

# RICHIESTA DI ATTIVAZIONE DI LAVORO AGILE AL FINE DI FRONTEGGIARE EMERGENZA CORONAVIRUS

lla/ll sottoscritta/o (Cognome e Nome) ....., nata/o a .....  
..... (Prov.....) il ....., Codice Fiscale .....;  
residente a ..... (Prov.....) in via/piazza .....  
.....; eventuale domicilio diverso dalla residenza in .....  
..... (Prov.....), via/piazza .....  
In servizio presso ..... in qualità di .....

## CHIEDE

in considerazione di quanto disposto dall'art. 14 della L. 124/15, così come modificato dall'art. 263, comma 4-bis del D.L. 34/20, convertito, con modificazioni, dalla L. 77/20 e seguenti, di svolgere in via ordinaria parte della propria attività lavorativa in modalità di lavoro agile **a decorrere dal** ..... fino a.....

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, richiamate dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dichiara:

- 1 – che svolgerà l'attività lavorativa esclusivamente presso la propria residenza/domicilio (*scegliere una delle due opzioni*), all'indirizzo sopra indicato;
- 2 – di essere in possesso della strumentazione necessaria per garantire una piena ed efficiente operatività anche nel lavoro da remoto e per garantire la reperibilità telefonica all'utenza interna ed esterna;
- 3 – di impegnarsi a garantire, per il periodo di svolgimento dell'attività lavorativa in modalità di lavoro agile, la reperibilità giornaliera durante tutto l'orario di servizio;
- 4 – di aver preso visione delle Linee Guida del Conservatorio di Vibo Valentia per la sperimentazione dello smartworking, pubblicate sul sito web [www.consvv.it](http://www.consvv.it) e di impegnarsi a rispettare le disposizioni ivi contenute, per quanto applicabili;
- 5 – di aver preso visione dell'informativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro e con indicazione dei requisiti tecnologici minimi per la prestazione in modalità smartworking pubblicata sul sito web [www.consvv.it](http://www.consvv.it) e di impegnarsi a rispettare le disposizioni ivi contenute;

Data .....

Firma dell'interessata/o .....

## Parte a cura dell'Amministrazione

La/ll sottoscritta/o ..... in qualità di Direttore/Direttore amministrativo del Conservatorio di Vibo Valentia, autorizzato in base alle Linee guida del Conservatorio di Vibo Valentia deliberate dal C.d.A. nella seduta del .....

**AUTORIZZA** la richiesta di cui sopra.

A tal fine dichiara che sussistono, con riferimento alla/al richiedente, le condizioni previste dalla normativa di cui in premessa e dalle successive Circolari.

Data .....

Firma .....