazza, in quello di Assistente part-time (per 32 ore settimanali), oltre a configurarsi in termini di invarianza di spesa (con economia), corrisponde ad una prospettiva di maggior efficienza amministrativa e quindi in linea con una migliore resa della funzionalità dell'Istituzione;

all'unanimità

#### **DELIBERA N. 8/12/21**

L'autorizzazione alla conversione temporanea, per il periodo corrispondente alla vacanza del posto del Coadiutore, sig. Alessandro Mazza, - dal 01/11-2021 al 31/10/2022 - del relativo posto di Coadiutore in quello di Assistente part-time, per n. 32 ore settimanali.

La presente delibera, immediatamente esecutiva, verrà inviata, per opportuna conoscenza, anche al MIUR-AFAM.

#### **PUNTO 9**

##### **OGGETTO: Determinazioni su materie corsi base**

Il Direttore rende nota al CdA la deliberazione del Consiglio Accademico del 3 giugno 2021 su modifiche ai piani di studio di alcune materie dei corsi base e precisamente: eliminazione del corso di canto corale per i corsi di base e della materia di pianoforte complementare per chitarra, pianoforte principale e pianoforte jazz. Tali modifiche si rendono necessarie attesa la non necessarietà delle materie in questione per gli allievi dei corsi di base, visto anche il parere dei docenti di riferimento, e, nel caso di canto corale, dell'eccessiva difficoltà per gli studenti dei suddetti corsi.

Il CdA, viste le motivazioni addotte,  
all'unanimità

#### **DELIBERA N. 9/12/21**

Di eliminare il corso di canto corale per i corsi di base e la materia di pianoforte complementare per chitarra, pianoforte principale e pianoforte jazz.

La seduta viene tolta alle ore 11,00 circa.

### **Verbale di deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 13/21**

L'anno 2021 il giorno 21 del mese di ottobre, alle ore 10,10, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti leggi, si è riunito il Consiglio di Amministrazione del Conservatorio Statale di Musica *Fausto Torrefranca* di Vibo Valentia, come da convocazione prot. n. 9243/D9 del 13-10-

2021, in modalità mista – nel rispetto delle disposizioni anti-covid - per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1) Approvazione verbale seduta precedente;
- 2) Autorizzazione incarichi a tempo determinato personale ATA per A.A. 2021/22;
- 3) Varie ed eventuali.

All'appello risultano:

PRESENTI ASSENTI NOTE

<b>Prof. Giuseppe Ferraro</b>	<b>ESPERTO DESIGNATO DAL MIUR IN SOSTITUZIONE DEL PRESIDENTE DEL CONSERVATORIO</b>	<b>PRESIDENTE</b>	<b>SI</b>	<b>//</b>	<b>In collegamento</b>
<b>Prof. Vittorino Naso</b>	<b>DIRETTORE</b>	<b>COMPONENTE</b>	<b>SI</b>	<b>//</b>	
<b>Prof.ssa Rosangela Longo</b>	<b>RAPPRESENTANTE DOCENTI</b>	<b>COMPONENTE</b>	<b>SI</b>	<b>//</b>	<b>In collegamento</b>
<b>Matteo Pesce</b>	<b>RAPPRESENTANTE STUDENTI</b>	<b>COMPONENTE</b>	<b>SI</b>	<b>//</b>	
<b>TOTALE</b>			<b>4</b>	<b>0</b>	

Assume la presidenza il prof. Giuseppe Ferraro, designato quale Vice Presidente, ex art. 6 dello Statuto del Conservatorio di Vibo Valentia, nella seduta del 02-07-2020 in conseguenza della comunicazione delle dimissioni da parte del Presidente, Prof. Avv. Francesco Vinci. Il Vice Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione degli argomenti oggetto della convocazione. Svolge le funzioni di segretario verbalizzante il Direttore Amministrativo, dott.ssa Letizia Garreffa. I membri tutti dichiarano di essere completamente edotti sugli argomenti di cui all'ordine del giorno, e di non aver alcun interesse di ordine personale e/o generale nella trattazione degli stessi. Si prende atto della nomina del sig. Matteo Pesce, Rappresentante degli Studenti, quale componente del Consiglio di Amministrazione, in virtù di Decreto Ministeriale n. 1005 del 30-07-2021.

#### PUNTO 1

##### **OGGETTO: Approvazione verbale seduta precedente**

Si procede all'approvazione del verbale della seduta precedente, inviato via e-mail ai componenti del C.d.A.

#### PUNTO 2

##### **OGGETTO: Autorizzazione incarichi a tempo determinato personale ATA per A.A. 2021/22**

Il CdA,

Viste le Deliberazioni n. 3/11/21 e 4/11/21 del 31-08-2021 aventi ad oggetto, rispettivamente, "Proroga incarichi Assistente A.A. 2020/21 ed individuazione per sostituzione" e "Procedura per formazione graduatoria permanente per Assistenti o Coadiutori che matureranno 24 mesi di servizio al 31-10-2021 ex nota MUR prot. n. 6625 del 07-05-2021";

Considerato che è stata data esecuzione ai contenuti delle predette Deliberazioni;

Considerato che, a partire dall'A.A. 2021/22 (dal 1° novembre 2021) risulteranno vacanti n. 2 posti di Assistente a tempo pieno (36 ore su 36 ore settimanali), quello della dott.ssa Gambardella per l'intero Anno Accademico 2021/22, quello della sig.ra Miceli fino al 02-04-2022 (salvo possibilità di proroga o rientro anticipato della titolare);

Considerato che, richiamato il contenuto della Deliberazione n. 3/11/21, per l'A.A 2021/22 viene attuata la conversione temporanea del posto – rimasto vacante in conseguenza del passaggio definitivo del Coadiutore Alessandro Mazza nel ruolo di Assistente Amministrativo del Comparto Scuola – di Coadiutore in Assistente part-time (32 ore su 36 ore settimanali) per garantire l'invarianza dei costi;

Considerata la vacanza, a partire dal 1° novembre 2021 e per l'intero Anno Accademico, del posto di Direttore di Ragioneria e di Biblioteca, a cui occorre far fronte attingendo dalla vigente graduatoria prot. n. 4196/B7 del 25-05-2021;  
all'unanimità

### **DELIBERA N. 2/13/21**

Di autorizzare le procedure e le eventuali spese – qualora a carico del Bilancio del Conservatorio - per la copertura dei posti di Assistente e di Direttore di Ragioneria che si renderanno vacanti e/o disponibili nel corso dell'A.A. 2021/22, come indicato in premessa, con scorrimento delle graduatorie vigenti, in primis la graduatoria permanente (prot. n. 7996/B7 del 29-09-2021).

### **PUNTO 3**

#### **OGGETTO: Varie ed eventuali**

Nulla da discutere in merito al presente punto.

All'unanimità dei componenti vengono aggiunti i seguenti ulteriori punti all'OdG:

### **PUNTO 4**

#### **OGGETTO: Rinnovo polizze per copertura assicurativa Auditorium Spirito Santo**

Il CdA,

preso atto della scadenza – al 21-10-2021 – dell'annualità delle polizze RCT e INCENDIO/RISCHI ORDINARI, di importo, rispettivamente, pari ad € 1.000,00 ed € 1.235,00, per la copertura assicurativa dell'Auditorium dello Spirito Santo, e considerata la necessità di usufruire di tali coperture assicurative, nonché dell'impegno assunto nei confronti della Provincia di Vibo Valentia – Ente proprietario dell'immobile, che lo ha concesso in uso al Conservatorio -,  
all'unanimità

### **DELIBERA N. 3/13/21**

Di autorizzare la spesa per il rinnovo dell'annualità delle polizze per la copertura assicurativa per RCT e INCENDIO/RISCHI ORDINARI dell'Auditorium dello Spirito Santo con la compagnia GROUPAMA, per come indicato in premessa, per un costo di € 1.000,00 ed € 1.235,00.

### **PUNTO 5**

**OGGETTO: Procedura per individuazione Ditta per servizio di pulizie edificio ex Scuola Media Bruzzano e Auditorium Spirito Santo e per servizio supporto tecnico-informatico su finanziamento D.M. 86/2020**

Il CdA,

Considerato che è stata acquisita, da parte del Comune di Vibo Valentia, la Deliberazione con la quale viene stabilita la concessione in uso dei locali dell'ex Scuola media Bruzzano / ex convento dei Gesuiti;

Considerato che sono in corso le trattative tra il Conservatorio, il Comune di Vibo Valentia e la Provincia di Vibo Valentia affinché la gestione delle utenze di tale edificio venga presa in carico dalla Provincia di Vibo Valentia, che potrà accedere ad appositi finanziamenti;

Considerato che occorre rendere quanto prima operativa la predetta sede che, non essendo utilizzata da anni, necessita di una pulizia straordinaria approfondita (comprendente anche decespugliamento, derattizzazione, pulizia dal guano dei piccioni, ecc.) – perché sia posta nelle condizioni igieniche idonee – nonché di pulizie periodiche da parte di Ditta specializzata, e la connessa spesa non può essere assunta dalla Provincia di Vibo Valentia;

Considerato, inoltre che, la necessità di pulizie periodiche più approfondite si presenta anche per l'Auditorium dello Spirito Santo;

Considerato che è necessario che le Ditte che saranno individuate per la gara offrano garanzie di serietà, professionalità e possesso di mezzi adeguati per lo svolgimento delle attività di cui il Conservatorio ha esigenza;

VISTA la nota ministeriale n. 798 del 4 maggio 2020, con la quale sono state fornite alle Istituzioni della Formazione Superiore e della Ricerca le indicazioni per una programmazione condivisa e coordinata delle azioni per fronteggiare le fasi successive dell'emergenza epidemiologica (c.d. post lockdown), tra cui l'adozione di un piano di potenziamento delle infrastrutture digitali, in termini di dotazione delle aule, di connettività della rete, di organizzazione interna e di dotazione di dispositivi per gli studenti, per il personale docente, nonché per il personale tecnico amministrativo;

VISTA la Tabella 1: Riparto risorse attribuibili alle Istituzioni, subordinatamente alla presentazione del programma d'intervento ai sensi art. 1, commi 2 e 3, del DM 86 del 20 maggio 2020, in cui viene attribuito al Conservatorio di Musica Fausto Torrefranca - Vibo Valentia l'importo di € 43.299,00;

CONSIDERATO che il Conservatorio di Musica "Fausto Torrefranca" di Vibo Valentia intende avvalersi di una figura di assistenza tecnica per ottimizzare "l'utilizzo delle risorse hardware e software condivise e le risorse hardware multimediali acquistate nell'ambito delle stesse risorse di cui al Decreto ministeriale 86 del 20 maggio 2020";

RITENENDO di doversi avvalere per l'erogazione del servizio dell'apporto di personale specializzato da reclutare all'interno o all'esterno del Conservatorio di Musica "Fausto Torrefranca" di Vibo Valentia;

CONSIDERATE la necessità e l'urgenza di provvedere all'individuazione di tale personale e di espletare le attività entro il termine dell'anno 2021;

All'unanimità

#### **DELIBERA N. 5/13/21**

Di autorizzare le procedure per l'individuazione della Ditta a cui conferire l'incarico per il servizio di pulizia straordinaria e pulizia periodica dell'ex Scuola media Bruzzano / ex convento dei Gesuiti e dell'Auditorium dello Spirito Santo – tramite trattativa su MEPA – nonché di manifestazione d'interesse per l'individuazione del destinatario di affidamento del servizio di supporto per ottimizzare "l'utilizzo delle risorse hardware e software condivise e le risorse hardware multimediali acquistate nell'ambito delle stesse risorse di cui al Decreto ministeriale 86 del 20 maggio 2020".

#### **PUNTO 6**

**OGGETTO: Assistenti alla didattica per A.A. 2021/22: determinazioni**

Il CdA,

preso atto della Deliberazione del Consiglio Accademico, n. 6 del 20-09-2021, con la quale viene autorizzato l'avvio della procedura per l'individuazione, tramite bandi e graduatorie, di assistenti alla didattica per l'A.A. 2021/22;

Sentito il Direttore, che sottolinea l'opportunità di avvalersi di assistenti alla didattica anche per l'A.A. 2021/22, nei limiti delle necessità che verranno riscontrate come effettive e previa indizione di bandi e formazione di graduatorie;  
all'unanimità

#### **DELIBERA N. 6/13/21**

L'autorizzazione all'attivazione della procedura – tramite bandi e graduatorie – e alla relativa spesa, analoga agli incarichi dei precedenti A.A. - € 25,00 per ora per una media di circa 150 ore annue - il conferimento di incarichi per l'assistenza alla didattica per l'A.A. 2021/22, in conformità alle vigenti disposizioni normative.

La seduta viene tolta alle ore 10,30 circa.

### **Verbale di deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 14/21**

L'anno 2021 il giorno 11 del mese di novembre, alle ore 9,35, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti leggi, si è riunito il Consiglio di Amministrazione del Conservatorio Statale di Musica *Fausto Torrefranca* di Vibo Valentia, come da convocazione, in via d'urgenza, prot. n. 10019/D9 del 08-11-2021, in modalità mista – nel rispetto delle disposizioni anti-covid - per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1) Approvazione verbale seduta precedente;
- 2) Avviso Pubblico per integrazione graduatorie d'Istituto scadute;
- 3) Avviso Pubblico graduatoria d'Istituto CODI/18 FISARMONICA;
- 4) Varie ed eventuali.

All'appello risultano:

PRESENTI ASSENTI NOTE

<b>Prof. Giuseppe Ferraro</b>	<b>ESPERTO DESIGNATO DAL MIUR IN SOSTITUZIONE DEL PRESIDENTE DEL CONSERVATORIO</b>	<b>PRESIDENTE</b>	<b>SI</b>	<b>//</b>	<b>In collegamento</b>
<b>Prof. Vittorino Naso</b>	<b>DIRETTORE</b>	<b>COMPONENTE</b>	<b>SI</b>	<b>//</b>	
<b>Prof.ssa Rosangela Longo</b>	<b>RAPPRESENTANTE DOCENTI</b>	<b>COMPONENTE</b>	<b>SI</b>	<b>//</b>	
<b>Matteo Pesce</b>	<b>RAPPRESENTANTE STUDENTI</b>	<b>COMPONENTE</b>	<b>SI</b>	<b>//</b>	
<b>TOTALE</b>			<b>4</b>	<b>0</b>	

Assume la presidenza il prof. Giuseppe Ferraro, designato quale Vice Presidente, ex art. 6 dello Statuto del Conservatorio di Vibo Valentia, nella seduta del 02-07-2020 in conseguenza della

comunicazione delle dimissioni da parte del Presidente, Prof. Avv. Francesco Vinci. Il Vice Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione degli argomenti oggetto della convocazione. Svolge le funzioni di segretario verbalizzante il Direttore Amministrativo, dott.ssa Letizia Garreffa. I membri tutti dichiarano di essere completamente edotti sugli argomenti di cui all'ordine del giorno, e di non aver alcun interesse di ordine personale e/o generale nella trattazione degli stessi.

#### **PUNTO 1**

##### **OGGETTO: Approvazione verbale seduta precedente**

Si procede all'approvazione del verbale della seduta precedente, inviato via e-mail ai componenti del C.d.A.

#### **PUNTO 2**

##### **OGGETTO: Avviso Pubblico per integrazione graduatorie d'Istituto scadute**

Il Direttore, nel riportarsi a quanto discusso nell'ultima seduta del Consiglio Accademico e nel far presente la prioritaria esigenza di garantire lo svolgimento delle attività didattiche e, laddove possibile, la continuità didattica – sempre a salvaguardia dell'interesse degli studenti – comunica che, dopo le prese di servizio dei docenti a tempo indeterminato dalle graduatorie nazionali 205 e 205 BIS, si è in attesa di sapere quali insegnamenti saranno coperti con incarichi a tempo determinato dalle graduatorie nazionali 205 BIS.

Si ha certezza del fatto che sulle materie di Esercitazioni Orchestrali e Fisarmonica non ci sarà alcuna individuazione per la sede di Vibo Valentia dalle graduatorie nazionali.

Il Direttore, pertanto, propone l'indizione di bandi per le materie di Esercitazioni Orchestrali e Fisarmonica.

Il CdA, preso atto di quanto riferito dal Direttore, all'unanimità

##### **DELIBERA N. 2/14/21**

L'autorizzazione all'indizione di bandi per le materie Esercitazioni Orchestrali e Fisarmonica.

#### **PUNTO 3**

##### **OGGETTO: Avviso Pubblico graduatoria d'Istituto CODI/18 FISARMONICA**

Si fa riferimento a quanto appena deliberato nel punto n. 2 all'ordine del giorno.

Il CdA, pertanto, all'unanimità

##### **DELIBERA N. 3/14/21**

L'autorizzazione all'indizione dei bandi, oltre che per la materia CODI/18 FISARMONICA, anche per ESERCITAZIONI ORCHESTRALI.

#### **PUNTO 4**

##### **OGGETTO: Varie ed eventuali**

Nulla da discutere in merito al presente punto.

All'unanimità dei componenti viene aggiunto il seguente ulteriore punto all'OdG:

#### **PUNTO 5**

##### **OGGETTO: Fondo d'Istituto A.A. 2020/21**

Il Direttore Amministrativo riferisce che risulta parzialmente disponibile (nella misura di circa un quarto, esattamente € 56.763,59, corrispondenti alle economie degli anni precedenti) il fondo d'Istituto per l'A.F. 2021. Si attende di conoscere l'esatta consistenza. Nel frattempo si sta procedendo ad effettuare i conteggi per le assegnazioni al personale. A ridosso della scadenza per la liquidazione si cercherà di effettuare le assegnazioni in base alla consistenza effettivamente attribuibile, nella speranza che il MEF, a differenza di quanto accaduto negli anni precedenti, renda disponibile per un congruo periodo la somma contrattata da assegnare.

Il CdA, preso atto, all'unanimità

**DELIBERA N. 5/14/21**

Autorizza la predetta procedura.

La seduta viene tolta alle ore 9,50 circa.

**Verbale di deliberazione del Consiglio di Amministrazione  
n. 15/21**

L'anno 2021 il giorno 23 del mese di novembre, alle ore 14,50, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti leggi, si è riunito il Consiglio di Amministrazione del Conservatorio Statale di Musica *Fausto Torrefranca* di Vibo Valentia, come da convocazione prot. n. 10314/D9 del 18-11-2021, in modalità mista – nel rispetto delle disposizioni anti-covid - per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1) Approvazione verbale seduta precedente;
- 2) Presentazione dei due Volumi “Fausto Torrefranca – Scritti di Musicologia, Critica ed Estetica”, Edizione del Conservatorio di Musica “Fausto Torrefranca” – a cura di Giancarlo Rostirolla – Chiara Macri, in occasione dei 50 anni dalla nascita del Conservatorio: determinazioni;
- 3) Varie ed eventuali.

All'appello risultano:

PRESENTI ASSENTI NOTE

<b>Prof. Giuseppe Ferraro</b>	<b>ESPERTO DESIGNATO DAL MIUR IN SOSTITUZIONE DEL PRESIDENTE DEL CONSERVATORIO</b>	<b>PRESIDENTE</b>	<b>SI</b>	<b>//</b>	<b>In collegamento</b>
<b>Prof. Vittorino Naso</b>	<b>DIRETTORE</b>	<b>COMPONENTE</b>	<b>SI</b>	<b>//</b>	
<b>Prof.ssa Rosangela Longo</b>	<b>RAPPRESENTANTE DOCENTI</b>	<b>COMPONENTE</b>	<b>SI</b>	<b>//</b>	
<b>Matteo Pesce</b>	<b>RAPPRESENTANTE STUDENTI</b>	<b>COMPONENTE</b>	<b>SI</b>	<b>//</b>	
<b>TOTALE</b>			<b>4</b>	<b>0</b>	

Assume la presidenza il prof. Giuseppe Ferraro, designato quale Vice Presidente, ex art. 6 dello Statuto del Conservatorio di Vibo Valentia, nella seduta del 02-07-2020 in conseguenza della

comunicazione delle dimissioni da parte del Presidente, Prof. Avv. Francesco Vinci. Il Vice Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione degli argomenti oggetto della convocazione. Svolge le funzioni di segretario verbalizzante il Direttore Amministrativo, dott.ssa Letizia Garreffa. I membri tutti dichiarano di essere completamente edotti sugli argomenti di cui all'ordine del giorno, e di non aver alcun interesse di ordine personale e/o generale nella trattazione degli stessi.

### PUNTO 1

**OGGETTO: Approvazione verbale seduta precedente**

Si procede all'approvazione del verbale della seduta precedente, inviato via e-mail ai componenti del C.d.A.

### PUNTO 2

**OGGETTO: Presentazione dei due Volumi "Fausto Torrefranca – Scritti di Musicologia, Critica ed Estetica", Edizione del Conservatorio di Musica "Fausto Torrefranca" – a cura di Giancarlo Rostirolla – Chiara Macri, in occasione dei 50 anni dalla nascita del Conservatorio: determinazioni.**

Il Direttore relaziona in merito al prossimo importante evento, previsto per il giorno 7 dicembre 2021, alle ore 16,30, presso la Sala Consiliare messa a disposizione dal Comune di Vibo Valentia, in occasione della ricorrenza del 50° anniversario del Conservatorio, evento che riguarda la presentazione dei due Volumi "Fausto Torrefranca – Scritti di Musicologia, Critica ed Estetica", Edizione del Conservatorio di Musica "Fausto Torrefranca" – a cura di Giancarlo Rostirolla – Chiara Macri, opera impegnativa e pregevole. L'evento è stato inserito, tra l'altro, nel contesto "Vibo Valentia – Capitale del libro 2021". Il Direttore esprime la sua soddisfazione per questo evento che conferisce lustro al Conservatorio di Vibo Valentia e che fa seguito al gravoso impegno profuso dai curatori, prof. G. Ferraro e prof.ssa C. Macri, nonché dal prof. Giancarlo Rostirolla.

L'organizzazione dell'evento prevede, a carico del Conservatorio di Vibo Valentia, l'onere delle spese per il viaggio andata/ritorno del prof. Rostirolla da Roma, le spese di pernottamento di questi, le spese per i pranzi e le cene, nonché la cena finale la sera del 7 dicembre. Talune spese (es. viaggio in treno, ecc.) del prof. Rostirolla sono state anticipate dalla prof.ssa Chiara Macri e le dovranno essere rimborsare. E'previsto, inoltre, la predisposizione di appositi inviti – da far pervenire alle autorità – e manifesti per l'evento.

Il CdA, all'unanimità, nel convenire con il Direttore sulla soddisfazione per il prestigioso evento

#### **DELIBERA N. 2/15/21**

L'autorizzazione delle spese, come riferite dal Direttore, connesse all'organizzazione dell'evento previsto per il giorno 7 dicembre 2021 di presentazione dei due Volumi "Fausto Torrefranca – Scritti di Musicologia, Critica ed Estetica", Edizione del Conservatorio di Musica "Fausto Torrefranca" – a cura di Giancarlo Rostirolla – Chiara Macri e il rimborso delle spese anticipate per l'organizzazione dell'evento.

### PUNTO 3

**OGGETTO: Varie ed eventuali**

Nulla da discutere in merito al presente punto.

All'unanimità dei componenti vengono aggiunti i seguenti ulteriori punti all'OdG:

#### PUNTO 4

**OGGETTO: Nota MUR-AFAM prot. n. 15801 del 22-11-2021**

Si procede all'esame della nota MUR-AFAM prot. n. 15801 del 22-11-2021, pervenuta via PEC in data 22-11-2021, avente ad oggetto "Art. 6, comma 3, D.M. n. 862 del 23 novembre 2020 – capitolo 1673, piano gestionale 5, esercizio finanziario 2020" con la quale, a seguito del monitoraggio effettuato, in relazione all'assegnazione della somma – pervenuta alla fine dell'anno 2020 ed acquisita al Bilancio 2020 e 2021 – di € 150.288,00, finalizzata a sopperire il decremento degli introiti dei contributi degli studenti, il MUR- AFAM ha accertato che sarebbero spettati al Conservatorio di Vibo Valentia € 33.248,00 e invita, pertanto, il Conservatorio di Vibo Valentia alla restituzione della somma di € 117.040,00 al capo 10, n. 3330, dello stato di previsione dell'entrata di bilancio dello Stato.

Il CdA, preso atto, all'unanimità

#### DELIBERA N. 4/15/21

L'autorizzazione alla restituzione della somma € 117.040,00 da versare al capo 10, n. 3330, dello stato di previsione dell'entrata di bilancio dello Stato, come espressamente indicato nella nota MUR-AFAM prot. n. 15801 del 22-11-2021.

#### PUNTO 5

**OGGETTO: Nota MUR-AFAM prot. n. 15788 del 19-11-2021**

Si procede all'esame della nota MUR-AFAM prot. n. 15788 del 19-11-2021, pervenuta via PEC in data 22-11-2021, avente ad oggetto "Attuazione DM 86 del 20 maggio 2020. Monitoraggio della realizzazione dei programmi", con la quale, in relazione al D.M. 86/2020 che ha previsto lo stanziamento, per le Istituzioni AFAM che presentavano apposito progetto entro il 06-07-2020, di fondi - da destinare a programmi d'intervento, attuati nel corso del 2020 e da attuare entro il 2021, *finalizzati al potenziamento delle infrastrutture per la digitalizzazione della didattica e dei servizi agli studenti, ivi compresi i costi necessari all'utilizzo delle stesse quali, tra gli altri, quelli connessi all'installazione e alla formazione del personale, l'acquisto di dispositivi hardware e di licenze software*, secondo quanto indicato dall'art. 1, comma 1, del medesimo DM 86/2020 - è prevista una prima rendicontazione delle spese sostenute ed impegnate, rendicontazione da effettuarsi entro il 30-11-2021. Il progetto programmato dal Conservatorio di Vibo Valentia, approvato dal MUR-AFAM e dal Conservatorio stesso con Deliberazione n. 3/3/20 del 02-07-2020, prevede uno stanziamento di € 43.299,00. Nel corso dell'E.F. 2020 è pervenuta una prima tranche, pari ad un terzo del totale stanziato, vale a dire € 14.433,00. In base alla nota MUR-AFAM prot. n. 15788 del 19-11-2021 va effettuata una prima rendicontazione entro il 30-11-2021, indicando eventuali scostamenti rispetto al progetto iniziale. Lo scostamento rispetto al progetto iniziale riguarda la rimodulazione dell'ammodernamento della rete LAN e del supporto tecnico-informatico, sempre all'interno dello stanziamento di € 43.299,00. Una successiva rendicontazione, per eventuali ulteriori scostamenti ed impegni presi / obbligazioni giuridicamente perfezionate entro il 31 dicembre 2021 (termine ultimo per l'imputazione di impegni al progetto) andrà effettuata entro il mese di maggio 2022.

Il CdA, preso atto, all'unanimità

#### DELIBERA N. 5/15/21

L'autorizzazione alla rendicontazione prevista dalla nota MUR-AFAM prot. n. 15788 del 19-11-2021, per come riportato in premessa.

#### PUNTO 6

**OGGETTO: Liquidazione compenso Presidente Collegio di Conciliazione ed arbitrato art. 7 legge 300/1970**

Si prende atto della nota acquisita al prot. n. 10105/E14 del 10-11-2021 con la quale vengono specificate le spettanze dovute dal Conservatorio al dott. Carmelo Natale Carlizzi - € 160,00 compenso netto + € 40,00 a titolo di Ritenuta d'Acconto - quale Presidente Collegio di Conciliazione ed arbitrato art. 7 legge 300/1970 nella procedura promossa dalla dipendente Agnese Zingale c/ il Conservatorio di Vibo Valentia.

Il CdA, all'unanimità

**DELIBERA N. 6/15/21**

L'autorizzazione alla corresponsione del compenso – per un totale di € 200,00 - al dott. Carmelo Natale Carlizzi quale Presidente Collegio di Conciliazione ed arbitrato art. 7 legge 300/1970 nella procedura promossa dalla dipendente Agnese Zingale c/ il Conservatorio di Vibo Valentia.

La seduta viene tolta alle ore 15,15 circa.

**Verbale di deliberazione del Consiglio di Amministrazione  
n. 16/21**

L'anno 2021 il giorno 20 del mese di dicembre, alle ore 15,00, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti leggi, si è riunito il Consiglio di Amministrazione del Conservatorio Statale di Musica *Fausto Torrefranca* di Vibo Valentia, come da convocazione prot. n. 11182/D9 del 20-12-2021, in modalità mista – nel rispetto delle disposizioni anti-covid – “Considerata l'urgenza di assumere, in conseguenza dell'assenza della Direttrice di Ragioneria, determinazioni volte a consentire la chiusura delle più urgenti operazioni contabili e considerato che l'Istituto che gestisce il servizio di tesoreria, Banca Monte dei Paschi di Siena, ha comunicato di attendere la ratifica, da parte del Consiglio di Amministrazione del provvedimento del Vice-Presidente che autorizza l'apposizione di firma unica su mandati e reversali, il Consiglio d'Amministrazione è convocato, in via d'urgenza, per **lunedì 20 dicembre 2021, ore 15,00**, in modalità mista, per discutere, anticipando, sul seguente punto all'ordine del giorno, originariamente previsto nella convocazione del 22-12-2021 (prot. n. 11097/D9 del 17-12-2021):

- 1) Autorizzazione dott.ssa Garreffa per firma unica su mandati e reversali: ratifica provvedimento del Vice-Presidente”.

All'appello risultano:

PRESENTI ASSENTI NOTE

<b>Prof. Giuseppe Ferraro</b>	<b>ESPERTO DESIGNATO DAL MIUR IN SOSTITUZIONE DEL PRESIDENTE DEL CONSERVATORIO</b>	<b>PRESIDENTE</b>	<b>SI</b>	//	<b>In collegamento</b>
<b>Prof. Vittorino Naso</b>	<b>DIRETTORE</b>	<b>COMPONENTE</b>	<b>SI</b>	//	<b>In collegamento</b>
<b>Prof.ssa Rosangela Longo</b>	<b>RAPPRESENTANTE DOCENTI</b>	<b>COMPONENTE</b>	<b>SI</b>	//	<b>In collegamento</b>

<b>Matteo Pesce</b>	<b>RAPPRESENTANTE STUDENTI</b>	<b>COMPONENTE</b>	<b>SI</b>	<b>//</b>	<b>In collegamento</b>
<b>TOTALE</b>			<b>4</b>	<b>0</b>	

Assume la presidenza il prof. Giuseppe Ferraro, designato quale Vice Presidente, ex art. 6 dello Statuto del Conservatorio di Vibo Valentia, nella seduta del 02-07-2020 in conseguenza della comunicazione delle dimissioni da parte del Presidente, Prof. Avv. Francesco Vinci. Il Vice Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione degli argomenti oggetto della convocazione. Svolge le funzioni di segretario verbalizzante il Direttore Amministrativo, dott.ssa Letizia Garreffa. I membri tutti dichiarano di essere completamente edotti sugli argomenti di cui all'ordine del giorno, e di non aver alcun interesse di ordine personale e/o generale nella trattazione degli stessi.

### **PUNTO 1**

**OGGETTO: Autorizzazione dott.ssa Garreffa per firma unica su mandati e reversali: ratifica provvedimento del Vice-Presidente**

Il CdA

- Preso atto del provvedimento prot. n. 11022/A10 del 15-12-2021 con il quale il Vice-Presidente, Prof. Giuseppe Ferraro, in considerazione della situazione emergenziale in cui il Conservatorio si è venuto a trovare in conseguenza dell'interdizione all'attività lavorativa disposta per la dott.ssa Paola Cataudella – Direttore di Ragioneria – a partire dal 13-12-2021, a ridosso della chiusura dell'Anno Finanziario;
- Atteso che la chiusura dell'Anno Finanziario è periodo che impone oltre il pagamento ai diversi fornitori, la gestione di operazioni importanti che consentano, dal punto di vista contabile, il passaggio verso il nuovo Anno Finanziario, anche per la corretta predisposizione del Bilancio di Previsione per l'anno successivo;
- Considerato che, secondo quanto disposto nel predetto provvedimento, per sopperire alle urgenze contabili che si determinano in conseguenza dell'assenza della Direttrice di Ragioneria e nelle more dell'individuazione del sostituto si ritiene opportuno conferire la possibilità di consentire la regolarizzazione dei mandati e delle reversali di fine anno tramite l'apposizione della sola firma del Direttore Amministrativo, dott.ssa Letizia Garreffa;

All'unanimità

### **DELIBERA N. 1/16/21**

La ratifica del provvedimento prot. n. 11022/A10 a firma del Vice-Presidente, prof. Giuseppe Ferraro con contestuale autorizzazione per la dott.ssa Letizia Garreffa all'apposizione della sua sola firma sui mandati e reversali di chiusura dell'Anno Finanziario 2021.

La presente deliberazione verrà trasmessa all'Istituto che gestisce il servizio di tesoreria del Conservatorio di Vibo Valentia, Banca Monte dei Paschi di Siena, per i provvedimenti conseguenti.

La presente deliberazione è da considerarsi immediatamente esecutiva.

La seduta viene tolta alle ore 15,15 circa.

**Verbale di deliberazione del Consiglio di Amministrazione  
n. 17/21**

L'anno 2021 il giorno 22 del mese di dicembre, alle ore 10,15, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti leggi, si è riunito il Consiglio di Amministrazione del Conservatorio Statale di Musica *Fausto Torrefranca* di Vibo Valentia, come da convocazione prot. n. 11097/D9 del 17-12-2021, in modalità mista – nel rispetto delle disposizioni anti-covid - per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1) Approvazione verbale seduta precedente;
- 2) Nota MUR-AFAM n. 16686 del 07-12-2021 avente ad oggetto: “Ampliamento delle dotazioni organiche (Art. 1, co. 888-891, L. 178/2020)”: determinazioni;
- 3) Problematiche per assenza del Direttore di Ragioneria;
- 4) Autorizzazione dott.ssa Garreffa per firma unica su mandati e reversali: ratifica provvedimento del Vice-Presidente;
- 5) Relazione programmatica del Direttore per l’A.A. 2021/22;
- 6) Autorizzazione esercizio provvisorio Bilancio 2022;
- 7) Conferimento funzioni superiori dott. Mario Spataro: ratifica;
- 8) Varie ed eventuali.

All'appello risultano:

PRESENTI ASSENTI NOTE

<b>Prof. Giuseppe Ferraro</b>	<b>ESPERTO DESIGNATO DAL MIUR IN SOSTITUZIONE DEL PRESIDENTE DEL CONSERVATORIO</b>	<b>PRESIDENTE</b>	<b>SI</b>	<b>//</b>	<b>In collegamento</b>
<b>Prof. Vittorino Naso</b>	<b>DIRETTORE</b>	<b>COMPONENTE</b>	<b>SI</b>	<b>//</b>	
<b>Prof.ssa Rosangela Longo</b>	<b>RAPPRESENTANTE DOCENTI</b>	<b>COMPONENTE</b>	<b>SI</b>	<b>//</b>	<b>In collegamento</b>
<b>Matteo Pesce</b>	<b>RAPPRESENTANTE STUDENTI</b>	<b>COMPONENTE</b>	<b>SI</b>	<b>//</b>	<b>In collegamento</b>
<b>TOTALE</b>			<b>4</b>	<b>0</b>	

Assume la presidenza il prof. Giuseppe Ferraro, designato quale Vice Presidente, ex art. 6 dello Statuto del Conservatorio di Vibo Valentia, nella seduta del 02-07-2020 in conseguenza della comunicazione delle dimissioni da parte del Presidente, Prof. Avv. Francesco Vinci. Il Vice Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione degli argomenti oggetto della convocazione. Svolge le funzioni di segretario verbalizzante il Direttore Amministrativo, dott.ssa Letizia Garreffa. I membri tutti dichiarano di essere completamente edotti sugli argomenti di cui all'ordine del giorno, e di non aver alcun interesse di ordine personale e/o generale nella trattazione degli stessi.

**PUNTO 1**

**OGGETTO: Approvazione verbale seduta precedente**

Si procede all'approvazione dei verbali delle sedute precedenti, inviati via e-mail ai componenti del C.d.A.

## PUNTO 2

**OGGETTO: Nota MUR-AFAM n. 16686 del 07-12-2021 avente ad oggetto: “Ampliamento delle dotazioni organiche (Art. 1, co. 888-891, L. 178/2020)”: determinazioni.**

Il Direttore riporta ai componenti del CdA il contenuto della nota MUR-AFAM n. 16686 del 07-12-2021 avente ad oggetto: “Ampliamento delle dotazioni organiche (Art. 1, co. 888-891, L. 178/2020)”. Si tratta di una valutazione importantissima da ponderarsi attentamente da parte delle Istituzioni AFAM. Il Consiglio Accademico, nel corso della seduta del 20-12-2021, ha assunto una determinazione interlocutoria, prevedendo un ampliamento dell'organico dei docenti con ulteriori quattro unità. La Bibliotecaria, dott.ssa Borsetta, ha chiesto di autorizzare l'ampliamento dell'organico della Biblioteca con l'introduzione di un'ulteriore unità amministrativa, nella figura di un Collaboratore. Il Direttore Amministrativo, a sua volta, considerata la situazione estremamente precaria in cui versa la segreteria amministrativa nel suo complesso, propone l'ampliamento dell'organico amministrativo con l'introduzione di ulteriori quattro unità, un Collaboratore + tre Assistenti o quattro Assistenti.

Il Direttore precisa che, a seguito di riflessione ragionata, la decisione definitiva del Consiglio Accademico è rinviata alla seduta che, presumibilmente, si terrà il prossimo 28 dicembre (prima della chiusura delle funzioni prevista, dalla predetta nota MUR-AFAM, per il 30 dicembre).

I componenti del CdA, pertanto, si determinano per l'assunzione della Deliberazione definitiva a seguito di quella del Consiglio Accademico rinviando, per il presente punto, alla seduta del 28-12-2021, ore 11,30.

## PUNTO 3

**OGGETTO: Problematiche per assenza del Direttore di Ragioneria**

Il Direttore Amministrativo relaziona in merito alle problematiche conseguenti all'assenza del Direttore di Ragioneria, determinatasi a partire dal 13-12-2021 per interdizione all'attività lavorativa, comunicata dall'ASL di Vibo Valentia con nota acquisita in data 14-12-2021. Il determinarsi dell'assenza del Direttore di Ragioneria in concomitanza con la fine dell'Anno Finanziario comporta una serie di problematiche, connesse alla necessità di concludere i pagamenti in sospeso ed acquisire le ultime entrate, in modo da chiudere la contabilità di fine anno e consentire la transizione all'Anno Finanziario successivo. La mancata acquisizione, in termini quanto più possibile corretti, delle operazioni contabili di fine anno può compromettere la predisposizione del Bilancio di Previsione per l'anno successivo. Considerata la situazione “emergenziale” che si è venuta a determinare, con Deliberazione n. 1/16/21 del 20-12-2021 il Consiglio di Amministrazione ha autorizzato il Direttore Amministrativo all'apposizione della sua unica firma su mandati e reversali, in modo da consentire la celere regolarizzazione. Si tratta di una soluzione tampone, nell'ottica di offrire un contributo fattivo nella ricerca di soluzioni legati alla particolarità della situazione. Vi sono, difatti, diverse operazioni che richiedono un'urgente chiusura, fra cui quelle legate alla gestione delle minute spese. E' necessario procedere, il prima possibile, all'individuazione del sostituto del Direttore di Ragioneria, così da ricondurre la

situazione ad una dimensione di normalità e consentire l'ordinario prosieguo delle attività amministrativo/finanziario/contabili.

Il CdA, preso atto della particolare situazione determinatasi per l'assenza del Direttore di Ragioneria in concomitanza con la chiusura dell'Anno Finanziario e delle attività, di competenza del Direttore di Ragioneria, di cui si è fatta carico il Direttore Amministrativo pur di limitare i disagi dovuti alla predetta assenza, all'unanimità

#### **DELIBERA N. 3/17/21**

Affinché si proceda all'individuazione del sostituto del Direttore di Ragioneria, nella forma di un conferimento di interim o di supplenza a tempo determinato tramite scorrimento di graduatoria d'Istituto.

#### **PUNTO 4**

**OGGETTO: Autorizzazione dott.ssa Garreffa per firma unica su mandati e reversali: ratifica provvedimento del Vice-Presidente**

Il presente punto ha costituito oggetto di Deliberazione n. 1/16/21 nella seduta del 20-12-2021.

#### **PUNTO 5**

**OGGETTO: Relazione programmatica del Direttore per l'A.A. 2021/22**

Il Consiglio di Amministrazione, nel formulare gli indirizzi per la predisposizione del bilancio, acquisito quanto relazionato dal Direttore e delle esigenze da questi evidenziate, ha tenuto conto della programmazione didattico-formativa, i cui obiettivi possono così essere sintetizzati:

- Razionalizzazione dell'offerta formativa, alla luce delle criticità emerse negli anni scorsi con diversa modulazione oraria delle attività didattiche in relazione agli spazi disponibili, anche considerata l'assegnazione al Conservatorio della sede del Convento dei Gesuiti, alla luce dell'emergenza epidemiologica al momento non conclusa, e che si protrarrà perlomeno fino al 31 marzo 22.
- consolidamento della posizione del Conservatorio di musica di Vibo Valentia come soggetto principale di produzione regionale con differenti programmazioni realizzate dall'orchestra sinfonica, l'orchestra di fiati, l'orchestra Junior, la Brass Ensemble, il coro, il coro di voci bianche e i numerosi ensemble anche in collaborazione con le principali associazioni musicali regionali distribuita con concerti a Vibo e in decentramento regionale; in particolare si sottolinea il ruolo dell'orchestra di fiati, che anche quest'anno per le note vicende dovute alla pandemia, sarebbe dovuta essere impegnata nelle ricorrenze delle principali feste statali come quella della liberazione del 25 aprile e della repubblica il 2 giugno, e che si spera potrà tornare al suo ruolo di presenza in queste così importanti occasioni, del coro presente in programmazioni di spessore nazionale, e del coro di voci bianche, di nuova istituzione che, oltre a fungere da serbatoio al coro svolgerà produzioni dedicate; a questi complessi si aggiunge l'orchestra giovanile, vivaio di quella sinfonica, con appositi programmi pensati con l'obiettivo di fare acquisire agli studenti più giovani le indispensabili competenze d'insieme per partecipare a produzioni musicali di rilievo;
- realizzazione della Sesta edizione delle stagioni de I Concerti del Giovedì e I Concerti del Sabato in collaborazione con le varie associazioni del territorio;
- celebrazione de la Festa Europea della Musica il 21 giugno;
- celebrazione della giornata internazionale del jazz il 30 aprile 22

- Collaborazione tra le classi di composizione e le varie classi di strumento del Conservatorio per stimolare la produzione compositiva interna all'Istituzione
- promozione di numerosi eventi di musica contemporanea;
- svolgimento di attività di ricerca e editoriale;
- organizzazione di convegni di studio, saggi di fine anno, e "faculty concerts";
- realizzazione di masterclasses, corsi e seminari di approfondimento, realizzati con la partecipazione di musicisti di livello internazionale cui si aggiungeranno progetti che amplieranno l'offerta formativa a discipline al momento extracurricolari nell'ambito della proposta didattica del Conservatorio di Vibo Valentia;
- Per l'a. a. 2021- 22 si ricorrerà, come definito dagli organi di governo dell'Istituzione, a contratti esterni per quelle attività didattiche che non possono essere realizzate da personale interno.
- Destinazione di una adeguata dotazione finanziaria per implementare il parco degli strumenti, la dotazione di supporto alla didattica e le attrezzature per ufficio se necessarie; per l'attività didattica aggiuntiva, per il potenziamento della biblioteca e, previa emanazione di bandi pubblici, per l'assegnazione di borse e premi di studio.

All'unanimità

#### **DELIBERA N. 5/17/21**

L'approvazione delle linee programmatiche di cui tenere conto per la predisposizione del Bilancio 2022 per come sopra riportate.

#### **PUNTO 6**

##### **OGGETTO: Autorizzazione esercizio provvisorio Bilancio 2022**

Il CdA

- Visto l'art. 5, comma 9, del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Conservatorio di Vibo Valentia;
- Considerato che, ai sensi del predetto Regolamento, non essendo intervenuta la deliberazione di approvazione del bilancio di previsione prima dell'inizio dell'esercizio 2022, si rende necessario procedere all'autorizzazione dell'esercizio provvisorio;
- Sentito il Direttore Amministrativo che comunica che è in fase di predisposizione il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2022;

all'unanimità dei presenti

#### **DELIBERA N. 6/17/21**

l'autorizzazione all'esercizio provvisorio del bilancio di previsione 2022.

#### **PUNTO 7**

##### **OGGETTO: Conferimento funzioni superiori dott. Mario Spataro: ratifica**

Si prende in esame il Decreto del Vice-Presidente, prot. n. 11003/E1 del 14-12-2021, con il quale, in conseguenza della situazione emergenziale determinatasi, per le operazioni finanziario-contabili di fine anno, per l'improvvisa assenza della Direttrice di ragioneria (in interdizione dal lavoro a far data dal 13-12-2021), sono state conferite le funzioni superiori di Direttore di Ragioneria all'Assistente dott. Mario Spataro. Il conferimento delle funzioni superiori si è reso necessario per consentire la liquidazione del fondo d'Istituto, nel limite della quota effettivamente disponibile, corrispondente alle economie degli anni precedenti (€ 56.763,59) è risultata appena sufficiente per la liquidazione delle quote per il personale tecnico-amministrativo, comprese le indennità delle

figure EP (Direttore Amministrativo e Direttore di Ragioneria). E' stata liquidata la somma di € 54.436,63, con avanzo di € 2.326,96; per il restante Fondo d'Istituto i referenti del MUR-AFAM non hanno fornito indicazioni su quando verrà messo a disposizione delle Istituzioni. La predetta operazione di liquidazione, che prevede una doppia autorizzazione da parte delle due figure (Direttore Amministrativo e Direttore di Ragioneria) si è resa possibile grazie alla tempestiva abilitazione del dott. Spataro da parte del MUR-AFAM, a seguito dell'emanazione del Decreto del Vice Presidente, prot. n. 11003/E1 del 14-12-2021, di conferimento di funzioni superiori.

Il conferimento delle funzioni superiori permarrà fino all'individuazione del sostituto del Direttore di Ragioneria.

Il CdA, all'unanimità

#### **DELIBERA N. 7/17/21**

La ratifica del Decreto del Vice Presidente prot. n. 11003/E1 del 14-12-2021 con il quale sono state conferite le funzioni superiori al dott. Mario Spataro, prendendo atto che lo stesso rimarrà in vigore fino all'individuazione del sostituto del Direttore di Ragioneria.

#### **PUNTO 8**

##### **OGGETTO: Varie ed eventuali**

Nulla da discutere in merito al presente punto.

All'unanimità dei componenti vengono introdotti i seguenti ulteriori punti all'OdG:

#### **PUNTO 9**

##### **OGGETTO: Convenzione con il Conservatorio di Cosenza**

Il Direttore illustra ai componenti del CdA il contenuto della bozza di Convenzione-quadro concordata con il Direttore del Conservatorio di Cosenza, che concretizza l'obiettivo di favorire la sinergia tra le Istituzioni del territorio, nell'ottica di promuovere e potenziare le attività, le produzioni, le performance formative che possono trarre giovamento dalla fattiva collaborazione fra i due Conservatori.

Il CdA, acquisita e la bozza della Convenzione e valutatane la positiva prospettiva per le future attività che trarranno giovamento dalla reciproca collaborazione, all'unanimità

#### **DELIBERA N. 9/17/21**

L'approvazione della Convenzione con il Conservatorio di Cosenza, dando mandato al Direttore per la sua formalizzazione.

#### **PUNTO 10**

##### **OGGETTO: Procedura per individuazione n. 3 Coadiutori a tempo determinato**

Il Direttore e il Direttore Amministrativo riferiscono dell'esito della procedura, che ha avuto avvio con Deliberazione n. 5/11/21 del 31-08-2021, volta all'individuazione di n. 3 Coadiutori cui conferire incarico a tempo determinato – in sostituzione di n. 3 Coadiutori in pensione, i cui posti sono rimasti vacanti – fino al termine massimo del 31-10-2022. La procedura è stata presa in carico, per competenza, dalla Regione Calabria, Dipartimento Lavoro e Welfare, Settore 03, che ha stilato apposite graduatorie. A seguito della graduatoria definitiva, Decreto Dirigenziale n. 12758 del 13-12-2021, comunicata il 14-12-2021 ed acquisita con Ns. prot. n. 11000/E25 del 14-12-2021 sono stati convocati i primi tre candidati, sigg.ri Tavella Peter, Francolino Caterina Antonella e Piccolo Domenica, sottoposti ad apposito colloquio e prova idoneativa da parte della Commissione formata dal Direttore, dal Direttore Amministrativo e dall'Assistente, sig. Domenico Niglia, in data 21-12-2021 e giudicati idonei alle mansioni da ricoprire nel ruolo di Coadiutori.

Il CdA, preso atto, all'unanimità

#### **DELIBERA N. 10/17/21**

L'approvazione della graduatoria e della valutazione effettuata dalla Commissione nominata con prot. n. 11075/B1 del 16-12-2021, con individuazione dei primi tre idonei collocati nella graduatoria definitiva della Regione Calabria, approvata con Decreto Dirigenziale n. 12758 del 13-12-2021, cui conferire incarichi a tempo determinato, nel profilo di Coadiutore, Area I, CCNL AFAM, fino al termine massimo del 31-10-2022 a partire dal 10-01-2022.

#### **PUNTO 11**

#### **OGGETTO: Richiesta nulla-osta per partecipazione procedure di mobilità intercompartimentale**

Il Direttore Amministrativo, dott.ssa Letizia Garreffa, in servizio presso il Conservatorio Statale di Musica "Fausto Torrefranca" di Vibo Valentia nella predetta qualifica, EP2, chiede al Consiglio di Amministrazione del Conservatorio Statale di Musica "Fausto Torrefranca" di Vibo Valentia il rilascio di nulla-osta per consentirle la partecipazione alle procedure di mobilità intercompartimentale indette da altre Amministrazioni Statali, quali occasioni di crescita professionale.

Il CdA, preso atto della richiesta del Direttore Amministrativo, dott.ssa Letizia Garreffa, all'unanimità

#### **DELIBERA N. 11/17/21**

L'autorizzazione al rilascio di nulla-osta a favore della dott.ssa Letizia Garreffa, in servizio presso il Conservatorio Statale di Musica "Fausto Torrefranca" di Vibo Valentia in qualità di Direttore Amministrativo, EP2, per consentirle la partecipazione alle procedure di mobilità intercompartimentale indette da altre Amministrazioni Statali. Si precisa che il Conservatorio Statale di Musica "Fausto Torrefranca" di Vibo Valentia così come le altre Istituzioni del Comparto AFAM, non è soggetto al limite delle assunzioni secondo quanto previsto dall'articolo 1, comma 47, della legge n. 311/2004 e dalla nota circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica del 22 febbraio 2011.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

La seduta viene tolta alle ore 12,15 circa.

#### **Verbale di deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 18/21**

L'anno 2021 il giorno 28 del mese di dicembre, alle ore 11,35, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti leggi, si è riunito il Consiglio di Amministrazione del Conservatorio Statale di Musica *Fausto Torrefranca* di Vibo Valentia, come da convocazione prot. n. 11218/D9 del 22-12-2021, in modalità mista – nel rispetto delle disposizioni anti-covid - per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1) Approvazione verbale seduta precedente;
- 2) Nota MUR-AFAM n. 16686 del 07-12-2021 avente ad oggetto: "Ampliamento delle dotazioni organiche (Art. 1, co. 888-891, L. 178/2020)": determinazioni;
- 3) Varie ed eventuali.

All'appello risultano:

PRESENTI ASSENTI NOTE

<b>Prof. Giuseppe Ferraro</b>	<b>ESPERTO DESIGNATO DAL MIUR IN SOSTITUZIONE DEL PRESIDENTE DEL CONSERVATORIO</b>	<b>PRESIDENTE</b>	<b>SI</b>	<b>//</b>	<b>In collegamento</b>
<b>Prof. Vittorino Naso</b>	<b>DIRETTORE</b>	<b>COMPONENTE</b>	<b>SI</b>	<b>//</b>	
<b>Prof.ssa Rosangela Longo</b>	<b>RAPPRESENTANTE DOCENTI</b>	<b>COMPONENTE</b>	<b>SI</b>	<b>//</b>	<b>In collegamento</b>
<b>Matteo Pesce</b>	<b>RAPPRESENTANTE STUDENTI</b>	<b>COMPONENTE</b>	<b>SI</b>	<b>//</b>	<b>In collegamento</b>
<b>TOTALE</b>			<b>4</b>	<b>0</b>	

Assume la presidenza il prof. Giuseppe Ferraro, designato quale Vice Presidente, ex art. 6 dello Statuto del Conservatorio di Vibo Valentia, nella seduta del 02-07-2020 in conseguenza della comunicazione delle dimissioni da parte del Presidente, Prof. Avv. Francesco Vinci. Il Vice Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione degli argomenti oggetto della convocazione. Svolge le funzioni di segretario verbalizzante il Direttore Amministrativo, dott.ssa Letizia Garreffa. I membri tutti dichiarano di essere completamente edotti sugli argomenti di cui all'ordine del giorno, e di non aver alcun interesse di ordine personale e/o generale nella trattazione degli stessi.

#### **PUNTO 1**

##### **OGGETTO: Approvazione verbale seduta precedente**

Si procede all'approvazione del verbale della seduta precedente, inviato via e-mail ai componenti del C.d.A.

#### **PUNTO 2**

##### **OGGETTO: Nota MUR-AFAM n. 16686 del 07-12-2021 avente ad oggetto: "Ampliamento delle dotazioni organiche (Art. 1, co. 888-891, L. 178/2020)": determinazioni.**

Il Direttore riporta ai componenti del CdA il contenuto della Deliberazione del Consiglio Accademico, n. 2 del 28-12-2021, del seguente testuale tenore:

"Il Direttore, vista la proposta nella seduta del 20 dicembre 2021 di aggiornare alla seduta odierna la decisione definitiva per individuare in maniera esaustiva le eventuali esigenze di organico che possono essere state non rilevate durante la precedente discussione, sia per le figure docenti che per quelle tecnico-amministrative, sulla base della nota Afam n.0016686 del 07\12\2021, avente come oggetto l'ampliamento delle dotazioni organiche (Art. 1, co.888-891, L.178\2020), propone al Consiglio Accademico l'inserimento in organico dei seguenti nuovi posti: 1 cattedra di **COMJ\01** Basso Elettrico, 1 cattedra di **CODC\06** Strumentazione per Orchestra di fiati, 1 cattedra di **COID\01**, Direzione di coro e composizione corale, 1 cattedra di **CODD\02** elementi di composizione per didattica della Musica, 1 cattedra di **COME\04** Elettroacustica, 1 cattedra di **COTP\06** Teoria, ritmica e percezione musicale, quest'ultima da attivare a partire dall'anno 2022\2023.

Le motivazioni a sostegno di tali inserimenti sono quelle di ridurre in maniera sensibile il ricorso a contratti esterni cui viene attribuito un elevato numero di ore di didattica, con spesa a carico dell'istituzione e quelle di poter diminuire drasticamente l'attribuzione di un elevato ammontare di ore di didattica aggiuntiva a docenti interni, anche in questo caso con spesa a carico dell'Istituzione.

Nel caso dell'insegnamento di COME\04, l'inserimento in organico nasce dall'esigenza di rispondere alle numerose richieste di iscrizione al suddetto corso di studi; nel caso dell'insegnamento di COTP\06, le motivazioni attengono all'elevato numero di allievi che afferiscono a queste classi. Il Direttore sottopone al Consiglio, altresì, l'esigenza di un adeguamento dell'organico tecnico-amministrativo, sia per la figura di Collaboratore che per quella di Assistente, nei campi specifici individuati, tra cui Digitalizzazione, Acquisti, Produzione e Biblioteca, attese le carenze riscontrate negli anni passati, a causa delle quali si è dovuto ricorrere alle conversioni di n.2 posti di coadiutore in 2 posti di assistente part-time, che, tuttavia, non riescono a coprire l'effettivo fabbisogno, proponendo l'inserimento in organico di numero 4 nuove figure, e nello specifico, n.3 assistenti e n.1 collaboratore.

**Il C.A. condividendo la proposta del Direttore l'approva all'unanimità."**

Il CdA,

- Visto il contenuto della Nota MUR-AFAM n. 16686 del 07-12-2021 avente ad oggetto: "Ampliamento delle dotazioni organiche (Art. 1, co. 888-891, L. 178/2020)";
- nel prendere atto delle determinazioni assunte dal Consiglio Accademico con Deliberazione n. 2 del 28-12-2021,

all'unanimità

#### **DELIBERA N. 2/18/21**

L'approvazione dell'ampliamento della dotazione organica del Conservatorio Statale di Musica "Fausto Torrefranca" di Vibo Valentia nei termini già approvati con Deliberazione del Consiglio Accademico n. 2 del 28-12-2021, ossia n. 6 nuove cattedre per l'insegnamento delle seguenti materie: 1 cattedra di COMJ\01 Basso Elettrico, 1 cattedra di CODC\06 Strumentazione per Orchestra di fiati, 1 cattedra di COID\01, Direzione di coro e composizione corale, 1 cattedra di CODD\02 elementi di composizione per didattica della Musica, 1 cattedra di COME\04 Elettroacustica, 1 cattedra di COTP\06 Teoria, ritmica e percezione musicale, quest'ultima da attivare a partire dall'anno 2022\2023, nonché l'ampliamento dell'organico del personale tecnico-amministrativo tramite l'inserimento di n. 1 figura di Collaboratore e di n. 3 Assistenti.

La presente Deliberazione, immediatamente esecutiva, verrà inserita a sistema secondo la procedura di cui alla Nota MUR-AFAM n. 16686 del 07-12-2021 avente ad oggetto: "Ampliamento delle dotazioni organiche (Art. 1, co. 888-891, L. 178/2020)" nel termine previsto del 30-12-2021, ore 12,00.

La seduta viene tolta alle ore 12,15 circa.